



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-533/08-11

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Nová Ves u Chotěboře, okres Havlíčkův Brod**

**Adresa:** 582 73 Nová Ves u Chotěboře 114

**Identifikátor:** 600 086 542

**IČ:** 75 017 661

**Místo inspekce:** Základní škola Nová Ves u Chotěboře, okres Havlíčkův Brod

**Termín inspekce:** 5. až 9. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení ekonomických podmínek ve škole včetně využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 160 a 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem *Základní školy Nová Ves u Chotěboře, okres Havlíčkův Brod* (dále škola) je obec Nová Ves u Chotěboře. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny-výdejny (ŠJ-V). Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy, která je ve funkci od roku 1999.

Trend vývoje počtu žáků a strážníků v posledních letech v jednotlivých součástech školy je patrný z tabulky 1.

Tabulka 1. Přehled počtu žáků a strávníků v jednotlivých součástech školy dle výkonových výkazů

Součást	Školní rok				kapacita
	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	
ZŠ	51	52	45	48	60
ŠD	27	26	22	22	22
ŠJ-V	35	29	23	30	40

V obci sídlí dětský domov a azylový dům, počet žáků v ZŠ se proto mění i v průběhu školního roku. Zájem o ŠD převyšuje její kapacitní možnosti.

Vzdělávání v ZŠ probíhá v 1. a 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Ve ŠD se pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Ve školním roce 2008/2009 se ve škole vzdělává 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je zde zřízena funkce asistenta pedagoga.

Spádovou oblast tvoří obce Nová Ves u Chotěboře, Víška a Nový Dvůr.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 a 2007 obdržela účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ), v roce 2006 až 2008 finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ a v roce 2008 byly právnícké osobě ještě poskytnuty účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytnuty v návaznosti na počet žáků v ZŠ, ŠD a na počet stravovaných v ŠJ-V.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a DVPP.

Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele byly čerpány i na učebnice, učební pomůcky a na vzdělávání.

Rozvojový program v roce 2007 na SIPVZ byl právníckou osobou využit v souladu se stanovenými úkoly a cíli programu na nákup monitorů. Jeho využíváním usilovala právnícká osoba o zlepšení podmínek k dosažení vyšší účinnosti aktivit směřujících k rozvoji osobnosti žáků. Fungování vnitřního kontrolního systému bylo zajištěno i u finančních prostředků určených na realizaci rozvojového programu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v letech 2006 a 2007 přibližně 85 %, schválený rozpočet roku 2008 přibližně 88 % celkových ročních nákladů právnícké osoby. Poskytnuté finanční prostředky a jejich vývoj umožňovaly právnícké osobě realizaci vzdělávacích programů. Na jejich realizaci škola využívá prostředky nejen ze státního rozpočtu, ale i od obce a sponzorů.

V posledních letech byla zrekonstruována tělocvična a škole pro rozvíjení pohybových aktivit slouží i nové víceúčelové hřiště. V počítačové učebně je nový nábytek, zlepšilo se i její technické vybavení. Ve škole chybí projekční technika, což konstatovala již minulá inspekční zpráva.

Zlepšilo se vybavení kuchyně ve ŠJ-V. Z důvodu nedostatku volných prostor se střídá v jedné z učeben činnost ZŠ a ŠD, navíc je v části místnosti poskytováno i školní stravování.

Přínosem pro žáky z hlediska relaxace a rozvoje čtenářské gramotnosti je zřízení čtenářského koutku. Letní výuka někdy probíhá v altánu na školní zahradě.

## Hodnocení základní školy

Významným dokumentem charakterizujícím směřování školy je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP), který je zpracován dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP) a platného školského zákona. Některé jeho kapitoly jsou zpracovány velmi kvalitně (zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), jiné uvedla ředitelka školy do souladu s RVP v průběhu inspekční činnosti (učební plán a vlastní hodnocení školy). Po doplnění poznámek k učebnímu plánu bude struktura ŠVP v úplném souladu s RVP.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1999 a stále pracuje na zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Opírá se přitom o podporu pedagogické rady, se kterou projednává formálně i neformálně veškerou vzdělávací činnost školy. Kvalita řízení má své rezervy v absenci vlastního hodnocení školy, pro které je zpracována pouze struktura.

Ředitelka v souladu se školským zákonem vydává příslušná správní rozhodnutí. Škola má účinný systém informování o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků, uskutečňuje je i prostřednictvím webových stránek. Zákonní zástupci žáků mají možnost zúčastnit se výuky při projektových dnech. Na přestupy žáků v průběhu školního roku reaguje pružně a snaží se o jejich úspěšnou adaptaci. Díky spolupráci s poradenskými zařízeními je zajištěna včasná diagnostika i odborné poradenství, na jehož základě jsou pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vytvořeny individuální vzdělávací plány. Ani tato podpora však není v některých případech účinná a žáci pak opakují ročník. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhá rovněž asistentka pedagoga. Někteří žáci mají poradenským zařízením doporučenu jednu hodinu speciálně pedagogické péče týdně nad rámec učební plánu, tato péče není školou zajišťována.

Ve škole pracují 4 pedagogičtí pracovníci, 3 mají odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni, 1 pedagogický pracovník má odbornou kvalifikaci pro vyšší stupeň vzdělávání. V pedagogické činnosti této vyučující se kumulují funkce učitelky, vychovatelky ve školní družině a asistentky pedagoga. DVPP probíhalo za poslední 3 roky průběžně, učitelé se již delší období vzdělávají v projektovém vyučování, které škola často realizuje.

Školní klima podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Často je to formou projektů např. z oblasti environmentální výchovy, prevence sociálně patologických jevů, formou zájmových kroužků a sportovních akcí. Obsah preventivního programu je rozpracován i do jednotlivých předmětů. Jedním ze zaměření školy je vytváření nestresového prostředí, což je vyjádřeno i v mottu ŠVP: „Každý nemusí být jedničkář, ale z každého může být slušný člověk...“. Důležitým projektem, kterým se škola zabývá každoročně, je projekt *Žijí tu s námi*, jehož prostřednictvím se rozvíjejí především sociální a personální kompetence žáků. Pozitivní vliv na jejich psychosomatický vývoj má pobyt ve škole v přírodě. Počet úrazů má mírně stoupající tendenci.

Příkladem dobré praxe je tvorba školních projektů, především těch dlouhodobých. Výsledky projektů jsou prezentovány přímo ve škole nebo mediální formou. Specifikem školy je

vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Některé projekty jsou této skutečnosti přizpůsobeny.

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou vzdělávacích programů. Rozvrh hodin a délka přestávek respektuje právní ustanovení i psychohygienické potřeby žáků. Prostory školy jsou uzpůsobené k relaxaci žáků. Zařazování relaxačních chviliek v průběhu vyučování bylo dostatečné, relaxaci podpořilo i častější střídání aktivit.

V hospitovaných hodinách matematiky, prvouky a tělesné výchovy vedla výuka k rozvoji klíčových kompetencí. Žáci využívali svých osobních zkušeností, opírali se o mezipředmětové vztahy, komunikovali otevřeně a bez zábran. V tělesné výchově byl využit efektivně čas k rozvoji pohybových dovedností. Komunikativní dovednosti byly podpořeny i v anglickém jazyce s výjimkou žáka s SVP, který o výuku neprojevoval příliš zájem. V hodinách bylo využíváno motivační hodnocení. Pravidla chování jsou určena, ale u žáků 1. ročníku, kteří je nemají dosud upevněna, nebylo jejich dodržování důsledně vyžadováno.

Rozvoji čtenářské gramotnosti věnuje škola pozornost. V rámci českého jazyka a literatury vyučující používají pracovní listy pro práci s literárním textem. Žáci si vedou přehled o přečtené literatuře ve čtenářských denících. Ve spolupráci s místní knihovnou je vyhlašována soutěž o nejlepšího čtenáře. Často je využíván čtenářský koutek na chodbě, kde jsou k dispozici knihy a časopisy.

Pedagogické pracovnice ve škole ve spolupráci s ředitelkou a vychovatelkami dětského domova sledují výsledky vzdělávání žáků. Žáci mají příležitost být úspěšnými v realizovaných projektech. Škola se účastnila externího testování KALIBRO, pro tento školní rok bude volit evaluační model *Barvy života*. Žáci přecházejí na druhý stupeň několika základních škol. Za poslední 3 roky byli 3 žáci přijati na osmileté gymnázium.

Škola rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci, školskou radou, zřizovatelem a poradenskými zařízeními. Stále kvalitnější je spolupráce s místním dětským domovem a okolními základními a mateřskými školami. Žáci školy se podílejí na aktivitách obce a připravují různé besídky, setkání, pořádají karneval apod.

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého jednotlivce ke vzdělávání, snaží se o zohlednění vzdělávacích potřeb žáků a zajišťuje jejich bezpečnost.***

***Při využívání finančních a materiálních zdrojů škola postupuje hospodárně a účelně, využívá i jiné zdroje než příspěvky od státu a zřizovatele.***

***Realizovaný školní vzdělávací program je částečně v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP pro základní vzdělávání. Výchovné a vzdělávací strategie v něm obsažené vycházejí ze znalosti reformních záměrů, místních podmínek a podporují rozvoj osobnosti žáků.***

***Pozitivem školy vyplývajícím z inspekčních zjištění je projektové vyučování, multikulturní výchova, podpora rozvoje čtenářské gramotnosti a snaha o vytváření nestresového prostředí.***

***K negativním zjištěním patří absence vlastního hodnocení školy a poznámek k učebnímu plánu v ŠVP. Škola je znevýhodněna omezenými prostorovými podmínkami.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 443/2002 ze dne 6. 9. 2002
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4240/2007-21 ze dne 13. 2. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 11. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 9. 12. 2002
5. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitelky školy
6. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro vedoucí školské pracovníky ze dne 23. 5. 2005
7. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2005/2006
8. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2006/2007
9. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2007/2008
10. Organizační řád ze dne 1. 9. 2007
11. Provozní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2007
12. Plán kontrolní činnosti 2008/2009
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009
14. Katalogové listy vedené ve školním roce 2008/2009
15. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
17. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 7. 7. 2006
18. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 12. 7. 2007
19. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 10. 7. 2008
20. Plán autoevaluačních činností v období školního roku 2006/2007, 2007/2008
21. Vlastní hodnocení školy bez data vydání
22. Strategie prevence sociálně patologických jevů
23. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
24. Složka matematický Cvrček, Klokánek
25. Výsledky testování Kalibro z roku 2005
26. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
27. Školní řád ze dne 18. 1. 2007
28. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
29. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
30. Zápis z jednání pedagogických rad od školního roku 2006/2007
31. Zápis z jednání školské rady vedené od 1. 11. 2006
32. Kniha úrazů vedená od 24. 1. 2008
33. Inspekční zpráva čj. ČŠI 366/06-11 ze dne 20. 12. 2006
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
35. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
36. Vybrané sešity, žákovské knížky a čtenářské deníky žáků
37. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. 10. 2005
38. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
39. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
40. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
41. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 4. 11. 2005
42. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
43. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 5. 11. 2007

44. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 6. 11. 2008
45. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 4. 11. 2005 za školní jídelnu - výdejnu
46. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006 za školní jídelnu - výdejnu
47. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 6. 11. 2007 za školní jídelnu - výdejnu
48. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 6. 11. 2008 za školní jídelnu - výdejnu
49. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 20. 11. 2008 ze dne 20. 11. 2008
52. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. 5. 2006
53. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS ze dne 11. 12. 2007
54. Poskytnutí dotace na rok 2006 na realizaci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ čj. KUJI 48294/2006/OŠMS ze dne 27. 6. 2006
55. Poskytnutí dotace na rok 2007 na realizaci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ čj. KUJI 51261/2007 OSMS ze dne 25. 7. 2007
56. Poskytnutí dotace na rok 2008 na realizaci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ čj. KUJIX005XUXL ze dne 1. 7. 2008
57. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 62759/2008/OSMS ze dne 27. 8. 2008
58. Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele rok 2006, 2007 a 2008
59. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006 vytisknutý dne 26. 11. 2008
60. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2007 vytisknutý dne 26. 11. 2008
61. Výkaz Zisku a ztráty (v tis. Kč) za období 9/2008 vytisknutý dne 8. 12. 2008
62. Hlavní účetní kniha období 12/2006 vytisknutá dne 26. 11. 2008
63. Hlavní účetní kniha období 12/ 2007 vytisknutá dne 1. 12. 2008
64. Hlavní účetní kniha období 11/2008 vytisknutá dne 5. 12. 2008
65. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. 1. 2007
66. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. 1. 2008
67. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 10. 2008
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 10. 1. 2007
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 bez data vyhotovení
70. Vyhlášení rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ pod čj. 24529/2007-25 bez data vyhotovení
71. Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace na rozvojový program ze dne 2. 11. 2007

72. Daňový doklad týkající se čerpání účelové dotace na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 – faktura č. 136
73. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 9. ledna 2008
74. Směrnice k provádění finanční kontroly platná od 1. 1. 2006

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Kořínková	.....
Bc. Dana Kuličková	.....
Hana Štefánková	.....

V Havlíčkově Brodě dne 22. ledna 2009

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Nové Vsi u Chotěboře dne 22. ledna 2009

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ilona Marková	.....



### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>