

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAHA - KBELY

Motto: *Naučit se učit, umět se rozhodnout překonat neúspěch, ale především vycítit příležitost, zabrat a proměnit ji v úspěch. To jsou základní stavební kameny, které připravují naše žáky obstát v reálném životě.*

Dává nám smysl být průvodcem našich žáků, kteří si kromě získaných vědomostí odnesou i schopnost umět si poradit v různých situacích, pomáhat sobě i druhým, ale také pracovat s úspěchy i chybami a tím spoluvytvářet zodpovědnou společnost.

Název školy	Základní škola Praha - Kbely
Adresa školy	Albrechtická 732/1, 197 00 Praha 19
Ředitel školy	Mgr. Bc. Květoslav Přibil, MBA
Identifikační číslo:	613 847 80
Identifikátor právnické osoby:	600 040 445
Identifikační znak organizace:	102 301 727
Zřizovatel	Městská část Praha 19, IČ 00 231 304
Adresa zřizovatele	Semilská 43/1, 197 00 Praha 19
Vypracoval a schválil	Mgr. Bc. Květoslav Přibil, MBA
Platnost dokumentu	od 1. října 2021
Nabytím platnosti dokumentu nahrazuje a ruší	Školní řád platný od 1. 10. 2019

Obsah

1. OBECNÁ USTANOVENÍ	4
2. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI osob účastných na vyučování.....	5
2.1 Základní práva a povinnosti žáků	5
2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	6
2.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy	8
3. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	9
3.1 Docházka do školy	9
3.2 Provozní a vnitřní režim žáků ve škole	9
3.3 Vnitřní režim školy (vyučování).....	11
4. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH	15
5. BEZPEČNOST, PREVENCE	16
4.1 Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví.....	16
4.2 Ochrana žáku před sociálně – patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	17
4.3 Pravidla pro zacházení s majetkem školy	18
6. NÁVYKOVÉ LÁTKY.....	19
6.1 Konzumace návykových látek ve škole	20

6.2 Distribuce návykových látek ve škole	22
6.3 Nález návykové látky ve škole	23
7. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	25
7.1 Pravidla pro hodnocení	25
7.2 Zásady hodnocení	26
Stupně klasifikace a hodnocení	29
Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení:.....	30
Výchovná opatření	30
Pochvaly.....	30
Napomenutí a důtky	31
Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování.....	32
Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu.....	32
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	35

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a po schválení radou školy tento ŠKOLNÍ ŘÁD.

ŠKOLNÍ ŘÁD (dále jen Školní řád) je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje podmínky soužití na ZÁKLADNÍ ŠKOLE PRAHA – KBELY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, ALBRECHTICKÁ 732, 197 00, PRAHA (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, šikany, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, vědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst,...).

2. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI osob účastných na vyučování

2.1 Základní práva a povinnosti žáků

Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, přístupu na internet, využíváním žákovské knihovny.

Žák má právo a povinnost řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování. Jestliže žák neplní svoje povinnosti (nemá úkoly, pomůcky, termínované práce, nepřipravuje se na vyučování) je povinen odstranit nedostatky v náhradním termínu formou, kterou určí příslušný vyučující.

Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídajícímu jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna u hlavního vchodu školy.

Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Tuto pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence sociálně - patologických jevů.

Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi pravidelnou docházku do školy. V případě žakovy nemoci zajistit jeho omluvu nejpozději do 3 dnů. **V případě porušení této povinnosti postupuje škola dle platných předpisů.**

V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování písemnou formou v elektronické žákovské knížce (nepřítomnost do 3 dnů) nebo ředitele školy formou písemné žádosti o uvolnění z vyučování (nepřítomnost delší než 3 dny).

Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy a na výzvu ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.

Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví

Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání, nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o:

- » jméno a příjmení
- » rodné číslo
- » státní občanství a místo trvalého pobytu
- » údaje o předchozím vzdělávání - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání
- » vyučovací jazyk (při přechodu z jiné školy)
- » příjmení a jména zákonných zástupců
- » místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností - telefonické spojení

Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

Zákonný zástupce žáka má právo na poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence sociálně – patologických jevů a také školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou.

Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady a volit a být volen do poradního orgánu ředitele školy (shromáždění zástupců tříd)

U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

2.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a zákonem. (Zákon č. 561/2004 Sb. §31 odst. 3).

3. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1 Docházka do školy

Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy.

Pokud je žák nepřítomen na vyučování je povinností předložit omluvenku (v elektronické žákovské knížce) třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.

Po zahájení vyučování může žák školu opustit pouze se svolením třídního učitele a vyučujícího na základě písemné žádosti zákonných zástupců v elektronické žákovské knížce.

3.2 Provozní a vnitřní režim žáků ve škole

Žáci se v šatnách se prezouvají do přezůvek.

Žáci dodržují zásady společenského chování, zdraví všechny dospělé osoby.

Žáci se zodpovědně připravují na vyučování. Na hodiny tělesné výchovy a praktických předmětů mají předepsaný oděv a obuv (viz provozní řády učeben).

V učebně musí být žák přítomen 5 minut před zahájením vyučování. Na každou hodinu si připraví všechny potřebné pomůcky a uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po zvonění sedí v tichosti na svém místě

Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.

Žák využívá možností konzultací (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy,...).

Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.

Po schodišti a na chodbách se žák pohybuje ukázněně, po pravé straně a tak, aby nedošlo k úrazu.

Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující

Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují s vyučovacím procesem.

Při vstupu zaměstnance školy do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním (výjimkou je vyučování v učebnách PČ a VV).

V areálu školy žáci svým chováním a úpravou zevnějšku nesmí propagovat násilí a projevy potlačující lidská práva a svobody nebo vedoucí k rasové nesnášenlivosti.

3.3 Vnitřní režim školy (vyučování)

Hlavní vchod, kterým žák vstupuje do školy na dopolední vyučování je otevřen dle zahájení vyučování od 6.45 do 7.10 (při zahájení vyučování 0 hodinu) a poté od 7.40.

V případě, že vyučování dle rozvrhu začíná v jinou dobu, čeká žák před vchodem (ve vestibulu) na vyučujícího, který jej vpustí do školy. Stejná pravidla platí pro nepovinné předměty a kroužky.

Žák, který se nestravuje ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování.

Žák, který obědvá ve školní jídelně, odchází z jídelny samostatně a ihned opustí školu.

Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího.

Pokud bude 0. hodina a 1. hodina spojena do dvouhodinového bloku s pětiminutovou přestávkou začíná vyučování v 7.¹⁰

Během vyučovací hodiny smí žák opustit své určené místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

Je-li nutné z komunikačních či bezpečnostních důvodů (a se souhlasem zákonných zástupců) mít mobilní telefon při sobě platí toto:

- » *v době vyučování a přestávek jej nesmí žák používat.*
- » *v případě naléhavé potřeby jej může o přestávce použít se souhlasem dozorujícího učitele.*

Mobilní telefon a chytré hodinky nenahrazují jiné pomůcky ve vyučovacích předmětech (kalkulátor, převodník měn, mat. veličin apod.)

Vyučovací hodiny

0. hodina	07.00 - 07.45	hodin
1. hodina	08.00 - 08.45	hodin
2. hodina	08.55 - 09.40	hodin
3. hodina	09.55 - 10.40	hodin
4. hodina	11.00 - 11.45	hodin
5. hodina	11.55 - 12.40	hodin
6. hodina	12.50 - 13.35	hodin
7. hodina	13.45 - 14.30	hodin
8. hodina	14.40 - 15.25	hodin
9. hodina	15:35 - 16.20	hodin

Do odborných učeben Tv, Vv, Hv, Pč, Ch, F, IT aj., žáci přecházejí po přípravném zvonění všichni najednou, vždy je však nutné, aby byl učitel v pracovně v okamžiku jejich příchodu přítomen. Po skončení hodiny žáci sami přejdou zpět do své kmenové třídy.

Do šaten odchází třída s vyučujícím.

Do školní jídelny odchází žáci, kteří mají zakoupený oběd z prostoru šaten v doprovodu učitele. Žáci I. stupně odcházejí do jídelny s vychovatelkou školní družiny. Ve výjimečných případech v doprovodu vyučujícího. Žáci se řídí řádem jídelny.

Nedostaví-li se do 5 minut od začátku vyučovací hodiny učitel do třídy, ohlásí třídní služba tuto skutečnost vedení školy.

Vycházet do haly s jídlem či pitím je z bezpečnostních důvodů zakázáno.

Opustit o přestávce halu či určené poschodí je možné pouze se svolením dozorujícího učitele.

Jestliže žáci opouštějí svoji kmenovou třídu, požádá třídní služba učitele provádějícího dohled o její uzamčení či odemčení po návratu zpět do učebny.

Malá okna ve třídě žák otevírá výhradně se souhlasem vyučujícího, manipulace s velkými okny je povolena pouze vyučujícímu. Ten také musí zajistit zavření všech oken na konci vyučovací hodiny.

Dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené.

Pítí při hodinách je povoleno pouze po dohodě s vyučujícím a to ve vhodném okamžiku (zvýšené nebezpečí učebny Tv, Ch, Fy, PČ, Vv,...)

Šatny TV a učebny odemyká a zamyká pouze pověřený zaměstnanec školy, vyučující nebo učitel vykonávající dohled, popřípadě služba za jejich dohledu. Potřebuje-li žák otevřít šatnu TV, požádá o klíč učitel vykonávajícího dohled a do šatny odchází pouze v doprovodu služby.

Žáci nenosí do školy hodnotné předměty. Větší obnosy peněz je možné v mimořádných případech uložit u třídního učitele nebo na sekretariátu školy.

Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR (dále PČR). Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování. (Každý takto neoprávněný výjezd účtuje PČR pachateli či jeho zákonným zástupcům).

4. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle aktuální legislativy, příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:

- a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

5. BEZPEČNOST, PREVENCE

4.1 Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy - jsou pravidelně seznamovány s aktualizovaným traumatologickým plánem školy.

Žáci jsou pravidelně proškoleni v pravidlech bezpečného chování (zapsáno v elektronické třídní knize).

Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího či jiného zaměstnance školy o závažných událostech, případech zranění, úrazu, či fyzického napadení vlastní osoby, nebo jiné osoby, jichž byli svědkem.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, nebo způsobit úraz. Je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.

Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm (výjimku tvoří výuka některých předmětů, nebo opravy a údržba školy), při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

Z bezpečnostních důvodů je zakázáno jezdit v areálu školy na kolech, skateboardech, kolečkových bruslích, koloběžkách apod.

Je přísně zakázáno vyhazování a vylévání čehokoli z oken.

Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatně, ve třídě atp.). Žák sám dbá na to, aby jeho věci byly zabezpečeny. Na nedostatky ihned upozorní třídního učitele, nebo vyučujícího. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli konajícímu dohled, nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a v prostorách školního hřiště je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb.

4.2 Ochrana žáku před sociálně – patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ve vnitřních prostorách školy (sborovny, vedení školy, kabinet chemie, kabinety Tv, cvičná kuchyně, provozní prostory) jsou uloženy prostředky první pomoci.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat, nosit, požívat, nabízet, držet nebo jinak manipulovat s návykovými látkami. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky, omamné látky, psychotropní látky a ostatní

látky způsobí nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

Zakazuje se vstup do školy pod vlivem omamných a psychotropních látek. Jejich zjištění bude prováděno ve spolupráci s policií ČR.

Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Žák, který se stal svědkem takového jednání má povinnost hlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy. Tyto projevy budou řešeny po posouzení jejich závažnosti ve spolupráci s Policií ČR (při úmyslném ublížení na zdraví podáním trestního oznámení) a pracovníky odboru sociální péče.

Zakazuje se jednání v podobě zasílání obtěžujících, urážejících nebo útočných emailů a SMS. Dále pak vytváření stránek nebo blogů, které ponižují ostatní (nahrávání scén a jejich rozesílání).

Propagování jakékoli strany a hnutí směřující k potlačení lidských práv a svobod nebo k rasové nesnášenlivosti.

4.3 Pravidla pro zacházení s majetkem školy

Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.

Z bezpečnostních důvodů je zakázáno sedět na lavicích a okenních parapetech.

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny. Za nadměrné opotřebování učebnic, jejich záměrné poškození či ztrátu se požaduje přiměřená finanční náhrada.

Žáci i zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Škola bude požadovat úhradu způsobené a zaviněné škody na jeho zákonném zástupci v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může zákonný zástupce žáka zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

6. NÁVYKOVÉ LÁTKY

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Školním řádem je stanoven zákaz užívání návykových látek, jejich distribuce, přechovávání a další formy nakládání. Současně je stanoven zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem.

Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a jiného nakládání s omamnými a psychotropními látkami a s jedy podle § 283 trestního zákoníku (Zákon č. 40/2009 Sb.) a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

6.1 Konzumace návykových látek ve škole

- (1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci návykových látek v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- (2) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat za přítomnosti další osoby a s použitím ochranných pomůcek a zajistit ji, aby žák nemohl v konzumaci pokračovat. O události se sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, včetně toho, zda byly provedeny orientační testy na přítomnost návykových látek, případně další vyšetření, a s jakým výsledkem, viz níže bod (14). Tento záznam založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- (3) Podle závažnosti momentálního zdravotního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- (4) V případě, kdy je žák pod vlivem návykové látky do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci a Policii ČR, pokud ji nevolala již dříve.
- (5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- (6) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce nezletilého žáka, popř. rodiče nebo jinou blízkou osobu, a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Vyrozumění škola učiní i v případě, kdy žák způsobilý k pobytu ve škole je.

- (7) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce nezletilého žáka, popř. rodiče nebo jinou blízkou osobu, a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- (8) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD) a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- (9) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že nezletilý žák konzumoval návykové látky ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy). Zákonný zástupce má právo se písemně vyjádřit k této skutečnosti a postupu školy.
- (10) Současně škola splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- (11) V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- (12) Z konzumace návykových látek ve škole je třeba vyvodit opatření stanovené školním řádem nebo jeho přílohou. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je rizikový pouze sobě, distributor může ohrozit okolí. Distribuce je trestným činem, užívání návykových látek je porušením školního řádu.
- (13) Prokázané navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za rizikové a protiprávní jednání.
- (14) V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka může v určitých případech pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost návykové látky (zkouška ze slin, z potu) dle § 16 zákona 379/2005 Sb. Jedná se o situace ve "formách výuky", které představují odůvodněné riziko ohrožení života nebo zdraví dětí, žáků nebo studentů nebo jiných

osob nebo odůvodněné riziko poškození majetku. Z uvedeného restriktivního výkladu plyne obecně pro školskou praxi zásadní pravidlo, že v případě pochybnosti pedagogický pracovník oprávnění k orientačnímu vyšetření nevyužije.

(15) V ostatních případech důvodného podezření může pedagogický pracovník orientační test provést pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasu zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost návykových látek. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným způsobem, jako je uvedeno od bodu (3). O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka. Test s pozitivním výsledkem plně hradí rodič nebo zákonný zástupce - pokud s tím souhlasil v písemném souhlasu s testováním.

(16) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem návykové látky, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

6.2 Distribuce návykových látek ve škole

(1) Distribuce návykových látek je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

(2) Přechovávání návykových látek je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin (provinění v případě nezletilého žáka) - ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem nebo jeho přílohou.

(3) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci návykové látky, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

- (4) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností.
- (5) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

6.3 Nález návykové látky ve škole

A) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nález ihned uvědomí vedení školy spolu s písemným záznamem.
- (3) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- (4) V případě časové překážky na straně Policie ČR se z praktických důvodů doporučuje za přítomnosti dalšího pracovníka školy s použitím gumových/latexových rukavic vložit látku do obálky, napsat datum, čas a místo nález. Obálku přelepit, přelep opatřit razítkem školy a svým podpisem a uschovat do školního trezoru. Zajištěnou látku následně předat Policii ČR.

B) V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- (3) O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen(na) ředitel(ka) školy nebo jeho/její zástupce.
- (4) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
- (5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři, který se dostaví v případě, že to vyžaduje zdravotní stav žáka. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady návykových látek jsou známy protilátky, které odstraní nebo zmírní akutní účinek návykové látky. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C) V případě, kdy pracovníci školy mají důvodné podezření, že **některý z žáků má návykovou látku u sebe**, postupují takto:

- (1) Jedná se o důvodné podezření ze spáchání trestného činu, resp. provinění v případě nezletilých osob, nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce nezletilého žáka.
- (3) Žáka je nutné mít do příjezdu Policie ČR izolovaného od ostatních žáků, ale zásadně pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Poznámka: Návykovou látkou (NL) se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).

7. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků a autoevaluace školy

5.1 Pravidla pro hodnocení

- » pozorování z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, snahy, píle, výsledků a sebehodnocení
- » dialog s žákem ve všech segmentech vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání
- » testování a zkoušky
- » rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků
- » konzultace s ostatními učiteli
- » konzultace (podle potřeby) s psychologem či odborným lékařem

5.2 Zásady hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena. Požaduje se pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné hodnocení. To musí vycházet z míry dosažení očekávaných výstupů tak, jak jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu.

5.2.1 Hodnocení prospěchu

- » Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.
- » Učitel bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání.
- » Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- » Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi.
- » V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
- » Učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- » Učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
- » Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
- » Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
- » Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. V případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka.

- » Hodnocením nevyvoláváme stres. Hodnocení nesmí být trestem. Hodnocení není sankce.
- » Hodnotíme správná řešení. Chyby slouží k nápravě – chyba je dar, nikoli problém.
- » Omezujeme individuální zkoušení u tabule, které žáka často stresuje. Vhodnější je hodnotit vzdělávací činnosti žáka v jejich přirozené podobě a na jeho pracovním místě. Všechny důležité činnosti oznamujeme předem - včetně našich požadavků, které budeme hodnotit.

5.2.2 Hodnocení chování

- » Hodnocení a klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří v dané třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.
- » Třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel chování, jak jsou uvedena ve školním řádu.
- » Třídní učitel bere v úvahu motivační funkci hodnocení a klasifikace chování, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření.
- » Ve škole jsou žáci hodnoceni a klasifikováni za své chování v době vyučování. Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky.
- » Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu při výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.
- » Žák (popř. jeho zákonný zástupce) je klientem poskytované veřejné služby – vzdělávání ve škole (viz odst. 3 § 2 školského zákona: „Vzdělávání poskytované podle tohoto zákona je veřejnou službou“).
- » Škola stanovuje svým školním řádem pravidla chování a jednání po dobu poskytování služby, tj. zpravidla po dobu vyučování nebo akce, která má na vyučování přímou vazbu. V ostatních případech je občan (zletilý žák

nebo zákonný zástupce žáka) vázán dodržováním pravidel, která nemají ke vzdělávání poskytovanému školou právní vztah.

5.2.3 Slovní hodnocení

Zásady slovního hodnocení a zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

- » Učitel popíše slovním vyjádřením výsledky vzdělávání žáka stanovené školním vzdělávacím programem, chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným školním vzdělávacím programem.
- » Učitel přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
- » Učitel zahrne do slovního hodnocení posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnotí jeho píli a jeho přístup ke vzdělávání, přičemž přihlédne i k souvislostem, které ovlivňují jeho výkon, a naznačí další rozvoj žáka.
- » Učitel uvede zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- » Při slovním hodnocení se postupuje obdobně podle zásad a kritérií pro klasifikaci, neboť musí být zachována vazba mezi klasifikací (číselným vyjádřením) a slovním hodnocením.
- » O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje v souladu se školským zákonem ředitel (se souhlasem školské rady). U žáka s vývojovou poruchou učení potřebuje k takovému rozhodnutí žádost zákonného zástupce žáka.
- » Kvalitně hodnotit slovně vyžaduje jasné, přesné a srozumitelné vyjadřování.

5.2.4 Sebehodnocení žáků

- » Učitel vytváří dovednost žáka hodnotit sám sebe – podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení.
- » Učitel vede žáka k dovednosti hodnotit sám sebe ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- » Učitel navyká žáka na situace, kdy bude hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
- » Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.

Stupně klasifikace a hodnocení

Klasifikace prospěchu žáka

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Klasifikace chování žáka

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 –nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výchovná opatření

- Podle § 31 školského zákona jsou výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

Pochvaly

- Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení obecně daných pravidel chování lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Další informace k výchovným opatřením:

- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky (včetně důvodů) prokazatelných způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- Každé udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojediněle se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé) Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování

Stupeň 3 (neuspokojivé) Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:

- » úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- » kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- » kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- » kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- » osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- » píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání
- » kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- » kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- » osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit

Stupně hodnocení prospěchu

Stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje pílí, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat

vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla prokazuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád byl schválen na zasedání školské rady dne

Školní řád je platný od 1. 10. 2020

Školní řád zveřejnil ředitel na přístupném místě ve škole a internetových stránkách školy <https://skola-kbely.cz>. Při školení zaměstnanců je s ním seznámil. Pověřil třídní učitele proškolením žáků školy. Informoval o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků.

V Praze dne 1. září 2021

Mgr. Bc. Květoslav Přibíl, MBA - ředitel školy

