



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1842/18-B

Název	Mateřská škola Safirka s.r.o.
Sídlo	Opálkova 758/16, Bystřec, 635 00 Brno
E-mail	reditelka.safirka @gmail.com
IČ	29240026
Identifikátor	691002347
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Andrea Dittrichová
Zřizovatel	Mgr. Marie Comte Baltusová, Stamicova 16, 623 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Pavlovská 576/16, Kohoutovice, 623 00 Brno
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2018 – 15. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školní zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Safírka s.r.o. (dále „škola“ nebo „MŠ“), která je v provozu od 1. května 2011 zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 80 dětí a školní jídelny – výdejny. Činnost vykonává v samostatném, bezbariérovém pavilonu sídlištní Základní školy Brno, Pavlovská 16, s přístupem přes moderně vybavenou zahradu s hřištěm. Prostor MŠ je rozdělen provozním vstupem na dvě části. V první byly umístěny dvě třídy s nižším počtem přijatých dětí, ve kterých byly děti intenzivně seznamovány s anglickým jazykem (dále „tzv. anglické třídy“). Ve druhé části probíhalo ve dvou třídách běžné předškolní vzdělávání. Stravování bylo dětem v požadovaném rozsahu zajištěno školní jídelnou – výdejnou, na základě uzavřených smluv o poskytování a dovozu stravy ze Školní jídelny DJ s.r.o., Plovdivská 8, 616 00 Brno. Provoz školy byl od 6:30 do 17:30, v pátek do 17:00 hodin.

V době inspekční činnosti se ve čtyřech třídách vzdělávalo 74 dětí z různých částí města Brna. Z celkového počtu mělo 1 dítě školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“) diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), 2 byly mladší 3 let a 22 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání (1 z nich mělo odloženu povinnou školní docházku).

Vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠ Safírka* s motivačním názvem *Objevujeme a tvoříme svět po celý rok* (dále „ŠVP PV“) zajišťovalo kromě ředitelky celkem 6 učitelek, 1 asistentka pedagoga, 3 lektorky anglického jazyka (jedna z nich rodilá mluvčí) a ateliérka. Při práci s dětmi škola využívala přístup Reggio Emilia, který je založen na přirozené zvědavosti a tvůrčím potenciálu dětí a jeho součástí je také činnost ateliéru. Nad rámec ŠVP PV v odpoledních hodinách pravidelně probíhaly odborná logopedická péče zajišťovaná ředitelkou školy a učitelkou a edukativně stimulační skupiny za přítomnosti zákonných zástupců pod vedením učitelek MŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) měla požadovanou kvalifikaci pro výkon funkce, kterou zastávala od 1. září 2017. Ve své práci navázala na způsob vedení školy uplatňovaný předchozí ředitelkou (zřizovatelkou školy). Nově zavedené funkce asistentky ředitelky a vedoucí učitelky jí umožnily vytvořit efektivnější organizační strukturu MŠ a rozvíjet týmovou spolupráci. Promyšlené stanovení kompetencí jednotlivým členům vedení školy i ostatním pracovníkům zřehlednilo pravidla fungování školy a přispělo ke zvýšení kvality řízení, což zaměstnanci ocenili v rámci prováděné evaluace. Kolektiv MŠ společně pokračoval v naplňování dlouhodobě stanovených záměrů vycházejících z principů programu Reggio Emilia, které škola cíleně promítla do aktualizovaného, přehledně vytvořeného ŠVP PV. Postupně byly realizovány prostřednictvím dobře zpracovávaných ročních plánů, jejichž konkrétní cíle směřovaly k dalšímu rozvoji školy. Promyšleným zapojováním pracovníků do plnění úkolů ředitelka vedla celý pedagogický tým k spoluzodpovědnosti za realizaci cílů ŠVP PV i za celkovou kvalitu činnosti školy. Svým vstřícným a vyrovnaným přístupem k zaměstnancům vytvořila v MŠ spolupracující atmosféru, která se příznivě promítala i do klidného průběhu vzdělávání. Odpovídající pozornost věnovala odbornému metodickému vedení zaměstnanců a vzájemné informovanosti. Využívala k tomu zejména systém samostatných porad jednotlivých částí školy (tzv. křídlových), jednání společné pedagogické rady a pravidelnou kontrolní a hospitační činnost. Jejich účinnost však byla, s výjimkou velmi dobrého přenosu informací, menší. Porady se věnovaly převážně organizačním záležitostem, nezabývaly se tématy souvisejícími se současnými požadavky na předškolní vzdělávání definovanými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzhledem k tomu, že od poslední inspekční činnosti došlo k výrazné obměně pedagogů, důsledkem bylo, že došlo k mírnému zhoršení úrovně pedagogického procesu. Ten

nedostatečně naplňoval individualizované pojetí předškolního vzdělávání. Zápisy z hospitační činnosti uváděly převážně pozitivní zjištění, postrádaly vyhodnocení uplatňovaných metod a forem s ohledem na požadavky stanovené RVP PV. Celkově však přehledně a pečlivě vedené dokumenty svědčily o zodpovědném přístupu ředitelky k řízení školy. Důležité z nich zveřejnila ve vstupních prostorách MŠ a na webových stránkách.

Pro realizaci ŠVP PV a zajištění vzdělávání měla škola velmi dobré personální podmínky. Všechny učitelky i asistentka pedagoga splňovaly požadavky odborné kvalifikace. Zajištění dalších pracovníků (lektorky a rodilá mluvčí) umožňovalo souběžné působení buď dvou pedagogů, nebo učitelky s lektorkou téměř po celý den. Bylo tím zabezpečeno nejen bilingvní prostředí v tzv. anglických třídách, ale také pravidelná skupinová příprava dětí na vstup do základní školy a potřebná podpora dítěti se SVP. Učitelky však nedokázaly dostatečně těchto nadstandardních personálních podmínek využít pro cílenou individualizaci vzdělávání. Jednou z příčin bylo, že přestože se ředitelka i učitelky účastnily DVPP, semináře, které absolvovaly, se této problematice nevěnovaly.

Materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích činností v souladu s hlavními principy filozofie Reggio Emilia měla MŠ velmi dobré. Interiér školy působil čistě a útulně, třídy byly barevné, plné drobných světel. Jako základní prvek filozofie byl v každé třídě světelný stůl, který podporoval větší fantazii a tvořivost dětí, umožňoval jim hru se stíny a efekty, dával vyniknout barvám i tvarům. K příznivému prostředí školy přispívala výzdoba dětskými výtvarnými pracemi i tematicky zaměřenými dekoracemi. Prostory tříd a jejich členění poskytovaly dětem celodenní zapojení do různých aktivit i potřebné soukromí v různých koutcích. Vybavení hračkami, knihami, encyklopediemi i didaktickými pomůckami odpovídalo věku dětí a umožňovalo jim realizaci běžných herních i vzdělávacích činností. Ve všech třídách měly děti k dispozici glóbus, lupy pro pozorování, nejružnější přírodniny a výtvarné materiály, hudební nástroje, ale zejména velké množství netradičních materiálů. Vše bylo pro děti přehledně umístěné a přirozeně dostupné, což podporovalo jejich samostatnost, aktivitu a smysl pro pořádek. Pro podporu přírodovědné gramotnosti byl v MŠ koutek živé přírody s ještěrkou AGAMA, k rozvoji pohybových dovedností dětem sloužila přilehlá školní zahrada vybavená neobvyklými hracími prvky (např. bunkry, sopka, jezírko s potůčkem, lezecká stěna), téměř celá pokrytá bezpečnostní dopadovou plochou. Kromě toho měla MŠ pronajaty další dvě místnosti. První z nich využívala jako tzv. ateliér, jehož prostředí bylo upraveno pro rozvoj kreativity, k objevování a zkoumání, uplatňování konkrétních nápadů a námětů dětí. Druhá místnost sloužila jako zázemí pedagogům a bylo v něm vytvořeno místo pro individuální logopedickou péči vybavené pomůckami vhodnými pro nápravu a rozvoj komunikačních dovedností dětí.

Velkou pozornost škola věnovala zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jak v průběhu vzdělávání, tak i prostřednictvím dobře nastavených pravidel v dokumentech. Škola vyhledávala a vyhodnocovala bezpečnostní rizika a tato snaha neustále zkvalitňovat podmínky z hlediska zajištění bezpečného prostředí pro děti i personál se projevila také v aktuální realizaci a certifikaci programu „Bezpečná školka“. Prostory běžně přístupné dětem byly bezpečné, od poslední inspekční činnosti škola rozšířila zabezpečení proti vstupu a pohybu cizích osob prostřednictvím čipů již na celý areál školní zahrady, ze které se vstupuje do budovy školy.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle ŠVP PV a zajistit dětem materiálně, personálně i esteticky kvalitní prostředí pro jejich všestranný rozvoj. Pokrytí neinvestičních výdajů spojených s provozem soukromé školy jí zabezpečovaly prostředky státního rozpočtu, přidělené na základě uzavřených smluv o zvýšení dotace s Krajským úřadem Jihomoravského kraje a diferenciovaně stanovené školné hrazené zákonnými zástupci zohledňující náročnost seznamování s anglickým jazykem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní principy italské filozofie Reggio Emilia, kterými jsou tematické projekty, rozvoj řeči, respektování osobnosti dětí a jejich soukromí, podnětné prostředí a nabídka různorodých materiálů pro kreativitu a zejména vstřícné mezilidské vztahy se ve všech třídách dařilo postupně naplňovat. Pozitivním přínosem realizace byla partnerská komunikace, tolerance mezi všemi účastníky vzdělávání a přívětivé klima, provázené klidným, vstřícným a vlídným přístupem dospělých k dětem. Všichni děti povzbuzovali, chválili a motivovali. Byli empatičtí, dětem naslouchali, projevovali o ně zájem a také respekt ke každému z nich. Svým jednáním byli pro ně vzorem prosociálního chování. Průběžným pozitivním hodnocením posilovali sebevědomí dětí a důvěru ve vlastní schopnosti, k sebehodnocení je vedly jen ojediněle.

Méně promyšlená však byla organizace vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti sice byly během dne vyvážené, ale méně vzájemně provázané pro větší plynulost vzdělávání, než tomu bylo při předchozí inspekční činnosti. Dopolední blok byl rozdělený na ranní hry a společnou řízenou činnost po svačině tzv. ranní kolečko, která byla většinou příliš dlouhá. Zaměřená byla více na skupinu nejstarších dětí, převažovalo v ní zprostředkovávání a procvičování poznatků. Děti většinou jen odpovídaly na otázky a postupně o ni ztrácely zájem. Pravidelně (ráno i odpoledne) zařazovaná intenzivní příprava dvou skupin dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání na vstup do základní školy narušovala plynulost vzdělávání zejména v ranních hodinách. Činnosti byly většinou připravené velmi kvalitně, pro plánování úkolů ale nebyly využívány poznatky z vedené pedagogické diagnostiky. Děti plnily stejné úkoly, nebyly diferencované podle jejich schopností, možností a potřeb. Pozitivem bylo, že nejstarším dětem s narušenou komunikační schopností škola pro vyrovnávání jejich příležitostí ve vzdělávání poskytovala individuální logopedickou péči, které se pro zajištění součinnosti účastnili zákonní zástupci. Ředitelka i učitelka ji zaměřovaly nejen na nápravu vad výslovnosti, ale i na rozvoj všech složek řeči.

Všechny činnosti však probíhaly v pohodě a beze spěchu. Během celého dne se dětem nabízelo mnoho možností k verbálnímu uplatnění i k rozvoji přirozených sociálních dovedností. Měly také dostatek času pro hry, které jim poskytovaly příležitosti pro přemýšlení, porozumění životu a dění kolem sebe v souvislostech. Děti si je mohly dle svého zájmu a tempa rozvinout i dokončit. V jejich průběhu měly k samostatnému výběru připravenou nabídku také několika činností tzv. provokace. Ty jim umožňovaly seberealizaci, vedly je k tvořivosti, vzájemné komunikaci a spolupráci, byly ale vázané spíše k motivačnímu tématu než ke stanoveným vzdělávacím cílům a specifickým potřebám dětí. Dětského nadšení a zvědavosti velmi dobře využívaly nejen učitelky ve hrách, ale také ateliérka při práci s malými skupinkami dětí v tzv. ateliéru. Pečlivě připravené aktivity přispívaly nejen k maximálnímu rozvoji fantazie a tvořivosti s využitím znalostí a dovedností dětí, ale vedly je také ke zkoumání a objevování, k vlastnímu výtvarnému vyjadřování i k pozitivním vzájemným vztahům.

Ve dvou tzv. anglických třídách, ve kterých byly děti téměř po celý den průběžně a intenzivně seznamovány s anglickým jazykem, působila kromě české učitelky také lektorka hovořící pouze anglicky a rodilá mluvčí. V bilingvním prostředí si angličtinu děti během všech aktivit přirozeně osvojovaly, většina z nich jí rozuměla, přiměřeně věku reagovala a zapojovala se do komunikace.

Škola odpovědně zabezpečila účinnou podporu dítěti se SVP. Spolupracovala se školským poradenským zařízením a na základě jeho doporučení zpracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) odpovídající potřebám dítěte a do třídy zajistila asistentku pedagoga. V souladu s IVP pedagogové volili vzdělávací strategie a účinnou motivaci podporující rozvoj jeho dovedností a přirozené začlenění mezi ostatní děti. Při vzdělávání respektovali jeho aktuální stav, naladění, unavitelnost a s tím související schopnost soustředit se.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, vyvážená skladba jídelníčku s každodenní nabídkou ovoce a zeleniny i pitný režim s volbou nápojů, který děti většinou samostatně využívaly. Jejich individuální potřeba spánku a odpočinku však nebyla vždy plně respektovaná. Méně promyšlená byla také organizace oběda a svačiny, kdy docházelo k prostojům a děti byly na úkor samostatnosti zbytečně obsluhované dospělými. Nižší úroveň měla také kultura stolování, děti jedly hlavní jídlo z hlubokých talířů a většinou nebyly důsledně vedeny ke správnému držení lžice a příboru. Velkou pozornost však učitelky věnovaly hygienickým a zdvořilostním návykům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při sledování vývoje dětí učitelky vycházely ze vstupního záznamu a využívaly vlastní pozorování k vedení pedagogické diagnostiky. V závěrech sice uváděly, na co se při vzdělávání u jednotlivých dětí zaměřit, zjištění však jen ojediněle a spíše nahodile využívaly k cílenému plánování činností pro vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. Učitelky vytvářely fotodokumentaci, zapisovaly dětské myšlenky, dokumentovaly kresby a výtvary, tvořily z nich portfolia, projektové plakáty a prezentace. Zapisovaly vlastní příběhy dětí, vedly deník tříd a každého dítěte i knihu absolventů. To vše sloužilo ke zjišťování a prezentaci výsledků vzdělávání učitelkám, dětem i jejich rodičům.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala věku dětí a očekávaným výstupům stanoveným v RVP PV. Děti mezi sebou komunikovaly, vyjadřovaly svoje myšlenky a nápady, formulovaly otázky, učily se nová slova, dokázaly se domluvit i vyřídit vzkaz. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití a vztahy mezi nimi byly přátelské. Samostatně se rozhodovaly o svých činnostech, organizovaly si hru. Projevovaly zájem o knížky, soustředěně poslouchaly četbu i hudbu. Reprodukovaly říkanky a písničky, tvořily jednoduché rýmy. Zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci v různém prostředí, uměly sladit pohyb s rytmem a hudbou. Vnímaly hmatem, sluchově rozlišovaly zvuky a zrakově tvary. Uměly samostatně zacházet s drobnými nástroji, výtvarnými a pracovními pomůckami i různými materiály. Vyjadřovaly svoji fantazii v tvořivých konstruktivních, výtvarných a pracovních činnostech. Zvládaly sebeobsahu, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Uplatňovaly základní hygienické a zdvořilostní návyky, většina dětí však držela špatně lžici a příbor. V tzv. anglických třídách děti přirozeně reagovaly na oba jazyky. Rozuměly jednoduchým pokynům v angličtině a spontánně vkládaly do českých vět anglická slova.

Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Při plnění úkolů byly zodpovědné, poměrně dlouhou dobu se soustředily, postupovaly podle instrukcí, spolupracovaly, dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti v praktických situacích. Byly samostatné, pomáhaly mladším kamarádům. Měly elementární poznatky o světě lidí a přírodě, staraly se o živého tvora, třídily odpad. Sluchově rozlišovaly hlásku na začátku slova, poznaly některá písmena a číslice, chápaly slovní vtip, základní číselné a matematické pojmy.

K dobrým výsledkům předškolního vzdělávání přispívaly a vzdělávací nabídku MŠ obohacovaly vstřícné vztahy se zákonnými zástupci dětí. Dokládaly to jejich přirozené vstupy do tříd a aktivní účast na různých setkáváních. Otevřená komunikace, oboustranné bezprostředné předávání informací o dětech svědčily o vzájemné důvěře a přispívaly k řešení situací souvisejících se vzděláváním dětí. Kontakty se základními školami směřovaly nejen k podpoře plynulého přechodu dětí do 1. třídy, ale také k zajištění návaznosti znalosti cizího jazyka dětí z tzv. anglických tříd, což se velmi dobře dařilo.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 nastaly ve škole následující změny:

- Od 1. září 2012 byla otevřena 4. třída, což umožnilo snížit počet dětí v jednotlivých třídách, pro nápravu komunikačních problémů dětí byla zavedena individuální logopedická péče.
- K 1. září 2014 byl zřízen ateliér, který je součástí vzdělávání podle zásad Reggio Emilia.
- K 1. září 2016 byla zřízena firemní skupina, do které jsou děti přijímány na základě dohody s firmami.
- Od 1. září 2017 byla zřizovatelkou jmenovaná nová ředitelka, zřízeny funkce asistentky ředitelky a vedoucí učitelky, což zkvalitnilo řízení školy, mělo pozitivní dopad na kvalitu vnitřního informačního systému a přehledně stanovilo kompetence zaměstnanců.
- Během let se výrazně obměnil pedagogický sbor a byly přijaty další pracovnice - učitelka, lektorka anglického jazyka, atelieristka a asistentka pedagoga.
- Změnou organizace vzdělávání (rozdělení na ranní hry a společnou řízenou činnost) došlo k mírnému snížení úrovně pedagogického procesu.

Silné stránky

- Otevřenost MŠ zákonným zástupcům a systematická komunikace s nimi se pozitivně promítaly v jejich oboustranně vstřícných vztazích, což posilovalo příjemné psychosociální prostředí pro vzdělávání dětí.
- Přístupy dospělých k dětem byly vzorem prosociálního chování a podporovaly u dětí sociální gramotnost.
- Promyšlené rozdělení kompetencí zaměstnanců v rámci organizační struktury a velmi dobře fungující vnitřní informační systém zajišťovaly bezproblémový chod školy.
- Promyšleně zvolené personální obsazení tříd a souběžné působení pracovníků téměř po celý den zajišťovalo dětem přirozené seznamování s anglickým jazykem, větší osobní bezpečnost, kontakt s dospělými podle jejich potřeb a možnost individuálního přístupu pedagogů ve chvíli, kdy to děti potřebovaly.
- Vybavení školy množstvím netradičních materiálů a pomůcek výrazně podporovalo rozvoj dětské tvořivosti a fantazie.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika vedená v MŠ nebyla využívána pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí, aktivity zaměřené na vstup do základní školy proto byly méně účinné.
- Připravovaná nabídka činností byla méně pestrá, bez návaznosti na vzdělávací cíle stanovené RVP PV a na zjištění z pedagogické diagnostiky, což snižovalo účinnost vzdělávání.
- Zvolená organizace neumožňovala provázanost spontánních a řízených činností, zařazovaná poměrně dlouhá společná činnost nebyla pro vzdělávání dětí efektivní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP více zaměřit na oblast využívání pedagogické diagnostiky a metod a forem práce zajišťujících individualizaci vzdělávání.

- Závěry z pedagogické diagnostiky důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky podle potřeb, možností, schopností a zájmu jednotlivých dětí.
- Sjednotit průběh aktivit zaměřených na přípravu dětí do ZŠ a činnosti diferencovat s využitím pedagogické diagnostiky k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Notářský zápis - Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným NZ 473/2010 ze dne 20. srpna 2010*
2. *Výpis z obchodního rejstříku vedeného krajským soudem v Brně z 28. srpna 2018*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 181 024 039 a Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Školní jídelna - výdejna IZO: 181 029 618 tisk ze dne 2. listopadu 2018*
4. *Jmenovací dekret na místo ředitelky č. j. 01/2017 s účinností od 1. 9.2017*
5. *Zmocnění ředitelky ke všem úkonům, jednání a zastupování společnosti ze dne 1. září 2017*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 2. října 2018*
7. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 5. listopadu 2018*
8. *Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání MŠ Safírka „Objevujeme a tvoříme svět po celý rok“ platnost od 1. září 2018 do 31. srpna 2021*
9. *Roční plán 2018/2019*
10. *Třídní vzdělávací program všech tříd, který obsahuje Týdenní plán, plán Předškolní příprava a Kronika dne (zápisy o průběhu vzdělávání)*
11. *Organizační řád ze dne 31. srpna 2018*
12. *Školní řád platný od 1. září 2018*
13. *Rozvrh pracovní doby učitelek platný pro školní rok 2018/2019*
14. *Rozdělení kompetencí vedoucích pracovníků MŠ*
15. *Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Safírka*
16. *Vnitřní předpis MŠ Safírka o přijímání dětí zaměstnanců ze dne 29. srpna 2016*

17. Smlouvy o poskytnutí péče a vzdělávání firemní skupiny (7 dětí), zaměstnanců a ostatních dětí včetně dohody o délce docházky do mateřské školy a informování o vydání a obsahu školního řádu (74 kusů)
18. *Smlouva o zřízení firemní skupiny v mateřské školce se společností TESCOAN ORSAY HOLDING, a.s. ze dne 31. 8. 2018 a Dodatku č. 1 ze dne 24. 5. 2017 a Dodatku č. 2 ze dne 7. 6. 2018 (pro rok 2018/2019 - 7 dětí)*
19. Žádost o přijetí do MŠ, která obsahuje doklad o řádném očkování (74 kusů)
20. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy (74 kusů)*
21. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (matrika - 74 kusů)*
22. Dokumentace dítěte s diagnostikovanými SVP platná pro školní rok 2018/2019: *Doporučení školského poradenského zařízení, informovaný souhlas zákonných zástupců, IVP a hodnocení dítěte*
23. *Záznam z logopedické depistáže vydaný SPC dne 9. září 2018 a deník dítěte o průběhu ILP (21 dětí)*
24. *Evaluační dítěte MŠ Safírka a Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání včetně deníku dětí (58 ks)*
25. Vstupní dotazník (74 kusů)
26. *Docházka dětí školní rok 2018/2019*
27. *Směrnice o úplatě předškolního vzdělávání ze dne 31. září 2018*
28. *Plán kontrolní činnosti školní rok 2018/2019*
29. *Plán hospitační činnosti a Hospitace vedené od školního roku 2017/2018*
30. *Pedagogické rady (na poradě srpen 2018 byl projednán školní řád) a Křídlové porady zápisů vedené od školního roku 2017/2018*
31. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2018/2019 a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019*
32. *Autoevaluace MŠ: Autoevaluace školy 2017/2018, Sebereflexe učitele školní rok 2017/2018 a 2018/2019, Dotazník pro zaměstnance a Dotazník pro rodiče včetně jejich vyhodnocení*
33. *Doklady ke kontrole zajištění BOZ*
34. *Smlouva o spolupráci a certifikace s Safe age s.r.o. ze 3. října 2018*
35. *Doklady k hodnocení ekonomických podmínek školy*
36. *Smlouva o poskytnutí dotace ve školním roce 2017/2018 č. 042766/17/OŠ ze dne 2. 2. 2017; Smlouva o zvýšení dotace ve školním roce 2017/2018 č. 042767/17/OŠ ze dne 2. 2. 2017, Smlouva o poskytnutí dotace ve školním roce 2018/2019 č. 049440/18/OŠ ze dne 14. 2. 2018; Smlouva o zvýšení dotace ve školním roce 2018/2019 č. 049441/18/OŠ ze dne 14. 2. 2018*
37. *Inspekční zpráva č.j. ČŠIB-905/12-B ze dne 4. července 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Bc. Magda Kuchařová, odbornice na předškolní
vzdělávání

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 6. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Andrea Dittrichová, ředitelka školy

Mgr. Andrea Dittrichová v. r.

V Brně 13. 12. 2018