



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Moutnice, okres Brno-venkov

664 55 Moutnice 113

Identifikátor školy: 600 110 605

Termín konání inspekce: 17. a 18. květen 2004

Čj.:	12-1236/04-5131
Signatura:	ol2zx122

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole (dále jen MŠ) vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu, vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole (dále jen ZŠ) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu, vzdělávací a výchovné činnosti v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 1. stupni ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a výtvarná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Moutnice, okres Brno venkov je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Moutnice, 664 55 Moutnice 277. Od 1. ledna 2003 má odloučené pracoviště na adrese Moutnice 277 kde je umístěna mateřská škola. Základní škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 42 dětí, základní školu 1. stupeň (se čtyřmi ročníky 1., 2., 4. a 5.) s kapacitou 100 žáků, školní družinu s kapacitou 60 žáků a školní jídelnu s kapacitou 80 jídel. K 30. září 2003 bylo vykázáno v MŠ 44 dětí, v ZŠ 56 žáků.

Vzdělávání a výchova v základní škole probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16847/96-2*. Do školy docházejí také děti z obcí Jalovisko a Nesvačilka. Po skončení 5. ročníku žáci plní povinnou školní docházku v Základní škole Těšany.

MŠ má dvě věkově smíšené třídy. Jednu s celodenním provozem a druhou s polodenním provozem. Provozní doba školy je od 6:30 hod do 16:00 hod. MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu s názvem „Než půjdu do školy...“.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací práci v **mateřské škole** zajišťují tři učitelky. Jedna z nich nesplňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dle právní normy. Má snížený úvazek a současně vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Skladba pracovních úvazků učitelek je efektivně rozložena vzhledem k plnění vzdělávacího programu školy. Kvalifikované učitelky zajišťují odbornou práci s dětmi v průběhu dopoledních činností a nekvalifikovaná učitelka zabezpečuje odpolední provoz školy.

Organizace chodu MŠ je stanovena promyšleně k potřebám dětí. Provoz jednotlivých tříd je vhodně časově odstupňovaný. Celková organizace provozu školy směrem k rodičům je stanovena *Vnitřním řádem MŠ*. Tento dokument není příliš výstižný, málo postihuje práva rodičů. Chod školy i vnitřní informační systém však funguje plynule. Všichni zaměstnanci znají své povinnosti, které si dobře plní. Pracovní náplň vedoucí učitelky ředitelka jasně a vhodně stanovila, přenesla na ni většinu úkolů spojených s řízením MŠ. Míru přímé vyučovací povinnosti jí však neupravila, čímž nevytvořila podmínky pro efektivní práci. Ze

zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že probíhá bez přímé účasti ředitelky školy. Jsou zde projednávány převážně jen organizační záležitosti a pedagogickým je věnována jen minimální pozornost.

V oblasti odborného a metodického vedení a v hospitační činnosti jsou patrné značné rezervy, což se promítá i do kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Hospitační činnost není vedoucí učitelkou ani ředitelkou ZŠ realizována.

Další vzdělávání není plánováno. Je zařazováno pouze dle zájmů a zúčastňuje se ho většinou jen vedoucí učitelka. Získané informace jsou v rámci MŠ operativně předávány při neformálních jednání, ale bez zpětné vazby na výchovně-vzdělávací činnost. Z těchto důvodů dochází k nejednotnému přístupu při výchovném působení na děti.

Hodnocení zaměstnanců probíhá diferencovaně. Evaluační nástroje však nejsou stanovené. Sebehodnocení učitelek není dosud prováděno.

Výchovně-vzdělávací činnost na **1. stupni v základní škole** zajišťuje pět pedagogických pracovníků. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku dle právní normy nesplňovaly tři učitelky. Jedna z nich vykonává současně vychovatelku školní družiny. Úvazky jsou přiděleny uvážlivě, s přihlédnutím k pedagogickým zkušenostem vyučujících. Pozitivem personálního obsazení je, že jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika.

Chod školy je ošetřen *Vnitřním řádem školy*. Organizační struktura popsaná v *Organizačním řádu* odpovídá velikosti školy a je členěna na úsek mateřská škola, první stupeň základní školy a školní družina, úsek stravovací. Kompetence, delegované ředitelkou na pověřené vedoucí pracovníky a povinnosti ostatních zaměstnanců, konkrétně stanovují jejich pracovní náplně. Kromě ředitelky, která vede vyučující a vychovatelku školní družiny, jsou vedoucími pracovníky vedoucí učitelka MŠ a vedoucí školní jídelny. Zabezpečují chod svých úseků a přenos informací mezi ředitelkou školy a zaměstnanci. Spolupráce ZŠ s MŠ nemá jasně stanovená pravidla. Vedení ekonomické agendy zajišťuje škole účetní firma. Činnosti všech součástí školy jsou koordinovány operativně, převážně osobním jednáním ředitelky se zaměstnanci.

Na pravidelných jednání pedagogické rady základní školy se učitelé zabývají problematikou a hodnocením výchovně-vzdělávací činnosti, organizací aktuálních školních i mimoškolních aktivit, zapojením žáků do soutěží a účasti učitelek na vzdělávacích akcích. Méně pozornosti věnují uplatňování činnostních forem práce a metod výuky. Učitelky se pravidelně účastní schůzek *Metodického sdružení* v Základní škole Těšany. Zápisy z těchto jednání nejsou ve škole k dispozici. Předávání informací probíhá každodenním osobním kontaktem ředitelky školy a prostřednictvím zveřejněných týdenních plánů.

Ředitelka průběžně provádí kontroly provozu školy i průběhu vzdělávání a výchovy. Vzhledem k malému počtu učitelek upřednostňuje spíše vzájemné hospitace před klasickou hospitační činností. Kromě rozborů navštívených hodin využívá k metodickému vedení učitelek i každodenní diskusi nad vzniklými problémy. Závěry kontrol včetně hospitací jsou s vyučujícími osobně projednávány a konkrétní nedostatky operativně odstraňovány.

Vedení nekvalifikovaných učitelek je systematické. Učitelce 1. - 5. ročníku, která si doplňuje vysokoškolské vzdělání studiem na pedagogické fakultě, poskytuje konzultace uvádějící učitelka. Dvě nekvalifikované učitelky spolupracují dle potřeby s ředitelkou školy. Učitelky ZŠ se účastní dalšího vzdělávání v aktuálních oblastech (výuka cizích jazyků, informační gramotnost).

K sebehodnocení zaměstnanci vedeni nejsou.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v MŠ, vzdělávací a výchovné činnosti v ZŠ jsou dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola sídlí v budově Obecního úřadu Moutnice v centru vesnice. Je u ní rozlehlá školní zahrada s dostatkem zeleně. V současné době probíhá rekonstrukce jejího vybavení.

Pro výchovně-vzdělávací práci jsou v MŠ k dispozici dvě menší třídy, z nichž jedna slouží i jako ložnice. Prostory jsou čisté, bezpečné a přizpůsobené potřebám předškolních dětí. Vkusná úprava interiéru, kterou tvoří květiny, přírodniny a výrobky dětí i učitelek, velmi pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru školy i estetické cítění dětí. Třídy vhodně členěné pro výchovně vzdělávací činnosti. Zvláště v jedné z nich mají děti vytvořeno několik účelně zařízených hracích koutků. Další třída je vybavena skromněji a neposkytuje dětem mnoho podnětů pro jejich hru. Nábytek ve třídách je starší, ale dobře udržovaný. Jeho využívání omezuje nepřiměřená velikost. Stolky i židličky jsou dostatečně diferencované k tělesné výšce dětí. Knihovna je dobře vybavená literaturou. V jedné třídě je však lépe umístěna a dětmi účelněji využívána.

Vybavení MŠ hračkami, drobnými i většími stavebnicemi, pomůckami i sportovním nářadím a náčiním je na velmi dobré úrovni a v potřebném množství. Některé pomůcky jsou umístěny v uzavřených skříňkách, což částečně omezuje jejich využívání. Většinu vybavení však mají děti volně k dispozici. Velmi efektivně jsou využívány pomůcky pro pohybové aktivity (nářadí, náčiní a relaxační bazének) a pro výtvarné činnosti. Audiovizuální technika je v obou třídách funkční.

V budově ZŠ je pět tříd. V přízemí jsou dvě třídy. Jedna z nich je upravená a vybavená pro výuku tělesné výchovy. Jsou zde šatny, které nejsou příliš prostorné. Dále je zde kabinet pomůcek pro ZŠ a školní družinu, školní jídelna a školní družina se samostatným vchodem. V prvním poschodí jsou tři třídy, sborovna a ředitelna. V jedné třídě jsou tři počítače, které škola dostala v rámci projektu „Internet do škol“. V další třídě je klavír. Jejich výzdoba a podnětnost ve vztahu k aktuálnímu učivu byla na velmi dobré úrovni. V areálu školy je školní pozemek pro výuku praktických činností. K relaxaci a aktivnímu odpočinku mají žáci možnost využívat o přestávkách dvůr s malým hřištěm, dvěma stoly na stolní tenis a lavičkami. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá také hřiště TJ Orel Moutnice.

Žáci používali schválené učebnice a další učební texty. Škola je vybavena vhodnou audiovizuální technikou (kasetové magnetofony, zpětný projektor, video, promítačka na diapozitivy), má dostatek výukových programů pro práci žáků na počítači. Nástěnné obrazy, názorné pomůcky pro výuku přírodovědy a vlastivědy, soubory na magnetickou tabuli a další manipulativní pomůcky jsou v dostatečném množství. Škola má potřebné vybavení základními pomůckami pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (dále jen SVPU).

O využití materiálně technických podmínek má ředitelka přehled. S vedoucí učitelkou MŠ, zřizovatelem i sponzory vybavení školy postupně obnovuje a modernizuje. V současné době se zaměřila především na zkvalitnění technického stavu školní zahrady MŠ. Opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technického zázemí ředitelka provádí v obou součástech. Materiálně-technické zázemí MŠ využívá pouze pro své potřeby. Třídy ZŠ a jejich vybavení je využíváno v odpoledních hodinách pro výuku hry na hudební nástroj. Ve spolupráci se „Sdružením rodičů“ organizuje v prostorách školy několik příležitostných výstav práce žáků i dospělých.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce v MŠ, vzdělávací a výchovné činnosti v ZŠ jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Mateřská škola realizuje svůj vlastní *Školní vzdělávací program* (dále jen ŠVP) s názvem „Než půjdu do školy...“. ŠVP vypracovaly učitelky na základě podrobné analýzy práce MŠ. Při sestavování vycházely z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č. j. 14 132/01-22, z dostupné odborné literatury (Barevné kamínky, Začít spolu) a ze získaných zkušeností z dalšího vzdělávání. ŠVP je vypracován výstižně. Jasně stanovuje záměry výchovně-vzdělávací práce, které se částečně promítají do třídního vzdělávacího programu MŠ. Ten však obsahuje značné množství cílů, které nejsou uspořádány z hlediska jejich priorit a diferencovány k věkovým schopnostem dětí. Prostředky jejich plnění nejsou stanovené. Učitelky MŠ plánování konzultují a zdokonalují v souladu s novými trendy v předškolní výchově. I když plánování MŠ bylo výrazným způsobem inovováno, není motivačně propojené.

Realizace výchovně-vzdělávacího procesu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Ze zápisů v *Přehledech výchovné práce* je prokazatelně dokladováno naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolu naplňování výchovně-vzdělávacího programu v MŠ vedoucí učitelka sice provádí, ale ne zcela promyšleně a systematicky. Vzhledem k tomu, že výchovně-vzdělávací program je ve fázi počátečního zavádění, pro evaluaci nejsou v současné době stanovené patřičné nástroje.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu je neúčinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v MŠ v průběhu dne respektovala psychohygienické zásady. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. Pouze ve třídě, kde převládalo frontální vedení, převažovaly činnosti řízené. Organizace přechodů mezi aktivitami dětí byla v jedné třídě plynulá, v další třídě více řízená. Vznikaly zbytečné prostoje, zvláště v umývárně. Mezi jednotlivými jídlami byl dodržen správný biorytmus. Kultura stolování byla velmi dobrá. Pitný režim byl účinně podněcován a děti ho přirozeně využívaly. Délka pobytu venku byla dostatečná. Průběh dětských činností negativně ovlivňovala společně organizovaná dopolední svačina, při které vznikaly prostoje. Odpočinek byl zkracován, ale nebyly vždy respektovány individuální potřeby dětí. Informační systém vůči rodičům je funkční. Aktuální informace jsou oboustranně předávány při každodenním setkávání. Informace rodiče získávají i z nástěnek v šatnách dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Výuka v **základní škole** probíhala podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16847/96-2*. V tomto školním roce nebyl žádný žák vyučován podle individuálního vzdělávacího programu. ZŠ neměla doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP) k integraci žáka.

Vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Týdenní časové dotace všech povinných předmětů na prvním stupni základní školy odpovídaly učebnímu plánu vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16847/96-2*. Sledovaná výuka v základní škole probíhala v době inspekce podle platných učebních osnov. Povinná dokumentace školy zachycuje průkazným způsobem průběh vzdělávání a výchovy žáků.

Výuka v je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů v ZŠ provádí ředitelka pravidelně. Podkladem jsou časově tematické plány učiva vypracované podle osnov realizovaného vzdělávacího programu. Jejich plnění a opatření ke zjištěným nedostatkům jsou projednávány na jednání pedagogické rady.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu se řídí *Vnitřním řádem základní školy*. Obsahuje všechna ustanovení daná příslušnou vyhláškou. Velmi podrobně popisuje práva a povinnosti žáků nejen ve škole, ale také ve školní družině a školní jídelně. Forma zpracování je v některých částech srozumitelná pro dospělé, méně však pro děti. Rozvrh hodin jednotlivých předmětů odpovídá psychohygienickým hlediskům. Délky přestávek mezi vyučovacími hodinami jsou v souladu s požadavky vyhlášky. Pitný režim je pro žáky zajištěn.

Informační systém ZŠ směrem k rodičům je účinný. Kromě písemných oznámení v deníčcích žáků, žákovských knížkách jsou rodiče pravidelně zváni na třídní schůzky.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovné poradenství v ZŠ zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci se speciálním pedagogem. Vede dokumentaci žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a v případě potřeby spolupracuje s PPP. Tito žáci pracují v dyslektickém kroužku, kde probíhá reedukační péče pod vedením speciálního pedagoga. U talentovaných žáků podporují učitelky zapojení do soutěží. Prevenci sociálně-patologických jevů se škola věnuje citlivě, s ohledem na nízký věk žáků. Využívá i školní akce např. pobyt žáků ve škole v přírodě, plavecký výcvik.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňovalo využívání informací z dalšího vzdělávání a uplatňování odborných zkušeností. Negativně se však do vlastní práci s dětmi promítala menší schopnost učitelek inovovat pedagogický styl. Absence odborné a pedagogické způsobilosti dle právní normy u jedné učitelky výchovně-vzdělávací práci negativně neovlivňovala.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti učitelky organizovaly pouze na základě zájmu dětí, bez jasně stanovených cílů a motivační propojenosti k řízeným činnostem. Děti měly možnost volby mezi hrou a skupinově řízenou činností. Ke spontánním činnostem děti motivovaly především volně dostupné hračky. Celkový průběh her byl v rámci MŠ rozdílný.

V jedné třídě byly hry dětí učitelkou podněcovány a smysluplně adresně hodnoceny. Celková atmosféra byla klidnější a vztahy mezi dětmi ohleduplnější. Děti velmi důsledně respektovaly stanovená pravidla jednání a chovaly se k sobě i k učitelce přátelsky. Hry si organizovaly dle vlastního zájmu. Mohly se realizovat, volně manipulovat s pomůckami, využívat své

schopnosti, uplatňovat fantazii, představivost a dovednosti. Na práci se dokázaly určitou dobu soustředit a účelně při ní využívaly pomůcky. Velmi otevřeně komunikovaly mezi sebou a s učitelkou, která vhodně kladenými otázkami rozvíjela souvislé vyjadřování a cílevědomě podporovala jejich sociální rozvoj. Většina hrových činností probíhala smysluplněji, než ve třídě, kde metody aktivního učení byly využity jen velmi málo. Celková atmosféra ve třídě byla hlučnější a děti se při hře často překřikovaly. Zde byly činnosti dětí obsahově chudší, méně pestré a docházelo k jejich častému střídání. Děti si je většinou organizovaly samostatně, bez výraznějšího zásahu, podpory a hodnocení učitelkou. Ta jejich práci pouze verbálně usměrňovala. Z jednání dětí byla patrná jejich závislost na pokynech.

Spontánní činnosti měly dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly organizovány skupinově na základě dobrovolnosti. Učitelky je zařazovaly cíleně, v návaznosti ke stanovenému tématu. Využívané byly jak tvořivé, tak didaktické metody a formy práce. Učitelky děti motivovaly nabídkou aktivit, ale i verbálně. Motivace k činnostem však nebyla ve třídách stejně účinná. Do práce se však děti zapojovaly. Využívaly vlastní zkušenosti a nové poznatky získávaly za pomoci učitelky i samostatně. Prožitkové učení bylo využito zvláště v jedné třídě. Zde učitelka více navázala na přímé zkušenosti dětí a poskytovala větší prostor pro samostatné rozhodování i seberealizaci. K dětem přistupovala jako partner. Přátelsky s nimi navazovala kontakt a systematicky rozvíjela jejich verbální projev. Práci dětí hodnotila převážně pozitivně i se zpětnou vazbou pro její další rozvoj. Využité metody práce byly promyšlenější a vedly k aktivizaci dětí i k upevňování správných sociálních návyků.

V další třídě převažovaly spíše didaktické metody zaměřené na výkon. Učitelka děti většinou řídila, dbala na přesné plnění pokynů a kázeň. Řízené činnosti organizovala skupinově, ale i frontálním způsobem. Vzhledem k uplatňovanému způsobu práce měly děti menší prostor pro seberealizaci, samostatný verbální projev, uplatnění svých zkušeností a využití fantazie. Byly méně rozhodné a více závislé na učitelce.

Řízené činnosti měly dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti odpovídaly věku dětí. Pro jejich rozvoj učitelky využívaly vycházky i pobyty na místním hřišti. Jemnou motoriku rozvíjely především při častých výtvarných činnostech a prostřednictvím pracovních listů.

Hygienické návyky měly ve třídách rozdílnou úroveň. V jedné třídě je děti přirozeně využívaly, v další třídě nebyly důsledně vyžadované a dostatečně upevněné. Při sebeobsluze byly děti samostatné a dobře uplatňovaly zdvořilostní návyky. Komunikační schopnosti byly na dobré úrovni. Jazykové a řečové dovednosti odpovídaly věku dětí. V jedné třídě se děti chovaly více autonomně, projevovaly se sebevědomě a dobře mezi sebou spolupracovaly. V další třídě se více podřizovaly pokynům a byly méně samostatné.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně- vzdělávací činnosti v MŠ je celkově na dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a výtvarná výchova

V rámci inspekční činnosti proběhly hospitace ve všech třídách u všech učitelek. Příprava na vyučovací hodiny byla pečlivá. Vzdělávací cíle vycházely z probíraného tématu, byly voleny

v návaznosti na předchozí učivo a odpovídaly možnostem většiny žáků. V jednom případě nebyly promyšleny s ohledem na činnosti žáků v hodině a na jejich vědomosti a dovednosti.

Výuku zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky školy. Tři nesplňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti dané právní normou. Drobné nedostatky se vyskytly ojediněle a to v metodickém vedení hodin, jinak byla výuka vedena věcně a odborně správně.

Sledované hodiny probíhaly v prostředí standardně zařízených tříd. V některých třídách bylo při různě organizovaných učebních či relaxačních činnostech využíváno netradičního uspořádání žakovského nábytku. Učební prostředí bylo estetické, podnětné a doplněné názornými pomůckami. Žáci pracovali s učebnicemi, plnili zadané úkoly v pracovních sešitech nebo na připravených pracovních listech. K zajištění názornosti využívaly učitelky běžné učební pomůcky, některé z nich plnily současně také funkci motivační. Část pomůcek na procvičování učiva si zhotovují samy. Ve sledované výuce žáci poslouchali písničku z kazetového magnetofonu, v jiné pracovali u počítačů.

Způsoby organizace, zvolené formy a metody práce ve sledovaných hodinách byly v jednotlivých třídách rozdílné. Většinou hodiny vyučující volily pestré metody práce, které žáky motivovaly k aktivnímu učení. Ojediněle probíhala frontální práce při které většina pasivně přijímala nové poznatky. Diferenciace úkolů vzhledem k výkonu a možnostem žáka byla využívána velmi sporadicky. V hodinách byli vedeni k dovednosti správně aplikovat získané znalosti, k užívání správných postupů při řešení zadaného úkolu, k pamětnému zvládnutí učiva. Žáci dokázali samostatně pracovat podle pokynů vyučujících a zadané úkoly zvládali většinou dobře. V případě zařazených skupinových činností byl podporován rozvoj sociálních i komunikativních dovedností žáků. V případě potřeby poskytovaly vyučující žákům pomoc. Individuální přístup k žákům se SVPU nebyl promyšleně uplatněn.

Psychohygienu výuky se odvíjela od její organizace. Velmi dobrá byla v případech činnostního učení, zatímco při frontální výuce na ni učitelky zapomínaly. Náležitou pozornost věnovaly dodržování správných návyků při psaní a čtení u nejmladších žáků. Tempo výuky většinou přizpůsobovaly možnostem žáků. Vstupní motivace spočívala většinou ve sdělení vzdělávacího cíle a přiblížení průběhu vyučovací hodiny. Využití tématu, které prolínalo několika vyučovacími hodinami, nebo využití poslechu písničky, ukázky ilustrací z pohádkové knížky, problémových úkolů, motivačních her, modelových situací a rozhovorů vhodně podpořilo průběžnou motivaci.

Stanovená pravidla komunikace mezi učiteli a žáky byla dodržována. V případě jednostranně vedené komunikace vyučující směrem k žákům a při frontálním způsobu výuky neměli žáci možnost komunikovat mezi sebou. Naopak tomu bylo v případě zařazených skupinových činností nebo při práci ve dvojicích. Vzájemnou komunikaci a spolupráci zvládali žáci velmi dobře. Úroveň mluvního projevu žáků byla odlišná, závisela na důslednosti učitele, s jakou dbal na správné, spisovné a kultivované vyjadřování žáků. Ve třídách byla vstřícná pracovní atmosféra.

Znalosti žáků byly v průběhu vyučování prověřovány formou ústního opakování, samostatným řešením zadaných úkolů nebo ve skupině. Žáci byli upozorňováni na chyby a vyučující je vedly ke správnému řešení. Byli povzbuzováni pochvalou. Při procvičování učiva na počítači měli okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Průběžné hodnocení výkonu žáků prováděli některé vyučující ústně v obecné rovině bez zdůvodnění. Ve výtvarné výchově a ve čtení byli zapojeni do závěrečného hodnocení také žáci, stejně jako do vlastního sebehodnocení, které bylo realizováno vhodnou formou. Závěrečné hodnocení v některých hodinách chybělo.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy byly celkově velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání škola nevyhodnocuje. Zabývá se výsledky jednotlivých žáků a tříd, avšak analýza zjištění a následná opatření ve výchovně-vzdělávacím procesu se neprovádí.

Průběh vzdělávání a výchovy ve sledované výuce v ZŠ byl celkově na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené o součástech ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce*, schválené zastupitelstvem obce Moutnice dne 19. září 2002, nejsou v souladu s údaji o součástech v *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, s účinností od 1. ledna 2003 č. j. 12 692/03-21 ze dne 22. května 2003.
- Kapacita mateřské školy (42 dětí) byla v kontrolovaném období překročena a to celkem o 2 děti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce*, schválená zastupitelstvem obce Moutnice dne 19. září 2002
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, s účinností od 1. ledna 2003 č. j. 12 692/03-21 ze dne 22. května 2003
3. Statistický výkaz *Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2003* ze dne 4. října 2003
4. Statistický výkaz *Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003* ze dne 9. října 2003
5. *Učební plán 1. - 5. ročníku základní školy Moutnice*
6. Tematické plány sledovaných předmětů
7. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků 1., 2., 4. a 5. třídy
8. *Seznam žáků ve školním roce 2003/2004*
9. *Vnitřní řád základní školy* ze dne 26. srpna 2003
10. *Řád tělocvičny* ze dne 26. srpna 2003
11. *Řád venkovního hřiště* ze dne 26. srpna 2003
12. *Rozvrh hodin podle tříd ve 2. pololetí školního roku 2003/2004*
13. *Zvonění* ve školním roce 2003/2004
14. Zápisy z jednání pedagogické rady
15. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími poruchami učení
16. *Knihy úrazů* ze dne 3. září 2000
17. Týdenní plány
18. Záznamy z kontrolní činnosti a hospitační záznamy ZŠ
19. *Pracovní náplň učitelek základní školy, učitelek mateřské školy, vedoucí školní jídelny*
20. *Rozpis pracovní doby učitelek MŠ* pro školní rok 2003/2004

21. *Povolení výjimky ředitelkou ZŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 5. srpna 2003*
22. *Evidenční listy pro dítě v mateřské škole ve školním roce 2003/2004*
23. *Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ ve školním roce 2003/2004*
24. *Vnitřní řád MŠ Moutnice 2003-2004*
25. *Organizace v mateřské škole bez uvedení data vystavení*
26. *Organizační řád ze dne 1. ledna 2003*
27. *Školní vzdělávací program MŠ Moutnice s názvem „Než půjdu do školy...“*
28. *Třídní vzdělávací program pro práci ve školním roce 2003/2004*
29. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004*
30. *Seznamy dětí přijatých do MŠ pro školní rok 2003/2004*
31. *Přehledy docházky dětí ve školním roce 2003/2004 v 1. a 2. třídě*
32. *Záznamy o dětech pro školní rok 2003/2004*
33. *Zmocnění pro předávání dětí z MŠ pro školní rok 2003/2004*
34. *Analýza prostředí MŠ bez uvedení data vystavení*
35. *Vnitřní řád MŠ Moutnice pro školní rok 2003/2004*
36. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly: 57517, 2253, 11877, 59223, 2265, 3175, 10535, 4312*
37. *Plán pedagogických a provozních porad v MŠ a zápisy z jednání ve školním roce 2003/2004*
38. *Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ ve školním roce 2003/2004*
39. *Záznamy z kontrolní činnosti provozu MŠ pro školní rok 2003/2004*
40. *Záznamy o třídních schůzkách s rodiči ve školním roce 2003/2004*
41. *Koncepční záměry a úkoly v období 2003 -2007 v Základní škole Moutnice ze dne 1. ledna 2003*
42. *Výroční zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 2002/2003 ze dne 28. července 2003*
43. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ ve školním roce 2002/2003 ze dne 28. července 2003*
44. *Podkladová inspekční dokumentace*

ZÁVĚR

Personální podmínky v mateřské škole vytváří dobré předpoklady k naplňování koncepčních záměrů školy i přesto, že pedagogický sbor není plně kvalifikovaný. Výchovně-vzdělávací proces pozitivně ovlivňuje promyšlená skladba úvazků s ohledem na odbornou a pedagogickou způsobilost učitelek. Činnost školy pozitivně ovlivňuje zodpovědnost všech pracovníků. Rezervy jsou však patrné v oblasti integrace MŠ a ZŠ, zvláště v efektivním využívání funkce vedoucí učitelky při řízení MŠ. Nedostatky jsou v odborném a metodickém vedení učitelek, v organizaci dalšího vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky v mateřské škole jsou účelně využívány a umožňují naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy.

Výchovně-vzdělávací práce je realizována analyticky. Spontánní a řízené činnosti probíhají většinou samostatně bez motivační propojenosti. Spontánní a řízené činnosti pozitivně ovlivňují velmi dobré interpersonální vztahy a otevřená komunikace, negativně je ovlivnila nejednotnost učitelek při vedení dětí a málo podnětná motivace.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu v základní škole. V pedagogickém sboru jsou kvalifikované i nekvalifikované učitelky. Organizace chodu školy a kontrolní činnost je zajištěna velmi dobře. Přenos informací v rámci školy i zákonným zástupcům žáků je funkční. Ředitelka školy využívá vlastní systém operativního řízení zaměstnanců, podporuje další vzdělávání pedagogů. Uplatňování a využívání nově získaných poznatků ve výuce důsledně nevyhodnocuje. Metodické vedení učitelů není systematické.

Úroveň materiálně-technických podmínek vytváří velmi dobré podmínky pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů realizovaného vzdělávacího programu. Nedostatkem je opotřebovanost specifického vybavení. Učební prostředí je estetické a podnětné. Škola má dostatek učebnic a základních učebních pomůcek pro výuku všech sledovaných předmětů.

Vzdělávací a výchovná činnost školy vycházela z platných učebních osnov, učební plány byly dodrženy. Výchovné poradenství plní svou funkci velmi dobře. V hodinách dobře metodicky připravených a promyšlených se přiměřeně střídaly individuální nebo skupinové činnosti žáků, které je vedly k aktivnímu učení. Využitím učebních pomůcek byla podpořena názornost výuky. Ojediněle se objevovala převažující role učitele a s tím spojená menší aktivita žáka.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Vladíková	Z. Vladíková, v.r.
Členka týmu	Mgr. Hana Tesaříková	H. Tesaříková, v.r.

V Brně dne 18. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Marešová, ředitelka školy	M. Marešová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Mgr. Zdeňka Vladíková, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-23	12-1040/04/178-952
Zřizovatel	2004-07-23	12-1040/04/178-952
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.