



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-344/10-Z

Název školy	Mateřská škola Bystřička, okres Vsetín, příspěvková organizace
Adresa:	Bystřička 280, 756 24
Identifikátor:	600 148 912
IČ:	70918325
Místo inspekce:	Bystřička 280
Termín inspekce:	25. a 26. října 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Bystřička, okres Vsetín, příspěvková organizace (MŠ) byla zřízena obcí Bystřička a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 56 dětí) a služby školního stravování (60 jídel). Škola je dvoutřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v rekonstruované přízemní budově, která se nachází uprostřed zahrady v klidné části obce. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)** s názvem „*Svět kolem nás – přírodou krok za krokem*“, který informuje veřejnost o vnitřním uspořádání a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální), reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Obsah vzdělávání je vhodně obohacen „*Ročním školním plánem EVVO*“ a projektem „*Den stromů*“, které vedou děti k ochraně životního prostředí a zdravému životnímu stylu. Pro děti v posledním roce před PŠD byl ŠVP PV doplněn celoročním projektem „*Svět předškoláka*“. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce, některé informace v ŠVP PV byly dle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) doplněny v průběhu inspekce.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 46 dětí ve věku 3 až 7 let, 15 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 2 měly odklad PŠD. Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru z 64 %. Předškolní

vzdělávání bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci vlastního vzdělávacího programu (ŠVP PV). Ve spolupráci se zřizovatelem byla v roce 2007 provedena rekonstrukce dětského sociálního zařízení, v roce 2009 byla provedena celková rekonstrukce školní kuchyně a v roce 2010 výměna oken a zateplení fasády.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání, zveřejňovala informace způsobem dostupný všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí na základě doporučení školského poradenského zařízení, v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny, neobsahují však doporučení pro další pedagogické. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na velmi dobré úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Formy vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Výsledky vzdělávání byly částečně vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektovaly konkrétní děti a specifika třídy. Ve sledovaných činnostech se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, učitelky využívaly vhodnou motivaci, pozitivní adresné hodnocení, bohatou nabídku činností a promyšlené metody a formy práce. Děti byly samostatné a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Nároky na ně v posledním roce školní docházky byly dostatečně diferencovány. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocená mateřská škola zajišťovala rovný přístup při přijímání dětí. Průběh vzdělávání respektuje specifika předškolního vzdělávání, směřuje k naplňování cílů a na požadované úrovni dosahuje výsledků stanovených ŠVP PV.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Odbornost si rozšířila funkčním studiem a v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka velmi dobře plnila

všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (DVPP), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti.

Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí další pracovníci školy, ve vnitřních normách (např. školní řád) jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Předškolní vzdělávání zajišťoval stabilizovaný kolektiv tří kvalifikovaných **pedagogických pracovníků** (PP). Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje činnost školy a realizaci ŠVP PV.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a velmi dobře zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tematika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí i školní zahrada. Vybavení školní zahrady však bylo v době inspekce zásadním nedostatkem – absence hrových a sportovních prvků nevytvářelo dostatečně podnětné prostředí pro dobu pobytu venku a nemohla proto být v hodnoceném období efektivně využívána.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Vybavení tříd bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a jinými školami v okolí (komunikace a společné akce). MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných v obci a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.) Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy i tříd a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Spolupráce s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV. Z předložených podkladů bylo zjištěno, že uvedené zdroje financování umožňovaly škole zabezpečit kvalitní podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

- *Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV a v hodnoceném období byl školou realizovaný na požadované úrovni.*
- *Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky na požadované úrovni.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na velmi dobré úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Nedostatečně vybavená je školní zahrada.*
- *Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*
- *Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 7. 6. 2001, Dodatek č. 1 ze dne 22. 8. 2006 a Dodatek č. 2 ze dne 8. 9. 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. RŠ-2146 ze dne 18. 6. 2001
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2007
4. Jmenování ředitelky školy č.j. 606/04 ze dne 10. 11. 2004
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
6. Školní matrika – evidence dětí
7. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010
8. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
9. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
10. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
12. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
13. Roční školní plán EVVO na školní rok 2010/2011
14. Projekt „Den stromů“
15. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
16. Třídní knihy za rok 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekce
17. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2010/2011
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011

19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
21. Kniha úrazů od 1. 7. 2001 k datu inspekce
22. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
23. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
24. Hlavní kniha za období 12.2007, 12.2008 a 12.2009
25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
26. Vyúčtování účelových dotací za rok 2007, 2008 a 2009
27. Výkaz hospodaření organizace za období od 01.07 do 12.07, 01.08 do 12.08, 01.09 do 12.09
28. Výkazy hospodaření středisek za období od 01.07 do 12.07, 01.08 do 12.08, 01.09 do 12.09
29. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008 a 2009
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
31. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková

Eva Jurášková v.r.

Bc. Marie Janáčová

Marie Janáčová v.r.

Ve Zlíně, dne 10. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bystřičce, dne 16. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Stolařová, ředitelka školy

Stolařová Lenka v.r.

Připomínky školy

Datum	Text
16. 11. 2010	Byly podány.