



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT- 187/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Jana Kubisze, Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Jana Kubisza Hnojník, příspěvková organizace
Sídlo	739 53 Hnojník 6
E-mail právnické osoby	szkola@godula.cz
IČ	75 026 716
Identifikátor	600 134 644
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Tadeáš Grycz, ředitel
Zřizovatel	Obec Hnojník, 739 53 Hnojník 222
Místo inspekční činnosti	739 53 Hnojník 402 739 53 Hnojník 6
Termín inspekční činnosti	9. – 11. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Jana Kubisze, Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Jana Kubisza Hnojník, příspěvková organizace s místem poskytovaného vzdělávání nebo poskytovaných služeb Hnojník 6 (dále „škola“) je újezdní školou pro děti a žáky polské národnosti z 12 obcí - Třanovice, Střítež, Vělopolí, Smilovice, Řeka, Komorní Lhotka, Horní Tošanovice, Ropice, Nebory a Hnojník. Škola vykonává činnost:

základní školy (dále „ZŠ“) 9 tříd 1. – 9. ročníku	115 žáků	kapacita 120
mateřské školy (dále „MŠ“) 1 třída	24 dětí (+ 8 s nepravidelnou docházkou)	kapacita 28
školní družiny (dále „ŠD“) 2 oddělení	53 žáků	kapacita 58
školní jídelny (dále „ŠJ“)		

Škola se nachází v centru obce. Celý areál tvoří tři budovy, v jedné je ZŠ, ŠD a školní jídelna, ve druhé budově je stará dosluhující MŠ. Třetí budovou je nově vybudovaná MŠ, ke dni inspekce zatím neotevřená, s plánovaným zahájením činnosti 1. března 2015. Rozlehlé venkovní prostory slouží jako dětské hřiště, travnatá relaxační plocha, sportovní cvičiště a zahrada.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola

Objekt ZŠ je tvořen dvoupodlažní budovou sestavenou ze dvou částí. Jednu část tvoří původní stará škola, v níž jsou kanceláře, sborovna, šatna, školní kuchyně s jídelnou, dvě učebny a školní družina. Stav této části budovy je nevyhovující především po stavební i prostorové stránce a na rok 2015 je naplánovaná její zásadní rekonstrukce. Druhá část budovy vznikla přístavbami, v ní jsou kmenové třídy, kabinety a tělocvična. Současný stav školu omezuje v rozvoji i v běžném provozu. Škole scházejí prostornější třídy a odborné učebny pro výuku technických předmětů, cizích jazyků, prostory pro práci školní družiny a pracovní zázemí pro učitele. Budova ZŠ nemá bezbariérové vstupy.

Všechny třídy i odborné učebny jsou zařízeny vhodným nábytkem a vybaveny didaktickými pomůckami – ICT technikou, interaktivní tabulí nebo projekčním zařízením. Třídy a chodby působí příjemným estetickým dojmem, jsou vyzdobeny výukovými materiály, které svědčí o práci a aktivitách školy. Tělocvična je prostranná, s potřebným sportovním vybavením. Prostorové podmínky budovy dovolují naplňovat výukové cíle, mohou v nich probíhat zájmové činnosti i volnočasové aktivity školy.

Mateřská škola

Do 28. února 2015 sídlí MŠ v dosluhující samostatné přízemní budově, prostorové a hygienické podmínky jsou v ní pouze vyhovující. MŠ je jednotřídní, kapacita je stanovena na 28 dětí. Zřizovatel povolil výjimku z počtu zapsaných dětí, proto tam dochází 32 dětí, z toho 24 je s celodenní docházkou a osm s nepravidelnou polodenní docházkou. Kapacita školy je naplněna na 100 %, při zápisu škola neodmítla žádného zájemce o umístění. Provozní doba je stanovena po dohodě se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí od 6:30 do 16:30 hodin. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je zapsáno 13



děti, 1 dítě má odloženou školní docházku. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2014/2015 pro celodenní vzdělávání 250,- Kč/měsíčně.

Mateřská škola je přízemní, ihned za vstupními dveřmi je šatna dětí se vstupem do třídy. Třída je rozdělena na část pracovní se stoly a hernu. Výdejna stravy je oddělena od třídy a za ní následuje sociální zázemí pro děti i zaměstnance. Jídlo je do MŠ přinášeno zadním vstupem. V prvním podlaží je lehárna a část pro děti, kterým je nabízen náhradní program v případě, že nespí. Pro své činnosti může MŠ využívat i jiné prostory - především školní tělocvičnu a herny školní družiny. Učitelky nemají zázemí pro přípravu na vzdělávací práci. Bezpečnost MŠ je zajištěna od 8:00 hodin uzamčením. Nábytek splňuje antropometrické požadavky, pomůcky jsou všem dětem dostupné. MŠ je vybavena pomůckami, materiály a didaktickými hračkami, které podporují dětskou zvědavost, manipulační schopnosti, logické myšlení a tvořivost.

Učitelky používají různorodé pracovní, grafomotorické listy a vytvořily soubor pracovních listů pro rozvoj logického myšlení a předmatematických představ. Výzdoba prostor celé školy je vkusná, esteticky podnětná, děti se na ní podílejí společně s pedagogy.

Pedagogický sbor tvoří nadstandardně tři kvalifikované pedagogické pracovnice. Zákonným zástupcům jsou podávány podrobné informace o vzdělávání i o aktivitách školy prostřednictvím internetových stránek školy, podrobnými informačními nástěnkami v šatnách dětí a při osobním jednání. Škola zajišťuje poradenskou činnost rodičům v rozsahu konzultací a spoluprací se školskými poradenskými zařízeními.

Školní družina

Pro činnost ŠD jsou v budově ZŠ vyčleněny vybavené herny, je možno využívat i uvolněné prostory školních tříd a učeben. Žákům je umožněn pobyt na zahradě, k vycházkám a pohybovým činnostem slouží prostranství obce i jeho okolí. Provozní doba ŠD je stanovena od 6:30 – 7:30 a od 11:30 do 16:30 hod. Zájmové vzdělávání je zpoplatněno částkou 70,- Kč měsíčně.

Celkově mají všechny součásti školy vytvořeny potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů předškolního, zájmového i základního vzdělávání.

Škola

Ředitel řídí školu od roku 2007. Splňuje všechny kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a dále se vzdělává. Nyní, ve školním roce 2014/2015, pracuje v ZŠ celkem osmnáct pedagogů, z toho tři učitelé náboženství. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený, převládají učitelé se střední nebo delší pedagogickou praxí. Všichni pedagogové, až na jednoho, splňují potřebnou kvalifikaci. V tomto uvedeném případě ředitel doložil, že kvalifikovaného pedagoga hledá. Nekvalifikovaně je zajištěno plnění funkcí výchovného poradce i metodika preventivní péče.

V MŠ pracují tři učitelky a v ŠD dvě vychovatelky, které splňují potřebnou kvalifikaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) MŠ, ŠD a ZŠ vychází z potřeb a finančních možností školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě zejména akreditovanými semináři Pedagogického centra pro polské národnostní školství, respektuje finanční možnosti školy a zájem pedagogů, kteří se pravidelně aktivně zúčastňují metodických setkání škol s polským vyučovacím jazykem v regionu. Učitelé se soustředili na studium k problematice metodického rozvoje a využití ICT a interaktivní tabule ve výuce. Personální rozvoj všech pedagogů je průběžně sledován a podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. ***Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.***

Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. V záznamech o průběhu vzdělávání dětí a žáků vedených ve sledovaném období nebyly shledány nesrovnalosti. Výkaznictví, údaje



o činnosti a povinná dokumentace jsou vedeny v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. **Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem žákům byl ve vzdělávání zajištěn rovný přístup.**

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. K informovanosti využívají učitelé možnost každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a žáků, formálních i neformálních rozhovorů. Škola pestrou nabídkou mimoškolních a zájmových aktivit zapojením žáků do mnohých soutěží, akcí a projektů úspěšně řeší problém prevence rizikového chování.

Školní stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka pro celodenní stravování a žákům hlavní jídlo - oběd. Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu pobytu ve škole a žákům o přestávce na jídlo během vyučování, v době podávání oběda a v době pobytu ve školní družině. Pro zlepšení stravovacích návyků a v rámci boje proti dětské obezitě je žákům v rámci projektu Ovoce do škol poskytováno dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zelenina. **Výchova ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu je ve škole zajištěna.**

Prostory školy pro vzdělávání dětí a žáků jsou bezpečné. Do všech tříd budovy ZŠ není bezbariérový přístup. Škola provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví žákům osmého ročníku organizuje praktické nácviky základů první pomoci. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou má škola stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Ve škole je ustanovena proškolená osoba odpovědná za organizaci první pomoci.

Evidenci úrazů dětí a žáků vede v knihách úrazů, které obsahují povinné údaje. V oblasti vyhotovování záznamů o úrazech a jejich zasílání stanoveným orgánům byla zjištěna systémová chyba, záznamy o úrazech žáků nebyly zasílány příslušným institucím. **Škola usiluje o zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.**

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a 2014. Rok 2014 nebyl účetně k termínu inspekční činnosti uzavřen. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty (průměrně 83 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 4 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), prostředky na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), vlastními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole, ve školní družině aj.) a finančními dary. Škola používala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.

Budovy, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má ve výpůjčce. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu a opravy škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Výdaje na vytápění budov školy hradil zřizovatel. Na výstavbu nové budovy mateřské školy poskytla finanční prostředky v roce 2014 organizace *Wspólnota Polska* a částečně zřizovatel, na její vybavení škola získala finanční dary a příspěvky okolních obcí. Další finanční dary poskytnuté komerčními firmami a Generální konzulátem Polské republiky v Ostravě byly určeny na projekty a aktivity podporující vzdělávání dětí a žáků a další vzdělávání pedagogických pracovníků.



Škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, v roce 2013 na vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy a v roce 2014 na podporu výuky dalšího cizího jazyka a posílení platů zaměstnanců školy. V květnu 2012 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF pod názvem „EU-peníze do škol“. Projekt byl ukončen v listopadu 2014. Využitím dotace došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků základní školy.

Škola využila možnosti doplňkové činnosti (cizí strážníci a pronájmy nebytových prostor) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala projektů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Celkově jsou podmínky k realizaci vzdělávacích programů všech součástí školy v požadovaném stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení

Činnost školy je řízena na základě školních řádů ZŠ a MŠ, vnitřního řádu školní družiny, organizačního řádu a provozních řádů všech součástí. Byla zřízena pedagogická rada a pracují metodické orgány. Mateřskou školu řídí vedoucí učitelka, která se účastní porad vedení školy. Její činnost odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu MŠ.

Z dokumentace školy a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že jsou vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Jsou vytvořeny náležité koncepční dokumenty školy, které vymezují rozvoj a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno. Škola eviduje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), tj. se zdravotním postižením a se zdravotním znevýhodněním. Žádná ze škol nemá v evidenci dítě či žáka se sociálním znevýhodněním a mimořádně nadané ve smyslu školského zákona nebo cizince.

Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, adaptaci nových žáků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Škola pracuje s výsledky kontrol České školní inspekce (dále „ČŠI“). Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci a metodické podpoře vyučujících. Jsou nastaveny mechanismy ke zjišťování úrovně funkčních gramotností žáků a hodnocení výsledků vzdělávání. **Řízení školy je systematické a naplňuje cíle základního, předškolního, zájmového vzdělávání.**

Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Pracuje rodičovské sdružení, které organizuje a podporuje akce, které jsou svou působností provázané se všemi součástmi školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek, sdělení a vývěsek, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i neformální jednání. Jsou pro ně organizovány akce, besídky. Škola naplňuje své poslání kulturního a společenského centra obce, v mnoha oblastech působí jako komunitní centrum polské národnostní menšiny. Spolupráce se školami v ČR i v zahraničí, zapojení do několika mezinárodních projektů a organizování partnerských setkání žáků i učitelů mají dlouholetou tradici. Také na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti obce, pořádá společenské akce, informuje o své práci v tisku. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Navštívení pedagogové se v anketě vyjádřili o přátelské atmosféře, podpoře vedení školy a o pozitivním pracovním



klimatu. *Spolupráce s partnery a především s rodičovskou veřejností je činorodá a příznivě ovlivňuje obsah a průběh vzdělávání.*

Základní škola

Organizace vzdělávání v ZŠ probíhá podle schváleného ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Spolu to zvládneme* sestaveného ve shodě s Rámcovým učebním plánem pro školy s polským jazykem vyučovacím a pro třídy s polským jazykem vyučovacím s účinností od 1. 9. 2013 vydaným MŠMT.

Škola eviduje žáky se SVP. Podpurná opatření dle doporučení školského poradenského zařízení jsou jim poskytována. Individuální podpora je poskytována dle potřeb i dalším žákům. Podle potřeb je svolávána výchovná komise. Žákům je zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována. Všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – český a polský jazyk, matematika, prvouka, přírodopis, fyzika a informatika. Ve všech sledovaných hodinách byl vytýčen vzdělávací cíl a prostředky k jeho dosažení. Učitelé volili pestré organizační formy, metody práce byly založené na frontální, ale i individualizované výuce. Počty žáků ve třídě dovozovaly účinný individuální přístup. Jednalo se o hodiny s procvičováním a opakováním, s vyvozováním nové látky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující vhodně motivovali, slovně vyhodnocovali provedenou práci, radili a nešetřili pochvalami. Posuzování výkonů žáků neslo prvky formativního hodnocení a přinášelo zpětnou vazbu. Většinou byly hodiny ukončeny tak, aby proběhlo hodnocení dosaženého cíle a došlo i na sebehodnocení žáků. Materiální podpora výuky byla podnětná, odpovídala zaměření hodin, ve dvou případech byla využita interaktivní tabule a v jedné hodině žáci pracovali se školními tablety. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu, zdařile dramatisovali téma. Ve všech hodinách se učitelům podařilo žáky zaujmout a aktivizovat.

Všechny zhlédnuté vyučovací hodiny měly nadstandardní kvalitu.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka tělesné výchovy je plně zajištěna, k pohybu, sportování a k vycházkám je využíváno okolí školy, žáci procházejí lyžařským a plaveckým výcvikem. Druhý cizí jazyk není vyučován, místo toho probíhá v 8. a 9. ročníku konverzace v anglickém jazyce. Zájemci mají možnost navštěvovat kroužek německého jazyka. Jako nepovinný předmět je zavedena výuka náboženství.

Učební plán, který vychází ze ŠVP je v souladu se zákonnými požadavky. Žákům je spolehlivě zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. Výuka je systematická, její organizace je v souladu s právními předpisy.

Mateřská škola

Škola vytvořila Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem *Spolu – Razem*, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV, platný od 1. 9. 2014. ŠVP zpracovává tři integrované bloky, které konkretizují očekávané výstupy a kompetence u dětí. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry, které jsou zaměřeny na dítě a jeho rozvoj, vzdělávací nabídku, konkretizované očekávané výstupy, pojmenovává možná rizika. Poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit ve spontánních, pohybových



a řízených činnostech a pobytech venku. Učitelky pravidelně tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají k návrhům na další období a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Inspekční tým při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů se zaměstnanci školy a ze studia dokumentace školy. V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti u všech učitelek. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajících se např. individuální potřeby relaxace, odpočinku a spánku. Správná životospráva je zajištěna plnohodnotnou vyváženou stravou s vyšším podílem ovoce a zeleniny, pobytem venku s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na školní zahradě.

Pozitivně jsou hodnoceny spontánní aktivity, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj tvořivých, manipulačních a poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. Tematická motivace postupovala činnostmi během celého dne.

Samozřejmostí je každodenní zařazování tělovýchovných chvil, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů. Zaměstnanci školy důslednou kontrolou vedou děti k dodržování základních kulturně hygienických a zdravotně preventivních návyků. Řízené činnosti kladly na děti úměrné požadavky. Metody a formy práce orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení byly využity u všech dětí. Nabídka řízených činností byla pestrá, úkoly plně odpovídaly vývojovým i individuálním schopnostem dětí. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se bezpečně a jistě. Výrazně pozitivní byla nenásilná spolupráce všech učitelek při přímé vzdělávací práci. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská. Všichni pedagogové i zaměstnanci společně usilují o vytvoření vlídného, otevřeného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí. Prostedí připravené pro vzdělávání a empatický přístup učitelek příznivě ovlivnily průběh vzdělávání. ***Škola naplňuje ŠVP PV v souladu se školským zákonem a se svými koncepčními záměry. Poskytované předškolní vzdělávání je na vysoké úrovni a odpovídá potřebám přijatých dětí, velmi účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Průběh vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni.***

Školní družina

Školní vzdělávací program pro školní družinu byl vytvořen podle zákonných požadavků, obsahově navazuje na vzdělávací program školy a vychází z koncepce rozvoje školy. Činnost ŠD je rozpracována do celoročního plánu, specifikována do měsíčních úkolů, myšlenkově a tematicky navazuje na práci školy. Podmínky pro organizaci činností určuje vnitřní řád ŠD. Vedle tradiční vzdělávací práce ŠD probíhají aktivity, které obohacují její práci – zájmové kroužky, tematické dílny, besídky a vystoupení žáků k různým příležitostem. ***Zájmové vzdělávání přispívá k pozitivnímu výchovnému působení na žáky.***

Výuka i realizované aktivity školy standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí ve všech součástech školy odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola

Prioritou školy je vytváření klidné vzdělávací atmosféry respektující potřeby dětí, žáků a jejich rodičů. Důraz je kladen na poskytování kvalitního vzdělávání, individuální péče, důležitým měřítkem je spokojenost rodičů. Škola prezentuje své úspěchy v regionálním a národnostním tisku.

Základní škola

Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především interními metodami. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, motivací ke zlepšování osobních výsledků, pohovory s žáky a jejich rodiči. Jsou zjišťovány i případné příčiny neúspěchu, učitelé vytvářejí strategie pro zlepšení a přijímají účinná opatření. Vyučující zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků vzhledem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Škola plně využívá svých možností daných menším počtem žáků. Jasnou a promyšlenou strategií omezila počet neúspěšných žáků na minimum, neprospívající žáky nevykazuje. Výchovných problémů je také minimálně. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání škole poskytuje úspěšné vřazování žáků na střední školy. Činnost školy je v této oblasti příkladná.

Mateřská škola

Pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí stanovila škola pravidla, která jsou zpracovávána v záznamech o pozorování dítěte. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Děti jsou hodnoceny pozitivně, průběžně a je v nich podporována snaha získávat nové poznatky a schopnosti. Velmi dobrých výsledků dosahují učitelky v nácviku správného držení tužky a návyku správného sezení. Jsou položeny dobré základy celoživotního vzdělávání. Pedagogové obou stupňů škol spolupracují, vzájemně hospitují a předávají si poznatky ze vzdělávání a studia. Děti se prezentují při školních aktivitách pro rodiče a veřejnost. Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídají výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP pro předškolní vzdělávání.

Školní družina

80 % žáků do školy dojíždí z okolních obcí, proto je kvalita ŠD pro školu velmi důležitá. Činnost ŠD doplňuje školní vyučování formou zájmových, odpočinkových a rekreačních činností. Vedle rozvoje zájmů jsou žáci vedeni k sebeobsluze a k upevnování hygienických návyků, jsou jim připomínána pravidla bezpečnosti i společenského chování. Vychovatelky v žácích podporují vytváření přátelských tolerantních vztahů, respektují jejich individuální schopnosti a potřeby. Školní družina prezentuje výsledky své práce na veřejnosti, rodiče jsou o činnosti ŠD informováni, mají možnost bezprostředního kontaktu s vychovatelkami, jsou zváni k účasti na akcích. Mnozí se ŠD aktivně spolupracují a pomáhají jí s akcemi organizačně. Škola zpětnou vazbou zjišťuje spokojenost rodičů s činností ŠD a vyhodnocuje účinnost zájmového vzdělávání.

Škola ve všech svých součástech provádí autoevaluaci, svou práci i výsledky vzdělávání prezentuje na veřejnosti. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena komplexně a systematicky.

Výsledky vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD jsou na požadované úrovni. Škola udržuje dosaženou kvalitu vzdělávání.



Závěry

Vzdělávací nabídka školy, všech jejích součástí – ZŠ, MŠ a ŠD, odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

ŠVP všech součástí jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a ustanoveními školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů.

Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci všech ŠVP. Organizace a průběh vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí dětí a žáků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala projektů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví, podporuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Práce s partnery, především s rodiči, je na vysoké úrovni.
- Společenská angažovanost školy v oblasti regionálního a národnostního dění je výjimečná a slouží jako příklad dobré praxe.
- Škola obohacuje svou vzdělávací nabídku spoluprací a úzkým propojením MŠ a ZŠ a ŠD.

Slabé stránky

- Byly zjištěny nedůslednosti ve vedení školní dokumentace a nedostatky ve vedení evidence úrazů.
- **Doporučení**
- Provést aktualizaci a systemizaci školních dokumentů.
- Věnovat pozornost kvalifikaci výchovného poradce a metodika preventivní péče.
- Podle možností usilovat o zavedení výuky druhého cizího jazyka
- Kapitoly ve výroční zprávě řadit podle bodů příslušné vyhlášky, tabulky doplnit komentářem.

Vývoj školy od poslední inspekce

Škola stabilizovala počty žáků a dále se rozšířila tak, že byla potřeba udělit výjimku z počtu nebo navýšit kapacitu MŠ a ŠD. V roce 2015 by měly proběhnout zásadní rekonstrukce, které vyřeší prostorové a stavební problémy všech součástí. Škola získá nebo zlepšit prostory pro vzdělávání i potřebné zázemí pro pedagogy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím jazykem vyučovacím Hnojník 6 okres Frýdek-Místek ze dne 20. 11. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 24173/2013 ze dne 24. 6. 2013
3. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 121667/209 ze dne 29. 7. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
4. Jmenování na místo ředitele s účinností od 1. 3. 2007 čj. 080/451/Mol. ze dne 8. 7. 2007
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016 ze dne 1. 9. 2014
6. Věcný záměr rozvoje vzdělávání v obci Hnojník pro národnostní školství 24. 8. 2014
7. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2009
8. Souhlas zřizovatele Obce Hnojník s navýšením kapacity na 28 dětí ze dne 30. 6. 2009 a 18. 12. 2014
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Spolu to zvládneme* s platností od 1. 9. 200713 s hodnocením a aktualizací a dodatky
10. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2014
11. Školní řád vydaný s platností od 1. 9. 2009, dodatek č. 1 ze dne 1. 9. 2012
12. Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků (Klasifikační řád) jako příloha Školního řádu vydaná s účinností od 1. 9. 2009
13. Organizační řád s účinností dne 1. 9. 2009
14. Řády odborných učeben
15. Plán práce, školní rok 2014/2015
16. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014
17. Pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014 a ve školním roce 2014/2015
18. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2014/2015 platný k termínu inspekce
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 (ZŠ)
20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti – 2014/2015
23. Plán DVPP 2014/2015 ze dne 29. 8. 2014
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2014/2015 vč. dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích
25. Školní matrika, žádosti o přijetí dětí do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, evidenční listy dětí



26. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem „Spolu - Razem“ platný od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2015
27. Třídní kniha ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
28. Evidence docházky dětí v mateřské škole ve školním roce 2014/2015
29. Dohoda o využívání předškolního vzdělávání v mateřské škole pouze v dohodnutou dobu a v dohodnuté dny ve smyslu vyhlášky č. 14/2005 Sb., § 34 odst. 9
30. Poučení dětí MŠ o bezpečnosti v mateřské škole a při školních akcích k termínu inspekce
31. Záznamy z pozorování dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
32. Individuální plán pro odklad školní docházky, k termínu inspekce
33. Plán pedagogických rad v mateřské škole na školní rok 2014/2015
34. Zápis z třídních schůzek, ze dne 2. 9. 2014 včetně prezenční listiny
35. Hodnocení integrovaných bloků ŠVP 2014/2015, k termínu inspekce
36. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
37. Školní řád mateřské školy č. j. 049Dyr/2009, účinný od 1. 9. 2009
38. Organizační řád školy – úplata za předškolní vzdělávání č.j. Dyr050/2012 a dodatek č. 1 účinný od 1. 9. 2013
39. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 9. 10. 2014
40. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 9. 10. 2014
41. Zápis z pedagogických rad (protokól z narady pedagogicznej w Gnojniku) ze dne 9. 9. 2014
42. Plan narad pedagogicznych (pedagogických schůzek) na rok szkolny 2014/2015 przedszkoli: Gnojnik – Oldrzychowice - Ropica
43. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
44. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 17. 2. 2014
45. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 tisk dne 9. 2. 2015 – neuzavřené účetní období
46. Vyúčtování účelové dotace „Dotační program vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2013“ ze dne 11. 2. 2014
47. Generální konzulát Polské republiky v Ostravě – finanční dary 2013, 2014
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6149/21/7.1.4./2012 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 7. 2. 2012
49. Hlavní kniha 2013 a 2014
50. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 21. 1. 2014



51. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
52. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
53. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ZŠ
54. Kniha úrazů zavedená od 1. 1. 2011 - vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 MŠ
55. Prohlášení k zasílání záznamů o úrazech ze dne 10. 2. 2015
56. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 12. 11. 2014
57. Přihlášky ke stravování ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015 a Docházka dětí MŠ 10/2014
58. Měsíční závěrky ŠJ – za 10/2014, 11/2014 a 12/2014
59. Jídelníčky a výdejky za říjen až prosinec 2014
60. Provozní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2013
61. Průměrná spotřeba vybraných skupin na stravníka a den MŠ a ZŠ za říjen až prosinec 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka *Šárka Fiedlerová Hanušová v. r.*

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice *Lada Bednářová v. r.*

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor *Kazimierz Worek v. r.*

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka *Alena Žáková v. r.*

V Ostravě dne 19. února 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tadeáš Grycz, ředitel školy *Tadeáš Grycz v. r.*

V Hnojníku dne 23. 2. 2015