



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-173/25-K
Sp. zn. ČŠIK-S-36/25-K

Název	Mateřská škola Vora, Mariánské Lázně, Za Tratí 687, příspěvková organizace
Sídlo	Za Tratí 687, 353 01 Mariánské Lázně
E-mail	msvora@post.cz
IČO	47 723 483
Identifikátor	600 066 126
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Johana Jana Nedvědová
Zřizovatel	Město Mariánské Lázně
Místo inspekční činnosti	Za Tratí 687, Mariánské Lázně
Inspekční činnost na místě	20. 2. – 21. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Vora, Mariánské Lázně, Za Tratí 687, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti škola vzdělávala ve třech třídách 68 dětí. Pro 21 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, dvě z nich měly odloženou povinnou školní docházku. Ve škole se vzdělávalo devět dětí s odlišným mateřským jazykem a čtyři mladší tři let.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msvora.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která byla zřizovatelem potvrzena ve funkci od 1. 2. 2024, zpracovala koncepci rozvoje školy na období 2024–2029. Tato koncepce vychází z analýzy vyhodnocených podmínek předchozího školního vzdělávacího programu. Dlouhodobé cíle spočívají v implementaci nových poznatků do vzdělávacího procesu, vytváření vstřícného prostředí a podpoře tvůrčích pedagogických pracovníků. Strategické záměry směřují k dalšímu rozvoji školy a postupně jsou realizovány v praxi, zaměstnanci se s nimi ztotožňují. Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2023. Přijatými opatřeními se zlepšily podmínky ke vzdělávání dětí, výměnou pevných lůžek byl zvětšen prostor pro činnosti dětí v celém prostoru třídy. Ředitelka absolvovala celoroční vzdělávací seminář v oblasti managementu, učitelky v rámci vzdělávání věnují zvýšenou pozornost logopedické prevenci.

Po zvratech v personálním obsazení pedagogických a provozních pracovníků se v průběhu prvního pololetí školního roku 2024/2025 situace stabilizovala, provedené změny mají pozitivní vliv na úroveň vzdělávání. Pro zvýšení bezpečnosti dětí při pobytu venku ředitelka posílila počet pedagogických pracovníků. Na jednání pedagogické rady ředitelka projednává výsledky vzdělávání dětí, navrhla realizaci vzájemných hospitací, jejich využívání je ve školním roce 2024/2025 v důsledku personálních změn ojedinělé. Kontrolní systém je směřován na zajištění kvality vzdělávacího procesu, na dodržování školních předpisů a podporu profesního rozvoje učitelek. Z dokumentace vedené školou je patrné, že je vzdělávání organizováno ve třídách, které jsou spojovány pouze v malém počtu případů, a to v odůvodněných případech, např. v případě nemoci pedagogů. Ředitelka aktivně podporuje komunikaci se zákonnými zástupci, v problémových situacích hledá řešení ve prospěch dítěte. Při navrhování změn vychází z dotazníkového šetření mezi rodiči, poslední výsledky zjišťování jsou celkově pozitivní. Dlouhodobý vzdělávací plán učitelek, který vychází z potřeb školy a jejich zájmů, se zaměřuje na oblasti pedagogické diagnostiky, formativního hodnocení, problémového chování dětí nebo přípravy na další vzdělávání. Nové poznatky, např. prvky formativního hodnocení, některé učitelky již aplikují do vzdělávání.

Prostory všech tříd jsou podnětné, podporují motivaci dětí k učení. Podmínky školy umožňují naplňovat školní vzdělávací program, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Součástí školního vzdělávacího programu je pozornost věnována mj. i zdraví a zdravému životnímu stylu včetně vytváření vhodných stravovacích návyků, tomu odpovídá nabídka zdravé stravy ve školní jídelně. Na estetické výzdobě školy se podílejí děti se svými pracovními výrobky a výtvarnými pracemi, prostředí je udržováno v čistotě, personál dbá na dodržování hygieny dětí. Škola věnuje pozornost vytvoření bezpečného prostředí pro děti v budově školy a to nejen fyzického, ale i psychického. Empatický přístup všech zaměstnanců k dětem se odráží ve

vstřícné atmosféře ve třídách. Děti jsou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně, přiměřeně svému věku a vhodnými preventivními metodami. Pocit fyzického bezpečí je posílen při vstupu video zvonky, novým bezpečnostním opatřením je zavedení a využívání čipů pro vstup do budovy pro zákonné zástupce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno ve shodě s plánovanými cíli, které si učitelky stanovily. V průběhu ranního scházení měly děti k dispozici různorodou a podnětnou vzdělávací nabídku, která podporovala komunikaci dětí u námětových her, starší děti vzájemně kooperovaly při konstrukčních činnostech, nejmladší za podpory učitelky procvičovaly jemnou motoriku nebo se věnovaly kreativnímu tvoření. Učitelky laskavě a empaticky reagovaly na jejich potřeby, respektujícím přístupem dětem naslouchaly a podněcovaly k rozhovorům, poskytovaly jim prostor k vyjádření svého názoru.

Řízené a spontánní činnosti byly vyvážené, vzájemně se prolínaly celým dopoledním blokem. Vzdělávání bylo pro děti poutavé, učitelky využívaly účelné formy vzdělávání. Změnou aktivit učitelka vhodně reagovala na nižší pozornost nejmladších dětí a dosáhla tím udržení jejich motivace. Starší děti byly vedeny k logickým úvahám, učitelky dobře pracovaly s chybou, nechávaly dětem dostatek času na řešení situací. Děti si volily své pracovní tempo, většinou ale v nabídce chyběly úlohy odlišné obtížnosti, z nichž by si děti mohly vybírat. Cíleně zařazované mezipředmětové vztahy obohacené činnostním učením a experimenty pozitivně podněcovaly vytváření konkrétních představ dětí. Vzdělávání dobře navazovalo na předchozí znalosti, pozornost dětí podporovaly aktuální prožitky. Učitelky nabízely dětem efektivní aktivity k posílení pozitivního sebepojetí a sebevědomí, vedením dětí k samostatnosti zvyšovaly jejich psychickou zdatnost a odolnost. V průběhu vzdělávání byla účelně zařazována logopedická prevence. Tělovýchovné aktivity měly zpravidla ve všech třídách správnou strukturu a dostatečnou dynamiku. Učitelky vhodně využívaly reprodukovanou hudbu nebo zpěv písní. Závěrečné pohybové hry s pravidly přinesly dětem radost a současně u nich rozvíjely požadované dovednosti. Při pobytu venku měly děti dostatek volného pohybu, délka byla vhodně upravena vzhledem ke klimatickým podmínkám.

Ve všech třídách byly děti vedeny k samostatnosti, měly dostatek příležitostí k rozvoji sebeobsluhy a kultury stolování, děti měly možnost zvolit si velikost porce. Individuální potřeby dětí při odpočinku naplňovaly poslech četby a klidové aktivity mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zdařilé výsledky vzdělávání škola dosahuje v oblasti rozvoje osobnostní autonomie a sociálního rozvoje dětí. Děti přijímají nastavená pravidla a dosahují přiměřené úrovně v oblasti sebeobslužných i hygienických dovedností. Kvalitní výsledky vzdělávání dětí se odrážejí v dosahování klíčových kompetencí, a ve formování osobnostních předpokladů pro jejich úspěšnost v dalším vzdělávání.

V pedagogické diagnostice je pravidelně zaznamenáván vývoj dětí, učitelky umí pojmenovat problém, který konzultují, avšak nastavení dalšího možného rozvoje a případná individuální pedagogická intervence se vyskytují ojediněle. Záznamy o nejmladších dětech dávají učitelkám okamžitou zpětnou vazbu o jejich schopnostech a dovednostech.

Příležitostné používání logopedických chviliek přispívá k rozvoji řečových schopností dětí, v případě potřeby učitelky doporučují zákonným zástupcům spolupráci s odborníkem.

Spolupráce se základní školou je realizovaná pravidelnými návštěvami dětí ve výuce, dochází tak k pozvolnému seznamování s prostředím základní školy. Škola identifikuje potřeby dětí, v případě nerovnoměrného vývoje nabízí zákonným zástupcům konzultaci ve školském poradenském zařízení.

Různé formy partnerství s místními organizacemi jsou přínosné pro rozvoj osobnosti jednotlivých dětí, a to i v rámci příhraniční spolupráce. Mateřská škola aktivně rozvíjí dovednosti a zájmy dětí, organizuje např. seznamování s cizím jazykem, nabízí lyžařský výcvik nebo návštěvy a vzájemná setkání dětí z německé mateřské školy. Společné akce s rodiči výrazně podporují zájem školy o děti a vzájemnou důvěru se zákonnými zástupci.

Závěry

Vývoj školy

- Od přechozí inspekční činnosti v roce 2023 byl částečně obměněn personál, nové učitelky i nepedagogičtí pracovníci se dobře zapojili do naplňování vize školy.
- Škola postupně obnovuje materiální vybavení, změna podmínek pro odpočinek zajistila dětem větší prostor pro jejich činnosti, ke vstupu do budovy jsou nově používány čipy.

Silné stránky

- Vedení dětí k samostatnosti, respektující a přátelský přístup pedagogů cíleně rozvíjí a podporuje prosociální chování dětí. (3.2)
- Pedagogové cíleně podporují motivaci dětí k učení, systematicky vedou děti k schopnosti formulovat jednoduché úvahy a vyjadřovat své myšlenky. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečnou pozornost věnují učitelky vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí z pohledu jejich možného dalšího rozvoje. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve vzdělávací nabídce plánovat a nabízet dětem úkoly různé obtížnosti.
- Aktivizovat vzájemnou komunikaci pedagogů mezi třídami nejen vzájemnými hospitacemi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 2. 2025
2. Jmenování (prodloužení) ve funkci ředitelky čj. OS/23/469/ZB vydané Městem Mariánské Lázně s účinností od 1. 2. 2024 na dobu do 31. 1. 2030
3. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program čj. D/307/6-ŠVP/2020 platný od 1. 9. 2020
5. Školní řád čj. MŠV/102/2023 účinný od 7. 6. 2023
6. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
7. Hospitační záznamy za školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
8. Koncepce rozvoje školy 2024-2029 z 10. 10. 2023
9. Zápisy ze třídních schůzek ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika vedená k datu inspekční činnosti
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-479/23-K z 10. 7. 2023
13. Výsledky dotazníkového šetření prováděného ve školním roce 2023/2024
14. Dokumentace šetření stížností za školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
15. Osobní dokumentace zaměstnanců školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích vedená k datu inspekční činnosti
16. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy na období 2021–2026 z 2. 9. 2021
17. Výpis usnesení Rady města č. RM/298/24 z 2. 5. 2024 - povolení výjimky pro školní rok 2024/2025 z nejvyššího počtu dětí ve třídě
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka

19. března 2025