



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1315/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Základní škola Janov, okres Svitavy
Sídlo:	Janov 17, 565 55 Janov
IČO:	75 015 765
Identifikátor:	600 100 332
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Vlastou Zemanovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Janov
Místo inspekční činnosti:	Janov 17, 565 55 Janov
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. 12. 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou (zejména při rozvíjení přírodovědné a jazykové gramotnosti),
- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) pro základní a zájmové vzdělávání s právními předpisy, včetně souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Aktuální stav školy

Základní škola Janov, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem (kapacitou) 60 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 90 strávníků. Situována je uprostřed obce, není bezbariérová. Ke dni inspekce se vzdělávalo v prvním až čtvrtém ročníku 35 žáků, všichni jsou místní, spojeně byl vyučován první se třetím a druhý se čtvrtým ročníkem. Počet žáků školy je dlouhodobě setrvalý. Oddělení ŠD je plně využito. Pedagogický sbor

ZŠ tvoří celkem čtyři učitelky (2,6 přepočtených úvazků), provoz ŠD zabezpečuje jedna vychovatelka.

Škola nabízí základní vzdělávání se všeobecným zaměřením. Výuka ve všech čtyřech ročnících ZŠ je vedena podle ŠVP ZŠ s motivačním názvem *Komunikativní škola*. Činnosti ŠD jsou organizovány na základě ŠVP ŠD.

Od poslední inspekce pokračovalo zkvalitňování školního prostředí a didaktické techniky. Další informace o škole lze zjistit na webových stránkách <http://www.zsjanov.unas.cz>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje na výše zmíněných webových stránkách, prostřednictvím vývěsek školy a místní mateřské školy, informacemi v místním zpravodaji *Janovský občasník*, hlášeními v obecním rozhlasu i osobními kontakty. Zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, informace o konání zápisu byly zveřejněny, prvky diskriminace nebyly zjištěny. V rámci propagace se osvědčují společné aktivity s místní mateřskou školou, děti navštěvují školu před zápisem. Přijímání žáků pro školní rok 2012/2013 proběhlo podle platných zákonných ustanovení, splňovalo podmínky správního řízení, všichni zájemci byli přijati ke vzdělávání.

Škola vykázala ve školním roce 2012/2013 dvě žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), potřebné aktualizované doporučení školského odborného pracoviště měla v době inspekce pouze pro jednu z nich. Jedna ze žákyň je každoročně na základě doporučení dětské lékařky osvobozena z hodin tělesné výchovy, pro aktuální školní rok ho zákonní zástupci dodali až v průběhu inspekční činnosti. Pro obě z nich učitelky vyhotovily individuální vzdělávací plány (IVP), podle kterých s nimi v hodinách pracují. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Svitavy, její zaměstnanci pravidelně jedenkrát ročně navštěvují místní mateřskou školu, což využívají učitelky ZŠ ke konzultacím ohledně žáků se SVP.

Prevence sociálně patologických jevů probíhá jak v rámci vzdělávacího procesu (podpora příznivého klima ve třídě, posilování interpersonálních vztahů, prevence záškoláctví a šikany), tak při zájmové činnosti žáků (kroužky v rámci ŠD a pod Domem dětí a mládeže Litomyšl). Osvědčily se besedy s Policií ČR včetně ukázek jejich činnosti, exkurze, sportovní akce, školní celoroční i krátkodobé projekty.

ZŠ deklaruje v ŠVP ZŠ *Komunikativní škola* cíle a směřování žáků v souladu s jeho motivačním názvem – vytvořit prostředí, kde se žákům s velmi různorodými vzdělávacími potřebami dostává nejen kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně. Jako hlavní prioritu vzdělávání si stanovila čtení s porozuměním, zřejmá je podpora zdravého životního stylu (např. první přestávka 20 minut na svačinu, pitný režim, tělovýchovné chvíle při hodinách) a environmentální výchovy. Při hodnocení aktuální verze ŠVP ZŠ bylo zjištěno, že učební plán je realizován v souladu s RVP ZV. ŠVP ZŠ byl sestaven pro první čtyři vyučované ročníky, zařazuje celkem 92 vyučovacích hodin s tím, že ve spádové škole žáci v pátém ročníku absolvují zbývajících 26 hodin ze předepsaného povinného počtu na prvním stupni. Některá upřesnění (např. poměr hodin přírodovědy a vlastivědy v rozvrhu podle platného učebního plánu, odstranění neaktuálních informací z ŠVP ZŠ, označení aktuálního počtu disponibilních hodin) byla provedena v průběhu inspekční činnosti. Disponibilní hodiny posilují hlavně profilové předměty a oblast Člověk a jeho svět. Plné probrání učiva stanoveného v ŠVP ZŠ nebylo v několika případech výuky pracovních činností v předchozím školním roce 2011/2012

průkazně doloženo zápisy v třídních knihách ani další dokumentací. Obsahy školního řádu ZŠ a vnitřního řádu ŠD jsou v souladu s požadavky danými školským zákonem. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách vyhovují příslušným ustanovením právních předpisů. ŠVP ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD (projekty, tematické činnosti) navazují na vzdělávací činnost ZŠ a přispívají tak k podpoře kvality vzdělávání.

ZŠ naplňuje učební osnovy podle schváleného ŠVP ZŠ. Sledovaná výuka většinou naplňovala vytyčené cíle, zhlédnuté činnosti byly logicky i námětově propojené. Formy práce byly převážně přiměřené smíšenému složení třídy (spojené ročníky) i věku žáků, zvyšovaly jejich aktivitu. Vyučující učivo interpretovaly věcně správně. Žáci spolupracovali s učitelkami, projevovali zájem o předkládané učivo. Ve výuce uměli pracovat s učebnicemi, někdy využívali didaktické pomůcky nebo názorné doplňující materiály. Při činnostech v žákovských skupinách se učí spolupráci a vzájemné pomoci. Probíraná témata jsou zpravidla propojována s reálným životem, žáci využívají mezipředmětové vazby. Díky pestrosti krátkodobých aktivit se daří držet pozornost žáků a motivovat je ke spolupráci. Pomáhají i zařazované prvky učební gymnastiky a rytmizované činnosti. Prostředky informačních a komunikačních technologií byly do vzdělávacího procesu zapojeny účelně, hlavně k prezentacím a procvičování. Zapojení žáků se ŠVP většinou učitelky sledovaly, uplatňovaly k nim individuální přístup a pomoc. Učivo diferencovaly i v rámci malého počtu žáků jednoho ročníku, stanovovaly základní úkoly pro všechny a vždy měly připravenou činnost pro rychlejší. Na řešení problémů a přípravu odpovědí dostávali žáci dostatek času. Při výuce učitelky uplatňovaly nejčastěji průběžné slovní hodnocení, které plnilo roli okamžité zpětné vazby a motivačního prvku, žáky podněcovalo k další činnosti. Jako součást zpětné vazby zařazovaly i vzájemné hodnocení práce žáků, žáci byli vybízeni k projevování názorů. V některých hospitovaných hodinách chybělo závěrečné utvrzení nově probraného učiva a zhodnocení práce třídy i jednotlivců.

Škola rozvíjí funkční gramotnosti žáků, podpoře čtenářské gramotnosti věnuje náležitou pozornost. Kromě důrazu na čtení s porozuměním se žáci účastní projektu *Čtení pomáhá*, soutěží v recitaci, besed v rámci návštěv obecní a litomyšlské knihovny. Průběžně jsou rozvíjeny klíčové kompetence k učení, řešení problémů a pracovní. V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny a upevňovány žádoucí sociální dovednosti a postoje žáků v duchu motta ŠVP ZŠ „Tam, kde se k sobě lidé chovají slušně, se člověk cítí dobře“ (např. při neformálním kontaktu žáků různého stáří v rámci sloučených ročníků nebo cíleně zapojením do projektu *Stonožka*). Prvky etické výchovy jsou posilovány projektem *Jsem kamarádem sobě i druhým*, výchovně působí sestavování vlastních třídních pravidel chování ve škole. Pedagogové vedou žáky též k ekologickému myšlení (např. vlastní projekt *Putujeme přírodou*, účast v projektech *Vysad' strom pro mír* a *Recyklohraní*) a zdravému životnímu stylu (např. školní projekt *V zdravém těle zdravý duch*). Teoretická výuka dopravní výchovy ve škole je motivována následnými návštěvami dopravního hřiště ve Svitavách.

Na pedagogických radách a poradách učitelky hodnotí celkové výsledky vzdělávání po ročnících. Znalosti žáků ověřují převážně vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, kontrolní práce). Jedním z podkladů jsou i výsledky vlastních srovnávacích testů, které vyhodnocují až po úroveň zvládnutí jednotlivých zařazených jevů. Z rozboru celkového prospěchu za poslední období vyplývá, že cca 85 % žáků v loňském školním roce prospělo s vyznamenáním. Počet neprospívajících je díky individuálnímu přístupu minimální. Z výchovných opatření převládají pochvaly. Průměrná absence je nízká,

v uzavřeném školním roce 2011/2012 byla 63 hodin na žáka, neomluvená byla nulová. Jako pomoc při školní neúspěšnosti je žákům kromě individuálního přístupu nabízeno doučování. Zpětnou vazbou pro školu jsou i výsledky periodicky zadávaných dotazníků rodičům. Z důvodu návaznosti škola pozorně sleduje úspěšnost svých absolventů, které dosahují ve spádové Základní škole v Litomyšli. Úspěchy dosahují žáci v přírodovědných soutěžích regionální úrovně.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Ředitelka splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce, ve které působí 10 roků, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Nastavená organizační struktura je účelná, úměrná velikosti školy. Organizační uspořádání odpovídá danému typu zařízení, část úkolů ředitelka delegovala na učitelky. Přenos informací uvnitř školy je v praxi založen hlavně na osobním jednání při denním neformálním setkávání pracovníků. Povinná dokumentace je zpracována v požadovaném rozsahu, dílčí upřesnění či formální nedostatky z hlediska obsahu byly projednány a odstraněny v průběhu inspekce (např. nepřesně uváděný název organizace). Úplná školní matrika je vedena v listinné podobě, v elektronické formě jsou evidována data pro potřebu vykazování údajů o činnosti školy. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu, některé popsané nedostatky však nezachytil. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplynulo projednávání důležitých dokumentů a záležitostí týkajících se vzdělávání.

Personální obsazení umožňuje plnit cíle ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, ze čtyř učitelek ZŠ vyučují dvě nekvalifikovaně. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, v uplynulém období patřilo k prioritám vzdělávání k funkčnímu využívání digitálních technologií.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků, důsledně zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i při všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Škola věnuje pozornost předávání informací žákům v této oblasti a prokazatelnosti jejich poučení formou záznamů v třídních knihách. Míra úrazovosti je minimální (v letech 2003 až 2009 nebyl ve škole zaznamenán žádný úraz, za roky 2010 a 2011 došlo celkem při sportu ke třem lehkým úrazům, z toho jeden byl odškodněný). Při prohlídce školy a vizuální kontrole prostorů, kde se žáci pohybují, nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost nebo zdraví.

Materiálně technické podmínky školy vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat deklarované ŠVP v plném rozsahu. Škola se nachází v jednopatrové budově s podkrovím, kolem školy se rozprostírá zahrada a travnaté hřiště. Sociální zařízení je po rekonstrukci, postupně byly vyměněny dveře místností včetně zárubní, opravena střecha, v tělocvičně bylo instalováno nové dřevěné obložení stěn. Obec má zpracované plány přístavby tělocvičny, včetně nových prostorů ŠD. Škola pro výuku tělesné výchovy v současnosti využívá menší tělocvičnu v přízemí budovy a dvě nová hřiště obce. Žákům i pracovníkům školy slouží menší esteticky vyzdobená školní jídelna v přízemí. Obě kmenové učebny jsou vybaveny vždy interaktivní tabulí a třemi zánovními počítači připojenými na internet, tři další počítače jsou umístěny také ve školní družině. Výzdobu tvoří většinou prezentace dětských prací

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují škole plně realizovat vzdělávání. Další finanční částky získává formou sponzorských darů (zvláště Lesy ČR). Z financí projektu *EU peníze školám* byla hrazena hlavně individualizace výuky cizích jazyků a přírodovědných předmětů (rozdělení výuky spojených ročníků), inovace a rozvoj čtenářské gramotnosti a vzdělávání učitelů.

Spolupráce s místní mateřskou školou je funkční, většinu akcí pořádají společně (školní výlety, besídky, divadla). Škola pořádá tematické dílny pro žáky a jejich rodiče (např. *Velikonoce, Den matek*). Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako výbornou, je vstřícný k požadavkům školy, což se odráží v postupném zkvalitňování materiálního zázemí. Starosta pravidelně školu navštěvuje, zajímá se o dění v ní. Školská rada funguje v souladu s požadavky legislativy.

Škola se prezentuje při kulturních a společenských akcích v obci vystoupeními žáků (např. *Den otevřených dveří*), spolupracuje s místními složkami (*Sokol, hasiči*). Zhoršení dopravní obslužnosti komplikuje návštěvy kulturních představení i plavání.

Závěry

Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání dodržuje právní předpisy. Uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání jsou zpracovány v souladu s ustanoveními školského zákona, ŠVP ZŠ odpovídá RVP ZV. Vzdělávací nabídka včetně zájmových aktivit podporuje rozvoj osobnosti žáků, vytváří předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání. Významným prvkem v práci školy je vyučování v rámci řady školních projektů, které u žáků prohlubují sociální a environmentální výchovu, vedou ke zdravému životnímu stylu. Pozitivem je nízká absence žáků a individuální přístup učitelů k jejich osobnostem. Omezujícím faktorem pro zařazování řady osvědčených mimoškolních aktivit se stala zhoršená dopravní obslužnost.

V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné metody a formy práce, které podporují rozvoj kompetencí žáků. Výsledky vzdělávání se vyučující zabývají, řeší neúspěšnost žáků, motivují je ke zlepšování výsledků.

Škola má pro svoji činnost vhodné prostorové zázemí, které je postupně zkvalitňováno. Personální obsazení umožňuje plnit cíle ŠVP. Finanční zdroje poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu zabezpečují funkční chod školy. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny v textu výše popsání nesrovnalosti v dokumentaci školy.

Realizované partnerství má pozitivní dopad na zkvalitňování vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina v plném znění, čj. OÚJ/6/USN/2009, ze dne 28. 5. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení čj. 30065/02-21, ze dne 19. 11. 2002 (uvedení kapacit)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 383/2007-21, ze dne 24. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 zápis oboru vzdělání
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. KrÚ/2002 OŠMS, ze dne 1. 7. 2002, s účinností od 1. 8. 2002
5. Potvrzení v pracovním poměru na dobu určitou na pracovním místě ředitelky Základní škola Janov, okres Svitavy, čj. OÚJ/1/ZS/2012, ze dne 3. 9. 2012
6. Roční plán práce včetně priorit pro školní rok 2012/2013, Měsíční plány práce (září až prosinec 2012)
7. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Komunikativní škola*, platný od 1. 9. 2007, s přílohou Školní vzdělávací program pro školní družinu
9. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2012/2013 podílejí na vzdělávání žáků, včetně dokladů k jejich dalšímu vzdělávání
10. Výroční zprávy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
11. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013
12. Třídní knihy pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní rok 2012/2013
14. Školní matrika, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2012/2013
15. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013
16. Školní řád, čj. 8/2012, s účinností ode dne 1. 9. 2012, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání
17. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2005
18. Správní řízení - rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013
20. Školní preventivní strategie
21. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2011/2012
22. Materiály k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
23. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-110/08-10, ze dne 21. 3. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 21. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

J. Loučka v.r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

M. Hunalová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Janově dne 7. 1. 2013

(razítko)

Mgr. Vlasta Zemanová, ředitelka

V. Zemanová v.r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.