

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

<b>Základní škola Varnsdorf, nám. E. Beneše 469, okres Děčín, příspěvková organizace</b>	
<b>Směrnice č. 2 – ŠKOLNÍ ŘÁD, PRAVIDLA A HODNOCENÍ</b>	
Číslo jednací: ZŠ/49/2012/13	Spis.znak: A.1.4. Skart.znak: A 10
Vypracoval:	Mgr. Bc. Václav Zemler
Schválil:	Mgr. Bc. Václav Zemler
Projednáno pedagogickou radou dne:	26. 6. 2023
Schváleno školskou radou dne:	29. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2023

## Obsah:

- I. Obecná ustanovení
- II. Základní pravidla a povinnosti osob
  1. Základní práva a povinnosti žáků
  2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
  3. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole
- III. Provozní a vnitřní režim školy
  1. Docházka do školy
  2. Chování žáků ve škole
  3. Vnitřní režim školy
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
  1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- V. Pravidla pro zacházení s majetkem školy
- VI. Pravidla pro hodnocení
  1. Pochvaly
  2. Kázeňská opatření
  3. Hodnocení a klasifikace chování žáků, pochvaly a kázeňská opatření
  4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  5. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách
- VII. Závěrečná ustanovení

## **I. Obecná ustanovení**

Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole Varnsdorf, náměstí E. Beneše 469 ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

## **II. Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování**

### **1. Základní práva a povinnosti žáků**

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a k informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícím.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat, průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci, specifickou zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence.
- e) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou.
- f) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. Je rovněž povinen respektovat veškeré pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byl seznámen.
- g) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

### **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy.
- b) Zákonný zástupce je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti podle pravidel stanovených ve školním řádu.
- c) Zákonný zástupce je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- d) Zákonný zástupce je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání a docházku žáka.

- e) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání.
- f) Zákonný zástupce má právo být volen a volit zástupce do školské rady.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem.

### **3. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

- a) Všichni pracovníci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- e) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- f) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

## **III. Provozní a vnitřní režim školy**

### **1. Docházka do školy**

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování i ostatních povinných akcích školy.

- b) V případě, že se žák nemůže vyučování zúčastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce třídního učitele o uvolnění z vyučování. V případech delších 3 dnů požádá zák. zástupce o uvolnění žáka osobně u ředitele školy nejpozději 10 pracovních dnů před počátkem nepřítomnosti **s uvedením důvodu a s ohledem na splnění školních povinností**.
- c) Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učitel. Nepřítomnost oznamuje do 1 dne (z důvodu prevence záškoláctví) telefonicky, SMS nebo osobně.
- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žakovy nepřítomnosti delší než 3 dny potvrzením ošetřujícího lékaře (resp. praktického lékaře pro děti a dorost), a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
- e) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání povinné školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně právně ochrany dětí.
- f) Žák je povinen předložit omluvenku v žakovské knížce třídnímu učitelu ihned po návratu do vyučování.
- g) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.

## **2. Chování žáka ve škole**

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Do školy chodí žáci vhodně (tedy bez „malůvek“, piercingu, tetování) a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole. Z důvodu bezpečnosti nepoužívají pokrývku hlavy (pouze ze zdravotních důvodů).
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a pracovního vyučování předepsaný oděv a obuv.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelu na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a dle pokynů učitelů.
- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě

na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení, k odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce (9.35 – 9.50 hodin) se mohou se souhlasem dohledu ukázněně pohybovat v prostorách školy.

- g) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

### **3. Vnitřní režim školy**

- a) Mimo prvního a posledního dne vyučování vcházejí žáci do školy zadním vchodem, který je otevřen od 7.30 do 7.45 hodin. Žáci odcházejí ze šaten do učeben co nejdříve, aby měli dostatek prostoru a času k přípravě na vyučování, které začíná v 7.55 hodin.
- b) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- c) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- d) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě žádosti zákonného zástupce.
- e) Používání mobilního telefonu při vyučování je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování, za svévolné narušování vyučování. Proto jsou mobilní telefony vypnuty.
- f) Při výuce v učebnách, v odborných učebnách a v tělocvičně (cvičebně) se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny (pracovny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- g) Žákovské služby a jejich náplň určuje dle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.
- h) Třídní učitel přidělí žákům na začátku školního roku uzamykatelné skříňky.
- i) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dozorujícího. Řídí se vnitřním řádem školní jídelny.
- j) Do sboroven vstupují žáci se souhlasem učitele.

## **IV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

- a) Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Pracovníci školy mají povinnost účastnit se pravidelných školení v problematice BOZP, žáci jsou pravidelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví i zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.

- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat návykové látky a pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor vstupovat, příp. je do školy vnášet. Totéž platí pro látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť, (uvedené bude platí pro používání elektronické cigarety, šňupacího tabáku, žvýkání tabáku, koky, stejně tak pro např. nealkoholické pivo). Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor přinášet. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoli zaměstnance školy.
- i) Ve všech prostorách školy není žákům dovoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoli chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- j) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoli manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- k) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- l) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skřínce, v šatně, v učebně). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- m) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, jinému učiteli, vedení školy. Každý úraz musí být veden v KNIZE ÚRAZŮ.
- n) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

## **1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Všichni žáci jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu či kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídní učitele, nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv a svobod.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů vedení školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, či jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

## **V. Pravidla pro zacházení s majetkem školy**

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni řídit se pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi i jinými školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- c) Žáci i zaměstnanci udržují učebnu, vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce po dohodě s vedením školy. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že uvede poškozenou věc do původního stavu.

## **VI. Pravidla pro hodnocení**

### **1. Pochvaly a jiná ocenění**

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu a ke škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin, za mimořádný skutek může být žák oceněn následujícími způsoby:



- ústní pochvalou učitele, třídního učitele, vedení školy
  - písemnou pochvalou třídního učitele, nebo ředitele školy, která je vždy současně zaslána zákonným zástupcům
  - jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem školy
- a) Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění na základě rozhodnutí ředitele školy a projednání v pedagogické radě.
  - b) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění (třídním učitelem po projednání s ředitelem školy).
  - c) Ředitel školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osob. Informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (žáka).
  - d) Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných vyučujících. Informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (žáka).

## 2. Výchovná opatření

### Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) **napomenutí třídního učitele (NTU)** je udělováno za méně závažné prohřešky, **jako je například:**

- zapomínání pomůcek na výuku,
- rušení při hodině (mluvení – bavení se, **vyrušování**, konzumace jídla při vyučování),
- pět pozdních příchodů,

b) **důtka třídního učitele (DTU)** je udělována za opakované a závažnější prohřešky, **jako je například:**

- opakované porušování bodu a),
- jednorázová neomluvená absence (zpravidla),
- **používání mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení, která nejsou určena pro výuku**
- jakékoliv jednání proti společenským pravidlům,

c) **důtka ředitele školy (DŘŠ)** je udělována za závažné prohřešky, **jako je například:**

- šikana, kyberšikana, vulgarita,

- poškozování majetku školy nebo spolužáka,
- (verbální) projevy rasismu,
- opakovaná neomluvená absence (zpravidla)

Ve výše uvedených případech se nejedná o taxativní vymezení, ale pouze o příklady porušení norem chování, které bude řešeno **se zákonným zástupcem a výchovným** opatřením.

Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele lze během klasifikačního období (1 pololetí) udělit opakovaně.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí, důtky i s důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci neprodleně.

O všech výchovných opatřeních je informována pedagogická rada.

### **3. Hodnocení a klasifikace chování žáků ZŠ**

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, novela vyhlášky č. 48/2005 Sb. – vyhláška č. 256/2012 Sb.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, k morální a rozumové vyspělosti žáka.

#### **Stupně klasifikace**

Chování žáka se v případě klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

#### **Kritéria klasifikace:**

##### **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, je však přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.

##### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Zpravidla i přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy **se dopouští dalších přestupků** proti pravidlům slušného

chování nebo školního řádu školy, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, je slovně hrubý k pracovníkům školy. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Neomluvená absence přesáhla 10 hodin.

### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, jimiž vážně ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávací činnost školy, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Je slovně i fyzicky hrubý k pracovníkům školy. **Neomluvená absence přesáhne 25 hodin.**

### **4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a souvisejícími předpisy, ustanovují následující pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

#### **Základní ustanovení**

Při hodnocení musí být respektována následující základní ustanovení.

- a) Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.
- b) Na vysvědčení je vyjádřeno hodnocení výsledků vzdělávání klasifikačním stupněm nebo slovně, popř. kombinací uvedených způsobů.
- c) O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- d) Souhlas se způsobem hodnocení vyjadřuje školská rada.
- e) Vzájemné převody mezi slovním hodnocením a hodnocením klasifikačním stupněm provádí škola na základě žádosti rodiče nebo zákonného zástupce žáka.
- f) Ředitel školy rozhodne o slovním hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

#### **Postup do vyššího ročníku**

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně ZŠ, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí

- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- d) V případě pochybností zákonného zástupce o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení** žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- e) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni ZŠ již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- f) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **Komisionální přezkoušení**

- a) V případě, že má rodič či zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení.
- b) Provádí se na konci prvního či druhého pololetí.
- c) Rodič či zákonný zástupce musí požádat písemnou formou o přezkoušení do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o klasifikaci dozvěděl, popř. do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení.
- d) Komisionální přezkoušení se musí konat do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém s rodičem či zákonným zástupcem žáka.
- e) Termín stanoví ředitel školy, který i jmenuje komisi; konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- f) Pokud je napadnuta klasifikace ředitele školy, jmenuje komisi příslušný krajský úřad.
- g) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- h) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2, nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- i) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- j) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **Opakování ročníku**

Žák opakuje ročník pokud:

- a) Na konci druhého pololetí neprospěl.
- b) Na konci druhého pololetí nemohl být hodnocen.

Uvedené neplatí, pokud žák již ročník na příslušném stupni opakoval. Žákovi může další opakování ročníku na daném stupni povolit pouze ředitel školy, a to ze závažných zdravotních důvodů.

Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, může ředitel školy povolit opakování ročníku (na základě žádosti rodiče či zákonného zástupce). Opakování je povoleno na základě posouzení studijních výsledků a uvedených výsledků důvodů v žádosti.

### **Opravné zkoušky**

Konání opravné zkoušky:

- a) Žák na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- b) Žák, který dosud neopakoval na daném stupni ročník.

Konání opravné zkoušky:

- a) Nejpozději do konce školního roku, tj. do 31. 8. toho roku.
- b) Termín stanoví ředitel školy, opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) V jednom termínu smí žák složit pouze jednu opravnou zkoušku.
- d) Pokud žák nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k ní nedostaví, neprospěl.
- e) Náhradní termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy na základě závažných důvodů nejpozději do 15. 9. toho roku; žák je zařazen do nejbližšího vyššího ročníku třídy nebo do ročníku devátého.
- f) Viz 2.2 odst. i), j), k).

### **Stupně klasifikace a hodnocení**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný

## 5 – nedostatečný

Výsledky vzdělávání žáka v **jednotlivých povinných** předmětech stanovených ŠVP a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### **Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) Prospěl (a) s vyznamenáním, pak platí, že žák (yně) není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen (a) na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný; průměr prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho (její) chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) Prospěl (a), pak platí, že žák (yně) není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen (a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) Neprospěl (a), pak platí, že žák (yně) je v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen (a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) Pokud je žák zcela uvolněn z vyučování některého předmětu (podle § 67 odst. 2 školského zákona), na vysvědčení se v příslušné rubrice uvede slovo uvolněn (a).
- e) Pokud žák nemohl být z některého předmětu na konci prvního pololetí hodnocen ani v náhradním termínu (podle § 69 odst. 5 školského zákona), na vysvědčení se v příslušné rubrice uvede slovo nehodnocen (a). Žákovi, který nebyl na konci prvního pololetí hodnocen z některého z povinných předmětů a z ostatních předmětů prospěl, se na vysvědčení v rubrice „Celkové hodnocení“ uvede nehodnocen (a). Obdobně se postupuje při vydávání vysvědčení za druhé pololetí žákovi, který nemohl být hodnocen, a má být podle § 69 odst. 6 školského zákona hodnocen v náhradním termínu. Žákovi, který byl za druhé pololetí hodnocen v náhradním termínu, se vydá nové vysvědčení na základě výsledků hodnocení žáka. Pokud žák nebyl za druhé pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, platí podle § 69 odst. 6 poslední věta, že neprospěl. V takovém případě se v celkovém prospěchu žáka uvede

neprospěl(a), V rubrice pro předmět, z něhož měl být žák hodnocen v náhradním termínu, se však uvede „nehodnocen(a)“, nikoliv prospěch 5 – nedostatečný.

### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka – metody, formy, prostředky:

- a) Soustavné diagnostické pozorování žáka.
- b) Sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- c) Různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové,...), didaktické testy.
- d) Kontrolní písemné práce a praktické zkoušky (dle osnov).
- e) Analýza činností žáka.
- f) Konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny.
- g) Komunikace s žákem a zákonnými zástupci.
- h) Ústní zkouška je hodnocena ihned (i se zdůvodněním dané klasifikace), výsledky písemných prací, zkoušek a praktických činností nejpozději do 7 dnů..
- i) Předepsané písemné práce na 2. stupni ZŠ se konají z matematiky (2 x za pololetí) a z českého jazyka (2 x kontrolní diktát, 1 x slohová práce za pololetí), o písemných pracích musí být žák předem informován.
- j) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka včetně evidence pro zákonné zástupce (žákovská knížka + elektronická ŽK).

### **Zásady při klasifikaci a hodnocení**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem danými kritérii, věcné a všestranné.

**Žák musí mít alespoň 50% účast ve výuce.**

Učitel musí:

- a) Uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Přihlížet k věkovým zvláštěnostem, popř. k určitým indispozicím.
- c) Klasifikační stupeň určí učitel daného předmětu, výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- d) Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, učitel přihlíží ke kvalitě a k systematickosti práce žáka.
- e) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka, všechny projevy porušování norem (agresivita – i verbální, netolerance) je povinen



okamžitě řešit pedagogický pracovník, který je projevu přítomen!!! (informovat třídního učitele, v závažnějších případech ředitele školy).

- f) Případy selhávání žáků v učení, popř. v chování se projednávají v pedagogické radě.
- g) Konec klasifikačního období určí ředitel školy; nejpozději 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.

Je zařazováno do procesu vzdělávání (i hodnocení) průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.

Kromě forem hodnocení žáků ze strany pedagogických pracovníků musí mít žáci možnost používat také formy sebehodnocení (autoevaluace). Jednou z možností jsou srovnávací testy SCIO, dále také využívání softwarových produktů, které umožňují bez jakéhokoliv zásahu pedagoga ověřit stupeň dosažených znalostí a dovedností.

#### **Při sebehodnocení se žák snaží vystihnout:**

- co se mu daří - co mu ještě nejde - jak bude pokračovat dál

#### **Žáci musí být vedeni k tomu, aby byli schopni posoudit úroveň těchto kompetencí:**

- schopnost výběru podstatných částí
- schopnost orientace v daném problému
- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost využívání mezipředmětových vztahů
- schopnost prezentace svých znalostí ve formě písemné úvahy, zamyšlení apod.
- schopnost prosazení se v třídním kolektivu
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností

#### **Kritéria pro sebehodnocení žáka:**

- a) neumím
- b) umím s pomocí
- c) umím částečně
- d) umím

Ad a) Neumím - nevím si rady (stále chybuji - neznám postup)

Ad b) Umím s pomocí (s pomocí učitele, dalších členů skupiny, kamaráda, názorné pomůcky, učebnice), problém vyřeším.

Ad c) Umím částečně – dokážu pracovat samostatně, ne zcela správně, mám ještě mezery.

Ad d) Umím – učivo zvládám, dobře se orientuji, dokážu vědomosti a dovednosti správně použít.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

**Při klasifikaci výsledků ve vyuč. předmětech se hodnotí v souladu s požadavky uč. osnov.**

**Stupeň 1 – výborný:** žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 – chvalitebný:** žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti **v podstatě** uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo **podle menších podnětů** učitele uplatňuje osvojené a poznatky a dovednosti. Myslí správně. Ústní a písemný projev **mívá menší nedostatky** ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je **zpravidla** bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen **s menší pomocí** studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 – dobrý:** žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí **nepodstatné mezery**. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností **projevuje nedostatky**. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele opravovat. V uplatňování osvojených poznatků se **dopouští chyb**. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 – dostatečný:** žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků **závažné mezery**. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má **větší nedostatky**. V intelektuálních a motorických činnostech má větší nedostatky. Je nesamostatný. V písemném a ústním projevu je objevují vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. **Závažné nedostatky** a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má **velké těžkosti**.

Stupeň 5 – nedostatečný: **žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Podstatné nedostatky se objevují v intelektuální a motorické činnosti. Nedovede uplatnit své vědomosti ani s pomocí učitele. Je nesamostatný. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.**

## **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Mají právo na vytvoření nezbytných podmínek, které výše uvedené umožní, a na poradenskou činnost školy a školského poradenského zařízení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

### **Slovní hodnocení**

**Tento přehled** zachycuje průběžné měsíční hodnocení, s kterým jsou zástupci žáka seznámeni na pravidelných konzultačních dnech, popř. jim je přehled zaslán /v případě zdůvodněné neúčasti na konzultačních dnech/. Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu.

#### **Žák:**

- Je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor.
- Uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších /drobných/ chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý.
- Je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět.
- Je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- Je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty.
- Jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

### **Celkové hodnocení**

#### **Hodnocení 1. a 2. pololetí na předepsaném formuláři SEVT**

- 1 – ovládá bezpečně
- 2 – ovládá
- 3 – v podstatě ovládá
- 4 – ovládá se značnými mezerami
- 5 – neovládá.

Hodnocení žáka do katalogového listu

- **Úroveň myšlení**

- 1 – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – uvažuje celkem samostatně
- 3 – menší samostatnost v myšlení
- 4 – nesamostatné myšlení
- 5 – odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

- **Úroveň vyjadřování**

- 1 – výstižné a poměrně přesné
- 2 – celkem výstižné
- 3 – myšlenky vyjadřuje dost nepřesně
- 4 – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – u návodné otázky odpovídá nesprávně.

- **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští**

- 1 – užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – praktické úkoly nedokáže splnit ani s touto pomocí.

- **Píle a zájem o učení**

- 1 – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – učí se svědomitě
- 3 – k učení a k práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – pomoc a pobízení k učení je zatím neúčinné.

## **5. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách**

**Zákon č. 349/2020 Sb., mění školský zákon tak, že za § 184 se vkládá nový § 184a.** Tento zákon ukládá školám povinnost umožnit distanční vzdělávání z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

### **PŘECHOD NA PŘÍPADNÉ VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU**

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost dětí/žáků/studentů ve škole, pak mohou nastat následující situace:

#### **A) prezenční výuka**

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Děti/žáci/studenti se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

#### **B) smíšená výuka**

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

### **C) distanční výuka**

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé skupiny/třídy/oddělení**, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Všechny formy vzdělávání jsou pro žáky povinné.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- a) Školní řád je platný pro uvedený školní rok.
- b) Školní řád schvaluje školská rada.
- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na závažnost a naléhavost.
- d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci.

Mgr. Bc. Václav Zemler