

**Základní škola a mateřská škola Oskava,
příspěvková organizace,
Oskava 66, 788 01 OSKAVA**

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY OSKAVA

OBSAH

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) a pedagogických pracovníků ve škole (§ 22a a 22b školského zákona)	s. 4
1.1. Práva žáků ve škole	s. 4
1. 2. Povinnosti žáků ve škole	s. 5
1.3. Práva zákonných zástupců	s. 7
1. 4. Povinnosti zákonných zástupců	s.7
1.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	s. 8
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahůžáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)	s. 9
3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)	s. 10
3.1. Docházka do školy	s. 10
3.2. Neomluvená absence	s. 11
3. 3. Příklad do školy	s. 12
3. 4. Chování ve třídě	s. 12
3. 5. Doba vyučování	s. 13
3. 6. Přestávky a dozory	s. 13
3. 7. Uzavírání školy	s. 13
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)	s. 14
4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	s. 14
4. 2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	s. 17
4. 3. Prevence infekčních onemocnění	s. 18
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	s. 18
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30odst. 2 školského zákona)	s. 19

6.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	s. 19
6. 2. Klasifikace chování	s. 21
6. 3 zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	s. 21
6.4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	s. 22
6.4.1. Stupně hodnocení prospěchu	s. 22
6. 4. 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření s. 22	
6. 4. 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	s. 25
6. 4. 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	s. 26
6. 5 Stupně hodnocení chování	s. 28
6. 6. Celkové hodnocení žáka	s. 28
6. 6.1. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	s. 28
6. 6. 2. Žák je hodnocen stupněm	s. 28
6. 7. Zájmové útvary	s. 29
6.8. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií	s. 29
6.9. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	s. 30
6. 10. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	s. 31
6. 11. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách s. 32	
6. 11.1. Komisionální zkouška	s. 32
6. 11. 2. Opravná zkouška	s. 33
6.11.3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků-cizinců	s. 34
7. Podmínky ukládání výchovných opatření	s. 34
7. 1. Výchovná opatření – pochvaly	s. 34
7. 2. Výchovná opatření – opatření k posílení kázně	s. 35
8. Závěrečná ustanovení	s. 35

Adresa:	Základní škola a mateřská škola Oskava, příspěvková organizace, Oskava 66, 788 01 Oskava	
Ředitelka:	Mgr. Jaromíra Lónová	
Zástupkyně ředitelky:	Mgr. Jana Gajdošová	
Právní forma:	příspěvková organizace	
IČ:	70985197	IZO: 102680400
Telefon:	583233560	
E-mail:	zs.oskava@seznam.cz	WEB: www.zsmsoskava.cz
Zřizovatel:	Obec Oskava, Oskava 112	IČ: 00303101

Škola je plně organizovaná s devíti třídami od první do deváté třídy a jedním oddělením školní družiny. Kapacita školy je 225 žáků. Kapacita školní družiny je 55 žáků. Tu navštěvují žáci od 1. do 5. třídy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) a pedagogických pracovníků ve škole (§ 22a a 22b školského zákona)

1.1. Práva žáků ve škole

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 ve znění pozdějších předpisů,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů žáků zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,

- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2. Povinnosti žáků ve škole

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
- být přítomen ve škole nejméně 10 minut před začátkem vyučování a připravovat se na výuku,
- dodržovat vyučovací jednotku, na jejím začátku být na svém místě v učebně a během vyučovací doby neopouštět místo bez souhlasu vyučujícího,
- své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy,
- neopouštět budovu školy před koncem vyučování,
- ve volných hodinách se zdržovat ve vymezených prostorách určených ředitelkou školy pod pedagogickým dohledem,
- v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- plnit domácí úkoly a nosit pomůcky do vyučování podle pokynů pedagogických pracovníků,
- účastnit se školních akcí nad rámec pravidelného vyučování (např. exkurze, kulturní vystoupení, besedy apod.) v rámci realizace školního vzdělávacího programu,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- docházet do zájmových kroužků, do nichž se přihlásili,
- docházet do skupiny pedagogické intervence, pokud do ní byli na základě doporučení odborného pracoviště zařazeni,
- účastnit se třídnických hodin předem oznámených třídním učitelem,
- dodržovat školní řád, vnitřní řád, program proti šikanování, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a programem proti šikanování,
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření,
- oznámit pedagogickým pracovníkům náznaky šikany či jiných projevů rizikového chování žáků,
- chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně v rámci obecně platných společenských norem, vyvarovat se hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy, být si vědom následků narušování občanského soužití,
- vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou, řídit se pokyny pedagogického dohledu, mimo školu nepoškodovat svým chováním dobré jméno školy,
- chodit do školy slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy BOZ a dalšími požadavky ředitelky školy, ve školních prostorách se přezouvat,

- prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům školy a ostatním zaměstnancům,
- své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem,
- šetřit zařízení a ostatní majetek školy, nepoškozovat zařízení a majetek školy a spolužáků, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, **nahradit škodu způsobenou zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy,**
- mít obalené učebnice a učební materiály, které jsou majetkem školy,
- mít po celou dobu vyučování vypnuté mobilní telefony (v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu vyhledá žák svého třídního učitele, který tuto skutečnost oznámí zákonnému zástupci žáka),
- mobilní telefony uložit po celou dobu vyučování do svých osobních věcí (batoh) a odpovídat za ně,
- ztrátu osobních věcí neprodleně ohlásit třídnímu učiteli,
- před hodinou tělesné výchovy ukládat cennosti k vyučujícímu a zabránit tak jejich odcizení.

Povinnosti žákovských služeb ve třídě:

- třídním učitelem určená služba dohlíží na pořádek ve všech prostorách školy, kterých třída používá,
- služba přichází podle možnosti do školy dříve, o přestávkách utírá tabuli, pečuje o její čistotu,
- donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny se postará o pořádek ve třídě, kterou opouští, případné závady hlásí učiteli,
- na začátku vyučovací hodiny hlásí nepřítomné žáky,
- nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu 5 minut po zvonění, oznámí to služba vedení školy.

Žákům je zakázáno:

- realizovat všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé – užívání návykových látek, kouření včetně elektronických zařízení k inhalaci, pití alkoholických nápojů včetně nápojů, které je nahrazují, při všech činnostech realizovaných školou,
- nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob – zbraně a jejich imitace, pyrotechnika, nože apod.,
- hrát ve škole a na akcích pořádaných školou hazardní hry,
- ve všech prostorách školy manipulovat s otevřeným ohněm,
- poškozovat a ničit školní majetek,
- nosit do školy cenné předměty včetně šperků,
- nosit do školy větší obnos peněz, v případě, že je to nutné, uschová si žák finanční obnos po příchodu do školy u třídního učitele (pokud tak neučiní, nese odpovědnost za ztrátu sám),
- přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, přechovávat, opatřovat, propagovat omamné a psychotropní látky v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou,
- používat v prostorách školy jakékoli elektronické přístroje umožňující pořizování fotografií, zvukových záznamů a videozáznamů,

- šířit tiskoviny a jiné materiály propagující rasovou nesnášenlivost, násilí, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou negativně ovlivňovat vývoj jeho osobnosti,
- bez svolení vyučujícího otevírat okna, manipulovat se zatemňovacím zařízením, regulátory radiátorů, elektronickými přístroji v učebnách,
- zasahovat do elektroinstalace, manipulovat svévolně s elektrickými přístroji, hasicími přístroji, chemickými látkami, počítači,
- naklánět se z oken, sedět na parapetech a radiátorech ve všech prostorách školy,
- vyhazovat jakékoli předměty z oken včetně papírů, vylévat vodu z oken, házet sněh do oken,
- naklánět se přes zábradlí schodiště, sedat na něj,
- pobývat v zahradě mateřské školy v době od 11.30 do 14.00 hod. (spánek dětí),
- pobývat bezdůvodně v šatně během vyučování a přestávek,
- vyrušovat při vyučování, napovídat, opisovat, zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- používat nepovolené pomůcky jako jsou informační komunikační technologie, internet, mobilní telefony apod. bez souhlasu vyučujícího,
- nosit a konzumovat ve škole a na akcích pořádaných školou energetické a povzbuzující nápoje s obsahem kofeinu, taurinu či jiných povzbuzujících látek, které nejsou podle výrobců pro děti a mladistvé vhodné,
- zdržovat se u učitelského stolu, cokoli na něj odkládat, nahlížet do klasifikace a příprav učitele,
- nabíjet mobilní telefony nebo jiné el. přístroje ze školních zásuvek,
- duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky, vyžadovat po nich pod výhrůžkou různé služby, předměty, peníze,
- jakékoli konflikty řešit fyzickým násilím,
- dopouštět se v průběhu vyučování jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako přestupek či trestný čin (např. krádež),
- nosit piercing, náušnice, řetízký, náramky, hodinky, prsteny atd. v hodinách tělesné výchovy – nebezpečí úrazu,
- hrubé slovní nebo fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům – § 31 odst. 3 školského zákona.

Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla (§ 31 odst. 5 školského zákona)

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- informovat školu o přiznaných podpůrných opatřeních 1. – 5. stupně a o změnách v těchto údajích,
- informovat školu o mimořádném nadání žáka, odlišných životních a kulturních podmínkách (např. střídavá péče rodičů, pěstounství, výchova dítěte jedním z rodičů, hmotná nouze apod.),
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§22a) a 22 b) školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany, žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

- žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy vystupují při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a výchovného poslání školy,
- pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona),
- nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy je důvodem pro udělení kázeňského opatření,
- **zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 odst. 3 školského zákona)**
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním, dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- v případě zjištění, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti,
- speciální pozornost věnují zaměstnanci školy ochraně žáků před návykovými látkami,
- informace o žákovi podává pedagogický pracovník pouze zákonnému zástupci žáka v určených konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu (není dovoleno v této souvislosti narušovat výuku),
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,
- žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelných pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví,

- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání,
- v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitelka školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
- žák může podávat své podněty k záležitostem souvisejícím se vzděláváním prostřednictvím zástupců tříd v žákovském parlamentu, prostřednictvím pedagogických pracovníků nebo přímo vedení školy,
- zástupci tříd v žákovském parlamentu a pedagogičtí pracovníci, jimž byl podnět sdělen, jsou povinni informovat vedení školy, které se podnětem bude zabývat.

3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

3.1. Docházka do školy

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejméně 10 min. před začátkem vyučování,
- účast na vyučování nepovinných předmětů, kroužků a pedagogické intervence je pro zařazeného žáka povinná,
- nepřítomnost žáka ve škole oznamuje jeho zákonný zástupce **do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti** osobně, písemně (e-mail, elektronická žákovská knížka) nebo telefonicky třídnímu učiteli,
- předem známá nepřítomnost žáka (objednaná lékařská vyšetření apod.) jsou škole oznamována s předstihem,
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky,
- po opětovném nástupu do školy žák **neprodleně, tj. první den po návratu**, předloží omluvenku třídnímu učiteli,
- v případě nedoložení omluvenky podepsané zákonným zástupcem (u žáků ve zvláštním režimu absencí podléhajícím kontrole lékařem) je absence považována za neomluvenou,
- zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno,
- odchod žáka ze školy před ukončením vyučování je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, o této skutečnosti je vždy informován třídní učitel a vyučující hodiny, z níž žák odchází,
- u předávání žáka zákonnému zástupci **musí být vždy přítomen pedagogický pracovník školy**,
- **žák může být v průběhu vyučování za účelem návštěvy lékaře nebo v případě náhlé nevolnosti předán jiné osobě než zákonnému zástupci pouze na základě podepsaného souhlasu zákonného zástupce, který při předávání žáka ověří pedagogický pracovník školy**,
- Třídní učitel může v některých případech (nedodržování léčebného režimu, časté krátkodobé absence, absence přesahující **20%** odučených hodin, pozdní omlouvání nepřítomnosti zákonným zástupcem, nevěrohodnost dokladů omlouvajících nepřítomnost žáka, opakované pozdní příchody do vyučování, opakovaná neúčast na

odpoledním vyučováním apod.) a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem,

- při nedodržování léčebného režimu, kdy je žák spatřen učitelem či jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem), musí doložit lékařské potvrzení o důvodu porušení léčebného režimu, v opačném případě bude jeho absence hodnocena jako neomluvená,
 - na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden den – třídní učitel,
 - více jak jeden den – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu,
- v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti dorost nebo odborného lékaře, na první nebo poslední vyučovací hodinu tělesné výchovy může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady,
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování ochrany zdraví a bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

3.2. Neomluvená absence

- neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru se zákonným zástupcem žáka, z něhož pořídí zápis,
- nad 10 neomluvených hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, která navrhne výchovná opatření a z jednání pořídí zápis,
- v případě, že neomluvená absence přesáhne 25 vyučovacích hodin, ředitelka škola zašle podklady pro zahájení přestupkového řízení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí,
- v případě, že bude zanedbávání povinné školní docházky pokračovat i po ukončení přestupkového řízení, ve kterém byl udělen správní trest, bude další zanedbávání povinné školní docházky škola hlásit Policii ČR, v kopii oddělení školství a OSPOD.

3.3. Příchod do školy

- žáci přicházejí do budovy školy nejdříve v 7.35 hod. (20 minut před začátkem vyučování), nejpozději v 7.45 hod. (10 minut před začátkem vyučování), po zazvonění sedí na svém místě a připravují se na vyučování.
- zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti,
- do školy žáci vstupují 20 minut před zahájením odpoledního vyučování, 10 minut před zahájením odpoledního vyučování odcházejí žáci z šatny do tříd,
- po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách šaten do vhodné obuvi, zakázána je obuv s barvicí černou podrážkou a obuv, která je zároveň určena pro pohyb v tělocvičně nebo venku v rámci tělesné výchovy,
- žáci udržují v šatně čistotu a pořádek, bezdůvodný pobyt v šatně v době vyučování a přestávek je zakázán,
- za uzamykání šaten odpovídá třídní služba/šatnář,
- žák, který přijde do školy později, zazvoní na zvonek ředitelny nebo účetní, vyzvedne si klíč od šatny a po přezutí ji uzamkne, klíč odevzdá třídní službě/šatnáři,
- žák, který opouští školu v době vyučování, si vyzvedne klíč od šatny, kterou při odchodu uzamkne a klíč odevzdá třídní službě/šatnáři,
- je zakázáno v šatnách ponechávat cenné věci a peníze, za ztrátu takto uložených věcí škola nenesे odpovědnost,
- zaměstnanci školy se převlékají a přezouvají v určených prostorách šatny a kabinetů,
- přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci trávit v učebně č. 19, řídí se pokyny pedagogického dohledu,
- žáci ukládají kola do stojanů před hlavním vchodem do budovy školy, jízdní kola musí být bezpečně uzamčena, za jakékoliv jejich poškození škola nenesе odpovědnost,
- na školním dvoře se žáci zbytečně nezdržují,
- během polední přestávky je zakázáno bezdůvodně jezdit na kole v okolí školy a po obci, důvodem k použití kola je např. oběd doma,
- žáci nemají povolen vstup do prostoru sklepa, kotelny, půdy, vývařovny ŠJ apod., stejně tak nevstupují do kabinetů, sborovny a ředitelny, pokud k tomu nejsou výslovně vyzváni,
- před vstupem do místnosti žáci klepají a počkají na vyzvání ke vstupu,
- do školní jídelny, tělocvičny, počítačové učebny a do skladu materiálu a náradí vstupují žáci jen za přítomnosti učitele,
- vstup zákonných zástupců do budovy školy v době vyučování i mimo ni je umožněn pouze v doprovodu pedagogického pracovníka školy,
- vstup cizích osob do budovy školy bez vědomí vedení školy je zakázán.

3.4. Chování ve třídě

- po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid, přenášení pomůcek a přechod z místnosti do místnosti musí být ukončen do konce přestávky,
- po zvonění jsou žáci na svých místech,
- žáci zdraví na začátku a konci vyučovací hodiny povstáním, povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy,

- žák, který přijde do výuky po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit,
- pomůcky potřebné k výuce je žák povinen si připravit během přestávky na lavici, nemá-li potřebné pomůcky, omluví se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu,
- nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li na vyučovací hodinu připraven, omluví se na začátku vyučovací hodiny, na pozdější omluvu nebude brán zřetel,
- třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě,
- posílání žáků ze třídy, vyvolávání žáků a vyučujících z hodin není dovoleno, výjimku tvoří mimořádné případy,
- po skončení vyučování zanechají žáci své místo v pořádku, bez odpadků, papírků apod., překlopí židle na stolky, služba zkontroluje pořádek ve třídě – zejména v okolí odpadkového koše – a pod vedením učitele odcházejí do šatny.

3.5. Doba vyučování

Vyučování probíhá v časovém plánu:

Vyučovací hod. začátek hodiny konec hodiny přestávka

1.	7:55	8:40	10 minut
2.	8:50	9:35	20 minut
3.	9:55	10:40	10 minut
4.	10:50	11:35	10 minut
5.	11:45	12:30	10 minut
6.	12:40	13:25	konec vyučování

Odpolední vyučování

Polední přestávka 12:30 – 13:35 (65 minut)

7.	13:40	14:25	10 minut
8.	14:35	15:20	konec vyučování

3.6. Přestávky a dozory

- pedagogičtí pracovníci vykonávají před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a v polední přestávce dohled nad žáky podle stanoveného rozpisu,
- po skončení poslední vyučovací hodiny odvádí pedagogický pracovník žáky do šatny, kde vykonává dohled až do odchodu žáků 2. stupně z budovy školy,
- žáky 1. stupně odvádí do šatny po skončení poslední vyučovací hodiny pedagogický pracovník, v šatně je přebírá vychovatelka školní družiny, která je odvádí na oběd a poté do školní družiny. Po dobu přechodu mezi budovou školy, školní jídelnou a školní družinou nad nimi vykonává pedagogický dohled. Ve školní jídelně dohled zajišťuje pedagogický pracovník podle předem stanoveného rozvrhu,
- žáky 1. stupně ve dnech, kdy mají vyučování 5. vyučovací hodinu, odvádí do školní jídelny a školní družiny pedagogický pracovník, který poslední hodinu v dané třídě vyučoval. Během přesunu žáků z budovy školy do školní družiny a školní jídelny nad nimi vykonává pedagogický dohled, ve školní jídelně je dohled zajištěn pedagogickým pracovníkem podle stanoveného rozvrhu,
- o přestávkách se žáci při přesunu do jiných tříd pohybují s největší opatrností, po schodišti chodí vždy vpravo a je jim zakázáno po schodišti i po chodbách školy běhat,

- žákům je o přestávkách zakázáno navštěvovat jiné třídy, s výjimkou těch, kde bude probíhat jejich výuka,
- ve dnech, kdy se koná odpolední výuka, je přerušena provoz školy v době od 12.30 hod. do 13.35 hod. Žáci opouštějí budovu školy jen se souhlasem zákonných zástupců a škola v té době nenes zodpovědnost za jejich bezpečnost a ochranu zdraví. V případě pobytu žáků ve škole je nad nimi zajištěn pedagogický dohled.

3.7. Uzavírání školy

- budova školy se uzavírá v 16.30 hod., pokud ředitelství školy v daný den nerozhodne jinak,
- pobyt pracovníků ve škole po stanovené hodině pro uzavírání školy je možný pouze se souhlasem vedení školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy,
- je povinností všech zaměstnanců informovat vedení školy o zjištěných závadách a nedostatecích ohrožujících zdraví a bezpečnost osob, závadách technického charakteru, nedostatečném zabezpečení budovy apod. a v rámci svých možností a schopností zabránit vzniku škody,
- pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků, v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a jeho zákonného zástupce,
- k lékařskému vyšetření či ošetření může být žák odeslán pouze v doprovodu zákonného zástupce či jím pověřené osoby, popř. v doprovodu dospělé osoby v pracovně právním vztahu ke škole,
- žáci, pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- žáci dodržují pravidla bezpečnosti a osobní hygieny, do školy chodí slušně a čistě oblečení a upraveni,
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,

- o každém poučení provede vyučující záznam do třídní knihy,
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v laboratoři, počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO provádí třídní učitel rovněž před každou akcí mimo školu,
- poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně nebo před výukou v laboratořích, počítačové učebně, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku,
- poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky, soutěže apod.). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled,
- poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známosti s neznámými lidmi apod.,
 - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - d) varuje před koupáním v místech, které neznají, atp.
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo na akcích pořádaných školou mimo školní budovu jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících,
- při úrazu poskytne žákovi či jiné osobě zaměstnanec, který byl svědkem úrazu nebo byl o úrazu informován, 1. pomoc a zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
- **Kniha úrazů:**
 - kniha úrazů je uložena v kanceláři účetní, odpovídá za ni účetní školy,

- v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- **Zápis do knihy úrazů provádí:**
 - a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
 - b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
 - c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
 - d) třídní učitel (všechny ostatní případy),
- **V knize úrazů se uvede:**
 - a) pořadové číslo úrazu,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjemní a datum narození zraněného,
 - c) popis úrazu,
 - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - e) zda a kým byl úraz ošetřen,
 - f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
- **Záznam o úrazu**
 - záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupkyní ředitelky, jde-li o:
 - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
 - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu,
 - záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři účetní a u zdravotníka školy.
 - na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitelka školy,
 - škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem,
 - jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.
- **Hlášení úrazu:**
 - o každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy,
 - o úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka,

- nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá účetní školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky,
 - o úrazu podá účetní školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků,
 - účetní školy bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.
- **Zasílání záznamu o úrazu:**
 - záznam o úrazu zasílá účetní školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:
 - a) zřizovateli,
 - b) zdravotní pojišťovně žáka a
 - c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
 - záznam o smrtelném úrazu zasílá účetní školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:
 - a) zřizovateli,
 - b) zdravotní pojišťovně žáka,
 - c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
 - d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- **Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:**
 - zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy,
 - informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy,
 - zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
 - oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte,
 - provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu,
 - informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem,
 - prostředky 1. pomoci jsou uloženy ve sborovně v přízemí (kancelář č. 2), kontakty pro poskytnutí pomoci zveřejněny na nástěnce v přízemí a 1. patře.
- **4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy**
 - všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
 - školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje preventivní program školy, spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků, na základě pověření ředitelky školy s institucemi zabývajícími se sociálně-právní ochranou dětí a mládeže,
 - žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude

informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci,

- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. **Ředitelka školy bude v takovém případě postupovat podle § 31 odst. 5 školského zákona.**
- všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy,
- žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany, jiného násilného, ponižujícího, protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu,
- ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti,
- všichni zaměstnanci školy (včetně provozních) mají oznamovací povinnost vůči ředitelce školy v případě, že žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají,
- škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a o dalších skutečnostech, vyplývajících ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
- prevence a postup řešení šikany ve škole je dán Krizovým plánem řešení šikany,
- prevence a postup při řešení rizikového chování žáků je dán Preventivním programem školy,
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

4.3. Prevence šíření infekčních onemocnění

- Škola má povinnost oddělit žáka vykazujícího známky akutního infekčního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby v pracovních vztahu ke škole (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žákům je zakázáno svévolně poškozovat a ničit školní majetek,
- žák šetrně zachází se svěřenými školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil,
- požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel, příp. vedení školy,

- o odpovědnosti za škodu jsou žáci poučeni na začátku školního roku,
- při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči žáka je vznik škody hlášen policii ČR, případně orgánu sociální péče,
- žák řádně pečuje o zapůjčené učebnice, chrání je před poškozením a ztrátou,
- zapůjčené učebnice vrací žáci 2. – 9. ročníku na konci školního roku v řádném stavu. v případě ztráty či poškození zakoupí učebnici novou,
- každé poškození, závadu nebo odcizení školního majetku hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, školníkovi nebo vedení školy.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

6.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení,
- za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení,
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě,
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání,
- klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí,
- ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková,
- průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka,
- klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace,
- při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu,
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě,
- ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně,
- pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu

klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům,

- ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů,
- zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí,
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka,
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě,
- domácí úkoly jsou zadávány v zájmu upevnování znalostí žáka, zopakování učiva a v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků. Nenahrazují výklad pedagogického pracovníka a jejich prostřednictvím se žáci nemohou učit věci nové. Domácí úkoly jsou přiměřené jak obsahově, tak i z hlediska rozsahu a nejsou hodnoceny známkou. Při plnění domácích úkolů pedagogičtí pracovníci zohledňují kontextové faktory, jako jsou rodinné zázemí žáka a související socioekonomické charakteristiky,
- žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují,
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka,
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník,
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka,

- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů,
- ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6.2. Klasifikace chování

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě,
- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období,
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná,
- škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou,
- nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě,
- zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

6.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků,
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků,
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení,
- při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál,
- při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky,
- známky nejsou jediným zdrojem motivace,
- používáme činnostní postupy a metody učení, které umožňují žákům odhalovat chyby, opravovat je a brát si z nich poučení, uvědomovat si, co z probíraného učiva již zvládají,
- žákům předkládáme ukázky správně vypracovaných úkolů různé obtížnosti, upřesňujeme, co požadujeme na výborné hodnocení a co je hodnoceno již jako chvalitebně,

- k sebehodnocení písemných cvičení přistupujeme teprve tehdy, až je žák schopen si uvědomit, že probírané učivo ovládá.

6.4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

6.4.1. Stupně hodnocení prospěchu

- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

6.4.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Celkové výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení je projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení dílčích písemných prací žáků 2. stupně v případě použití klasifikace vychází z procentuální úspěšnosti takto:

Stupeň:

Výborný	100% - 93%
Chvalitebný	92% - 83%
Dobry	82% - 60%
Dostatečný	59% - 40%
Nedostatečný	39% - 0%

Dílčí hodnocení výsledků vzdělávání žáků 1. stupně probíhá podle následujících kritérií.

Hodnocení žáků 1. stupně:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Body	1	2	3	4	5								
2		90%	70%	45%	25%									
3	4	4	3	2	1	0			35	35 - 32	31 - 25	24 - 16	15 - 9.	8 - 0
4	5	5	4	3	2	1 - 0			36	36 - 32	31 - 25	24 - 16	15 - 9.	8 - 0
5	6	6 - 5.	4	3	2	1 - 0			37	37 - 33	32 - 26	25 - 17	16 - 9.	8 - 0
6	7	7 - 6.	5	4 - 3.	2	1 - 0			38	38 - 34	33 - 27	26 - 17	16 - 10.	9 - 0
7	8	8 - 7.	6	5 - 4.	3 - 2.	1 - 0			39	39 - 35	34 - 27	26 - 18	17 - 10.	9 - 0
8	9	9 - 8.	7 - 6.	5 - 4.	3 - 2.	1 - 0			40	40 - 36	35 - 28	27 - 18	17 - 10.	9 - 0
9	10	10 - 9.	8 - 7.	6 - 5.	4 - 3.	2 - 0			41	41 - 37	36 - 29	28 - 18	17 - 10.	9 - 0
10	11	11 - 10.	9 - 8.	7 - 5.	4 - 3.	2 - 0			42	42 - 38	37 - 30	29 - 19	18 - 11.	10 - 0
11	12	12 - 11.	10 - 8.	7 - 5.	4 - 3.	2 - 0			43	43 - 39	38 - 30	29 - 19	18 - 11.	10 - 0
12	13	13 - 12.	11 - 9.	8 - 6.	5 - 3.	2 - 0			44	44 - 40	39 - 31	30 - 20	19 - 11.	10 - 0
13	14	14 - 13	12 - 10.	9 - 6.	5 - 4.	3 - 0			45	45 - 41	40 - 32	31 - 20	19 - 11.	10 - 0
14	15	15 - 14	13 - 11.	10 - 7.	6 - 4.	3 - 0			46	46 - 41	40 - 32	31 - 21	20 - 12.	11 - 0
15	16	16 - 14	13 - 11.	10 - 7.	6 - 4.	3 - 0			47	47 - 42	41 - 33	32 - 21	20 - 12.	11 - 0
16	17	17 - 15	14 - 12.	11 - 8.	7 - 4.	3 - 0			48	48 - 43	42 - 34	33 - 22	21 - 12.	11 - 0
17	18	18 - 16	15 - 13	12 - 8.	7 - 5.	4 - 0			49	49 - 44	43 - 34	33 - 22	21 - 12.	11 - 0
18	19	19 - 17	16 - 13	12 - 9.	8 - 5.	4 - 0			50	50 - 45	44 - 35	34 - 22	21 - 12.	11 - 0
19	20	20 - 18	17 - 14	13 - 9.	8 - 5.	4 - 0				(50 x 0,9)	(50 x 0,7)	(50 x 0,45)	(50 x 0,25)	
20	21	21 - 19	18 - 15	14 - 9.	8 - 5.	4 - 0								
21	22	22 - 20	19 - 15	14 - 10.	9 - 6.	5 - 0								
22	23	23 - 21	20 - 16	15 - 10.	9 - 6.	5 - 0								
23	24	24 - 22	21 - 17	16 - 11.	10 - 6.	5 - 0								
24	25	25 - 23	22 - 18	17 - 11.	10 - 7.	6 - 0								
25	26	26 - 23	22 - 18	17 - 12.	11 - 7.	6 - 0								
26	27	27 - 24	23 - 19	18 - 12.	11 - 7.	6 - 0								
27	28	28 - 25	24 - 20	19 - 13	12 - 7.	6 - 0								
28	29	29 - 26	25 - 20	19 - 13	12 - 8.	7 - 0								
29	30	30 - 27	26 - 21	20 - 14	13 - 8.	7 - 0					1	0 - 1 chyba		
30	31	31 - 28	27 - 22	21 - 14	13 - 8.	7 - 0					2	2 - 3 chyby		
31	32	32 - 29	28 - 22	21 - 14	13 - 8.	7 - 0					3	4 - 5 chyby		
32	33	33 - 30	29 - 23	22 - 15	14 - 8.	7 - 0					4	6 - 8 chyby		
33	34	34 - 31	30 - 24	23 - 15	14 - 9.	8 - 0					5	9 a více chyby		

6.4.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiál, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Celkové výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší nejistotou využívá teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroj, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje

občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Neodkáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.4.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice ostatní společnosti,

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Celkové Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí se v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnost, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.5. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,

- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

6.6. Celkové hodnocení žáka

6.6.1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

6.6.2. Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré nebo odpovídajícím slovním ohodnocením.
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním ohodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo

odpovídajícím slovním ohodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.7. Zájmové útvary

Účast v zájmových útvarech bude zaznamenána v dokumentaci školy. Na vysvědčení se účast v zájmových útvarech neuvádí. Žákovi může být vydán „Pochvalný list“.

6.8. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- o slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě,
- třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka,
- je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání,
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka,
- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka,
- s kritérii slovního hodnocení jsou zákonní zástupci žáka seznámeni na začátku hodnoceného období.

6.9. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	Ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	V podstatě ovládá
4 – dostatečný	Ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	Neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	Uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	Menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	Nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	Výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	Celkem výstižné
3 – dobrý	Myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	I na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	Užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	Učí se svědomitě
3 – dobrý	K učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	Malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žáka je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena

	<p>výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.</p>
--	--

6.10. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- podklady pro hodnocení klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci,
- žák 2. až 9. ročníku musí mít za každé klasifikační období (pololetí) dvojnásobný počet známek než je hodinová dotace pro daný předmět, z toho u žáků 2. stupně nejméně polovinu tvoří známky z ústního zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa,
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka,
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
- o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do formuláře ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru,
- písemné zkoušky většího rozsahu píše žáci 2. stupně 1x za čtvrtletí z předmětů Matematika, Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk a Ruský jazyk, přičemž v českém jazyce se jedná vždy o 1 práci slohovou a 1 práci jazykovou za čtvrtletí, žáci 1. stupně píše práce většího rozsahu 1x za pololetí z předmětů Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk,

1-2x za pololetí z předmětů Vlastivěda, Prvouka a Přírodověda vždy po uzavření tematického celku.

- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy,
- vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole,
- pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin (do 31. 8. daného školního roku), v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům,
- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními lze zameškané učivo kopírovat,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva,
- třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6.11. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

6.11.1. Komisionální zkouška

- komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky,
- komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad,
- komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení,
 - o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise,
 - žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení,
 - konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem,
 - vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku,
 - třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

6.11.2. Opravná zkouška

- opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů,
- žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením,
- opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální,
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku,
- žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí,
- třídní učitel запиše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu s prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

6.11.3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků-cizinců

- způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy,
- při způsobu hodnocení a klasifikace žáka pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.,
- při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími,
- třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka,
- žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

7.1. Výchovná opatření – pochvaly

- pochvalu třídního učitele uděluje TU na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících po projednání a ředitelkou školy. Pochvala se uděluje za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy apod.,
- ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi pro projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, záchranu lidského života, zamezení páchání trestné činnosti a páchání sociálně patologických jevů nebo za mimořádně úspěšnou práci,
- výše uvedené pochvaly jsou zaznamenány v dokumentaci školy. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

7.2. Výchovná opatření – opatření k posílení kázně

Při porušení školního řádu lze uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy.

- napomenutí TU uděluje TU na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících v případě neplnění školních povinností nebo mírného porušení školního řádu. Žák se občas dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu, neplní si své povinnosti, zapomíná učebnice, sešity nebo jiné potřeby. Tyto přestupky zpravidla nenarušují průběh a výsledky vzdělávání. U žáka je možná okamžitá náprava a zlepšení,
- důtku TU uděluje TU na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících zpravidla po projednání v pedagogické radě. Důvodem je dlouhodobé neplnění školních povinností, vážné porušení školního řádu apod. Žák se opakovaně dopouští přestupků proti ustanovení školního řádu, neplní své povinnosti, zapomíná učebnice, sešity nebo další školní potřeby. Jeho chování není občas v souladu s morálkou a pravidly slušného chování, dochází k narušování výchovně-vzdělávacího procesu. Žák vykazuje neomluvenou absenci (do 3 vyučovacích hodin). Udělení důtky TU nemusí předcházet napomenutí TU. Udělení důtky TU neprodleně oznámí TU ředitelce školy,
- důtku ŘŠ uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě v případě, že žák trvale neplní své školní povinnosti, porušuje ustanovení školního řádu, jeho chování je v rozporu se školním řádem, morálkou, vykazuje neomluvenou absenci (více než 3 vyučovací hodiny), dochází k narušování průběhu vzdělávání, předcházející kázeňská opatření nespĺnila svůj účel. Pro udělení důtky ŘŠ není nutná podmínka udělení předcházejících kázeňských opatření v případě jednorázového závažného porušení školního řádu – např. kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek, zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy, krádeže, projevy šikany, rasizmu a xenofobie ve škole a na školních akcích, porušení zákazu nošení předmětů nesouvisejících s výukou (bodné, řezné, střelné a sečné zbraně apod.), porušení zákazu používání mobilních telefonů, porušení zákazu používání audiozáznamů a videozáznamů,
- udělení důtky ŘŠ je zpravidla provázeno snížením stupně z chování,
- výše uvedená opatření k posílení kázně (včetně důvodů) jsou zaznamenána do dokumentace školy. Prokazatelným způsobem jsou oznámena žákovi a zákonnému zástupci.

8. Závěrečná ustanovení

Ředitelka školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí žáky a zaměstnance školy, informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Tento školní řád vstupuje v platnost 1. září 2019. Tímto se ruší Dodatky č. 1 a 2, ze dne 3. 9. 2018 a 1. 12. 2018.

.....
Mgr. Jaromíra Lónová,
ředitelka ZŠ a MŠ Oskava