



Česká republika

Česká školní inspekce

Oblastní inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Teplice, Masarykova 70

Masarykova 70, 415 01 Teplice

Identifikátor školy: 600 029 387

Termín konání orientační inspekce: 17. – 21. březen 2003

Čj.:	065 102/03-1130
Signatura:	of5lw528

CHARAKTERISTIKA STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Dům dětí a mládeže (dále jen DDM) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je Ústecký kraj, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem.

DDM realizuje podstatnou část zájmové činnosti v bývalé budově základní školy. Budova se nachází v centru města Teplic a pro návštěvníky je dobře dostupná. Další pronajatá pracoviště (zejména tělocvičny základních škol) jsou situována do různých městských částí, čímž se daří nabídnout zájmové aktivity dětem a mládeži v celém městě. V DDM je zřízeno informační centrum mládeže, které je poskytovatelem internetových služeb. Středisko má dlouholetou tradici, v uplynulém roce oslavilo padesáté výročí své existence.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek činnosti střediska volného času
- materiálně-technických podmínek činnosti střediska volného času
- nabídky, organizace a průběhu v některých vybraných činnostech střediska (pravidelná a příležitostná zájmová činnost, odborná pomoc a soutěže)
- vedení povinné dokumentace

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Personální podmínky jsou vzhledem k programové nabídce střediska příznivé. Pedagogický kolektiv tvoří 8 interních pedagogických pracovníků a 37 externích spolupracovníků. Ze stávajícího počtu kmenových vychovatelů nesplňují 2 pracovníci podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právními předpisy. Dalšími interními zaměstnanci střediska jsou 3 pracovníci v provozním úseku, účetní, hospodářka, technický pracovník pro ICM a vojáci civilní služby. V souladu s právními předpisy je stanovena pracovní doba a přímá výchovná povinnost pedagogů. Pedagogičtí pracovníci s výjimkou vedení se podílejí na zájmové činnosti střediska rovnoměrně, podle svého zaměření a odbornosti vedou zájmové kroužky. Zásadním nedostatkem je, že ředitel zařízení a jeho zástupkyně nevedou žádný zájmový útvar tak, jak ukládá právní předpis. Neprokatelné plnění přímé výchovné práce vychovatelů zaznamenala inspekce při komplexní inspekci v roce 1997.

Ředitel DDM byl jmenován před dvanácti lety, zřizovatel jej potvrdil ve funkčním působení 14. 9. 2001. S interními pracovníky je v pravidelném kontaktu a personální práci se snaží věnovat pozornost. Soustřeďuje se na pracovní podporu zaměstnanců a vstřícnost k nim. Většina má dlouholeté zkušenosti z práce v DDM, je zainteresována na konkrétních úkolech morálně i finančně. Bohužel plnění zadaných úkolů není důsledně kontrolováno, což potvrzují zápisy z porad i dílčí nedostatky zjištěné inspekci. V metodické práci jsou rezervy, zejména plánování práce zájmových útvarů je poznamenáno chybějícím kvalitním metodickým vedením. Pochybná je funkce poradního orgánu, který by měl podle organizačního řádu spolupracovat s ředitelem 2x ročně. Archivované záznamy z uplynulých let s tímto časovým rozvržením nekorespondují. Z posledního záznamu datovaného 15. 10. 2002 není zřejmé složení pedagogické rady, chybí jména a podpisy přítomných členů. S podobnými nedostatky se inspekce setkala při poslední inspekci.

Kontrolní činnost ve vztahu k celé organizační struktuře střediska (personální, provozní, materiální, hospodářská) není plánovaná, dle ředitele je prováděna operativně, v některých případech není doložitelná. Kontrola pedagogické oblasti je prováděna ředitelem a zástupkyní. Zápisy vedené v tzv. inspekční knize nejsou adresné. Pozitivní či negativní zjištění není s kontrolovanými osobami prokazatelně projednáváno (chybí podpisy pracovníků). Také není doložitelná kontrola prázdninové činnosti na táborech. Dílčí pravomoci kontroly a hospitací jsou delegovány na vedoucí oddělení, výstupy z hospitací však nejsou pořizovány. Zjištěný stav pedagogické dokumentace dokládá i menší účinnost této kontroly. Ze záznamů z porad není zřejmé vyhodnocování výsledků kontrol, souhrnná analýza se stanovením obecných závěrů a opatření není k dispozici. V hospitačním plánu činnosti jsou vymezené rámcové cíle, které odpovídají požadavkům metodiky volného času. Z deklarované hospitační činnosti nebyly inspekci předloženy žádné zápisy. Kontrolní činnost je nejslabším článkem řídicí práce. Nedostatky, na které inspekce poukázala již při poslední inspekci, přetrvávají.

Organizace chodu zařízení je zabezpečena souborem funkčních vnitřních předpisů (organizační, pracovní a provozní řád včetně doplňků, řády prázdninové a rekreační činnosti). Organizační řád platný od 1. 9. 2002 se shoduje s ustanovením zřizovací listiny, stanovuje členění organizace a kompetence pracovníků. Jeho přílohou je organizační schéma, které určuje strukturu zařízení, vztahy podřízenosti a nadřízenosti. Některá ustanovení tohoto řádu jsou spíše proklamativní a nejsou realizována (např. jmenování poradního orgánu ředitele, realizace opatření k minimálnímu počtu členů v ZÚ). Rovněž kompetence vedoucího estetického oddělení nejsou zcela jasné, úsek řídí tři pracovníci, aniž by tyto povinnosti určovala jejich pracovní náplň. Pracovní a provozní řády jsou funkční, stanovují podmínky provozu zařízení a určují pracovní povinnosti pracovníků. K osobním úkolům nejsou stanoveny termíny a zodpovědnost za jejich plnění. Méně účinný je rozvrh služeb vychovatelů, kteří zajišťují povinnosti dozoru od 14:00 do 17:00 hodin, přičemž zájmové kroužky končí zpravidla v 18:00 hodin. Jasný popis činností definují pracovní náplně, postrádají však určení, za jaké oddělení vedoucí vychovatelé zodpovídají.

K předávání informací uvnitř zařízení je využíváno různých forem. Pedagogicko-provozní porady nejsou plánované, ale podle zaběhnutého systému mají pravidelné konání (zpravidla 3x měsíčně). Dle zápisů jsou řešeny otázky organizační i pedagogické, zpětná vazba je však méně účinná, vyhodnocení osobních úkolů není prováděno. Další důležitá sdělení jsou předávána ústně, nebo jsou zveřejňována v písemné podobě. Vedení DDM se 2x ročně schází s externími pracovníky k podnětné spolupráci, informuje o podmínkách a organizaci zájmových útvarů. Také vedoucí oddělení jsou s nimi v kontaktu.

Pro informování veřejnosti DDM využívá regionální rozhlasové vysílání, místní tisk, internetové stránky, vývěsky a informační tabule před budovou. Každoročně pořádá dny otevřených dveří.

Ředitel vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Ti tuto možnost využívají jednak k doplnění chybějící způsobilosti (jedna vychovatelka studuje střední pedagogickou školu), tak zvyšování odborných dovedností. Zejména využívají služeb vzdělávacího centra v Ústí nad Labem a IDM Praha, z nabídky vybírají semináře potřebné pro jejich práci. Pozornost je v tomto směru věnována i externistům, vedoucím a instruktorům, kteří jsou proškoleni k letní táborové činnosti z oblasti bezpečnosti práce s dětmi.

Tato oblast je celkově hodnocena jako průměrná. Velmi dobré je personální zajištění činností, propracovaný systém dalšího vzdělávání a příjemné interpersonální klima. Závažné nedostatky se týkají řízení DDM.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Dům dětí a mládeže má pro realizaci zájmových činností velmi dobré prostorové podmínky. V třípodlažní budově je v provozu 14 pracoven, v přilehlé budově se nachází tělocvična. V období od poslední inspekce byly efektivně zprovozněny méně užívané prostory. Funkčními úpravami vznikl ateliér keramické dílny, herna pro klubovou činnost a informační centrum, jehož provozovatelem je občanské sdružení FOKUS. V průběhu inspekce nebyly všechny prostory optimálně využívány, např. učebna automodelářů a železničářů nebyla v průběhu inspekce navštívena. Na neefektivní využití těchto prostor poukázala inspekce již při minulé inspekci.

Vybavení prostor pro zájmovou činnost je funkční, většinou je starší, ale udržované. Vynikající vybavení má přírodovědné oddělení. Učebny jsou účelně zařízeny pro chov plazů, ryb, drobných savců a hmyzu. Disponují řadou didaktických pomůcek, obrazového materiálu, odborné literatury, diaprojektorem apod. Tělocvična svými parametry a velmi dobrým vybavením odpovídá požadavkům provozovaných sportovních činností. Vybavení estetického oddělení je standardní. Taneční sály a divadelní dílna jsou funkčně vybaveny, kromě sportovního náčiní a audiotechniky je využíváno paravánu, loutek a maňásků. Prostorové podmínky tanečních sálů jsou omezené, vzhledem k počtu přítomných účastníků kroužků neumožňují dostatečný pohyb. Prostory nemají odhlučnění a jejich umístění narušuje práci ostatních kroužků. Podmínky pro výtvarné kroužky jsou skromnější, některé pracovní stoly jsou poškozené, svými parametry neodpovídají všem věkovým skupinám. Vybavení výtvarným a pracovním materiálem je v menší míře inovováno. Přesto lze konstatovat, že stávajícího materiálu bylo velmi dobře ve sledovaných kroužcích využíváno. Velmi dobré podmínky poskytuje keramická dílna, která je zařízena potřebnými materiály a pomůckami - keramickou pecí, hrnčířským kruhem a různými materiály. Klasicky jsou vybaveny učebny technického oddělení, v dostatečném množství jsou k dispozici pomůcky pro modeláře, radioamatéry a elektrotechniky. Některý pracovní materiál si účastníci pořizují z vlastních zdrojů. Pracovní výpočetní techniky disponuje pěti funkčními počítači. Velmi pěkné je uspořádání a vybavení herny pro nabídku spontánních aktivit, bohužel je málo využívána. Prostředí v DDM je čisté a udržované, patrná je snaha o estetickou výzdobu. V pracovnách jsou zveřejněny funkční provozní řády.

Rozvoj materiálního a technického zajištění je plánovaný, konkrétní požadavky na pomůcky a materiály potřebné pro činnost kroužků vycházejí od vedoucích oddělení a dle finančních možností jsou průběžně doplňovány.

V rámci kontrolní činnosti se vedení střediska zabývá i materiálními podmínkami zájmových aktivit. Bohužel výsledky z této oblasti nejsou analyzovány ani vyhodnocovány.

Materiálně-technické podmínky domu dětí a mládeže jsou hodnoceny jako nadprůměrné, někdy však nejsou optimálně využívány jeho prostory, nevhodné uspořádání některých prostor (taneční sály) nepříznivě ovlivňuje další zájmové aktivity.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Prioritou práce zařízení je nabídnout a zajistit co nejvíce příležitostí k prožívání volného času dětí a mládeže ve městě. Výchovně-vzdělávací program je koncipován do celoročního plánu

činnosti DDM a je v souladu s legislativním vymezením. Nabídka zahrnuje základní oblasti (pravidelnou, příležitostnou, spontánní a prázdninovou činnost a soutěže). Plánované aktivity jsou rovnoměrně rozloženy do celého roku. V rozdělení aktivit má nejširší zastoupení pravidelná zájmová činnost (cca 60 %). Spektrum nabízených aktivit vychází vstřícně poptávce široké veřejnosti, jsou určeny předškolním a školním dětem, mládeži i dospělým.

Zařízení je veřejnosti přístupné každý den od 8:00 do 18:00 hodin. Kromě konání příměstských táborů je v době hlavních prázdnin uzavřeno. Pro pravidelnou zájmovou činnost je otevřeno pouze od pondělí do čtvrtka. V pátek pracuje jen jeden sportovní kroužek v pronajaté tělocvičně. Zájmové útvary (dále jen ZÚ) pracují zpravidla od října do června.

Pravidelná zájmová činnost je členěna na kroužky sportovní, estetické, technické a přírodovědné. V nabídce se objevují i nové kroužky (např. keramika, astronomie, šperkařská dílna, florball apod.). Takováto nabídka pozitivně ovlivňuje zájemce, což se projevuje v jejich pravidelné docházce. Kromě kroužkové činnosti je nabízena klubová činnost a kurzy s vymezenou dobou trvání. Nejpočetnější skupinu účastníků tvoří školní věková kategorie, částečný je i podíl mládeže a dospělých zejména v kroužcích estetiky a sportu. Zájmové útvary jsou naplňovány zpravidla 15 i více účastníky. Stanovený minimální počet 4 členů není dodržován, kroužky automodelářů, železničářů a individuální výuka hry na klavír jsou v provozu i s jedním nebo žádným členem. Stanovené příspěvky jsou diferencované podle charakteru a finanční náročnosti činnosti, pohybují se v rozmezí 100 - 1200 Kč. V odůvodněných případech je poskytována sleva.

Příležitostné zájmové činnosti představují z objemu všech nabízených aktivit asi 20 %. Jsou rovnoměrně rozloženy do celého školního roku a uskutečňují se formou jednorázových akcí, probíhají o víkendech, prázdninách a všedních dnech. Zahrnují akce, jak pro členy kroužků, tak pro širší veřejnost. Z propozičních materiálů vyplývá, že náplň činností je zajímavá a dostatečná. Porovnáním letošní nabídky s realizovanými činnostmi loňského roku je počet akcí letošní nabídky nižší, plánováno je cca 128 příležitostných činností.

Struktura prázdninové činnosti je velmi dobrá. DDM plánuje přírodovědné expedice, klasické tábory a rekreace v různých místech republiky a v zahraničí. Jejich programovou náplň tvoří zejména sportovní a tělovýchovné činnosti spojené s pobytem v přírodě. Pro ostatní děti města, které se nezapojují do táborové činnosti, nabízí příměstské tábory. Zájem o nabídku prázdninové činnosti projevují nejen pravidelní účastníci kroužků, ale i ostatní zájemci.

Spontánní aktivity jsou nabízeny formou informačního centra pro mládež a klubem pro maminky s dětmi. V průběhu inspekce byla návštěva klubů velice nízká. Stanovená provozní doba internetové klubovny (9:00-16:00 hodin) nevytváří ideální podmínky pro volné využívání veřejností. Navíc v blízkosti DDM se nacházejí internetové kavárny, které ICM konkurují.

DDM je pověřený pořádáním postupových soutěží a olympiád vyhlašovaných MŠMT. V tomto směru úzce spolupracuje se školami a odbornými poradci okresu. Spolupráci rozvíjí i s dalšími partnery jako jsou občanská sdružení, úřad práce, podnikatelské subjekty, DDM v regionu a další instituce ve městě. Někteří poskytují služby, pronájem svých prostor, zapůjčují sportovní pomůcky, podílejí se na organizaci soutěží a větších příležitostných akcí.

Propagace je systematická a funkční. Žáci místních škol jsou na začátku školního roku informováni prostřednictvím náborové brožurky. Průběžně jsou do škol distribuovány letáčky k příležitostným aktivitám, soutěžím a prázdninové činnosti. Jednotlivé akce propagují zprávy v místním tisku a vhodně zveřejněné poutače s reklamní nabídkou.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je všestranná a poměrně rozsáhlá, respektuje poptávku a zájmy dětí a mládeže. Velmi dobrá je její propagace, méně vhodná je provozní

doba zařízení, která neumožňuje realizovat pravidelnou a spontánní zájmovou činnost celý pracovní týden. Celkově je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

V loňském školním roce pracovalo v zařízení 63 zájmových útvarů s 701 účastníky. Letošní nabídka byla v začátku školního roku vyšší, bylo plánováno otevřít 78 kroužků. Pro malý zájem nebyla činnost některých kroužků zahájena. Podle upraveného plánu a přílohy statistického výkaznictví by mělo pracovat 68 zájmových útvarů s počtem 788 členů.

Průkaznou činnost kroužků dokládá evidence deníků zájmových útvarů, kterých bylo ke kontrole předloženo pouze 57. Z hospitací a rozvrhu činností vyplynulo, že pracuje celkem 62 kroužků.

O práci v kroužcích je poměrně velký zájem, což potvrzuje i vyrovnaná docházka. Výrazný zájem je o estetické kroužky (keramika a moderní tance). K velké oblibě patří přírodovědné kroužky a kroužek leteckých modelářů. Největší ohlas mají sportovní kroužky např. plavání, stolní tenis, atletika, odbíjená, košíková, aerobik, moderní gymnastika a sebeobrana.

V průběhu inspekce navštívila všechna oddělení a sledovala práci těchto kroužků: po dvou útvary keramiky a moderního tance, letecké modeláře, šperkaře, pohybové aktivity, hru na kytaru a flétnu, aerobik, maňáskovou scénu, odbíjenou a míčové hry, dva výtvarné a přírodovědné kroužky.

Činnosti probíhaly podle rozvrhu, pouze jeden kroužek se z odůvodněných příčin nekonal. Vedoucí služba tuto skutečnost nezaznamenala, v důsledku toho byly děti bez dozoru. Většina navštívených kroužků měla optimální počty účastníků. Kvalita vedení kroužků odpovídala míře zkušeností a osobní vyzrálosti jednotlivých vedoucích. Většina pracovala s dětmi se zájmem, vedoucí působili jako partneři, velmi dobře radili a pomáhali k překonávání potíží. Menší osobní zkušenost, která nepříznivě ovlivňovala odborné vedení dětí, se projevovala ojedinele. Struktura programu schůzek odpovídala věku a schopnostem dětí, byl jim dán prostor pro seberealizaci a samostatnost v konání. Vedoucí měli na schůzku dobře připravený materiál, vhodně využívali pomůcky, někteří účastníky velmi dobře motivovali a povzbuzovali pochvalou. Výborná práce byla k vidění v kroužku teraristů a rybářů. Příznivá atmosféra vytvářela podmínky pro navozování přirozených kontaktů a vzájemnou kooperaci. Toto se projevovalo zejména v kroužku keramiky, modelářů a míčových her. Průběh a výsledky zájmových kroužků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

V kontrolovaných denících jsou v obecné rovině vedeny roční plány a průběžné záznamy o činnosti a docházce členů. Téměř polovina zápisů nevystihuje náplň a cíl práce v jednotlivých výchovně-vzdělávacích jednotkách, chybné jsou zápisy se stále se opakujícím námětem (např. hra, volná tvorba apod.). Také evidence účastníků (příhlášky) není úplná, což není v souladu s právními předpisy. Některé seznamy postrádají důležité údaje (adresy členů a kontakt na rodiče). Počty vykazovaných členů se liší od evidence placených příspěvků cca o 50 členů. V tomto případě je kontrolní činnost vedoucích oddělení a vedení střediska podceňena, chybí pravidelná aktualizace útvarů i jejich členů.

DDM si zaměňuje některé příležitostné činnosti za pravidelné. Například klub dospělých, křeslo pro hosta a krátkodobé kurzy jsou vedeny jako zájmové útvary, přičemž jejich hlavní práce je příležitostná. Kroužek leteckých modelářů, který pracuje 3x týdně se stejnou strukturou činností a týmiž členy, se ve výkaznictví promítá 3x. Realizovaná individuální výuka hry na klavír není v souladu s posláním a náplní střediska volného času, DDM tak víceméně supluje práci základní umělecké školy.

Ačkoliv činnost sledovaných zájmových útvarů byla převážně velmi dobrá, vzhledem k významným negativům v oblasti administrativní a řídicí je pravidelná zájmová činnost celkově hodnocena jako průměrná.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostná zájmová činnost zahrnuje různé zábavné a sportovní soutěže, turnaje, slavnosti, výlety, kulturní vystoupení apod. Jako svou doplňkovou činnost pořádají o víkendech příležitostné aktivity i některé zájmové útvary. Mezi tradiční a oblíbené akce, které středisko organizuje, patří Mikulášská nadílka, pálení čarodějnic, Den Země, Den dětí apod. DDM se podílí na větších společenských akcích různých institucí, každoročně prezentuje svoji činnost na zahájení Lázeňské sezóny v Teplicích, Bambiriádě v Chomutově apod. Nabízí činnost nejen pro veřejnost, ale také pořádá doplňující vzdělávací akce pro školy. Velký ohlas mají přírodovědné a zeměpisné soutěže. Velkému zájmu se těší cestovatelské kluby, které mají vždy přitažlivou náplň a vysokou návštěvnost. Nabídka akcí pro jarní prázdniny zahrnovala pouze jeden výlet do akvaparku v Liberci a v DDM se konaly tři krátkodobé akce.

Z předložené dokumentace vyplývá, že zájem veřejnosti o příležitostnou činnost je poměrně velký. Například v loňském roce se do 209 akcí zapojilo téměř 8 tisíc návštěvníků. V letošním školním roce se k 1. pololetí konalo včetně výukových programů 138 akcí, z toho 29 o víkendech, kterých se účastnilo přibližně 5 tisíc zájemců. Programová nabídka příležitostných činností zahrnuje i okresní kola soutěží a olympiád, čímž jsou celkové počty akcí i účastníků částečně zkráceny. Rovněž výukové programy (celkem 58), které zařízení vykazuje ve statistickém výkaznictví dvakrát, ovlivňují počty příležitostných akcí. Tento chybný údaj v zahajovacím výkazu je v rozporu s právní normou. Dokumentaci příležitostné zájmové činnosti chybí průkazné vyhodnocování jednotlivých akcí.

Prázdninová činnost

Podle předložené dokumentace vyplývá, že prázdninová činnost se realizuje podle plánu, probíhá v době hlavních a vedlejších prázdnin formou táborů, soustředění a rekreace. V loňském roce se uskutečnilo celkem 11 táborů, z toho 7 letních, 2 zimní a 2 letní příměstské tábory. Prázdninovou nabídku využilo 323 zájemců. Letní tábory měly především všeobecně rekreační charakter, některé byly odborně zaměřené na přírodovědu, pěší a vodní turistiku.

V současné době se připravuje program letních prázdnin. Plánováno je 9 táborů, z toho 4 zahraniční (Slovensko, 2x Itálie a Francie) a 5 v tuzemsku. Tábory mají podobnou náplň činností, jsou zaměřené na přírodovědnou expedici, vodní a pěší turistiku, rekreaci u moře a stanové tábory na základně v Defurových Lázních. Z propozičních materiálů vyplývá, že se jedná o zajímavou programovou nabídku pro děti i mládež. Z připravovaného příměstského tábora, který by se měl konat na místním koupališti Pudláku, je patrné, že bude pro děti přitažlivější než náplň činnosti v uplynulém školním roce. V průběhu jarních prázdnin se konalo 1 taneční soustředění a 1 lyžařský pobyt na horách.

Personální zajištění táborů tvoří zaměstnanci DDM a externí spolupracovníci. U zahraniční rekreace provozované cestovní kanceláří je zajištěn pedagogický dozor. Dokumentace táborů je vedena, materiály jsou zkompletovány a archivovány. Namátkovou kontrolou dokumentace jednoho z táborů (Defurovy Lázně 2002) nebyly zjištěny nedostatky.

Soutěže a přehlídky

Dům dětí a mládeže je z pověření zřizovatele pořadatelem okresních kol soutěží a olympiád vyhlášených MŠMT. Z předložené dokumentace vyplývá, že v uplynulém školním roce byl

organizátorem 5 základních a 20 okresních kol soutěží. Rozsah soutěží je v letošním roce stejný, nově je v programu soutěž Archimediády. Ve spolupráci s Asociací školních sportovních klubů v Teplicích se podílí na organizování okresních sportovních soutěží, jejichž vyhlášovatelem je rovněž MŠMT.

Pracovníci, kteří jsou pověřeni organizací soutěží, nemají k dispozici organizační řády k jednotlivým soutěžím a olympiádám, které vydalo MŠMT. Organizátoři se řídí jen pokyny z IDM či jiných subjektů, které propozice a pokyny pro příslušný školní rok zasílají.

Plán této oblasti má velmi dobrou formu zpracování, obsahuje kalendářní přehled všech soutěží a olympiád včetně času i místa konání. Informace o konání soutěží jsou školám předávány včas, a to v písemné podobě nebo na webových stránkách DDM. Kvalitně je zajištěno odborné zabezpečení a hodnocení jednotlivých akcí. Kontrolou jedné složky dokumentace (matematická olympiáda) byly zjištěny drobné nedostatky v účetní evidenci, chybí rozčlenění finančních prostředků na odměny soutěžících a spotřební materiál. Odměňování porotců není prováděno průběžně, ale až na konci školního roku.

Odborná pomoc a individuální práce

Z hospitační činnosti v kroužcích a předložené dokumentace vyplynulo, že DDM má ve svých řadách odborníky, kteří se podílejí na metodické pomoci dětem, školám a dalším subjektům. Mnozí jsou zvaní jako porotci do soutěží a přehlídek např. raketových a leteckých modelářů. Zajišťují odbornou pomoc při olympiádách a dalších soutěžích. Na vynikající úrovni je odborná pomoc přírodovědného oddělení, které dlouhodobě pořádá pro učitele základních škol řadu odborných seminářů, vzdělávacích akcí a poradenských služeb. Významná je pomoc školám, pro které zajišťuje exkurze s odborným výkladem, besedy a přednášky s praktickými ukázkami. Pro širší veřejnost pořádá zajímavé cestopisné besedy a výstavy fotografií. Vynikající úroveň tohoto oddělení má i propagační činnost.

Individuální práce s talenty není plánovaná, dětem s vyhraněným zájmem je věnována péče v rámci zájmových kroužků. Některé z nich umožňují svým členům odborný růst, připravují je na soutěže či přehlídky (např. přírodovědci, modeláři, radioamatéři, taneční soubory apod.), motivují je k pokračování v práci, což se projevuje zejména v přírodovědných a technických kroužcích, sportovní gymnastice, odbíjení, atletice a moderního tance.

DDM podporuje účast členů kroužků na různých soutěžích, kde soutěžící dosahují velmi dobrých výsledků. Například letečtí modeláři získali velmi dobré umístění v halovém létání. Z vynikajícího umístění na mistrovství republiky juniorů se těší radioamatéři, kteří obsadili 3. místo. V rámci republikové soutěže Česká dáma soutěžící získali titul Mistra republiky.

Jednotlivé oblasti (tj. příležitostná, prázdninová, soutěže a odborná pomoc) nejsou hodnoceny. Činnosti byly posuzovány pouze na základě podkladových materiálů, které byly inspekci předloženy. Inspekce neměla dostatek poznatků pro objektivní celkové hodnocení uvedených oblastí.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Při kontrole souladu zřizovací listiny DDM a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byl zjištěn tento rozpor: v rozhodnutí je uvedeno odloučené pracoviště školského zařízení, které se nachází na adrese 417 63 Žalany, Bořislav 60. DDM tento objekt nespravuje ani zde neprovádí zájmové aktivity.

- Provozování služeb pro zdravotně postižené děti (zajištění svozu a rozvozu dětí) je jednou z částí předmětu činnosti zařízení, která je uvedena ve zřizovací listině. DDM ukončil spolupráci se SPC v Teplicích a tyto služby již neposkytuje.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Kopie Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21 182/2002-21 ze dne 27. 2. 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace (úplné znění) ze dne 19. prosince 2001 čj. 75/2001
3. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže, Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2002 ze dne 7. 11. 2002
4. Příloha k výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže, Škol (MŠMT) V 35-01 podle stavu k 31. 12. 2002 ze dne 19. 12. 2002
5. Evidence účastníků zájmových útvarů (příhlášky, příspěvky, seznamy, evidence průběhu a ukončení docházky)
6. Vnitřní předpisy a směrnice (organizační, pracovní a provozní řád, řády pracoven)
7. Doklad o jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. ledna 2000 a potvrzení nového zřizovatele ze dne 14. 9. 2001
8. Pracovní náplně u vybraných pracovníků
9. Jmenování zástupců a jejich pracovní náplně
10. Doklad o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
11. Plán činnosti pro školní rok 2002/2003, schválený zřizovatelem dne 19. 12. 2002
12. Výroční zpráva za období školního roku 2001/2002
13. Kniha kontrolní činnosti za období školního roku 2002/2003
14. Záznamy z pedagogicko-provozních porad za období školního roku 2002/2003
15. Dokumentace pravidelné zájmové činnosti školního roku 2002/2003 (nabídka, propagace, deníky ZÚ, týdenní rozvrh činností)
16. Dokumentace příležitostné zájmové činnosti školního roku 2002/2003 (plán, přehled konaných akcí a propagační materiály)
17. Dokumentace k soutěžím
18. Podklady k prázdninovým aktivitám (přehled konaných táborů, dokumentace vybraného tábora)
19. Propagační materiály DDM, sumář publikovaných článků, fotodokumentace
20. Inspekční zpráva čj. K-06-05/9697-038

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže má příznivé personální zázemí, řada pracovníků a spolupracovníků má dlouholeté zkušenosti a odborné dovednosti, kterých využívá při zájmových činnostech. V řízení střediska se projeví závažné nedostatky. V několika případech byly porušeny právní normy.

DDM pracuje ve velmi dobrých prostorových a materiálních podmínkách, průběžně rozšiřuje a zlepšuje prostorové možnosti i materiální vybavení pro své působení.

V souladu se svým posláním nabízí dětem, mládeži a veřejnosti zajímavé činnosti, které jsou zároveň účinnou formou primární prevence negativních společenských jevů. Všechny sledované zájmové kroužky měly vyrovnanou a nadprůměrnou úroveň. Další zájmové činnosti střediska, které byly posuzovány pouze na základě podkladových materiálů, nebyly celkově hodnoceny.

V období od poslední inspekce došlo v odborné kvalifikaci ke změně, ředitel získal doplňujícím pedagogickým studiem kvalifikaci vychovatele. Ve vedení pracovníků a organizaci činností nebylo zaznamenáno výrazné zlepšení řídicí práce, naopak některé nedostatky se opakují.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r...

Další zaměstnanci ČŠI

Helena Knapíková

Romana Adámková

PaedDr. Marie Majtínková, externí pracovník

V Teplicích dne 8. dubna 2003

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. dubna 2003.....

Razítko

Ředitel školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za DDM	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Aleš Perch

Aleš
v.r.....

Perch

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Nelze hodnotit	--
Nebylo hodnoceno	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy, KÚ Ústeckého kraje	9. 5. 2003	065 148/03-1130
Zřizovatel KÚ Ústeckého kraje	9. 5. 2003	065 147/03-1130
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele DDM

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
29. 4. 2003	065 144/03-1130	Připomínky byly podány