



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-283/18-H

Název	Soukromá střední škola podnikatelská - ALTMAN, s.r.o.
Sídlo	Na Tobolce 389, 506 01 Jičín
E-mail	sposka@centrum.cz
IČ	25270044
Identifikátor	600012093
Právní forma	Společnost s.r.o.
Zastupující	Mgr. Renata Motyčková
Zřizovatel	Soukromá střední škola podnikatelská - ALTMAN, s.r.o., zastoupená jednatelkou společnosti Mgr. Renatou Motyčkovou
Místo inspekční činnosti	Na Tobolce 389, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2018 – 20. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, se zaměřením na neúspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky (dále „MZ“). Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 až 2017/2018 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Soukromá střední škola podnikatelská - ALTMAN, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 320 žáků. Ve školním roce 2017/2018 je ve škole vyučován obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s možností profilace na řízení firem, cestovní ruch, bankovníctví a kapitálový trh a právní management (čtyřleté studium a zkrácené jednoleté studium pro absolventy středních škol s MZ v denní formě vzdělávání). Nástavbový obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání s možností profilace na řízení firem, cestovní ruch a právní management je realizován v denní a dálkové formě vzdělávání.

K termínu inspekční činnosti se v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání vzdělávalo 105 žáků, z toho 56 ve čtyřletém a 49 v jednoletém zkráceném studiu, v nástavbovém oboru vzdělání Podnikání 46 žáků, z toho 7 v denní formě a 39 v dálkové formě vzdělávání. Škola je naplněna z cca 50 %.

Škola aktuálně eviduje 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 11 se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), a pět žáků s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry. Pro tři žáky byl vypracován plán pedagogické podpory. Podle IVP z jiných závažných důvodů se na základě povolení ředitelky školy vzdělávalo 11 žáků.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách www.sposka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je zároveň jednatelem zřizovatele, vykonává svoji funkci od roku 2007. Koncepční záměry rozvoje školy jsou rozpracovány jak pro oblast materiálního a personálního zabezpečení, tak pro oblast výuky, většinou ale bez určení postupů a nástrojů, jak jich dosáhnout. Systém řízení je funkční, organizační struktura odpovídá velikosti školy. S ohledem na počet učitelů a z důvodu prohloubení jejich spolupráce napříč celým spektrem předmětů byly zrušeny předmětové komise, jejich činnost převzala pedagogická rada, pracovní porady a pravidelně každý týden konané schůzky celého pedagogického sboru. Tento model se osvědčil, kooperace a vzájemná informovanost všech pedagogických pracovníků se zintenzivnila. Pedagogická rada se seznamovala s výsledky vzdělávání žáků na základě předložených statistických přehledů. Průběžné výsledky a výsledky žáků u MZ byly následně analyzovány s ohledem na převládající potíže žáků v jednotlivých předmětech a částech MZ. Na pracovních poradách a především na operativních schůzkách jsou průběžně konzultovány vzdělávací potíže žáků a v součinnosti všech vyučujících je stanoven postup a opatření k jejich řešení. Součástí zpětnovazebních mechanismů je i hospitační činnost, kterou vykonává zástupkyně ředitele školy. Hospitace v posledních dvou letech probíhaly většinou v hodinách odborných předmětů, v malé míře byly orientovány na předměty společné části MZ. Nedostatky zjištěné hospitační činností řešila zástupkyně okamžitě s konkrétními osobami, následná kontrola realizována nebyla.

Úroveň řízení je pozitivně ovlivněna otevřeným způsobem komunikace ředitelky školy s vyučujícími, se žáky a jejich zákonnými zástupci. Sdělení jsou zveřejňována na webových stránkách školy a na školních nástěnkách. Informovanost zákonných zástupců je zajišťována dálkovým přístupem prostřednictvím školního informačního systému, při individuálních konzultacích pro zákonné zástupce, písemnou a elektronickou komunikací.

Školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně pro pedagogicko-psychologickou oblast, výchovný poradce pro sociálně právní ochranu dítěte - školní metodik prevence, kariérový poradce) zajišťuje poradenské služby v úzké spolupráci s třídními učiteli

a s vedením školy. Péče o žáky se SVP spočívá ve včasné identifikaci jejich individuálních vzdělávacích potřeb a pravidelné spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Výchovní poradci věnují pozornost řešení rizikových jevů, jako je vysoká absence, školní neúspěšnost a podchycování žáků pocházejících z méně podnětného rodinného prostředí (edukační hodina, nabídka konzultací, doučování aj.). Nastavené mechanismy však nejsou zcela účinné.

Výuku předmětů společné části MZ zajišťují čtyři odborně kvalifikovaní pedagogové. S příslušnou předmětovou specializací je vyučována matematika a přibližně dvě třetiny výuky anglického jazyka. Jedna ze dvou vyučujících anglického jazyka a vyučující českého jazyka a literatury si potřebné oborové zaměření v době inspekční činnosti doplňovaly. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánovité, reagovalo na potřeby školy (rozšiřující studium oborového zaměření). Učitelé se spolu se žáky zúčastňují „vnitřofiremního vzdělávání“, které zahrnuje kratší i rozsáhlejší přednášky na odborná témata, finanční gramotnost, práci se žáky se specifickými poruchami učení, organizaci MZ. V případě učitelů předmětů společné části MZ bylo DVPP v uplynulých třech letech zaměřené na průběh a hodnocení maturitních zkoušek (hodnotitelé ústních zkoušek). Poznatky z DVPP jsou sdíleny a vyhodnocovány na pravidelných pracovních setkáních pedagogického sboru.

Škola má k dispozici dostatek didaktické techniky, základních pomůcek a literatury potřebných pro výuku předmětů společné části MZ (kalkulačky, tabulky, překladové slovníky, pravidla českého pravopisu, krásná literatura, dataprojektory). Didaktická technika a pomůcky byly ve výuce využity k podpoře názornosti a návaznosti učiva.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Disponibilními hodinami jsou kromě odborných předmětů posíleny i předměty společné části MZ. V posledním ročníku vzdělávání si žáci povinně vybírají z předmětů matematická cvičení nebo konverzace v anglickém, německém či ruském jazyce. Jazykové kompetence žáků jsou rozvíjeny v odborném předmětu angličtina pro právní praxi.

Z důvodu nízkého počtu žáků ve třídách jsou některé hodiny českého jazyka, cizích jazyků a matematiky vyučovány ve dvouoborových třídách. Ve spojených hodinách žáci většinou pracovali ve skupinách, výuka byla individualizována podle příslušných ŠVP. V jedné skupině anglického jazyka byl překročen nejvyšší povolený počet žáků, ředitelka školy tento nedostatek v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Vyučovací hodiny českého jazyka a literatury se vyznačovaly partnerským přístupem k žákům. V hospitovaných hodinách ve čtyřletém i v nástavbovém studiu převládala frontální výuka, vhodně kombinovaná samostatnou prací, s cílem procvičit a upevnit vědomosti, znalosti, jazykové a literární dovednosti potřebné k vykonání MZ. Důraz byl kladen na práci s textem a jeho následnou analýzu a kontrolu, ovšem převážně jen formou jednoduchých otázek a jednoslovných odpovědí žáků. Při plnění zadaných úkolů žáci často spoléhali na vedení a pomoc učitelky. V některých hodinách byla rozvíjena mediální a čtenářská gramotnost, žáci byli vedeni ke kritickému myšlení. Učitelka motivovala žáky průběžným slovním hodnocením, systematicky pracovala s chybou. Podpora výuky didaktickou technickou byla dostatečná, žáci pracovali samostatně s internetem, pracovními listy a dalšími materiály.

Výuka anglického jazyka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Žáci byli aktivizováni střídáním výukových forem a metod, využita byla frontální práce v kombinaci s řízeným rozhovorem i samostatná práce. K procvičení gramatických jevů byla účelně zařazena

didaktická hra. Zhruba v polovině navštívených hodin byla názornost výuky podpořena využitím didaktické techniky. Žáci si rozšiřovali slovní zásobu a upevňovali znalost gramatických jevů. K podpoře produktivních řečových dovedností žáků chybělo vytváření komunikačních situací navazujících na probírané učivo. Ve čtvrtém ročníku byla výuka účelně zaměřena na přípravu žáků k didaktickému testu a ústní zkoušce společné části maturitní zkoušky. V části hospitovaných hodin projevovali žáci nižší úroveň jazykových znalostí a řečových dovedností. Ne vždy byla výuka důsledně vedena v příslušném cizím jazyce.

Výuka matematiky byla vedena zkušenou učitelkou, která při výuce vhodně střídala frontální společnou práci žáků s jejich samostatnými výpočty. Vždy byl poskytován dostatečný čas na volbu strategie dalšího postupu řešení, během kterého učitelka individuálně poskytovala žákům zpětnou vazbu. Následně řídila demonstrační výpočet příkladu žákem na tabuli, při kterém poukazovala na obtíže spojené s postupem řešení, případně na možné varianty. Žáky vhodným způsobem podněcovala v další práci a poskytovala jim podporu. Vytvářela příležitosti k vzájemnému vrstevnickému hodnocení a práci s chybou. Rezervy byly zaznamenány v chybějícím ověřování, jaká část žáků procvičovaný početní postup zvládla. Žáci, kteří se připravovali k MZ z tohoto předmětu, pracovali ve větší části hodiny individuálně a řešili vybrané úlohy z předchozích maturitních testů. Samozřejmostí bylo zadávání příkladů pro domácí přípravu. I v nižších ročnících učitelka upozorňovala žáky na úlohy, které se objevují v didaktických testech. Nedostatky ve znalostech žáků se vyskytovaly v některých základních matematických postupech a operacích.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola hodnotí individuální výsledky vzdělávání žáků (písemné a ústní zkoušení, projektová činnost) čtvrtletně v pedagogické radě. Vedení školy výsledky dosahované ve společné části MZ analyzuje, vyučující provádějí detailní rozborů zvládnutí jednotlivých úloh v didaktických testech. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá především na základě vykonaných zkoušek v tzv. zkuškovém období (dva týdny v lednu a dva týdny v červnu). Při neúspěchu u zkoušky mají žáci možnost zkoušku jednou opakovat. Zároveň je zachováno průběžné hodnocení a zkouška je částí celkové klasifikace.

Výsledky žáků ve společné části MZ se od roku 2014, kdy žáci obou vyučovaných oborů vzdělání dosáhli ve všech předmětech společné části MZ lepších výsledků než žáci těchto oborů vzdělání za celou ČR, zhoršily. Např. v roce 2017 byla v oboru vzdělání Ekonomika a podnikání v českém jazyce a literatuře i v anglickém jazyce neúspěšnost žáků školy výrazně vyšší než je průměrná neúspěšnost žáků tohoto oboru vzdělání v celorepublikovém srovnání. Hrubá neúspěšnost (podíl žáků, kteří nekonali zkoušku nebo neuspěli v jarním ani podzimním termínu, z celkového počtu přihlášených žáků) byla vysoká, za oba obory vzdělání dosáhla 57,9 %. Na tento neúspěch má vliv značný počet žáků, kteří po podání přihlášky k MZ studium ukončili nebo vzhledem ke špatným výsledkům neukončili úspěšně závěrečný ročník (v roce 2017 se jednalo např. o 46,7 % přihlášených žáků oboru vzdělání Ekonomika a podnikání).

Ředitelka školy přijala opatření ke zlepšení výsledků žáků ve společné části MZ již v průběhu školního roku 2015/2016 (pomoc při volbě předmětů společné části MZ, pravidelné rozborů úloh v didaktických testech, letní semináře českého a anglického jazyka a matematiky pro žáky se vzdělávacími problémy a pro neúspěšné žáky u MZ, nastavení přísnějších pravidel pro absenci žáků). Tato opatření zatím nebyla dostatečně účinná a na neúspěšnost žáků ve společné části MZ neměla vliv.

Při přijímání uchazečů pro školní rok 2017/2018 škola kromě výsledků jednotné přijímací zkoušky (60 % vliv na pořadí uchazeče) přihlížela také k prospěchu v předchozím vzdělávání. U žáků konajících MZ v roce 2017 ve čtyřletém oboru vzdělání Ekonomika a podnikání doporučovala škola v kritériích přijímacího řízení zvážit podání přihlášky ke studiu uchazečům s průměrným prospěchem horším než 2,90 v posledních třech klasifikačních obdobích základního vzdělávání. Jiné ověřování vzdělávacích předpokladů škola neprováděla. Přijati byli všichni uchazeči bez ohledu na doporučení v kritériích. Z analýzy přijímacího řízení je zřejmé, že ke vzdělávání byli přijímáni i uchazeči se slabým prospěchem v předchozím vzdělávání či žáci neúspěšní v jiných středních školách.

Velmi benevolentní přístup ředitelky školy při povolování vzdělávání podle IVP z jiných závažných důvodů (např. studium při zaměstnání) a jejich četnost jsou jednou z výrazných příčin selhávání žáků při vzdělávání. V tomto školním roce vzdělávání podle IVP z jiných závažných důvodů povolila pěti žákům 1. ročníku denního čtyřletého studia vzdělávání. Efektivitu vzdělávání negativně ovlivňuje také absence žáků (v loňském školním roce v průměru 121 zameškaných hodin na žáka denního studia). Důsledkem toho je velmi nízký podíl žáků, kteří nastoupili a ve školním roce 2016/2017 dokončili studium v maturitních oborech, do nichž byli přijati (47 %).

Závěry

Hodnocení vývoje

- V činnosti školy přetrvávají nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v únoru 2016 (vysoká hrubá neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky, absence). Efektivita a účinnost přijatých opatření nebyla školou dostatečně sledována a vyhodnocována.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hospitační činnost vedení školy s ohledem na kvalitu poskytovaného vzdělávání žáků a jejich výsledků v průběhu vzdělávání a při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou není efektivní.
- Vysoká absence žáků a neúspěšnost v průběhu vzdělávání vedoucí k předčasným odchodům žáků ze vzdělávání.
- Vysoká hrubá neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky; vysoký počet žáků, kteří neukončili ročník a z důvodu neprospěchu nemohou konat maturitní zkoušky.
- Při přijímání ke vzdělávání nemá škola nastavenou hranici úspěšnosti pro přijetí ke vzdělávání, přijímá všechny uchazeče.
- Vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu a povolování opakování ročníku neúspěšným žákům v předchozím vzdělávání není zárukou pro úspěšné zvládnutí maturitní zkoušky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systémovou práci vedení školy se zpětnovazebními nástroji vedoucí ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání (zvýšit četnost hospitační činnosti, výsledky hospitační činnosti efektivněji využít ke zkvalitnění výuky).

- Zvýšit účinnost opatření ke zlepšení výsledků ve společné části maturitní zkoušky (důsledně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření, podle výsledků vyhodnocení je upravovat nebo zavádět další opatření ve výuce).
- Stanovit v rámci kritérií pro přijímání uchazečů hranici úspěšnosti tak, aby byli ke studiu přijímáni žáci s odpovídajícími studijními předpoklady.
- Přijmout opatření ke snížení absencí žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Soukromé střední podnikatelské školy v Jičíně, vydaná Akademií J. A. Komenského, oblast Jičín ze dne 1. 4. 1994
2. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Soukromá střední podnikatelská škola – ALTMAN, s.r.o., uzavřená dne 27. 7. 1998
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 28160/2008-21, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 9. 2010 ze dne 5. 1. 2010
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-46662/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 6. 2016 ze dne 18. 12. 2015
5. Dekret č. 10 o ustanovení do funkce ředitelky školy, vydaný Soukromou střední školou podnikatelskou – Altman, s.r.o. ze dne 22. 3. 2007
6. Koncepční záměry rozvoje školy, dokument bez bližšího určení
7. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2016/2017, 2017/2018
8. Záznamy z pracovních porad ve školních letech 2016/2017, 2017/2018
9. Třídní knihy vedené ve školních letech 2016/2017, 2017/2018
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
11. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a 64-41-L/51 Podnikání, účinné k datu inspekční činnosti
12. Přehledy prospěchu žáků včetně maturitních zkoušek, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
13. Školní řád, účinný k datu inspekční činnosti

14. Rozvrh vyučovacích hodin jednotlivých tříd pro školní rok 2017/2018 platný k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace k maturitní zkoušce ve školním roce 2016/2017
16. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018
17. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – stav k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace k přijímacímu řízení včetně kritérií přijímacího řízení od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti
20. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
21. Dokument „Poradenské služby a specifika pedagogické práce“ (včetně minimálního preventivního programu) ze dne 1. 10. 2017
22. Webové stránky školy <http://www.sposka.cz/> - stav k 18. 4. 2018
23. Inspekční zpráva České školní inspekce z roku 2016, čj. ČŠIH-995/15-H

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Jaroslav Loučka v. r.

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková v. r.

V Hradci Králové 30. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renata Motyčková, ředitelka školy

Renata Motyčková v. r.

V Jičíně 31. 5. 2018