



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště  
Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Vojkovice, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace  
Mateřská škola**

**Nádražní 169, 667 01 Vojkovice**

**Identifikátor školy: 600 111 211**

**Termín konání orientační inspekce: 21. a 24. únor 2003**

Čj.:	122 137/03 11075
Signatura:	ol2aw120

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

**Mateřská škola** Vojkovice současně se školní družinou je součástí Základní školy, Vojkovice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je obec Vojkovice. Mateřská škola byla k ZŠ přiřazena na základě rozhodnutí obce Vojkovice ke dni 1. lednu 2003. Mateřská škola je umístěná v samostatné účelové budově nedaleko od ZŠ. Má jednu věkově heterogenní třídu s celodenním provozem. Kapacita mateřské školy, která je 30 dětí, je ve školním roce 2002/2003 naplněná. V MŠ jsou umístěny děti od 3 do 7 let. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:45 hodin.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce **mateřské školy**
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce **mateřské školy**
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce **mateřské školy** v řízených a spontánních činnostech

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice s plným pracovním úvazkem. Jejich souběžné působení ve třídě je vzhledem k vysokému počtu dětí využíváno především k zajištění organizačních záležitostí (při stolování a pobytu venku). Přestože v době inspekce nebyla z důvodu nemoci v MŠ přítomná jedna pedagogická pracovnice, tato skutečnost činnost mateřské školy nijak neovlivnila, neboť v odpoledních hodinách byl zajištěn zástup učitelkou ze ZŠ.

O činnost mateřské školy ředitelka projevuje značný zájem. Přestože spolupráce mezi MŠ a ZŠ měla dlouhodobou tradici a probíhala na velmi dobré úrovni, s problematikou předškolního vzdělávání se ředitelka začala podrobně seznamovat až při sloučení MŠ se ZŠ. Práci učitelek MŠ ředitelka v žádném případě nepodceňuje, spíše naopak. Je si velmi vědoma neocenitelné úlohy předškolního vzdělávání pro další rozvoj dítěte, proto se v této oblasti velmi intenzivně vzdělává, čímž jde příkladem i pedagogickým pracovnícům MŠ. Učitelkám MŠ projevuje značnou důvěru a nechává jim volnost a svobodu při zpracování plánů výchovně-vzdělávací práce a výběru vzdělávacích akcí, které jsou zařazovány s ohledem na potřeby školy. Při vedení učitelek MŠ ředitelka využívá výhody stabilizovaného kolektivu a vychází z odborných znalostí i zkušeností učitelek MŠ. Jako poradní orgán využívá pedagogické rady, kde mimo jiné s pracovníci MŠ projednává problematiku předškolní výchovy. Výsledky kontrolní činnosti ředitelka konzultuje s učitelkou MŠ, která tuto činnost v MŠ zajišťuje prostřednictvím operativních kontrol i promyšleně cílených hospitací. Z hospitací vede výstižné záznamy i se závěry, ale bez zpětné vazby pro další práci. K zaměstnancům MŠ ředitelka přistupuje ohleduplně, nechává jim prostor pro uplatňování jejich iniciativy a aktivity. Mezi pedagogy má

přirozenou autoritu. Svým pozitivním a partnerským přístupem upevňuje v MŠ korektní vztahy na pracovišti a atmosféru důvěry a vzájemného respektování, což pozitivně ovlivňuje klima školy.

Při stanovení organizace provozu MŠ ředitelka respektovala potřeby rodičů i podmínky MŠ a nechala v platnosti původní písemné dokumenty. Aktuálně zpracovala pouze dokumentaci vycházející z podmínek nově vzniklé příspěvkové organizace (Směrnice k upřesnění pracovněprávních vztahů a některých dalších vztahů mezi zaměstnavatelem ZŠ a zaměstnanci školy s účinností od 1. ledna 2003, Organizační řád ZŠ s účinností od 1. ledna 2003). Vnitřní organizační struktura školy je jasně a přehledně vymezena. Při stanovení povinností pro zaměstnance MŠ ředitelka respektovala specifika provozu mateřské školy. Promyšleně rozdělila kompetence zaměstnanců v MŠ a část svých pravomocí přenesla na učitelku MŠ, kterou však nejmenovala do funkce svého zástupce. Této učitelce MŠ jasně stanovila pracovní náplň a pravidla vzájemné spolupráce. Přiměřeně snížila i její pracovní úvazek přímé vyučovací povinnosti u dětí tak, aby vytvořila prostor pro plnění povinností spojených s administrativou a řízením MŠ. Vnitřní organizace mateřské školy je vymezená tak, že zajišťuje bezproblémový chod školy (vytváří dobré podmínky pro účinné předávání informací a vzájemnou spolupráci v rámci příspěvkové organizace i klidný průběh výchovně-vzdělávací práce) a umožňuje účinné řízení.

Organizaci chodu MŠ směrem k rodičům vymezuje „Vnitřní řád MŠ“, který je vypracován poměrně výstižně, avšak striktním způsobem a obsahuje spíše povinnosti, méně práva. I přes uvedené nedostatky ve „Vnitřním řádu MŠ“, chod školy je plynulý a funguje bez zásadních problémů. Vztahy mezi MŠ a rodiči jsou neformální a velmi dobré, což pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru školy. Komunikace mezi učitelkami i rodiči je otevřená a přátelská. Vnější informační systém je účinný. Přestože škola ve svém programu příliš nedeklaruje poradenskou činnost, rodičům nabízí odborné články i literaturu a zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti (logopedickou poradnou „LOGO“ a pedagogicko psychologickou poradnou). Se svojí činností cíleně seznamuje občany Vojkovic při veřejných kulturních vystoupeních organizovaných ve spolupráci se zřizovatelem. Při těchto akcích se škola prezentuje, ale i promyšleně vytváří u dětí pocit sounáležitosti s obcí, ve které žijí.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Mateřská škola je umístěná v účelové budově, která se nachází v klidné části obce. U MŠ je rozlehlá a velmi funkčně vybavená školní zahrada (průlezký, pískoviště, dopravní dráha, pergola k zastínění, zahradní domeček ...), která je využívána pro sezónní aktivity dětí. Třída i přilehlé šatny jsou prostorné a z hlediska psychohygienických a bezpečnostních podmínek vyhovující. Jejich velikost, vybavení a vkusná estetická výzdoba provedená z prací dětí pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací práci.

Veškeré prostředí i zařízení školy je promyšleně využíváno. Členění třídy pomocí hracích koutů, přiměřeně vysoký nábytek z hlediska antropometrických požadavků, umístění hraček i pomůcek v dosahu dětí, volně přístupné výtvarné, tělovýchovné pomůcky, bohatě zásobená dětská knihovna vytváří velmi dobré podmínky pro činnosti dětí v průběhu celého dne. Jako méně promyšlené a funkční bylo umístění některých pomůcek v uzavřených skříňkách. Pro naplňování cílů školy je vhodně využívána didaktická technika, která je postupně obnovována a modernizována.

Využívání rozličných pomůcek k naplňování výchovně-vzdělávacích záměrů školy učitelka MŠ sleduje převážně při běžných orientačních vstupech do třídy i prostřednictvím hospitační činnosti. Výsledky vyhodnocuje a informuje o nich vedení školy. Materiálně-technickému vybavení MŠ věnuje ředitelka velkou pozornost. Na základě vlastní kontroly v MŠ i získaných informací má vytvořen plán inovace vybavení MŠ, který respektuje potřeby školy, ale i její finanční možnosti.

***Materiálně-technické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Při zpracování Školního vzdělávacího programu mateřská škola vycházela z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (č.j. 14 132/01-22, Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001). I když školní vzdělávací program postihuje obecné cíle předškolního vzdělávání, je do značné míry pouze formální, jelikož není propojen do promyšleného uceleného systému a na podmínky školy je málo konkretizovaný. V současné době učitelky MŠ na základě získaných zkušeností z dalšího vzdělávání pracují na jeho zkvalitňování.

***Výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli v předškolní výchově.***

***Povinná dokumentace je vedena systematicky, řádně a průkazným způsobem.***

Zpětnou vazbu o naplňování výchovně-vzdělávacích cílů učitelky získávají pouze nahodile při neformálním předávání informací. Pravidelně a systematicky však svoji práci nevyhodnocují.

***Kontrola naplňování výchovně vzdělávacího programu je prováděna, ale není vždy zcela efektivní.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **Řízené činnosti a spontánní činnosti**

Pro výchovně vzdělávací práci mají učitelky vytvořeny týdenní plány i se stanoveným tématem. Úkoly pro jednotlivé aktivity jsou vybírány nahodile, bez větší promyšlenosti k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Plánování je zaměřeno především na řízené činnosti, spontánní postihuje jen okrajově.

Organizování spontánních a řízených činností vychází spíše z tradičního modelu předškolní výchovy. Pro spontánní činnosti má škola vymezen určitý časový úsek dle režimu dne. Hry probíhaly dle přání dětí. Hračky a pomůcky učitelka cíleně nenabízela. Většinou nechala dětem prostor pro jejich svobodný výběr. Děti se při hře mohly plně seberealizovat a uplatňovat své zkušenosti a zážitky. Přestože do hry dětí učitelka většinou nezasahovala a ani ji cílevědomě nerozvíjela, činnost dětí byla poměrně podnětná a vybrané hračky byly účelně využívány. V průběhu hry se děti vzájemně respektovaly a tolerovaly, přirozeně navazovaly mezi sebou kontakt a drobné problémy řešily samostatně. Na činnost se dokázaly určitou dobu soustředit,

ale samostatně ji nedokázaly rozvíjet. Přestože hodnocení učitelkou bylo pozitivní, hru dětí příliš nepodněcovalo. Z tohoto důvodu docházelo k častému střídání aktivit. Průběh hry byl narušen frontálně organizovanými přechody ke společné svačině a řízené činnosti. Svoji práci děti musely na pokyn učitelky přerušit a neměly často možnost jejího dokončení. Při společných přechodech někdy docházelo k řízenosti učitelkou a vznikaly zbytečné prostoje (řazení dětí v umývárně, čekání u svačiny). Při takto uplatňovaném způsobu vedení byl značně omezen i prostor pro samostatnost dětí při sebeobsluze (při svačině byly děti plně obsluhovány).

Řízená činnost byla realizována v návaznosti k týdennímu tématu, bez většího zřetele na aktuální situaci ve třídě (narozeniny, návštěva divadla atd.). Přestože při řízených činnostech učitelka k dětem přistupovala laskavě a ohleduplně, práci dětí více řídila a organizovala, uplatňovala při ní spíše didaktické metody a formy práce. Vyžadovala od dětí přesné plnění úkolu a značný důraz kladla na racionální poznání. Do činnosti se snažila zapojit většinu třídy. S dětmi pracovala frontálně, ve stejném tempu a se stejnými požadavky. Děti se podřizovaly jejím pokynům. Zadané úkoly většinou plnily bez větších problémů, o své práci dokázaly plynule hovořit a vysvětlovat postupy. Verbální projev dětí byl však usměrňován učitelkou, která přebírala aktivitu. Z projevů dětí byla v průběhu řízených činností patrná závislost na učitelce, což omezovalo jejich samostatné myšlení i rozhodování. Přestože hodnocení dětí mělo převážně pozitivní charakter, bylo zaměřeno většinou ke všem dětem a individuální pocit z úspěchu příliš neposilovalo.

Řízené a spontánní činnosti, přestože probíhaly většinou izolovaně, byly realizovány vyváženě. Děti měly dostatek prostoru pro uplatňování přirozeného pohybu. Délka pobytu venku i interval mezi jídlem byly vymezeny promyšleně v návaznosti k psychohygienickým požadavkům. Pitný režim měly děti během dne k dispozici a přirozeně ho využívaly. Pěkná byla i kultura stolování. Značnou pozornost učitelky věnovaly správnému využívání příborů. Nedostatečně však vedly děti k samostatnosti při sebeobsluze a méně důsledné byly při vyžadování zdvořilostních návyků. Individuální potřebu spánku škola respektovala.

***Řízené a spontánní činnosti měly celkově průměrnou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj včetně jemné motoriky odpovídal věkovým a individuálním schopnostem dětí. Tento rozvoj škola podporuje velmi dobrým materiálně-technickým vybavením a realizací předplaveckého výcviku v bazéně v Blučině.

Sebeobslužné dovednosti dětí nebyly promyšleně a důsledně rozvíjeny. Vzhledem k neustálému obsluhování učitelkami nebyly děti samostatné a převážně vyčkávaly na pomoc dospělého (zvláště při stolování).

Zdvořilostní návyky učitelky důsledně nevyžadovaly a děti je neměly upevněné. Mezi sebou i k učitelce se však děti chovaly velmi ohleduplně a přátelsky. Jejich verbální projev byl přiměřený věku. Komunikace mezi dětmi i s učitelkou byla otevřená a přátelská.

Chování dětí bylo kamarádké, založené na vzájemném respektování a důvěře. Děti projevovaly patřičné sebevědomí, zvláště při spontánních činnostech. Při řízených činnostech se více podřizovaly, což negativně ovlivňovalo jejich schopnost samostatně se rozhodovat.

Poznatky dětí k jednotlivým tématům byly většinou málo myšlenkově propojované do souvislostí. Fantazie a tvořivost byla přiměřeně uplatňována zejména při spontánních a výtvarných činnostech.

Poznatky vztahující se k životnímu prostředí byly na odpovídající úrovni věku dětí.

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou průměrné.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Organizační změna a sloučení MŠ pod ředitelství ZŠ mělo vliv na činnost školy a kladlo značné nároky na práci ředitelky ZŠ i učitelky MŠ.

Při inspekci byla předložena „Zřizovací listina „ ze dne 22. října 2002, kterou obec zřizuje Základní školu, Vojkovice, okres Brno-venkov, příspěvkovou organizaci a pod ředitelství ZŠ slučuje MŠ Vojkovice, okres Brno-venkov. Přestože o zařazení do sítě škol bylo požádáno, aktuální Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebylo předloženo, jelikož v době inspekce nebylo ještě na škole k dispozici.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ZŠ, Vojkovice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace ze dne 22. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2000 č.j. 3442/2000 ze dne 19. července 2000
3. Výkaz (MŠMT) V 1-01 o MŠ podle stavu k 30. září 2002 ze dne 26. září 2002
4. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 15. května 2002
5. Seznam dětí ze zápisu do MŠ pro školní rok 2002/2003
6. Sdělení Obce Vojkovice o nezařazení dítěte do MŠ ze dne 26. června 2002
7. Koncepce MŠ Vojkovice pro školní rok 2001- 2004
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
9. Plánování výchovně-vzdělávací práce třídy
10. Režim dne
11. Pracovní doba učitelek pro školní rok 2002/2003
12. Evidence dětí (příhlášky do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o zařazení do MŠ, rozhodnutí o odkladu školní docházky, přehled docházky dětí do MŠ)
13. Personální dokumentace pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2002/2003, doklady o jejich nejvyšším ukončeném vzdělání
14. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003
15. Vnitřní řád MŠ ze dne 30. ledna 2003
16. Organizační řád ZŠ, Vojkovice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2003
17. Směrnice k upřesnění pracovněprávních vztahů a některých dalších vztahů mezi zaměstnavatelem ZŠ a zaměstnanci školy s účinností od 1. ledna 2003
18. Provozní řád MŠ
19. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ Vojkovice

20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001-2002
21. Plán a zápisy z pedagogických a provozních porad
22. Plán hospitací a hospitační záznamy
23. Záznamy o dětech
24. Dokumentace BOZP a PO
25. Kniha úrazů
26. Deník příchodů a odchodů zaměstnanců
27. Podkladová inspekční dokumentace
28. Hospitační záznamy
29. Dotazníky rodičů

## ZÁVĚR

*Stabilita a kvalifikovanost pedagogického sboru MŠ i kvalitní a účelně využívané materiálně-technické vybavení MŠ pozitivně ovlivňují průběh a kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Celkový chod školy kladně ovlivňuje i jasně stanovená organizace provozu MŠ a promyšleně přenesené kompetence na pracovnice MŠ.*

*Na průběh a kvalitu výchovně-vzdělávací práce má vliv příjemná atmosféra ve škole. Přestože se učitelky snaží do výchovně vzdělávací práce zavádět moderní způsoby práce s dětmi, vzhledem k využívání tradiční organizace i metod a forem, setrvává činnost školy spíše u klasického pojetí předškolní výchovy.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři    Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Tesaříková

Hana Tesaříková v.r.

V Brně dne 26. února 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. březen 2003

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

**Podpis**

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

## Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-03-19	122 185/03
Zřizovatel	2003-03-19	122 186/03
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány