



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2421/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-519/24-B

Název	Mateřská škola Žádovice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 89, Žádovice 696 49
E-mail	ms.zadovice@seznam.cz
IČO	70 990 484
Identifikátor	600 115 844
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Magda Brožová
Zřizovatel	obec Žádovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 89, Žádovice
Inspekční činnost na místě	25. 9. 2024 – 26. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Žádovice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola sídlí v účelové budově s rozsáhlou přilehlou školní zahradou.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 15 dětem. Šest dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno dítě mělo odklad školní docházky (dále „OŠD“) a speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenovaná na vedoucí pracovní místo od 1. 8. 2022. I přes její velmi krátkou praxi vykazuje řízení školy promyšlenost plně funkčního celku pro poskytování kvalitního předškolního vzdělávání. Díky svému vstřícnému a vyrovnanému přístupu k zaměstnancům vytvořila ve škole spolupracující atmosféru, která se příznivě promítala i do klidného průběhu vzdělávání. Personální podmínky měla škola v době konání inspekční činnosti velmi dobré. Všichni zaměstnanci školy podporovali rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů a vzájemně se respektovali. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jejich vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu školy. Všechny tři pedagogické pracovnice se dále vzdělávaly, což dokazovala četná osvědčení. Problematika vybraných seminářů reagovala i na aktuální potřeby školy. Získaným poznatkům se věnovaly na pravidelných jednáních pedagogické rady. Ředitelka je v tomto směru příkladem, sama se aktivně vzdělává především v oblasti řízení, využívání nových metod a postupů v oblastech jednotlivých gramotností. Všechny pedagogické pracovnice efektivně aplikují svou profesionální odbornost při vzdělávání dítěte se SVP a s odkladem školní docházky při zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů. Jen oblast evaluace ještě vyžaduje zlepšení. Ve všech směrech (hodnocení vzdělávacího procesu, rozvoje dětí, dosahování vytyčených cílů) neobsahuje konkrétní výstupy potřebné pro další plánování.

Materiální podmínky ve vnitřních prostorách školy umožňují realizovat předškolní vzdělávání na výborné úrovni. Celý interiér působí podnětně a esteticky, je příjemný, třída je účelně vybavená s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých věkových kategorií dětí. Hračky a didaktické pomůcky jsou dětem volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost. Nabídka pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností je pestrá a dostupná. Školní zahrada je vybavena moderními a funkčními herními prvky. Nedostatkem v době inspekční činnosti byly jen části zahrady, které vyžadovaly stavební úpravy kvůli bezpečnosti (schodiště a terasa). Vedení školy jedná se zřizovatelem ve věci možných stavebních úprav a v současné době do těchto prostor nemají děti přístup. Škola má možnost využívat i obecní hřiště.

Stravování zajišťované soukromým dodavatelem na základě smlouvy umožňuje dětem pestrou stravu i kvalitní pitný režim a přispívá k zajištění zdravého životního stylu.

Finanční podmínky školy umožňují zajistit kvalitní předškolní vzdělávání. Dobrá spolupráce se zřizovatelem se odráží, mj. i ve stálém zlepšování materiálních podmínek. Prostředí, ve kterém se děti pohybují, je bezpečné. K dodržování pravidel bezpečného chování jsou děti vedeny průběžně s ohledem na plánované školní aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo z platného školního vzdělávacího programu a směřovalo k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. Probíhalo v poklidné atmosféře zásluhou uplatňovaného pedagogického stylu. Vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima podporující vzdělávání dětí. Zaměstnanci školy přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti při vzdělávacím procesu. Nedílnou součástí plánování byl individuální plán pro dítě s OŠD a se SVP. Ten učitelky sestavovaly na základě doporučení školského poradenského zařízení a ve spolupráci s asistentkou pedagoga. Ve třídě byla připravena pestrá a promyšlená vzdělávací nabídka, nabízené činnosti byly v různých stupních náročnosti, s možností rozličných postupů. To velmi podporovalo samostatné rozhodování dětí a rozvoj jejich logického myšlení. Všechny děti tak dostávaly konkrétní pomoc a podporu, kterou aktuálně potřebovaly. Uplatňované vzdělávací metody odpovídaly stanoveným cílům, možnostem, schopnostem a potřebám dětí. Ty byly nabídkou plně zaujaty, měly dostatek času hru smysuplně rozehrát a ukončit dle vlastního uvážení. Hry dětí učitelky svými přirozenými vstupy nenásilně obohacovaly a dále rozvíjely. Poskytovaly jim také každodenní zpětnou vazbu a vedly děti k zamyšlení nad svými skutky a činy, ke zdůvodnění správnosti svého pohledu. To vše náležitě posilovalo jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Při vzdělávání učitelky účelně kombinovaly individuální práci dětí, spolupráci dětí v menších skupinách a společnou práci celé třídy. Kladly důraz na samostatnost, tvořivost a iniciativu každého z přítomných dětí. Pozitivně lze také hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání, zejména rozvoj komunikativních a grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojeny, což bylo patrné i u dítěte se SVP, kde byl kladen důraz na jeho přirozené začleňování do činností s ostatními dětmi v průběhu dne, za účinné podpory asistentky pedagoga. Byla zřejmá její dobrá spolupráce s učitelkami a jednotný přístup k dětem. Účinná speciálně pedagogická podpora byla zajišťována kvalitním individuálním vzdělávacím plánem, respektujícím specifické potřeby především prostřednictvím profesionálního postoje učitelek a asistentky pedagoga. Díky tomu se při vzdělávání dařilo uplatňovat odpovídající vzdělávací strategie. Děti měly dostatečný časový prostor pro pobyt venku, byly uspokojovány jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, dostávaly bohatou nabídku ovoce a zeleniny, měly možnost určit si množství jídla. To vytvářelo optimální předpoklady pro jejich zdravý vývoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka pro zhodnocení výsledků vzdělávání a následné plánování měla ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání nastavený a promyšlený systém evaluačního procesu, jehož cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování všech oblastí za účelem dalšího rozvoje školy. Součástí evaluace je pedagogická diagnostika, hospitační záznamy, hodnocení jednotlivých témat i celoroční hodnocení. Tyto nástroje však ve škole někde v praxi chyběly, nebo nebyly správně využívány z důvodů chybějících závěrů. Pedagogická diagnostika i přes svou rozsáhlost neobsahovala jednoznačné pojmenování oblastí vyžadující potřebu podpory. Pedagogické pracovnice nehodnotily vzdělávací proces směrem ke stanoveným cílům a ke vhodnosti využití konkrétních metod a forem vzdělávání. Pozitivem bylo využívání portfolia, dětské kresby a tesů školní zralosti, z nichž čerpaly základní informace a stanovily případnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při posuzování školní zralosti. Výsledky dětí v průběhu vzdělávání odpovídaly základním výstupům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro

předškolní vzdělávání. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Projevovaly se nenuceně, vztahy mezi nimi byly přátelské, navzájem si pomáhaly. Úkoly související s realizovanými řízenými činnostmi dokázaly plnit přiměřeně svému věku. V samostatném řešení běžných situací děti projevovaly dobrou úroveň. V sebeobsluze byly děti samostatné, hygienické a kulturní návyky měly upevněny, s ohledem na věk, na odpovídající úrovni. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že adaptaci většinou zvládly bez větších problémů a v prostředí tříd se začínaly orientovat. Starší děti ovládaly základní znalosti a dovednosti, související s rozvojem klíčových kompetencí, na úrovni umožňující jejich přechod k povinné školní docházce. Dokázaly uplatnit dříve získané znalosti a dovednosti, a při plnění úkolů postupovat podle pokynů. Dobré výsledky předškolního vzdělávání odpovídají kvalitně nastavených podmínek a uplatňovaných pedagogických přístupů.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách, webu a dále na třídních schůzkách i konzultacích. V rámci svých kompetencí poskytuje škola rodičům kontakty na další odborníky při řešení problematiky školních odkladů, logopedické péče, včetně péče o děti se SVP. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2022 změna ve vedení školy.
- Vybavení školní zahrady novými herními prvky.

Silné stránky

- Otevřená, vstřícná a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi vytvářející ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání. (2.2)
- Personální zabezpečení vzdělávání a příkladná spolupráce všech zaměstnanců při vytváření optimálních podmínek pro vzdělávání. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Evaluace - pedagogická diagnostika neobsahuje závěry pro plánování a přípravu vzdělávací nabídky v mateřské škole, učitelky nehodnotí účinnost uplatňovaných metod a forem vzhledem a uskutečňování stanovených cílů předškolního vzdělávání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při řízení školy se zaměřit na hodnocení práce pedagogů a úroveň vzdělávání a výsledky používat pro zkvalitnění vzdělávacího procesu a k osobnímu růstu pedagogických pracovníků. Stanovit si jasné a konkrétní cíle hospitační činnosti a využívat závěry

- k plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Hospitační činnost zaměřit na zjišťování účinnosti použitých metod a forem a individualizaci vzdělávací nabídky.
- Při přípravě vzdělávací nabídky dbát na strukturu třídy, výstupy z pedagogické diagnostiky. Zaměřit se na jejich cílené využívání při tvorbě individualizované vzdělávací nabídky.
 - Ve spolupráci se zřizovatelem zajisti stavební opravu školní zahrady.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Plánování: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2022-2025 „S radostí do světa“ č. j. MŠŽ 104/2022, Plánované akce pro 2024/2025, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán pedagogických rad, Plán kontrolní činnosti, Individuální vzdělávací plán
2. Školní řád platný od 1. září 2023 č. j. MŠŽ-37/23
3. Jmenování na pracovní místo ředitele k 1. 8. 2022
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné ke dni 10. 9. 2024
5. Třídní kniha pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2024/2025, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
6. Evaluační nástroje: Diagnostika dítěte předškolního věku, Orientační poznámky o rozvoji a učení, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte s odloženou školní docházkou, Přehled osobnostních charakteristik dítěte,
7. Jednání pedagogické rady
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
9. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
10. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
12. Dokumentace k dítěti se SVP
13. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

9. 10. 2024