



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-772/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Rohenice
Sídlo	Rohenice 43, 517 71 České Meziříčí
E-mail právnické osoby	ms.rohenice@tiscali.cz
IČ	75 017 024
Identifikátor	668 000 619
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Gois Kvirencová, DiS.
Zřizovatel	Obec Rohenice
Místo inspekční činnosti	Rohenice 43, 517 71 České Meziříčí
Termín inspekční činnosti	27., 29. a 30. 9. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Rohenice vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). K datu inspekční činnosti bylo do jedné třídy MŠ zapsáno celkem 25 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávaly tři děti, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn od 6:15 do 15:45 hodin.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty a uskutečňuje se podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat velmi přehledně zpracované informace o MŠ prostřednictvím webového portálu České školní inspekce na adrese <https://portal.csicr.cz/668000619> a na informačních nástěnkách umístěných v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Informace o vzdělávání v MŠ jsou dostupné všem zájemcům, škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Termín vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem. Konceptní záměry školy jsou součástí ŠVP PV a jsou stanoveny reálně.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Kompetence spojené s řízením si ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy přehledně vymezila v pracovních náplních. Povinná dokumentace školy je zpracovaná v souladu s právními předpisy. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu jsou funkční. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy podle plánu. Závěry jsou stručné a zaměřené na efektivitu výuky. Přenos informací v rámci školy je pružně realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a plánovaně organizovaných pedagogických rad. Ze zápisů z jednání vyplývá, že jsou na nich projednávány zásadní dokumenty MŠ a opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala.

Personální zabezpečení vzdělávání dává předpoklad pro naplňování vzdělávacích cílů. V současné době výuku dětí zajišťují tři odborně kvalifikované vysokoškolsky vzdělané učitelky, z toho je jedna začínající. Ředitelka školy se věnuje jejímu metodickému vedení a podporuje její profesní rozvoj. Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje překrývání vyučujících během dopoledních vzdělávacích činností i v době pobytu venku. Ředitelka školy klade velký důraz nejen na vlastní sebevzdělávání, ale rovněž i na rozvoj znalostí a poznatků ostatních pedagogů. Plán dalšího vzdělávání je zpracován v souladu s potřebami školy a zároveň zohledňuje zájmy vyučujících. Ti se v uplynulém období zúčastnili vzdělávacích seminářů zaměřených především na prohlubování odborné kvalifikace, dále např. na oblast logopedické prevence, výchovné problémy dětí, inkluzivní vzdělávání, výuku cizích jazyků, řízení školy.

Ředitelka školy usiluje o zlepšování materiálních podmínek školy. Vzdělávání probíhá ve velmi dobře vybavené třídě, kde mají děti k dispozici velké množství hraček, knih, učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Esteticky a podnětně vybavená herní centra ve třídě děti motivují k rozvíjení vzdělávacích a herních aktivit. Podpora počítačové gramotnosti dětí je zabezpečována prostřednictvím softwarových programů. Počítač, který je v současné době používán ve škole, je však soukromým majetkem ředitelky školy. Pro rozvoj pohybových aktivit dětí slouží drobné náčiní umístěné ve třídě, školní zahrada, ve které jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění pracovních činností a obecní sportovní hřiště.

Děti se vzdělávají v bezpečném a čistém prostředí, mají vytvořené podmínky pro zdravý vývoj. Ředitelka školy vyhodnotila rizika bezpečnosti a přijala k nim opatření. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zakotveny ve školním řádu. Učitelky průběžně upozorňují děti na případná rizika při všech činnostech ve škole i mimo ní. Zaměstnanci věnují této oblasti velkou pozornost, v posledních letech nebyl zaznamenán žádný úraz dítěte. V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno žádné riziko ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.

Financování MŠ je zajištěno z více zdrojů, a to z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, z rozvojových programů účelově určených na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a z příspěvku od zřizovatele určeného na zajištění běžného provozu školy. Neméně významnou složkou financování činnosti jsou vlastní příjmy získané z úplaty za předškolní vzdělávání. Disponibilní finanční zdroje škola využívala účelně v zájmu zajištění vzdělávání v souladu s ŠVP PV.

Podmínky pro poskytování školního stravování v MŠ jsou vymezeny ve vnitřním řádu. Jídelní lístky jsou sestavovány dle zásad a doporučení zdravé výživy. Zákonní zástupci dětí jsou dostatečně informováni o nabídce jídel a zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na integrované bloky, které jsou obsažené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky. V zavedeném systému plánování chybí diferenciaci a stejná struktura jako u integrovaných bloků v ŠVP PV (záměry a dílčí cíle, široký soubor navrhovaných konkrétních činností ze všech vzdělávacích oblastí, očekávané výstupy).

Spontánní a řízené aktivity byly zařazované vyváženě a ve vazbě na denní režim. Realizovaná vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla zajímavá a děti zaujala. Pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně volily hračky, učební pomůcky nebo materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry. Děti se aktivně zapojovaly do činností v herních centrech s pracovním zaměřením.

Při organizování řízených činností učitelky vhodně preferovaly skupinové formy práce. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma, vzdělávací výstupy byly plánované reálně. Dílčí cíle měly učitelky stanovené jednotně pro všechny děti. Podle individuálních schopností a úrovně dovedností dětí je diferencovaly spíše ojedinele. Ve sledovaném průběhu inspekčních hospitací učitelky děti účinně motivovaly a převážně volily aktivizující vzdělávací metody, a to včetně softwarových programů. Pouze v jednom případě nebyla didaktická technika použita vhodným způsobem, některé děti byly pasivní a postupně ztrácely o tuto nabízenou řízenou činnost zájem. Nejstarší děti rozlišovaly některé číslice a písmena, reagovaly na problémové otázky.

Učitelky při vzdělávání dětí již vytvářejí podnětné pracovní klima. Hodnocení bylo zařazované ojedinele, a to pouze na závěr bloků řízených aktivit. Dětem chyběla průběžná zpětná vazba s jasným vyhodnocením úspěšnosti a postupné vedení ke schopnosti vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Učitelky děti vedou k dodržování zásad zdravého životního a dodržování pravidelného denního režimu. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že učitelky nenabízely dětem s kratší potřebou spánku náhradní relaxační program. Děti jsou důsledně vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě. Starší děti byly zcela samostatně při sebeobsluze

a při úklidu hraček a pomůcek. Chovají se k sobě citlivě a ohleduplně, dohodnutá pravidla chování většinou respektují. Učitelky citlivě přistupovaly k dítěti s adaptačními problémy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System evaluace a hodnocení je rámcově zpracován v ŠVP PV. Ředitelka školy sleduje plnění cílů ŠVP PV, identifikuje klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání.

Učitelky sledují pokroky dětí se zaměřením především na vývoj dětské kresby, rozvoj grafomotoriky a samostatnosti. System hodnocení předškolního vzdělávání je funkční. Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena u nově přichozích dětí na adaptační program. Také věnují pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a sledují u nich postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí.

Vzdělávací program je vhodně doplněn o další zájmové aktivity, které zajišťují učitelky, a to hru na zobcovou flétnu, výuku anglického jazyka, kurz plavání. Učitelky s dětmi pravidelně zařazují do denních programů sportovní a kulturní akce a ekologické aktivity. Kooperace se zákonnými zástupci a místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekční činnosti (v roce 2010) došlo ke zlepšení podmínek v personální a materiální oblasti. Budova MŠ a školní zahrada jsou po částečné rekonstrukci. Byl zakoupen nový nábytek do třídy a provedeny terénní úpravy na školní zahradě. Ve třídě je účelně vytvořeno podnětné pracovní prostředí. Ředitelka školy zakoupila pro obohacení vzdělávací nabídky pro děti výukové programy.

Silné stránky

Pedagogický sbor je personálně posílen o jednu učitelku, což umožňuje vyšší míru souběžného působení učitelek ve třídě. Tato skutečnost se pozitivně projevila při vzdělávání dětí preferováním skupinových forem práce. Všechny učitelky se aktivně zúčastňují kurzů a seminářů k doplnění svých odborných znalostí. Nově získané poznatky se snaží aplikovat ve vzdělávání.

Slabé stránky

Zpětná vazba je pro děti srozumitelná jen částečně. Učitelky v menší míře zařazují průběžné hodnocení, nevedou děti ke vzájemnému a vlastnímu hodnocení. Při plánování a realizaci tematických celků chybí diferencované stanovení dílčích cílů a vzdělávací nabídky s ohledem na individuální možnosti dětí. Škola nevlastní počítač, který by učitelky měly možnost volně využívat podle potřeb dětí a také při zpracovávání dokumentace školy.

Příklad inspirativní praxe

Výuka anglického jazyka je součástí ŠVP PV, učitelky aktivně inovují didaktické metody a materiály na základě poznatků ze vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při tematickém plánování uplatňovat strukturu stejnou jako u integrovaných bloků v ŠVP PV. Při plánování a realizaci denních programů se více zaměřit na diferenciaci vzdělávací nabídky, cílů a očekávaných výstupů podle schopností dětí. Poskytovat dětem častěji

zpětnou vazbu, hodnotit průběžně jejich úspěšnost a vést je postupně k sebehodnocení. Rozšířit materiální vybavení školy o počítač, který by dětem umožnil volný přístup k výukovým programům a pracovat podle jejich potřeb s informacemi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Rohenice s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 3. 7. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině, ze dne 15. 6. 2011
3. Výpis správního řízení vydané KÚ Královéhradeckým krajem ve věci provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 24. 9. 2015, čj. 25560/SM/2015-2, ze dne 24. 9. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 9. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Rohenice, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 2. 7. 2012
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě platná pro školní rok 2016/2017
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vydaný s účinností od 1. 9. 2016
8. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platné pro školní rok 2016/2017
9. Plán první pomoci – Traumatologický plán platný pro školní rok 2016/2017
10. Analýza rizik zpracována v roce 2010
11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
12. ŠVP PV s motivačním názvem „Rok s krtkem“ platný ve školním roce 2016/2017
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-839/10-H, ze dne 19. 10. 2010
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017
15. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017
16. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2016/2017
17. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
19. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
20. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
21. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
22. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
23. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
24. Hospodářská a účetní dokumentace za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Jídelní lístky za období červen – srpen 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v.r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 20. 10. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Gois Kvirencová, DiS., ředitelka školy

Hana Gois Kvirencová v. r.

V Rohenici 21. 10. 2016