



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-174/19-M

Název	Střední škola zemědělská a zahradnická, Olomouc, U Hradiska 4
Sídlo	U Hradiska 4, 779 00 Olomouc
E-mail	szes@szes-olomouc.cz
IČ	00 602 035
Identifikátor	600 017 125
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Petr Sklenář
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo	U Hradiska 4, 779 00 Olomouc U Hradiska 2, 779 00 Olomouc Gorazdovo nám. 1, 779 00 Olomouc Šlechtitelů 6, 779 00 Olomouc Za pilou 1, 783 14 Bohuňovice Křelov, 783 36 Křelov – Břuchotín Smluvní pracoviště praktického vyučování Jezdecký klub Derby, Bohuňovice
Termín inspekční činnosti	22. až 25. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola zemědělská a zahradnická, Olomouc, U Hradiska 4 (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou a střední stupeň vzdělání s výučním listem. Ve školním roce 2018/2019 realizuje v denní formě vzdělávání obory 41-41-M/01 Agropodnikání, 41-43-M/02 Chovatelství, 41-44-M/01 Zahradnictví, 41-52-H/01 Zahradník, 41-53-H/02 Jezdec a chovatel koní, 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů, 66-51-H/01 Prodavač, 82-51-H/01 Umělecký kovář a zámečnický, pasíř a 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium). Poslední uvedený obor vzdělání škola uskutečňuje také v dálkové formě vzdělávání.

V termínu inspekční činnosti vzdělávala střední škola 361 žáků v 16 třídách denního studia a 60 žáků ve třech třídách dálkového studia. Stanovená cílová kapacita školy (1280 žáků) tak byla naplněna na 32,9 %. Škola evidovala 43 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z tohoto počtu byla 22 přiznána podpůrná opatření prvního stupně a 21 žákům podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení se dva žáci vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu a s podporou asistenta pedagoga. V aktuálním školním roce škola vykázala jednoho žáka – cizince, mimořádně nadané žáky škola neevidovala. V domově mládeže bylo ubytováno 80 žáků organizačně začleněných ve třech výchovných skupinách (naplněnost 100 %). V termínu inspekce využívalo služeb školního stravování 518 strážníků, z toho 90 žáků školy, 43 zaměstnanců a 385 ostatních strážníků, kteří odebírali stravu v rámci realizované doplňkové činnosti.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek (www.szes-olomouc.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy naplňuje reálně stanovenou koncepci dalšího rozvoje, která vychází z analýz aktuálního stavu školy, z požadavků zřizovatele a společenské poptávky na trhu práce. Základním nástrojem úspěšné realizace vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace pružně reagují na situaci v odborném školství, potřeby sociálních partnerů a legislativní změny.

Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti subjektu a rozsahu jeho činností, které vykonává. Účelné vymezení oblastí působnosti vedoucích pedagogických pracovníků vytváří optimální podmínky pro efektivní řízení. Učitelé participují na chodu školy

především prostřednictvím předmětových komisí a jednání pedagogické rady. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání aktuálně umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Výsledky kontrol jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Komunikační systém školy používá všechny běžné postupy pro přenos aktuálních informací. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, v činnosti předmětových komisí, pedagogické rady a školního poradenského pracoviště nebo také v zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Pro potřeby zajištění kvalitní realizace praktického vyučování škola spolupracuje se smluvními pracovišti. Uvedenou spolupráci škola navíc účelně využívá i jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti utváření a rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Žáci se účastní exkurzí u zaměstnavatelů, realizovány jsou pro ně přednášky odborníků z praxe. Škola udržuje partnerství také s jinými školami s obdobným odborným zaměřením v rámci České republiky. Také pracovní stáže u zahraničních partnerů v rámci mezinárodního projektu (Erasmus+) motivují žáky ke studiu zemědělských oborů a pozitivně přispívají zejména k rozvoji jejich jazykových, sociálních a pracovních kompetencí. Pro zajištění odpovídající odborné kvality výuky, hlavně pak pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe, má důležitý význam také partnerství školy s profesními sdruženími. Přínosná je rovněž spolupráce se školskou radou a zřizovatelem, který se podílí na zlepšování materiálně-technických podmínek školy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, průběžně doplňovaný o nové pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti i na nabídku vzdělávacích institucí.

Materiální podmínky umožňují poskytovat kvalitní střední vzdělávání a školské služby. Všechny prostory školy jsou účelně a esteticky zařízené. Škola má k dispozici specializované učebny pro výuku nejen odborných, ale i některých všeobecně vzdělávacích předmětů. Učebny jsou vybaveny pomůckami podporujícími názornost výuky. Pro zajištění výuky dále účelně slouží tělocvična, aula a školní knihovna. V domově mládeže materiální podmínky vytvářejí příznivé prostředí pro zájmové vzdělávání i trávení volného času. Jednotlivé pokoje jsou funkčně vybavené, na každém poschodí je žákům k dispozici kuchyňka. Všichni žáci mohou využívat společnou klubovnu s audiovizuální technikou, studovnu a moderně vybavenou posilovnu. V rámci zkvalitnění služeb školního stravování nabízí škola žákům výběr ze dvou hlavních jídel, celodenní stravu zajišťuje také pro žáky domova mládeže. V prostorách školy jsou žákům k dispozici nápojové automaty a bufet. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele, prostředků z projektů a díky významným příjmům doplňkové činnosti se daří škole naplňovat své záměry a cíle stanovené ve školních vzdělávacích programech.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, upozorňuje na případná rizika a průběžně přijímá

opatření k jejich minimalizaci. Žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou průběžně poučováni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání žáků byl sledován ve všech realizovaných oborech v denní i dálkové formě vzdělávání, a to i s využitím hospitací v teoretické výuce ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech a v praktickém vyučování. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva odpovídaly realizovaným školním vzdělávacím programům, výuka probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli.

Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a vstřícném přístupu. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Vyučující zohledňovali ve výuce odlišné vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale již v omezené míře diferencovali učivo směrem k žákům nadaným.

V teoretické výuce ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech převažovala frontální výuka, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Vyučující často využívali kombinaci řízeného rozhovoru s dominantním postavením učitele a samostatné práce žáků. Při výkladu učiva vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky s poukazováním na jejich uplatnění v praxi. Žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu a účinnou pomoc při řešení úkolů, reagovali na chyby a analyzovali je. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky, s audiovizuální didaktickou technikou pracovali účelně. V odborných předmětech důsledně vyžadovali obsahovou i formální správnost včetně užívání odborné symboliky a terminologie. Žáci byli ve vyučování motivováni, pracovali se zájmem a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, zpravidla úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti i vědomosti z jiných vyučovacích předmětů. V závěru vyučovacích hodin však často scházelo shrnutí a zhodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, také chyběla reflexe žáků a prostor k jejich vzájemnému hodnocení, čímž nebyly dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků.

V matematice a přírodovědných předmětech vyučující vhodně zaměřili svoji činnost na motivaci, podněcování aktivity žáků a podporu jejich zájmu o výuku. Žákům umožňovali samostatně řešit úlohy, volit vhodné způsoby řešení, využívat logické a empirické postupy. Výuka byla pro žáky srozumitelná, odborná terminologie, používání základních vztahů nečinily žákům potíže. Při činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků požadované znalosti a dovednosti. Ve výuce chemie byla názornost učiva navíc posílena o demonstrační experiment, jediným jeho nedostatkem byla absence principů správné laboratorní praxe (nevyužití ochranných pracovních pomůcek pedagogem), nevytvářely se tak požadovaným způsobem potřebné postoje a návyky žáků k bezpečné práci.

V převážné části sledovaných vyučovacích hodin anglického jazyka pedagogové účinně podporovali rozvoj jazykových znalostí a řečových dovedností žáků. Dbali na důslednou komunikaci se žáky v cizím jazyce, český jazyk citlivě využívali při vysvětlování gramatických jevů nebo při kontrole porozumění zadávaných úkolů. Přiměřenými nároky, pozitivní motivací a průběžným poskytováním zpětné vazby se snažili zohledňovat

rozdílnou úroveň jazykových dovedností žáků a všem poskytnout prostor k vlastnímu mluvnímu vyjádření.

Obsah vzdělávání ve sledovaném praktickém vyučování navazoval především na učivo odborných předmětů, realizovaných v rámci teoretického vyučování, s důrazem na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností, postojů a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Učitelé v průběhu výuky soustavně podněcovali žáky k dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Žáci byli vedeni také k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a k dodržování hygienických požadavků. O zásadách bezpečnosti byli proškoleni v úvodu školního roku, před zahájením vyučovací jednotky i v jejím průběhu, a to zejména při využití nových technologických postupů, strojů a zařízení. Při práci žáci používali vhodné ochranné pracovní prostředky. Metoda předvádění činností byla využívána ve větší míře u žáků nižších ročníků, u starších žáků převládala samostatná práce. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli průběžně motivováni a aktivně podněcováni k řešení dílčích problémů a při jednotlivých činnostech spolupracovali. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Důležité místo ve výuce měla práce s chybou. Učitelé žáky na chyby průběžně upozorňovali a snažili se je přimět k tomu, aby si sami uvědomili příčinu chyby a na základě této analýzy pak hledali optimální řešení na její eliminaci. Učitelé také často využívali zkušenosti z vlastní profesní praxe a seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Většina žáků byla schopna sebereflexe, žáci uměli posoudit význam prováděné práce, popsat probíhající pracovní den, konkretizovat při tom dílčí prováděné činnosti a zhodnotit výsledky své práce. Kromě odborných kompetencí byly v praktickém vyučování rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Výchovné a vzdělávací strategie formulované ve školním vzdělávacím programu domova mládeže jsou realizovány formou každodenní výchovně vzdělávací práce s jednotlivci a výchovnými skupinami. Vychovatelé systematicky vedou žáky k dodržování pravidel a společenských norem a vytvářejí příležitosti k jejich zapojení do kolektivu ostatních žáků. V rámci přípravy na vyučování mohou žáci spolupracovat mezi sebou nebo s vychovateli, využívat zdroje informací a volit si potřebné studijní prostředí. Tematicky zaměřené aktivity, které jsou realizovány prostřednictvím akcí přímo v domově mládeže nebo mimo školské zařízení, jsou často pořádány napříč výchovnými skupinami a směřují k účelnému využívání volného času a posilování prosociálních vztahů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím studijních průkazů, pravidelných třídních schůzek nebo při osobních setkáních ve škole.

Škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek i přímým pozorováním. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve školních vzdělávacích programech. Škola se zapojuje také do externího zjišťování výsledků žáků, které zajišťuje srovnání s jinými školami. Z předložené dokumentace však vyplynulo, že informace získané z interního a externího testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již

dále podrobně analyzovány v rámci celé školy. V tomto směru jsou předmětové komise a pedagogická rada využívány jen v malé míře. V zápisech z jejich jednání jsou obsažena pouze statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Detailnější rozbor a vyhodnocení účinnosti přijatých opatření ke zlepšení prospěchu žáků ohrožených školním neúspěchem také chybí.

V období od poslední inspekční činnosti vykazovaly celkové výsledky vzdělávání žáků meziroční srovnatelnou úroveň. Podíl žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, byl průměrně 10 %, neprospívajících žáků 5 %. Výsledky ve společné části maturitní zkoušky mají kolísavou tendenci, rozbor výsledků žáků u maturitní zkoušky škola zpracovává formou sumarizace do výroční zprávy, zatím však není vypracována analýza příčin neúspěšnosti a nejsou navrhována systémová opatření. Ta jsou realizována pouze jednotlivými učiteli např. formou využívání testů pro kontrolu připravenosti žáků, intenzivnějším doučováním ve třetím a čtvrtém ročníku.

S prospěchem žáků úzce souvisí i absence ve vyučování, která je neúměrně vysoká (ve školním roce 2017/2018 činila omluvená absence v průměru více jak 160 hodin na žáka, neomluvená 3,5 na žáka). V poslední době se sice daří snižovat neomluvenou absenci (z průměru 5,1 hodin na žáka v roce 2015/2016 na 3,5 v roce 2017/2018), naproti tomu se omluvená absence zvyšuje (z průměru 133 hodin na žáka v roce 2015/2016 na průměr 167 v roce 2017/2018). Neomluvená absence byla hlavním důvodem pro uložení kázeňských opatření a hodnocení chování žáků sníženým stupněm.

Žáci se specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží sportovního i odborného zaměření, ve kterých dosahují solidních výsledků a umístění zejména v okresních kolech, případně i krajských a celostátních kolech. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci i při účasti ve Středoškolské odborné činnosti, kdy některé jejich práce postupují i do celostátního kola. Škola má formou stipendií některých učebních oborů nastavený motivační systém podporující dosahování dobrých studijních výsledků. Údaje o dalším uplatnění škola získává většinou přímo od bývalých žáků.

System poradenských služeb školy zajišťuje tým tvořený dvěma výchovnými poradci (činnost vykonává pověřený pedagogický pracovník a ředitel školy), metodičkou prevence, speciální pedagožkou a kariérovou poradkyní, žáci a jejich zákonní zástupci mohou využít i jednou týdně nabízené konzultace psycholožky. Informace o rozsahu a specifikaci služeb poskytovaných jednotlivými pracovníky školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na ně i na další specializované instituce byly v době inspekční činnosti publikovány v omezeném rozsahu na webových stránkách školy, ale ne dostatečně v prostorách školní budovy.

Výchovný poradce v rámci pravidelných schůzek koordinuje činnost školního poradenského pracoviště, komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a informuje ostatní pedagogické pracovníky o jejich potřebách. Škola poskytuje všem žákům podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení a na základě vlastní diagnostiky identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem, pro které speciální pedagožka zpracovává plány pedagogické podpory. Těmto žákům škola nabízí individuální konzultace a využívá projektu Šablony pro doučování.

Působení školy v oblasti primární prevence se odráží v příslušné dokumentaci (preventivní program, krizový plán, školní řád), související témata jsou začleňována přímo do výuky vybraných předmětů a v případě potřeby je problematika rizikového chování součástí třídnických hodin. Preventivní program školy zpracovaný na období jednoho školního roku si klade za cíl minimalizovat rizikové chování žáků a obsahuje aktivity z oblasti specifické

i nespecifické prevence. Jeho vyhodnocení shrnuje výčet absolvovaných akcí, včetně konstatování jejich neefektivního dopadu na snížení některých projevů rizikového chování žáků, nenabízí však východiska a strategické postupy, které by zvýšily účinnost preventivní práce školy a projevíly se v následném plánování na další školní rok. Subjekt má vytvořeny a ve školním řádu specifikovány nástroje k řešení problémového chování žáků, které uplatňuje podle charakteru a závažnosti na úrovni výchovného pohovoru mezi žákem (u nezletilých žáků za přítomnosti jejich zákonných zástupců) a výchovným poradcem, v případě závažných či opakovaných porušení školního řádu na úrovni výchovné komise za účasti ředitele školy. K nejčastějším důvodům pro konání výchovných pohovorů či svolání výchovné komise patří zvýšená absence žáků s podezřením na záškoláctví. Jelikož škola nemá ve svých interních pravidlech upraveny postupy odvíjející se od počtu neomluvených hodin, přistupuje ke každému případu individuálně.

Žáci školy mají možnost k vyjádření svých podnětů či připomínek využít celkem tří schránek důvěry umístěných v prostorách školy, většinou však upřednostňují osobní kontakt s pedagogickými pracovníky. Širší platforma v podobě žákovské samosprávy, která by poskytovala žákům příležitost k posilování sounáležitosti se školou, utváření pozitivních sociálních vztahů, které jsou klíčovým faktorem z hlediska prevence rizikových jevů, a prostor k výměně názorů při řešení problémů, není ve škole ustanovena.

Podporu při rozhodování o dalším vzdělávání nebo volbě zaměstnání poskytuje žákům kariérová poradkyně. Zprostředkováním přednášek a besed se zástupci škol a pracovníků úřadu práce, návštěv prezentací či veletrhů škol a předáváním informací v průběhu individuálních i skupinových schůzek pomáhá žákům s jejich výběrem a budoucím uplatněním ve společnosti a na trhu práce.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která se ve škole uskutečnila ve školním roce 2011/2012, došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, zlepšilo se personální zabezpečení vzdělávání ve střední škole.
- V uvedené době došlo ke změně na pozici ředitele školy. Teoretické vyučování realizované na pracovišti Gorazdovo nám. 1 se přemístilo do budovy školy na adrese U Hradiska 4. Od školního roku 2016/2017 škola realizuje v denní formě vzdělávání obor vzdělání 41-43-M/02 Chovatelství.
- Snížil se počet žáků ve střední škole v denní formě vzdělávání, v porovnání se školním rokem 2011/2012 současný stav představuje pokles o 23,2 %.

Silné stránky

- Partnerská spolupráce pozitivně podporuje kvalitu odborného vzdělávání, významný je zejména přínos partnerství pro propojení teorie s praxí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Závěry většiny vyučovacích hodin teoretického vyučování postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, v některých chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Škola tak dostatečně nevytváří

podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjí jejich sociální kompetence i kompetence k učení.

- Škola důsledně neověřuje účinnost opatření přijatých v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků. Dostatečně neanalyzuje data získaná z interního a externího testování žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivněji realizovat průběžnou kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání.
- V teoretickém vyučování častěji uplatňovat pestré organizační formy výuky (práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.), systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Příležitostí školy je identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve vyučování větší pozornost.
- Podporovat rozvoj sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Zaměřit se na osvětu v oblasti využívání ochranných pomůcek při experimentu ve vyučovacím předmětu chemie.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. V rámci jednání pedagogické rady i předmětových komisí zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení výsledků žáků ve společné části maturitní zkoušky.
- Reagovat adekvátně na vysokou míru absence žáků přijetím účinných preventivních opatření. Nastavit jasná a transparentní pravidla k řešení neomluvené nepřítomnosti žáků ve škole.
- Podporovat týmovou spolupráci členů školního poradenského pracoviště a třídních učitelů při každoroční aktualizaci preventivního programu, a to v návaznosti na výsledky jeho předchozího vyhodnocení, s cílem zvýšit účinnost primární prevence rizikového chování žáků.
- Prezentovat informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště a dalších specializovaných institucí např. formou vývěsky v prostorách školní budovy.
- Nabídnout žákům možnost participovat na chodu školy prostřednictvím žákovské samosprávy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Střední škole zemědělské a zahradnické, Olomouc, U Hradiska 4, ze dne 22. 1. 2019
2. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 41-41-M/01 Agropodnikání, verze č. 2, s platností od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 41-43-M/02 Chovatelství, verze č. 1, s platností od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 41-44-M/01 Zahradnictví, verze č. 2, s platností od 1. 9. 2015
5. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 41-52-H/01 Zahradník, verze č. 2, s platností od 1. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 82-51-H/01 Umělecký kovář a zámečnick, pasíř, verze č. 2, s platností od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 41-53-H/02 Jezdec a chovatel koní, verze č. 2, s platností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů, verze č. 2, s platností od 1. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 66-51-H/01 Prodavač, verze č. 3, s platností od 1. 9. 2015
10. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, denní forma vzdělávání, verze č. 2, s platností od 1. 9. 2015
11. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, dálková forma vzdělávání, verze č. 2, s platností od 1. 9. 2015
12. Úprava školních vzdělávacích programů v souvislosti s Opatřením ministryně školství čj. MŠMT-21703/2016-1, ze dne 25. 8. 2016
13. Dodatky ke školním vzdělávacím programům (Matematika 4M a 3H), nedatováno
14. Školní vzdělávací program domova mládeže Střední školy zemědělské, Olomouc, U Hradiska 4, s účinností od 1. 10. 2018
15. Školní řád, s platností od 4. 9. 2017
16. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2017
17. Provozní řád výdejny U Hradiska 4, s platností od 1. 9. 2017
18. Vnitřní řád domova mládeže – DM HRAD, s platností od 1. 9. 2017
19. Stipendijní řád, ze dne 17. 10. 2017
20. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2018
21. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2018
22. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2018
23. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2017

24. Jmenování ředitele Střední školy zemědělské a zahradnické, Olomouc, U Hradiska 4, ze dne 20. 6. 2016
25. Koncepce rozvoje Střední školy zemědělské a zahradnické Olomouc, ze dne 15. 4. 2018
26. Plán práce SŠZZ Olomouc na školní rok 2018/2019, ze dne 24. 8. 2018
27. Plán rozvoje a plnění plánu rozvoje Střední školy zemědělské a zahradnické Olomouc v období 2016-2018, ze dne 1. 12. 2018
28. Analýza potřeb, Komunikační strategie, Shrnutí provedených šetření a návrh akčních kroků Střední školy zemědělské a zahradnické Olomouc, U Hradiska 4, nedatováno
29. Organizační řád, ze dne 31. 8. 2017
30. Provozní řád DM Hrad, Olomouc, nedatováno
31. Organizační směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM HRAD, s účinností od 1. 9. 2017
32. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
33. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
34. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
35. Zápisy z porad vedení, školní rok 2018/2019
36. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
37. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní rok 2017/2018
38. Čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého a anglického jazyka, školní rok 2018/2019
39. Report – výsledky MZ Střední školy zemědělské a zahradnické, Olomouc, U Hradiska 4, školní roky 2012/2013 až 2017/2018
40. Výsledky maturitních zkoušek – agregovaná data, dostupné z: www.ceremat.cz [online 2019-01-22]
41. Výsledné zprávy externího testování 1. ročníků, školní rok 2018/2019
42. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
43. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
44. Školní program výchovného poradenství pro školní rok 2018/2019, ze dne 6. 9. 2018
45. Minimální preventivní program, školní rok 2018/2019, ze dne 14. 9. 2018
46. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018, nedatováno
47. Hodnocení minimálního preventivního programu 2017/2018, ze dne 7. 9. 2018
48. Krizový plán školy, ze dne 25. 9. 2018
49. Složka: Kariérové poradenství – náplň práce kariérového poradce vedená k termínu inspekční činnosti
50. Školní matrika střední školy a domova mládeže, školní rok 2018/2019 (elektronická verze)
51. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
52. Složka: Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, školní rok 2018/2019
53. Složka: Poučení žáků o BOZ na praktickém vyučování, školní rok 2018/2019

54. Složka: Deníky evidence odborného výcviku, školní roky 2017/2018 a 2018/2019, namátkový výběr
55. Deníky všech výchovných skupin Domova mládeže, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
56. Rozvrhy vyučovacích hodin, střídání skupin odborného výcviku, školní rok 2018/2019
57. Zápisy z jednání školské rady, rok 2018
58. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka, osvědčení o jejich účasti v DVPP
59. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
60. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
61. Doklady související se zabezpečením školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
62. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-141/12-M, ze dne 5. 3. 2012
63. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-706/16-M, ze dne 20. 5. 2016
64. Seznámení ředitele Střední školy zemědělské a zahradnické, Olomouc, U Hradiska 4, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 25. 1. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Josef Husárek v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 15. února 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Petr Sklenář, ředitel školy

Petr Sklenář v. r.

V Olomouci 22. února 2019