



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB - 223/13-B

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Pohádka, Brno, Běloruská 4, příspěvková
organizace**
Sídlo: Běloruská 4/570, 625 00 Brno
IČO: 75 001 616
Identifikátor: 600 106 497
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Věrou Novákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: statutární město Brno, Městská část Brno-Bohunice
Dominikánské nám. 1, 601 69 Brno
Místo inspekční činnosti: Běloruská 4/570, Běloruská 4a /723
Termín inspekční činnosti: 19. – 21. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Pohádka, Brno, Běloruská 4, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV).

MŠ se nachází uprostřed sídlištní zástavby městské části Brna-Bohunice. Původní trojtřídní škola poskytuje vzdělávání 84 dětem na adrese *Běloruská 4/570*. S účinností od 15. března 2010 došlo k navýšení její kapacity otevřením nové, čtvrté třídy. Ta vznikla rekonstrukcí bývalé sídlištní kotelny, vzdálené asi 30 m od MŠ. Odloučené pracoviště s názvem „Chaloupka“ spolu se ŠJV sídlí na adrese *Běloruská 4a/723* a eviduje ve školním roce 2012/2013 28 dětí. V současné době je kapacita čtyřtřídní školy využita na 100 %.

Z celkového počtu 112 přijatých dětí je 42 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 6 z nich má její odklad a 6 dětí je cizí státní příslušnosti. Všechny třídy jsou věkově smíšené. MŠ neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Přestože byla kapacita školy navýšena, ředitelka pro školní rok 2012/2013 nevyhověla 80 žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Mateřskou školu obklopuje velká zahrada, vybavená novými dřevěnými a kovovými průlezkami, houpačkami, zahradním nábytkem a zahradním domkem, který je využíván k úschově hraček a sportovního náčiní. Od letošního školního roku MŠ získala další část pozemku přiléhajícího ke školní zahradě, byla rozšířena její celková plocha. Pro děti z odloučeného pracoviště vzniklo zázemí pro realizaci sportovních a rekreačních aktivit při pobytu venku. Zahrada MŠ byla dovybavena pískovištěm, houpačkami a dalšími herními prvky.

Provoz školy je v budově „Pohádka“ od 6:15 do 16:30 hodin a v budově „Chaloupka“ od 6:45 do 16:15 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 390,- Kč.

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „*Pojďte s námi za pohádkou*“, který je platný s účinností od 29. srpna 2011. Realizaci ŠVP PV zajišťuje 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí v roce 2010. Byly zjištěny nedostatky v obsahu vzdělávání a v názvu dokumentu. Aktualizovaný ŠVP PV je nyní v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Vychází z podmínek školy, respektuje potřeby a zájmy dětí. ŠVP PV je zaměřen na estetickou výchovu. Jeho cílem je všestranně rozvíjet dětskou osobnost, doplňovat rodinnou výchovu a prostřednictvím pohádkových hrdinů budovat mravní základy dětí. Učit je poznávat okolní svět, své kamarády a vést děti k samostatnosti. Využívat estetických aktivit k rozvoji dětské tvořivosti, fantazie a talentu ve výtvarných a pohybových činnostech. Na jeho záměr, rozvíjet estetické cítění dětí, navazují nadstandardní aktivity, tj. kroužek výtvarný, taneční, keramické tvoření a seznamování s anglickými slovíčky.

Vzdělávací nabídka respektovala vzdělávací cíle, korespondovala s třídními vzdělávacími programy a týdenními plány. Vytvářela předpoklady pro vytváření základů klíčových dovedností. Promyšlené členění jednotlivých tříd do herních koutů s různorodým vybavením podporovalo aktivitu dětí. Hudebně pohybové činnosti za doprovodu klavíru rozvíjely smysl pro rytmus a radost z pohybu. Námětové hry rozvíjely u dětí spontánnost, tvořivost, odstraňovaly komunikační bariéry, ostych a podporovaly touhu prosadit se, vyjádřit svůj názor a přizpůsobit se skupině. Výtvarné činnosti cíleně rozvíjely estetické cítění a jemnou motoriku. Výsledky těchto počinů se staly součástí výzdoby tříd. Vytváření pozitivního vztahu k přírodě a její ochraně podporovaly učitelky řízenou činností ve třídě a i při pobytu venku, čímž zkvalitňovaly úroveň environmentálního vzdělávání. Pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání měla partnerská komunikace dospělých s dětmi, která spolu se srozumitelnými pravidly vyvážela u dětí základy činnostních a občanských kompetencí. Děti dosahovaly dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení a komunikativních, sociálních a předmatematické gramotnosti. Více pozornosti je třeba věnovat podpoře a rozvoji předčtenářské gramotnosti.

MŠ věnuje náležitou pozornost vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro děti s jeho odkladem vypracovala *Individuální plán*, stanovující konkrétní závěry a doporučení pro vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Znalosti a dovednosti nejstarších dětí odpovídaly očekávaným výstupům, které jsou předpokladem pro základní vzdělávání. K rozvoji a podpoře funkčních gramotností výrazně přispívalo velké zastoupení smysluplných didaktických pomůcek, které respektovaly individuální možnosti dětí. Motivace vycházela z dětských prožitků, podporovala přirozené učení dětí. Jejich sebedůvěru posilovalo průběžné pozitivní hodnocení, které ojediněle vytvářelo základy pro jejich sebehodnocení.

Při činnostech se děti k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Respektovaly vytvořená pravidla soužití ve třídě, dbaly o svou bezpečnost i bezpečnost svých kamarádů. Byly vedeny k dokončení činností a úklidu hraček a pomůcek. Měly velmi dobře upevněné hygienické návyky, zdvořilostním návykům je třeba věnovat více pozornosti (např. při stolování). Plynulost vzdělávání narušovalo jednotné ukončování činností a hromadné přesuny dětí v jistých režimových momentech (např. před svačinou), což neumožňovalo rozvinutí a dokončení započatých her. Často vznikaly prostoje zejména při podávání oběda. Předem připravené nádoby (nepedagogickými pracovníci) ke stolování před podáváním hlavního jídla nepřispívalo k rozvoji samostatnosti dětí. Efektivitu vzdělávání snižovalo nadbytečné obsluhování dětí v průběhu stravování. Pitný režim byl velmi dobře nastavený a všemi dětmi využíván. Mladší děti jedly lžicí, starší používaly příbor, jehož držení nebylo ještě u všech dobře zafixované. Spánkový režim respektoval individuální potřeby dětí.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je velmi dobrá. Ti se aktivně účastní akcí pořádaných MŠ. Její činnost podporují věcnými dary, podílejí se také na drobných opravách a údržbě prostor MŠ. Prostřednictvím *Sdružení rodičů a přátel mateřské školy POHÁDKA* MŠ získává finanční prostředky k hrazení akcí (divadla, výlety, rozloučení s předškoláky, pořizování drobných dáreků a odměn). O průběhu vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím internetových stránek a na třídních schůzkách. Mateřská škola jim zprostředkovává obvyklý poradenský servis, zajišťuje dětem pravidelnou logopedickou péči, vedenou klinickým logopedem. V případě potřeby využívá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Příkladná je spolupráce s blízkými základními školami (*Základní škola, Brno, Arménská 21* a *Základní škola a mateřská škola, Brno, Vedlejší 10*). Ředitelka MŠ vypracovala plán k podpoře bezproblémového přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Jeho součástí jsou pravidelné návštěvy předškolních dětí v *Základní škole, Brno, Arménská 21* (1x měsíčně), nazvané „*Hra na školu*“, a pořádání společného pobytu v přírodě. Vzájemná komunikace je posílena pravidelným setkáváním pedagogů těchto škol. Zřizovatel poskytuje MŠ standardní objem finančních prostředků k zajištění jejího bezproblémového chodu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola vykonává svoji činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. O přijímacím řízení vedla příslušnou dokumentaci. Všem dětem byly vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání.

O každém dítěti vede záznamy o vzdělávacích výsledcích, jejíž součástí jsou kresby dětí. Záznamy postrádají konkrétní závěry a doporučení pro vyrovnání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Škola poskytuje dětem, které mají doma bilingvní zázemí, vhodné komunikační příležitosti, podporuje rozvíjení jejich slovní zásoby a respektuje jejich kulturní tradice.

Ředitelka byla jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení a splňuje pro ni všechny předpoklady. Vymezila pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy v souboru vnitřních dokumentů. Svoji zástupkyni pověřila řídicími kompetencemi. Povinnou dokumentaci vede v rozsahu stanoveném právními předpisy. Zjištěné nedostatky ve školní matrice, třídních knihách a školním řádu, odstranila v průběhu inspekční činnosti. Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vypracovala ředitelka školy podrobný plán, ve kterém se v souladu s potřebami školy zaměřila na individualizaci vzdělávání, používání nových metod a forem a na oblast speciální pedagogiky. Na jednáních pedagogické rady projednává se všemi pedagogickými pracovníky zásadní dokumenty, hodnotí výsledky vzdělávání dětí a vzájemně si sdělují poznatky z absolvovaných seminářů, což vede k postupnému zvyšování kvality vzdělávání. Provádí hospitační činnost, ve které se zaměřila na aplikaci získaných poznatků z DVPP a na podporu vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vedením začínající učitelky byla pověřena zkušená kolegyně. Celý pedagogický kolektiv se podílel na jejím uvádění do praxe formou vzájemných hospitací. Personální podmínky přispívaly z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, délky pedagogické praxe a nastavení jejich pracovních úvazků k naplňování ŠVP PV.

Mateřská škola vyhodnocuje oblast bezpečného a zdravého prostředí, přijímá opatření. Důraz na bezpečnost a zdraví prostupuje celým výchovně vzdělávacím procesem, o čemž svědčí záznamy o poučení dětí v třídních knihách. Počet evidovaných školních úrazů byl v posledních třech letech minimální. Pouze v době konání nadstandardní aktivity *Hrajeme si s anglickými slovíčky*, vedená externí lektorkou, došlo k porušení § 29 odst. 2 školského zákona a jeho prováděcího předpisu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Tato aktivita byla poskytována na úkor rozsahu a kvality vzdělávání (v čase od 10.15 – 11.00 hod pro jednu skupinu a od 11.10 – 11.55 hod pro další skupinu). V době, kdy děti mají v náplni dne pobyt venku.

Oblast primární prevence rizikového chování dětí prostupuje výchovně vzdělávacím procesem, zaměřeným na zdravý způsob života, otužování dětí s dostatkem pohybu na čerstvém vzduchu a účastí v předplaveckém výcviku. Děti jsou prostřednictvím příběhů s dětským hrdinou seznamovány s případnými rizikovými situacemi a s jejich řešeními přiměřeně jejich chápání. Pozitivní vliv na rozvíjení příznivého sociálního klimatu mezi všemi účastníky vzdělávání má citlivý a vstřícný přístup učitelů i ostatních zaměstnanců MŠ. Velmi dobré materiální vybavení mateřské školy a optimální prostorové podmínky umožňují naplňovat ŠVP PV. Prostorné třídy poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro spontánní pohyb a jejich členění nabízelo různá zákoutí, která respektovala potřebu soukromí. Byly světlé, barevné, vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Všechny třídy byly vybaveny novým sedacím nábytkem zohledňujícím výšku dětí. Další nábytek s otevřeným úložným prostorem byl starší, ale funkční. V každé třídě byl k dispozici klavír, magnetofon a v některých televize, počítač, přehrávač DVD. Ve všech třídách měly děti možnost vybírat si z pestré nabídky různorodých hraček, stavebnic, knih včetně encyklopedií, tělovýchovného náčiní, didaktických pomůcek různého stupně obtížnosti a výtvarného materiálu. Třída v nově zrekonstruované budově odloučeného pracoviště byla vybavena novým moderním nábytkem, děti měly volný přístup ke všem hračkám a

pomůckám. Jeho uspořádání poskytovalo rozsáhlý herní prostor, který byl až příliš otevřený. Vytvoření dalších herních koutů, které poskytnou dětem více intimity a možnosti dalšího využití, je příležitostí k dalšímu rozvoji školy.

Škola v kalendářním roce 2012 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to bylo 4 358 tis. Kč státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (dále SR), které byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP. Dále to byly příspěvky od sponzorů, úplata za předškolní vzdělávání a příspěvek od zřizovatele (780 tis Kč) na zajištění provozu. Z celkových nákladů v roce 2012 bylo uhrazeno cca 34 tis Kč na učební pomůcky a 8 tis. Kč na DVPP. Přepočtený počet pedagogických pracovníků 8,00 se nezměnil. Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost činil v roce 2012 cca 92 %. Škola má dostatek finančních prostředků k realizaci ŠVP PV.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do školského rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a všem dětem zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Pro jejich zdravý vývoj vytváří podnětné prostředí. V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly zjištěny nedostatky, které je potřeba odstranit.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV a přispívá k celkovému rozvoji osobnosti dítěte. Esteticky upravené prostředí školy a velmi dobré materiální vybavení poskytují optimální předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů.

Systém vzdělávání účinně směřuje k postupnému naplňování kompetencí u dětí, zejména kompetencí k učení, komunikativních, sociálních, činnostních a občanských. Připravenosti dětí na vstup do základní školy je věnována cílená pozornost.

Od minulého hodnocení došlo k navýšení kapacity školy otevřením další třídy. MŠ úspěšně rozvíjí a upevňuje spolupráci se všemi partnery. Přátelská a podporující komunikace dospělých s dětmi a klidná, vstřícná atmosféra ve třídách měla příznivý dopad na průběh a výsledky vzdělávání. K pozitivnímu posunu došlo ve zlepšení materiálních podmínek školy.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) Nezajištění dohledu nad dětmi v době konání nadstandardní aktivity*
- b) Realizace nadstandardní aktivity na úkor rozsahu a kvality vzdělávání*

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Mateřská škola POHÁDKA, Brno, Běloruská 4, příspěvková organizace, ze dne 31. 5. 2006 včetně dodatků č. 1 a č. 2.
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 7. 7. 2011* (navýšení kapacity školy na 112 dětí)
3. <http://rejskol.msmt.cz> *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* Mateřská škola POHÁDKA, Brno, Běloruská 4, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO):107 601 001, tisk ze dne 12. února 2013
4. *Jmenování do funkce ředitelky* Mateřská škola POHÁDKA, Brno, Běloruská 4, příspěvková organizace s platností od 1. 7. 1992, č. j. ŠÚ 519/92 ze dne 29. 6. 1992
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky* Mateřská škola POHÁDKA, Brno, Běloruská 4, příspěvková organizace ze dne 11. 12. 2002
6. *Prodloužení funkčního období od 1. 8. 2012 na dobu 6 let* ze dne 14. 6. 2012
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďte s námi za pohádkou“* platný od 29. 8. 2011 č. j. Běl/409/11
8. *Třídní vzdělávací program* školní rok 2012/2013 (4 ks)
9. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a souhlas zřizovatele* ze dne 9. 6. 2011
10. *Plán hospitační činnosti ředitelky 2012/2013*
11. *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně* (povolení ve věci neodpovídající podlahové plochy denních místností a neodpovídajícího hygienického zařízení pro 28 dětí s podmínkou do 31. 8. 2014) ze dne 30. 5 2011, č. j. KHSJM 25786/2011/HDM/BM
12. *Organizační řád MŠ POHÁDKA* s účinností od 1. 9. 2012
13. *Plán prohloubení vzdělávání pedagogické praxe* pro školní rok 2012/2013
14. *Pracovní doba* pro školní rok 2012/2013
15. *Pracovní náplň pedagogických a provozních pracovníků*
16. *Mimoriádné úkoly učitelek* pro školní rok 2012/2013
17. *Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání* - č. 19 platná s účinností od 1. 1. 2013
18. *Směrnice a kritéria pro přijímání dětí, Dodatek č. 5* ze dne 1. 2. 2013
19. *Dohoda o pobytu dítěte v MŠ* (112 ks)
20. *Seznam dětí* na školní rok 2012/2013 (4 ks)
21. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (192 ks)
22. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (112ks)
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (112 ks)
24. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* (112 ks)
25. *Přehled docházky* pro školní rok 2012/2013 (ks)
26. *Třídní kniha pro mateřské školy* na školní rok 2012/2013 (4 ks)
27. *Diagnostika dítěte (Záznamový arch dítěte, Dotazník o dítěti pro rodiče nových dětí, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení předškoláka, Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem školní docházky, kresby dětí)*
28. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
29. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
30. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od 5. 5. 2011
31. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012*
32. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů*, založená ke dni 1. 9. 2007
33. *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 1. 9. 2012

34. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ* ze dne 29. 9. 2012
35. *Plán vzdělávání, práce a kontrolní činnosti na úseku PO a BOZP* ze dne 2. 1. 2012
36. *Provozní řád venkovních hracích ploch*, aktualizace 1. 9. 2011, včetně podpisové listiny ze dne 1. 9. 2012
37. *Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť* ze dne 16. 11. 2012
38. *Hodnocení rizik dětí, žáků – neodstranitelná nebo zbytková nebezpečí*-aktualizace ze dne 1. 9. 2012
39. *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2012* dne 23. 6. 2012
40. *Rozbor o úrazovosti* ve školním roce 1. 9. 2011- 31. 8 2012
41. *Traumatologický plán s účinností od 1. září 2011*,
42. *Prevence patologických jevů a ochrana zdraví* ve školním roce 2012/2013
43. *Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické zaměstnance*, datum provedení 31. 8. 2012
44. *Revizní zpráva (zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí tělocvičny a tělovýchovného nářadí na dětském hřišti)* ze dne 4. 6. 2012
45. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
46. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený* k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
47. *Hlavní kniha* za roky 2010, 2011 a 2012
48. *Čerpání dotace ze SR* k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
49. *Čerpání dotace od ÚSC* k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
50. *Výkaz zisku a ztráty* za roky 2010, 2011 a 2012
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát Brno, Křížová 22, 603 00, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 6. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková, v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 18. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Nováková, ředitelka školy

Věra Nováková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.