



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522

Adresa: Komenského 522, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Identifikátor právnické osoby: 600 012 581

Termín konání inspekce: 1. a 2. červen 2006

Čj:	ČŠI 437/06-09
Signatura	bi6fz501

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522 (dále jen OA) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Královéhradecký kraj sídlící na adrese Wonkova 1142, Hradec Králové. Kapacita školy je 460 žáků. Ve školním roce 2005/2006 zajišťuje OA střední vzdělání s maturitní zkouškou ve třech studijních oborech, a to 63-41-M004 Obchodní akademie (dále jen OA), 63-41-M/040 Informatika v ekonomice (dále jen IvE) a 78-42-M002 Ekonomické lyceum (dále jen EL). V době inspekce studovalo v OA 360 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

1. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP).
2. Vyhodnocení ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky.
3. Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) ve výuce mimo předměty ICT.
4. Zjištění podmínek při přijímání žáků na střední školy.
5. Zjištění podmínek prevence sociálně-patologických jevů (návykové látky).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP

Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do rejstříku škol.

Koncepce školy do roku 2010 je zpracovaná ředitelkou školy přehledně a systematicky. Hodnotí současnou oborovou strukturu, kterou považuje prozatím za optimální. Zvažuje i předpokládaný počet přijímaných žáků v souvislosti s počty žáků 9. tříd základních škol v jednotlivých školních letech. Chce zajistit udržení příznivé situace, kdy se absolventi bezproblémově uplatňují na trhu práce (na úřadu práce jsou evidováni ojedinele) a jsou i úspěšní při přijímacím řízení na vysoké a vyšší odborné školy. Koncepční materiál školy se zaměřuje na udržení či další zvyšování úrovně školy v některých oblastech, především v oblasti materiálního zázemí, personálních podmínek, výuky cizích jazyků a odborných předmětů, rozsáhlé spolupráce se zahraničními školami i trvalé spolupráce s odbornými firmami a institucemi v regionu. Ředitelka se v materiálu zabývá i finančním krytím koncepčních záměrů a plánuje další zapojení školy do různých aktivit zaměřených na projekty a granty vypisované zřizovatelem, různými organizacemi i EU. Tento materiál koresponduje v mnoha směrech s dlouhodobým záměrem Královéhradeckého kraje. Na zmiňovaný koncepční materiál navazuje i ICT plán a minimální preventivní program školy na další období.

V době kurikulární reformy ve školství přikládá ředitelka školy značný význam i dalšímu vzdělávání učitelů, které systematicky plánuje a vyhodnocuje. Obecné pokyny k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků jsou obsaženy v plánu práce na daný školní rok, plán

dalšího vzdělávání je konkretizován již pro jednotlivé pedagogy a vychází především z potřeb školy, z připravovaných i realizovaných změn ve školství, ze zaměření a zájmu jednotlivých učitelů a v neposlední řadě i z finančních možností školy. Koncem školního roku provádí ředitelka školy písemné vyhodnocení tohoto plánu, které na pedagogické poradě analyzuje. Počet a obsahová náplň jednotlivých učitelů absolvovaných vzdělávacích akcí v uplynulém období školních let 2004/2005 a 2005/2006 svědčí o systematické a zodpovědné práci ředitelky v této oblasti. Ze dvou pedagogů, kterým chybí odborná kvalifikace, si jeden z nich doplňuje pedagogické magisterské studium v oblasti cizích jazyků, druhý vysokoškolsky vzdělaný učitel předmětů ICT prozatím neabsolvoval doplňující pedagogické studium. Zástupce ředitelky školy zahájil další vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení.

Ředitelka školy v současné době zpracovává ucelený materiál upravující vlastní hodnocení školy. To však provádí dílčím způsobem v různých oblastech již od roku 2002/2003. V oblasti výchovně vzdělávací činnosti školy k tomu využívá vlastní hospitační činnost, práci jednotlivých předmětových komisí a jejich hodnotící zprávy, interní srovnávací testy, profesionální testy (projekt Maturita nanečisto), analýzy výsledků maturitních zkoušek, názory žáků získané z pravidelně zadávaných dotazníků i z rozhovorů realizovaných ve třídách i na schůzkách studentského parlamentu. Vedení školy také systematicky sleduje úspěšnost absolventů v přijímacím řízení na vysoké a vyšší odborné školy či jejich uplatnění na trhu práce. Vždy koncem školního roku zpracovává ředitelka školy sebehodnotící zprávu. Profesionální systémy pro hodnocení kvality škola nevyužívá.

Mezi hlavní sociální partnery vedení školy patří kromě pedagogického sboru i nově zřízená školská rada, již zmiňovaný studentský parlament a rodiče (v rámci pravidelně svolávaných schůzek či aktuálních individuálních kontaktů). Vedení školy spolupracuje s Úřadem práce v Rychnově nad Kněžnou (ředitelka školy je členkou Okresního poradního sboru při Úřadu práce v Rychnově nad Kněžnou) i s různými profesními organizacemi (Hospodářská komora Královéhradeckého kraje, Poradní sbor firem Královéhradeckého regionu apod.).

Realizované hospitace potvrdily, že učitelé motivují žáky k aktivnímu přístupu při získávání informací i k efektivnímu zapojování didaktické a výpočetní techniky do vzdělávacího procesu. Jejich přístup pozitivně ovlivňuje celkový osobnostní rozvoj žáků. Učitelé i žáci se pravidelně a úspěšně zapojují do různých projektů, grantů, žáci i do mnoha soutěží a olympiád. Jako největší přínos pro žáky v tomto školním roce hodnotí vedení školy projekt Leonardo s názvem Vzdělávací instituce a správní úřad v Anglii a Francii jako prostředí studentské praxe, kdy několika vybraným žákům školy a učitelům je umožněn a financován třítýdenní pobyt v těchto zemích. Mezi další letos realizované projekty podporující využívání výpočetní techniky v různých předmětech jsou projekty s názvy Výuka matematiky na Smart Boardu pomocí výukového programu Matematika a Výuka fyziky a základů přírodních věd na Smart Boardu. Škola udržuje mezinárodní kontakty s mnoha zahraničními školami podobného odborného zaměření (Anglie, Francie, Německo, Dánsko).

Ve škole studoval v tomto školním roce ve čtvrtém ročníku jeden žák s tělesným postižením, který byl začleněn do vzdělávacího procesu s přihlédnutím k jeho handicapu bez nutnosti vypracovat pro něj individuální vzdělávací plán.

Sledovaná oblast je hodnocena jako příklad dobré praxe.

2. Vyhodnocení ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Učitelé jsou seznamováni s novým pojetím maturitní zkoušky, které má být poprvé realizováno ve školním roce 2007/2008, a to zejména na pedagogických poradách, mnoho z nich (včetně vedení školy) i v rámci dalšího vzdělávání zaměřeného na tuto problematiku. Komplexní plán přípravy na reformu maturitní zkoušky prozatím zpracován není. Žáci jsou

o připravovaných změnách informování ředitelkou školy, která s nimi o této záležitosti diskutuje ve třídách, dále výchovným poradcem, třídními učiteli, informačními nástěnkami a internetem. Také rodiče byli na schůzkách s vedením školy o novém pojetí maturitní zkoušky informováni.

V souladu s připravovanou reformou maturitní zkoušky se učitelé snaží o zařazování aktivizačních výukových metod spojených často s využíváním didaktické a výpočetní techniky. Také z tohoto aspektu bylo plánováno a realizováno další vzdělávání.

Učební plán školy byl v souvislosti s reformou maturitní zkoušky částečně upraven posílením hodinových dotací některých povinných předmětů (český jazyk a literatura, cizí jazyky, předměty ICT, matematika) z disponibilní hodinové dotace a zavedením volitelných seminářů zaměřených na společensko-vědní předměty a ekonomiku.

Vedení školy dbá na aktualizaci informací týkajících se reformy maturitní zkoušky a jejich přenos směrem k učitelům. Pravidelně sleduje internetové stránky CERMAT a katalogy požadavků pro státní maturitu pro jednotlivé předměty. Předmětové komise mají povinnost porovnávat jejich obsahovou náplň s učebními osnovami a ty případně aktualizovat a doplňovat v rámci povolených úprav. K této situaci došlo např. v předmětech matematika a český jazyk a literatura.

Personální podmínky v oblasti sledovaných předmětů (český jazyk a literatura a cizí jazyky) jsou velmi dobré, neboť kromě jedné učitelky anglického jazyka (viz výše) jsou všichni učitelé těchto předmětů plně kvalifikováni.

Ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005 se škola zúčastňovala projektu Maturita nanečisto, jehož výsledky profesionálně zpracované dále analyzovala a vyhodnocovala. V tomto školním roce pracovali s těmito znalostními testy pouze učitelé, kteří porovnávali, zda jejich náročnost koresponduje s probíraným učivem ve škole. Na základě výsledků žáků u maturitních zkoušek v posledních dvou letech nemusela ředitelka přijímat žádná opatření.

Sledovaná oblast má standardní úroveň.

3. Zjištění a analýza informací o využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT

V rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) bylo všech 33 pedagogických pracovníků školy proškoleny na úrovni základních uživatelských znalostí Z a 27 z nich na úrovni úvodního modulu P₀ ve školení poučených uživatelů. Školení úrovně P₁ absolvovalo 12 a P₂ šest pedagogických pracovníků. Pro správu školní počítačové sítě je vyčleněn nepedagogický zaměstnanec, funkcí metodika ICT jsou pověřeni čtyři učitelé, u kterých je správně využito Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků. Škola je školícím střediskem SIPVZ, lektory jsou převážně učitelé, kteří ve škole vyučují předměty výpočetní techniky. Velká pozornost věnovaná dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti dává předpoklady efektivního využívání ICT ve výuce.

Škola je velmi dobře vybavena výpočetní a prezentační technikou a v oblasti materiálního vybavení ve všech ukazatelích překračuje požadavky Standardu ICT služeb pro střední a vyšší odborné školy. Ve škole je celkem 134 počítačů využívaných žáky a učiteli, z toho je 132 počítačů připojených k internetu. K dispozici je šest počítačových učeben s možností tiskových výstupů, posluchárna pro 64 žáků vybavená kvalitní prezentační technikou, pět dataprojektorů a dvě interaktivní tabule. Technická úroveň počítačů v jednotlivých učebnách vyhovuje používaným programům, ale určité problémy nastávají se spolehlivostí a poruchovostí starších počítačů. Podle finančních možností a ve spolupráci s některými

podniky v regionu je část techniky každoročně modernizována. Oblast infrastruktury školy umožňuje informačními technologiemi podporovanou výuku i přípravu učitelů a žáků na výuku. Žáci mají možnost pracovat na školních počítačích denně od 7:00 hodin až do odpoledních hodin, pokud v učebnách neprobíhá výuka.

ICT plán školy je vypracován zcela v souladu s metodickým pokynem MŠMT stanovujícím Standard ICT služeb, navazuje na vzdělávací program školy a je dostatečně podrobný. Výuka s podporou výpočetní techniky je běžná v odborných předmětech, ve kterých se žáci učí pracovat s profesními programy. Jsou to především hodiny cvičení, při kterých se třídy dělí a pro výuku jsou využívány kapacitně vyhovující počítačové učebny. Dále jsou počítačové učebny často využívány při výuce cizích jazyků. Moderní metody výuky s podporou ICT prezentačních technologií jsou využívány při výuce matematiky a přírodovědných předmětů. Ve výuce společenských věd je využíván internet jako zdroj informací.

Škola má písemně zpracovaný komplexní program dalšího rozvoje, který zahrnuje i oblast dalšího vzdělávání učitelů ve využívání ICT technologií při výuce a rozvahu materiálního zabezpečení rozvoje této oblasti a tento program postupně realizuje.

Sledovaná oblast je hodnocena jako příklad dobré praxe.

4. Zjištění podmínek při přijímání žáků na střední školu

Organizační zabezpečení přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 bylo realizováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

V souladu s ustanovením uvedených předpisů ředitelka školy stanovila a v lednu 2005 zveřejnila na veřejně přístupném místě v budově školy a na internetových stránkách nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů (90) pro přijímací řízení do tří studijních oborů – Obchodní akademie (30), Informatika v ekonomice (30) a Ekonomické lyceum (30). Také přijímací řízení pro školní rok 2005/2006 bylo zahájeno a realizováno v souladu s platnou legislativou. Proběhla dvě kola přijímacího řízení a do výše uvedených oborů bylo přijato 90 žáků. V prvním kole 88, ve druhém dva žáci. Stanovený limit pro přijetí žáků do 1. ročníku byl dodržen. K prvnímu září 2005 nastoupilo do 1. ročníků OA 30 žáků, do IvE 30 žáků a EL 30 žáků.

Ředitelka školy stanovila hodnotící kritéria přijímacích zkoušek tak, aby odpovídala platným právním předpisům, vyhovovala místním podmínkám a korespondovala s koncepcemi přijímacího řízení ostatních středních škol mikroregionu. Pro školní rok 2005/2006 škola získala informace o míře dosažených znalostí přímou zkouškou z předmětů český jazyk a matematika a formou testu sledovala zájem uchazečů o studovaný obor (IvE). Rovněž zohledňovala i celkovou klasifikaci z předchozího vzdělávání.

Přijímací řízení pro školní rok 2006/2007 bylo realizováno pouze v jednom kole a bylo přijato celkem 90 žáků (pro každý výše uvedený obor 30). Přijímací řízení proběhlo formou zhodnocení dosažených výsledků a klasifikace v předešlém vzdělávání. Všem 90 žákům bylo zasláno rozhodnutí o přijetí bez konání přijímací zkoušky.

V obou kontrolovaných letech byla kritéria koncipována tak, aby škola mohla průkazným způsobem doložit zabezpečení rovného přístupu ke vzdělání všem zájemcům. Ve škole se v současné době nevzdělává žádný žák s lehkou mozkovou dysfunkcí. Ostatní, to jsou cizinci či uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami, ve škole nejsou. Jeden žák má tělesné postižení, které si vyžádalo úpravu standardního studijního programu. Ten je upraven tak, aby žák mohl bezproblémově zvládat určité mechanické činnosti jako je psaní na klávesnici apod.

Sledovaná oblast má standardní úroveň.

5. Zjištění podmínek prevence sociálně-patologických jevů (návykové látky)

Minimální preventivní program Obchodní akademie T. G. Masaryka je zpracován na období let 2005 až 2008. Jeho obsahové členění umožňuje získat podrobné informace o preventivní strategii školy. V hlavní části plánu preventivníka specifikovala cílové skupiny, vytyčila oblast zájmu školy a doporučila prostředky, které mohou pedagogičtí pracovníci využívat k paralyzaci nevhodných společenských projevů. Základní úkoly jsou definovány v souladu s Koncepcí prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT, a to od roku 1998.

Ve snaze pozitivně ovlivnit žákovu osobnost preventivní program specifikuje oblasti jednotlivých činností. Všichni zainteresovaní pedagogičtí pracovníci školy působí na žáky především v době výuky a při školou organizovaných volnočasových aktivitách. Škola zabezpečuje žákům poradenskou činnost (preventivníka, výchovný poradce), tematické besedy apod. Veškeré akce pro žáky jsou pečlivě sledovány a průběžně vyhodnocovány jak koordinátorkou protidrogové prevence, tak i vedením školy, třídními učiteli a dalšími zainteresovanými pedagogickými i výchovnými pracovníky.

Součástí programu je i systematické vzdělávání preventivníky i všech pedagogických pracovníků. Vedle specializačního studia a akreditovaných kurzů absolvuje školní metodička protidrogové prevence řadu doplňkových kurzů a seminářů, zaměřených na popisovanou problematiku. S minimálním protidrogovým programem jsou seznámeni všichni vyučující. Ti mají možnost rovněž absolvovat vybrané semináře a přednášky. Získané znalosti pak pravidelně zúčastňují jak při přímé výuce, tak i v době, kdy působí na žáky v době jejich volnočasových aktivit.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce školy s rodiči. K předávání potřebných informací o vývoji sociálního klimatu ve škole slouží především třídní schůzky, neformální setkávání pedagogů s rodiči, spolupráce se SRPŠ apod.

Drobné kázeňské poklesky jsou řešeny třídními učiteli, závažnější porušení kázně řeší ředitelka školy. V případě, že se žák dostane do závažnějších problémů, je škola ochotna ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka zabezpečit odborné konzultace či přesné stanovení diagnózy v příslušném pedagogicko-psychologickém zařízení. Pro spolupráci s rodiči v této oblasti jsou stanovena přesná pravidla, která jsou popsána v preventivním protidrogovém programu a Řádu školy.

Významnou složkou, pomocí které škola působí na žáky, jsou besedy s odborníky z oblasti protidrogové prevence, policií, lékaři apod.

Hlavním cílem protidrogového programu školy je nenásilně ovlivňovat růst osobní zodpovědnosti žáků, kultivovat jejich vztah ke společnosti a životním hodnotám.

Sledovaná oblast je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 1. 2003 pod č. j. 29 617/02-21 s účinností od 1. 9. 2003.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pro právnickou osobu Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, vydaný MŠMT dne 21. 4. 2006.
3. Rozhodnutí Krajského úřady Královéhradeckého kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Obchodní akademie T. G. Masaryka ze dne 23. 12. 2005 pod č. j. 13377/SM/2005.
4. Zřizovací listina č.j. 23961/SM/2005 příspěvkové organizace – Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, vydaná Královéhradeckým krajem dne 8. prosince 2005.
5. Koncepce školy na období 2005 – 2010 - Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, dokument školy z 28. června 2004 podepsaný ředitelkou školy.
6. Plán práce na školní rok 2005/2006, dokument školy podepsaný všemi pedagogickými pracovníky.
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006, dokument školy podepsaný ředitelkou školy.
8. ICT plán školy na období 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006 s výhledem do konce roku 2007, dokument školy podepsaný ředitelkou školy.
9. Vyplněné dotazníky žáků 3. ročníku a učitelů školy se zaměřením na využití ICT ve výuce.
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 - Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522.
11. Jmenování do funkce ředitelky Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, vydané Královéhradeckým krajem pod č.j. 1732/38/2001-OŠ dne 19. září 2001.
12. Výkaz o střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005.
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005.
14. Školní řád - Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, dokument školy platný od 17. 1. 2006 podepsaný ředitelkou školy.
15. Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy - Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, dokument školy ze září 2005 podepsaný ředitelkou školy.
16. Hodnocení školy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
17. Minimální preventivní program - Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, pro školní rok 2005/2006, dokument školy podepsaný preventistkou a výchovnou poradkyní.
18. Jednací řád Školské rady při Obchodní akademii T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, zřízené ke dni 2. ledna 2006, s účinností k 16. lednu 2006 podepsaný členy Školské rady.
19. Usnesení z jednání Školské rady Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, ze dne 16. 1. 2006, podepsaný předsedou rady.

20. Personální dokumentace všech učitelů školy včetně dokladů o dalším vzdělávání.
21. Vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) za rok 2005, dokument školy ze dne 23. 8. 2005 podepsaný ředitelkou školy.
22. Výsledky projektu Maturita nanečisto v roce 2004 a 2005.
23. Protokol o maturitní zkoušce třídy 4. A, 4. B, ve školním roce 2003/2004.
24. Protokol o maturitní zkoušce třídy 4. A, 4. B, ve školním roce 2004/2005.
25. Protokoly o přijímacím řízení ve školní rok 2005/2006, 2006/2007.
26. Dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007.

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávacího procesu ve škole jsou velmi dobré, naprostá většina pedagogů má odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá systematicky, souvisí s probíhajícími i připravovanými změnami ve školství a je pravidelně vyhodnocováno. Vedení školy provádí vlastní hodnocení školy v dílčích oblastech již po mnoho let, postupně vytváří ucelený písemný materiál, který by tuto oblast systemizoval.

Příprava na reformu maturitní zkoušky spočívá v důsledné informovanosti všech stran (pedagogický sbor, žáci, rodiče) a na dalším vzdělávání učitelů v této oblasti. Podrobná konfrontace obsahové náplně stávajících učebních osnov a katalogů požadavků k maturitní zkoušce prováděná v předmětových komisích vedla v některých případech k úpravám a aktualizaci dokumentů školy.

Velmi dobré a neustále se zlepšující zázemí školy v oblasti ICT a vysoká počítačová gramotnost všech pedagogů školy, umožňuje efektivní využívání ICT. Běžné je využití výpočetní techniky při výuce odborných předmětů. Učitelé školy vypracovali projekty využití interaktivní tabule při výuce matematiky a přírodovědných předmětů.

Přijímací řízení ve školních letech 2005/2006 i 2006/2007 bylo zabezpečeno a uskutečněno v souladu s platnými právními předpisy. Stanovená kritéria přijímacích zkoušek zabezpečují standardní průběh a spravedlivé vyhodnocení výsledků.

Prevence sociálně-patologických jevů je ve škole založena na otevřené komunikaci a přesně stanovených zásadách. Učitelé svým vystupováním cíleně posilují společenskou vnímavost žáků, respektují jejich názory a ohleduplně posilují jejich pozitivní vztah k lidem a celé společnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Miloslav Jirsa
Člen týmu	Mgr. Jana Kocábová
Člen týmu	PhDr. Richard Šafařík

V Hradci Králové dne 16. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. 6. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Anna Oberreiterová

Anna Oberreiterová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	4. 7. 2006	ČŠI 373/06-09
Školská rada	4. 7. 2006	ČŠI 373/06-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	----	Připomínky nebyly podány.