



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Prostějov, ul. Vladimíra Majakovského 1

**Vl. Majakovského 1/131
798 11 Prostějov 6**

Identifikátor školy: 600 120 252

Termín konání komplexní inspekce: 8. duben – 12. duben 2002

Čj.	135 73/02 - 11092
Signatura	km3ev105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Prostějov, ul. Vladimíra Majakovského 1 byla zařazena Školským úřadem Prostějov do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace posledním platným rozhodnutím čj. 088-00-01 ze dne 1. 9. 2000.

Ve školním roce 2001/2002 plní povinnou školní docházku 298 žáků v patnácti třídách 1. – 9. ročníku. Tento počet nepřekračuje stanovenou kapacitu školy (330 žáků). Objekt školy tvoří dvě samostatné budovy oddělené dvorem. Škola sdružuje školní družinu (ŠD) se třemi odděleními a celkovou kapacitou 75 žáků. K začátku letošního školního roku byla otevřena nová moderní tělocvična, která přispěla ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti i sportovnímu vyžití žáků. Ve všech třídách je vyučováno podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Jako povinný cizí jazyk si žáci mohou volit mezi předměty anglický jazyk a německý jazyk. Škola se soustavně věnuje ekologické výchově žáků, realizuje projektové vyučování zaměřené ke Dni Země.

Rada školy není zřízena.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu komplexní inspekce posuzoval tým školních inspektorů kvalitu vzdělávání na základě hodnocení podmínek a průběhu výuky ve třídách 1. a 2. stupně v těchto předmětech:

- český jazyk v 1. – 9. ročníku
- německý jazyk ve 4. – 8. ročníku
- matematika v 1. – 4., v 6., 8. a 9. ročníku
- prvouka ve 2. a 3. ročníku
- přírodověda ve 4. a 5. ročníku
- chemie v 8. a 9. ročníku
- přírodopis v 6. – 9. ročníku
- zeměpis v 7. – 9. ročníku
- dějepis v 7. - 9. ročníku

Inspekční činnost byla dále zaměřena na kvalitu péče o integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (IŽ), úroveň výchovného poradenství (VP) a výchovně - vzdělávací činnost ve školní družině (ŠD). Podkladem pro hodnocení byly provedené hospitace a další kontrolní činnost.

Český jazyk 1. stupeň

Rozvržení učiva bylo provedeno zodpovědně, je respektován princip kontinuity i rozčlenění všech složek předmětu.

Bezprostřední příprava na výuku byla u všech vyučujících pečlivě promyšlená. Výukové cíle se shodovaly s učebními osnovami a ve všech zhlédnutých hodinách byla patrná propojenost jednotlivých složek předmětu. Rozsah i obsah zvoleného tématu učiva byly přizpůsobeny schopnostem i věku žáků. Ve všech třídách se projevoval individuální přístup učitelů k integrovaným žákům.

Většina vyučovacích hodin měla funkční stavbu i účelnou organizaci práce. Nechyběla kontrola

domácích úkolů, opakování, procvičení, shrnutí učiva i hodnocení výkonu žáků. Výuka probíhala plynule za aktivní účasti všech žáků. V jejím průběhu byly vhodně využity učebnice, pracovní sešity i učební pomůcky. Učitelky většinou používaly frontální didaktickou formu, při které vhodně uplatnily rozmanité vyučovací metody, jimiž žáky motivovaly a aktivizovaly. Všichni měli možnost uplatnění při individuálním nebo skupinovém plnění úkolů. Vstupní motivace spočívala v tematicky zaměřené recitaci, čtení literární ukázky či zpěvu s hudebním doprovodem. ČŠI pozitivně hodnotí snahu učitelů pěstovat v žácích zaujetí pro recitaci a zpěv. Průběžně uplatňovanou motivací (pochvalou, pozitivní klasifikací i slovním hodnocením) byl podporován zájem všech žáků. Sebehodnocení bylo využito jen ojediněle.

Na vzájemné vztahy mezi žáky a učitelkami příznivě působila dohodnutá pravidla komunikace, což se projevilo například při zadávání domácích úkolů, které byly většinou pojaty žáky i vyučujícími jako hry. Negativní projevy v chování a jednání žáků nebyly v průběhu inspekce zaznamenány.

Výuka předmětu měla příkladnou úroveň.

Český jazyk 2. stupeň

Celoroční obsahové a časové rozvržení učební látky je provedeno podle platných učebních dokumentů. Dílčí nedostatky byly zjištěny v kontinuitě plánování učiva literatury pro paralelní třídy 6. ročníku. V oblasti plánování výuky se projevily rezervy ve spolupráci učitelů v rámci činnosti předmětové komise. Pro předmět je k dispozici i kvalitní audiotechnika, která nebyla ve sledované výuce použita.

Výukové cíle ve vyučovacích hodinách jazykového vyučování, slohu a literatury odpovídaly svým obsahem a časovým zařazením učebním osnovám i tematickému plánu učiva.

Promyšlená organizace práce a tvůrčí učební styl se projevily pozitivně při výuce slohu a jazykového vyučování v efektivním využití vyučovacího času a zejména v aktivním zapojení všech žáků. Výběr, návaznost a množství nového i procvičovaného učiva byly voleny s ohledem na složení třídy a schopnosti žáků. Ve výuce byly využívány rozmanité vyučovací metody a pestré formy práce, žáci byli vedeni k aktivnímu učení, sebekontrolě a správnému vyjadřování. Měli dostatek prostoru pro individuální i skupinovou práci, příležitost k uplatnění znalostí ze všech složek předmětu český jazyk, mezipředmětových vazeb (anglický jazyk, dějepis, matematika), vlastních životních zkušeností a lidových moudrostí. Aktivizující účinek mělo společné vyvozování vzdělávacího cíle, zařazení problémových úkolů a soutěže s prvky populárního televizního programu. S logickou návazností byly zadávány tvořivé domácí úkoly. Výuka literatury a částečně jazykového vyučování byla negativně poznamenána výrazně dominantními činnostmi vyučující a nedostatkem prostoru pro uplatnění aktivit žáků, což způsobilo jejich nepozornost a nezájem.

Výuka zpravidla vynikala účinnou vstupní i průběžnou motivací, která zvyšovala zájem i úspěšnost žáků. Zpětná vazba o pochopení a osvojení učiva byla vyučujícími zjišťována důsledně. Objektivní a převážně pozitivní hodnocení výkonů žáků působilo jako významný motivační a aktivizující prvek.

Komunikace a interakce mezi žáky a vyučujícími byly vstřícné se vzájemným respektem. Psychosociální podmínky příznivě ovlivňovaly průběh výuky.

Část sledované výuky měla příkladnou úroveň, celkově je hodnocena jako velmi dobrá.

..

Německý jazyk

Přínosem pro jazykové vzdělávání je volitelný předmět konverzace v německém jazyce a činnost zájmového útvaru němčiny, který navštěvují žáci 8. ročníku.

Výuka je plánována a připravována podle rámcových učebních osnov, jejichž obsah je správně rozvržen v tematických plánech učiva.

Předmět se vyučuje v kmenových učebnách, odborná jazyková učebna není ve škole zřízena. Funkčním užitím různých učebních pomůcek a vhodných učebních textů z dalších zdrojů byla ve výuce dodržována zásada názornosti zejména v nižších ročnících. Žáci 5. - 9. ročníku jsou vybaveni jednotným učebnicovým souborem.

Z hlediska psychohygieny nevyhovuje vzrůstu žáků 4. ročníku nábytek v učebně 2. ročníku, v níž se předmět se vyučuje.

Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, kterému odpovídala i struktura činností. Zejména v nižších ročnících vynikala výuka pestrostí učebních metod a forem práce, které žáky zaujaly a dostatečně zaměstnaly. Organizační pokyny byly udělovány přesně a žákům srozumitelně, ale jen v malé míře v německém jazyce. K všeobecným pozitivům výuky náleží převažující činnosti s mluveným projevem, např. nácvik správné výslovnosti, hlasité čtení, dramatické improvizace, sborové formy práce, které aktivizovaly především méně úspěšné žáky. V nedostatečné míře byly vytvářeny podmínky pro partnerskou kooperaci žáků s cílem rozvíjet jejich produktivní komunikativní dovednosti. Za méně efektivní je považována výuka, která spočívala jen na výkladu a procvičování mluvnického učiva.

Význam vstupní motivace byl v části výuky podceněn. Průběžné hodnocení výkonů žáků působilo motivačně.

Ve všech vyučovacích hodinách byla pracovní atmosféra příznivě ovlivněna přiměřenou náročností, vstřícností a vlídností vyučujících. Vzbuzovala v žácích důvěru, podporovala jejich sebevědomí a přispívala k vytvoření jejich pozitivního vztahu k výuce německého jazyka.

Výuka v předmětu německý jazyk měla velmi dobrou úroveň.

Matematika

Výuka předmětu probíhá podle schváleného učebního plánu přijatého vzdělávacího programu. Náplň učebních osnov je vyučujícími zpracována do tematických plánů učiva včetně časového rozvržení. Na 1. stupni je však plánování učiva pojato maximalisticky a provedeno podle používaných učebnic. Dochází tak k probírání učební látky nad rámec stanoveného obsahu učiva pro dané ročníky a k přetěžování žáků. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými vývojovými poruchami učení, na výuku se pravidelně připravují. V kvalitě výuky se odráží jejich odbornost, kladný přístup ke vzdělávání žáků a zkušenost.

Škola je vybavena učebními pomůckami na standardní úrovni, k dispozici je i vhodná audiovizuální a didaktická technika, její využití v průběhu inspekce však nebylo zaznamenáno. Žáci pracovali s kvalitní řadou učebnic, které byly ve výuce účelně využívány.

Výuka zpravidla vycházela z úvodní motivace. Učivo bylo žákům předáváno věcně správně a v návaznosti na předcházející učební látku. Vyučující střídali různé formy a metody práce, účelně využívali názoru i mezipředmětových vztahů. Zvolené postupy umožňovaly výraznou diferenciaci s přihlédnutím ke schopnostem žáků. Na 1. stupni byly často zařazeny zajímavé didaktické hry. Účinnost použitých metod a forem práce byla zvyšována jasným, srozumitelným a odborně správným projevem učitelů. Tradiční pojetí výuky s převládajícím frontálním vedením, verbálním předáváním učiva a prací s učebnicí a pracovním sešitem převažovalo především na 2. stupni. Prostor pro samostatné a aktivní učení byl ve většině

hodin vytvořen, žáci zpravidla mohli pracovat vlastním tempem. V případě potřeby k nim volili vyučující individuální přístup. Ve většině zhlédnutých vyučovacích hodin nechybělo závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Přímá klasifikace v průběhu výuky byla zaznamenána jen v některých případech, častěji bylo využíváno průběžné hodnocení výkonů žáků pochvalou a povzbuzením. Počet známek v žákovských knížkách je dostačující pro informovanost rodičů o prospěchu jejich dětí.

Rezervy v práci některých učitelů byly shledány v provádění funkční průběžné motivace a v rozvoji komunikativních schopností žáků. Učitelé jim dávali jen malou možnost k souvislému ústnímu projevu. Vyučovací čas nebyl ve všech případech využit efektivně.

Učitelé měli u žáků přirozenou autoritu, dohodnutá pravidla komunikace byla respektována. Ve výuce panovala většinou klidná, pracovní atmosféra. U všech vyučujících byla zřetelná snaha o pozitivní a citlivý přístup k žákům.

Kvalita výuky matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Rozvržení učiva povinného předmětu odpovídá požadavkům učebních osnov. Plán výuky volitelného předmětu seminář ze společenských věd je vhodně a prakticky zaměřen na historii regionu a na současné problémy světa. Kontrolou bylo zjištěno, že učební osnovy povinného i volitelného předmětu jsou plněny. V rozčlenění učiva i v kontrole plnění učebních osnov sehrává pozitivní roli předmětová komise.

Převážná část výuky měla činnostní charakter. Byla orientována na základní učivo, žáci nebyli zatěžováni popisem nepodstatných historických událostí a společenských jevů ani vyžadováním neúměrného množství časových údajů, jmen a pojmů. Efektivně byly zařazeny krátké, tematicky vhodné žákovské referáty. Při aktivním způsobu výuky byla motivace žáků i jejich interakce a komunikace na velmi dobré úrovni. Nižší úroveň výuky bylo dosaženo při užití metody klasického orientačního opakování a tradičního výkladu. Žáci se do jejího průběhu zapojovali pouze ojedinele.

Kontrolou příručního katalogu a žákovských knížek bylo zjištěno, že četnost klasifikace výkonů žáků je většinou odpovídající. Záznamy učiva v sešitech žáků jsou po stránce obsahu i rozsahu vyhovující, v případě zápisu na základě diktování je úroveň záznamů slabší.

Vědomosti a dovednosti jsou rozvíjeny a doplňovány při přípravě žáků i při jejich účasti na dějepisné olympiádě, na vycházkách a exkurzích.

Výuka dějepisu je hodnocena jako velmi dobrá.

Chemie

Obsah a rozsah výuky jsou v tematických plánech učiva stanoveny v souladu s učebními osnovami. Materiály a pomůcky potřebné k výuce svědčily o výrazné připravenosti na vyučovací hodiny.

Odborná pracovní, v níž probíhala výuka, vytváří motivující prostředí pro formování pozitivních postojů žáků k předmětu. Vyhovující množství laboratorního skla, pomůcek a chemikálií umožňuje úspěšné plnění výukového programu. Psychohygienické zásady byly z hlediska pracovního tempa a organizace výuky respektovány.

Použité metody a prostředky odpovídaly jasně stanoveným výukovým cílům. Převládá opakovací a výkladový typ vyučovacích hodin, v jejichž průběhu byl často uskutečňován řízený rozhovor, při němž se učitelky opíraly o výchozí znalosti žáků. Učivo bylo prezentováno metodou postupných kroků a objasňováno tak, aby žáci mohli získané poznatky aplikovat.

Nechyběla podpora aktivního učení spočívající ve využití efektivních forem práce, např. problémové učení, skupinová práce, praktické činnosti a práce s chybou. Pozitivem bylo činnostní pojetí výuky a získávání nových poznatků při cíleném pozorování průběhu demonstračních pokusů doprovázených výkladem učitelky a vyvozování závěrů žáky. Pro zvýšení názornosti bylo účelně využito textů promítnutých zpětným projektorem.

Klasifikační zkoušení mělo ucelenou myšlenkovou strukturu, výkony žáků poskytovaly vyučujícím zpětnovazební informace o kvalitě vlastní práce. Slovní hodnocení bylo orientováno výrazně pozitivně a mělo motivační účinek.

Předpokladem pro dobré pracovní výsledky byly harmonické vztahy mezi učitelkami a žáky. Ve třídách byla navozována atmosféra důvěry, byl rozvíjen smysl žáků pro spolupráci a vzájemnou toleranci. Klidná pracovní atmosféra příznivě ovlivňovala vzdělávací proces.

Mezi žáky školy jsou velmi úspěšní řešitelé chemické olympiády.

Úroveň výuky chemie byla velmi dobrá.

Skupina předmětů - prvouka a přírodověda

Probírané učivo prvouky a přírodovědy rámcově souhlasí s učebními osnovami, učební celky jsou logicky uspořádány a v jednotlivých ročnících na sebe navazují. Do tematických plánů učiva přírodovědy však nebyl zařazen a dosud nebyl probírán učební celek formující postoje ke zdravému životnímu stylu - výchova ke zdraví.

Učitelé mají k dispozici potřebné množství starších učebních pomůcek, které plně postačují k realizaci vzdělávacího programu. Ke zkvalitnění výuky slouží audiovizuální technika.

Výuka měla rozdílné pojetí, strukturace probíraného učiva byla postavena na postupném rozvíjení přírodovědných pojmů v závislosti na věkových odlišnostech žáků. Kladem ve výuce prvouky bylo její činnostní pojetí, časté střídání metod a forem a využití prvků aktivního učení. Za negativum považuje ČŠI časté a příliš rozsáhlé opakování probraného učiva. Mezi klady výuky přírodovědy patřily práce žáků ve dvojicích, získávání nových poznatků vyvozováním, vytváření prostoru pro vlastní činnost, iniciativu a účelné využití učebnic s vedením žáků ke schopnosti aplikovat získané poznatky.

Velmi účinná byla vstupní motivace, při níž učitelka seznámila žáky se zamýšleným výukovým cílem. Průběžná motivace spočívala v aktivizaci žáků využitím hrovných forem práce, v pozitivně zaměřeném hodnocení a uplatněním sebehodnocení. Práce žáků byla v závěru vyučovacích jednotek většinou pozitivně zhodnocena. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno nevhodné ověřování znalostí žáků převážně formou písemných prověrek.

Komunikace mezi učiteli a žáky měla dobrou úroveň, žáci však nebyli důsledně vedeni k souvislému slovnímu projevu a k rozvíjení komunikativních dovedností. K výuce projevovali většinou pozitivní vztah, byli aktivní a spolupracovali.

Úroveň výuky přírodovědných předmětů byla celkově velmi dobrá.

Přírodopis

Plánované učivo je v souladu s učebními osnovami, jeho návaznost je garantována používáním učebnic jednoho nakladatelství. Zařazení botanického učiva v 6. a 7. ročníku do druhého pololetí školního roku je vzhledem k probíhajícímu vegetačnímu období rostlin vhodné. V dostačující míře jsou plánovány laboratorní práce a vycházky do přírody. Volitelný předmět přírodopisného zaměření není zaveden.

Kontrolovaná výuka byla věcně správná, na dobré odborné úrovni. Jejím typickým znakem bylo rychlejší, ale přijatelné pracovní tempo. Aktivitu žáků podněcoval často využívaný princip

názornosti spojený s hledáním souvislostí mezi přírodními jevy. Zvolený způsob výuky žáky motivoval, vytvářel prostor pro jejich interakci s učitelkou i pro rozvoj komunikativních dovedností. Hodnocení výkonů žáků je po stránce četnosti známek odpovídající, v některých třídách je však výrazně preferována písemná forma zkoušení. Grafická úprava sešitů žáků má převážně velmi dobrou úroveň. Kontrolované protokoly z laboratorních prací žáků 7. ročníku měly průměrnou úroveň.

Praktická výuka je zabezpečována prostřednictvím vycházek a exkurzí. Škola pro talentované žáky organizuje biologickou olympiádu.

Výuka přírodopisu je hodnocena jako velmi dobrá.

Zeměpis

Na kvalitní plánování výuky se podílí předmětové komise. Tematický plán učiva zahrnuje i rozšiřující praktické složky (exkurze, zeměpisná cvičení a pozorování). Kontrolou bylo zjištěno, že učební osnovy jsou plněny.

Charakteristickým znakem sledované výuky byl výrazně činnostní charakter, projevující se v její dynamice a v aktivitě všech žáků. Často byly zařazovány zeměpisné soutěže, hry, samostatné práce žáků na zadaných úkolech i práce žáků ve skupinách. Nikdy nechybělo vyhodnocení. Klasifikovány byly nejen znalosti žáků při ústním a písemném zkoušení žáků, ale i dalších zeměpisných činností. Žáci prokazovali velmi dobré geografické znalosti i schopnosti rychle se orientovat na mapách a v zeměpisné literatuře. Při aktivně pojaté výuce byli žáci výrazně motivováni. Jejich interakce s učitelkou i mezi sebou navzájem byla přirozená a bezproblémová, komunikovali na velmi dobré úrovni. Činnostní pojetí výuky, její pracovní atmosféra, racionální stavba vyučovacích hodin i jejich vhodné zařazení do rozvrhu vytvářely velmi dobré podmínky pro duševní hygienu žáků. Učitelka při výuce využívala vědomosti, které získala v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Žáci získávají praktické zeměpisné dovednosti na vycházkách a exkurzích, při účasti na zeměpisné olympiádě a v dalších zeměpisných soutěžích. Předmět zeměpis se výrazně podílí při projektovém vyučování v rámci Dne Země.

Výuka zeměpisu byla příkladná.

Kvalita vzdělávání v oblasti sledovaných předmětů byla velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY
--

Charakteristika školní družiny

- Součástí školy je školní družina se třemi odděleními pro žáky 1. – 5. ročníku.
- Počet přihlášených, zapsaných a vykazovaných žáků nepřesahuje stanovený počet v jednotlivých odděleních ani celkovou kapacitu ŠD.
- Školní družina zajišťuje ranní a odpolední provoz, prázdninový provoz je zabezpečován podle zájmu žáků a jejich zákonných zástupců. Pravidelně je zajišťován provoz ŠD v posledním prázdninovém týdnu.
- Na částečnou úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem ŠD stanovil zřizovatel rodičům žáků pevnou měsíční částku.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Pro činnost všech tří oddělení užívá ŠD samostatnou budovu v blízkosti školy. Každé oddělení má dvě prostorné místnosti s novým funkčním variabilním nábytkem. Esteticky působící prostředí se spoustou výtvarných prací je podnětné a vytváří žákům prostor pro spontánní hry. Vybavení ŠD hrami a stavebnicemi je na dobré úrovni, na některé netradiční techniky žáci přispívají drobnou finanční částkou. V každém oddělení je umístěn počítač, na kterém děti hrají hry. Družina využívá dále malou tělocvičnu a školní hřiště.

Vedoucí vychovatel je stanoven, jedna z vychovatelek nespĺňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, což však neovlivnilo negativně výchovně-vzdělávací činnost v oddělení. Bohatými zkušenostmi, výtvarnými schopnostmi i osobní zodpovědností vhodně doplňuje své spolupracovníky.

Režim dne je vyvážený, zásady psychohygieny včetně pitného režimu jsou respektovány. Všichni vychovatelé důsledně dbají na bezpečnost dětí, zvláště při přecházení rušné komunikace. Pobyt dětí venku je důsledně zařazován. Provoz školní družiny je vhodně časově rozvržen tak, aby žáci mohli plynule docházet do různých kroužků. Rodičům stanovený provoz vyhovuje. Všichni vychovatelé se pravidelně zúčastňují třídních schůzek, vedoucí vychovatel pak pedagogické rady. O jednání bezprostředně informuje obě vychovatelky. Rodičům je určena nástěnka s aktuálními informacemi.

Výchovně-vzdělávací činnost vychází z rámcového plánu práce ŠD pro školní rok 2001/2002, který je však pouze výčtem naplánovaných akcí a obsahuje i prvky provozu a zabezpečení chodu ŠD. Plán postrádá zastoupení jednotlivých výchovných složek členěných do odpočinkové, zájmové a rekreační činnosti. Na tento velmi obecný plán navazují týdenní plány (jsou zveřejněny na nástěnce ve sborovně vychovatelů ŠD), které jsou opět pouze organizačním zabezpečením týdenních činností. V jednom oddělení se výchovně-vzdělávací činnost řídí samostatným projektem, který obsahuje jednotlivé úkoly na celý školní rok. Řízení ŠD nezahrnuje metodickou a kontrolní činnost vedoucího vychovatele. Všichni vychovatelé se zúčastňují metodických akcí v oblasti výtvarných a sportovně-relaxačních činností v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Družina se na veřejnosti prezentuje řadou kulturních a sportovních akcí pro rodičovskou i občanskou veřejnost.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti

Ve sledovaných odpočinkových činnostech ponechaly vychovatelky dětem dostatek času a prostoru pro spontánní aktivity, individuální práci, respektovaly jejich zájmy a potřeby. Metody práce odpovídaly daným podmínkám i složení oddělení. Organizace činností umožnila všem dětem jejich aktivní účast. V rámci odpočinkové činnosti byla respektována potřeba relaxace po obědě a vychovatelka vhodně volila metodu postupného začleňování dětí do činnosti. Fantazie a pozornost dětí byly rozvíjeny dramatickou hrou.

Ve sledovaných řízených činnostech, které tematicky navazovaly na exkurzi, procvičovaly děti manipulační dovednosti při navlékání korálek, práci s papírem i keramickou hlinou. Motivace dětí ke všem sledovaným činnostem byla podnětná a aktivizující. Celý prostor herny byl tvořivě využíván. Možnost pro vyjádření a uplatnění získaných znalostí měli žáci zejména při úvodním opakování, které bylo vychovatelkou vzorně připraveno. Žáci mezi sebou vstřícně komunikovali a spolupracovali. Verbální projev všech vychovatelů byl klidný, vysvětlující a nestresující.

Celkové hodnocení podmínek a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny

Plánování práce a metodické vedení má výrazné nedostatky, personální a materiální podmínky jsou velmi dobré. Zvolené formy a metody práce ve sledovaných činnostech měly příkladnou úroveň.

Činnost školní družiny je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících jsou příznivé. Jen ojediněle neměli učitelé kvalifikaci pro výuku na daném stupni školy. V souladu s koncepčními záměry podněcuje ředitelka školy iniciativu a tvořivost pracovníků vytvářením příznivých organizačních a finančních podmínek. Aktivity pedagogických pracovníků se výrazně projevují zejména v oblasti organizování zájmové činnosti žáků, v podílu na esteticky a podnětně upraveném učebním prostředí a také v jejich zájmu a účasti na dalším vzdělávání. Dva učitelé zpracovali kvalitní vlastivědné materiály o přírodních, historických, hospodářských a kulturních poměrech místní části obce, které jsou využívány při výuce. Z plánu i realizace personálního rozvoje pedagogických pracovníků vyplývají jednoznačné priority pro dosažení optimálních podmínek výuky, jimiž vedení školy pružně reaguje na aktuální situaci ve škole. Odbornému růstu pracovníků přispívá i dostatek odebíraných pedagogických periodik. Rovněž stanovenými kritérii pro přiznání osobního příplatku ředitelka sleduje participaci všech pracovníků na pozitivním vývoji školy.

Esteticky a podnětně působící kmenové učebny jsou vybavené odpovídajícím žákovským nábytkem. Prostorová kapacita školy neumožňuje zřízení samostatných odborných učeben s výjimkou učeben výpočetní techniky, chemie a hudební výchovy. Materiální zabezpečení výuky je velmi dobré, umožňuje plnit učební osnovy v plném rozsahu a s potřebnou názorností. Psychohygienu výuky byla respektována častým a vhodným střídáním činností, v nižších ročnících se změnami pracovního místa, zařazováním didaktických her a soutěží. Přiměřeným pracovním tempem, odpovídající náročností a častým střídáním vhodně zvolených činností i pracovního místa byla kritéria psychohygieny zpravidla dodržena.

Žáci nebyli přetěžováni, zvolené pracovní tempo bylo přiměřené, rozsah probíraného učiva odpovídal věku a schopnostem žáků.

Ve vypracované koncepci dlouhodobého rozvoje školy na léta 2000 - 2003 jsou rámcově stanoveny úkoly, které se promítají do ročního plánu práce. Cíle stanovené pro všechny oblasti práce školy konkretizují podmínky pro realizaci jejího výchovně-vzdělávacího poslání. Součástí systému jsou také funkční měsíční plány. Možnosti zpětnovazebného sledování a vyhodnocování plnění úkolů byly využity jen částečně. Záznamy o provedených kontrolách dokládají praktičnost sestaveného plánu kontrolní činnosti. Účelně je zpracován i plán hospitací.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu, rezervy byly zjištěny v rozvržení učiva matematiky na 1. stupni a nedostatky v plánování i realizaci učiva přírodovědy ve 4. a 5. ročníku. Efektivitě výuky v nejpočetnějších třídách přispívá jedna dělená vyučovací hodina týdně v předmětech český jazyk a matematika. Velmi dobře jsou zpracovány individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Žáci využívají širokou nabídku volitelných a nepovinných předmětů, s níž byli prostřednictvím školního zpravodaje seznámeni na začátku roku také rodiče. Tuto skutečnost oceňují rodiče i v dotaznících, které byly součástí inspekční činnosti.

Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně. Dokumentace související s organizací chodu školy je ředitelkou zodpovědně zpracována na velmi dobré úrovni, je přehledná a funkční. Dokumenty poskytují přehled o povinnostech a právech jednotlivých zaměstnanců. Pracovníkům, kteří se podílejí na řízení školy, jsou konkrétně vymezeny jejich kompetence. Poradními orgány vedení školy jsou pedagogická rada, metodické sdružení na 1. stupni, předmětové komise na 2. stupni a širší vedení školy, které jedná operativně podle potřeby. Rezervy byly shledány v činnosti metodických orgánů. Organizační struktura jako celek umožňuje účinné řízení. Řád školy obsahuje všechna předepsaná ustanovení a byl projednán na jednání pedagogické rady. V organizaci rozvrhu hodin ČŠI zjistila nedodržení stanovené minimální délky přestávky mezi 5. a 6. vyučovací hodinou, tím došlo k porušení platného právního předpisu. Rozhodnutí ředitelky jsou věcná a průkazná.

Informační systém je vzhledem k velikosti školy a jejímu vnitřnímu organizačnímu uspořádání funkční. Předávání informací mezi školou a rodiči je organizačně zajištěno. Na veřejnosti se škola prezentuje četnými aktivitami v oblasti kultury a sportu, zprávami ve vlastním školním zpravodaji a nepravidelnými informacemi v místním i odborném tisku. Významnou akcí je každoroční pořádání školní akademie pro veřejnost.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracována v souladu s právním předpisem, je přehledná a má vypovídací úroveň. Byla prokazatelně projednána se všemi pracovníky na jednání pedagogické rady dne 29. srpna 2001.

Kontrolní systém je uplatňován ve všech oblastech činnosti školy. Provádění kontrol je evidováno. Úroveň vzdělávání sleduje vedení školy především přímou účastí ve vyučovacích hodinách. Hospitace jsou z hlediska četnosti realizovány v míře, která poskytuje dostatek podkladů pro hodnocení kvality vzdělávání. Hospitační záznamy mají rozdílnou úroveň, od pouhého popisu průběhu vyučovací hodiny až po vyhodnocení sledovaných jevů, přijetí závěrů a doporučení.

Pedagogická dokumentace je kontrolována pravidelně, ČŠI zjistila jen drobné nedostatky, jejichž odstranění bylo projednáno s ředitelkou školy. Na sestavování tematických plánů učiva se podílejí metodické orgány, které garantují rozvržení učebních celků podle učebních osnov. Vedení školy však při kontrolách nezjistilo, že probírání učiva bylo v některých předmětech naplánováno podle používaných učebnic, které korespondují s učebními osnovami pouze rámcově. Metodické orgány nebyly také vedeny k analytickému zpracování výsledků žakovských písemných prací. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že nedostatky zjištěné při kontrolách byly projednávány, nebyla však důsledně přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Podmínky vzdělávání jsou celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrola využití rozpočtových prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Prostějov byla provedena za hospodářský rok 2001.

Finanční prostředky přidělené do rozpočtu školy - poslední úprava k 1. prosinci 2001:

prostředky na platy	4.388.000,--
OPPP	11.000,--
zákonné odvody	1.539.000,--
FKSP	88.000,--
ONIV – přímé	196.000,--
NIV – celkem	6.222.000,--

- OPPP - prostředky na ostatní platby za provedenou práci
- ONIV - ostatní neinvestiční výdaje
- NIV - neinvestiční výdaje

Celkový rozpočet neinvestičních výdajů byl rozčleněn podle jednotlivých součástí na školu a školní družinu. Závazný ukazatel rozpočtu NIV byl dodržen.

Kontrolou účetních dokladů a následným porovnáním nákladových a výnosových účtů v hlavní knize vztahujících se k čerpání státního příspěvku k 31. prosinci 2001 byl zjištěn nulový hospodářský výsledek. Škola vyčerpala finanční prostředky státního rozpočtu ve stoprocentní výši a jejich podíl na celkových nákladech činil 75 %. Zbývajících 25 % nákladů školy bylo hrazeno z finančních prostředků zřizovatele.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Porovnáním ukazatelů stanovených referátem školství Okresního úřadu Prostějov v rozpisu rozpočtu k 1. prosinci 2001 se statistickým výkazem Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2001 bylo prověřeno dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace za sledované období. Limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly dodrženy. Kontrola údajů v účetnictví a ve mzdových listech prokázala vyčerpání mzdových prostředků v plné výši. V počtu pracovníků škola vykázala úsporu 0,4 pracovního úvazku. Z celkového objemu NIV škola čerpala na platy a doprovodné náklady 95,4 %.

Personální a mzdová agenda zaměstnanců školy byla vedena řádně a v souladu s platnými předpisy. V souvislosti se změnou právního předpisu byly od 1. ledna 2001 nově vystaveny platové výměry, které obsahovaly jednotlivé částky všech pravidelně měsíčně poskytovaných složek platu včetně zdůvodnění jejich změn.

Škola má vypracovaný vnitřní platový předpis, který blíže upravuje platové poměry zaměstnanců. Jeho součástí jsou i kritéria pro přiznávání osobních příplatků pedagogických a správních zaměstnanců, kritéria pro hodnocení práce třídního učitele, odměňování účastníků lyžařských výcvikových kurzů aj. U všech zaměstnanců bylo zkontrolováno zařazení do platových tříd v návaznosti na pracovní náplně a namátkově byla provedena kontrola jejich zařazování do platového stupně. Nedostatky nebyly zjištěny.

Poskytování příplatků za vedení, zvláštních příplatků a dalších platů bylo kontrolováno u všech zaměstnanců. Přiznávání i vyplácení těchto složek platu byly v souladu s určeným rozpětím i podmínkami daným příslušným nařízením vlády.

Přiznávání i vyplácení nenárokových složek platu byly kontrolováno u všech zaměstnanců a nebyly shledány závady. Dohody o pracovní činnosti a provedení práce předložené ke kontrole splňovaly předepsané náležitosti a byly uzavřeny v souladu s platným právním předpisem.

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) proběhla v souladu s platným právním předpisem. Její podíl z celkově přidělených prostředků NIV činil v kontrolovaném období 1,4 %. Vytvořené finanční prostředky FKSP byly ukládány na samostatně vedeném běžném účtu. Zásady jejich použití byly zapracovány do kolektivní smlouvy platné pro kontrolovaný rok 2001. Škola předložila vypracovaný rozpočet příjmů a výdajů FKSP. Prostředky fondu byly použity na stravování zaměstnanců, kulturní a tělovýchovné akce, rekreační pobyty zaměstnanců a jejich dětí, dary k pracovním a životním výročím a prvnímu odchodu do starobního důchodu. Nesprávně použila tyto prostředky na nákup drogistických balíčků pro všechny zaměstnance, čímž porušila vyhlášku o FKSP a v souvislosti s tím i rozpočtovou kázeň.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky poskytnuté škole na přímé ONIV tvořily 3,2 % z celkového objemu NIV přidělených škole ze státního rozpočtu, tj. 196. 000,-- Kč. Úsporou prostředků v odvodech na zdravotní a sociální pojištění a v tvorbě FKSP byly přímé ONIV navýšeny o částku 13. 727,-- Kč. Celkově tedy škola čerpala na přímé ONIV 209. 727,-- Kč, z nichž 43 % použila na úhradu nákladů spojených s pořízením učebnic, což činilo 302,-- Kč na jednoho žáka. Nákup učebních pomůcek byl realizován v rámci omezených finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Každý žák 1. ročníku obdržel školní potřeby v částce 200,-- Kč v souladu s obecně závazným právním předpisem. Učební pomůcky a školní potřeby tvořily 24 % z celkového objemu přímých ONIV, což činilo 166,-- Kč na jednoho žáka. Z celkového objemu přímých ONIV bylo v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) použito 19 %. Náklady na cestovní náhrady, osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP) a odvod za neobsazená místa zdravotně postižených představovaly 14 %. Čerpání finančních prostředků na ONIV bylo doloženo prvotními účetními doklady, které obsahovaly předepsané náležitosti a byly zaúčtovány v souladu s obecně závazným právním předpisem. Kontrolou prověřené hospodářské prostředky (učební pomůcky, učebnice a OOPP) byly evidovány v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Při vyúčtování cestovních příkazů na lyžařský výcvik žáků však proplatila škola ve čtyřech případech vyšší náhradu za stravné, než vykazovaly doložené účetní doklady, čímž porušila zákon o cestovních náhradách. Dále škola zakoupila materiál, který neměl být uhrazen z prostředků na OOPP. V obou výše uvedených případech neoprávněně použila prostředky státního rozpočtu, a tím porušila rozpočtovou kázeň.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Škole nebyly přiděleny účelové prostředky k přímému zúčtování se státním rozpočtem. Referát školství Okresního úřadu Prostějov stanovil vlastní účelovost u prostředků poskytnutých na DVPP a na integrované žáky (pomůcky a mzdové prostředky). Tyto byly vyčerpány ve stoprocentní výši.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

V rámci rozpisu rozpočtu na rok 2001 škola neobdržela žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 obsahovala všechny předepsané náležitosti v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky na neinvestiční výdaje přidělené Okresním úřadem Prostějov byly použity hospodárně a efektivně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním, s výjimkou tří případů neoprávněného použití prostředků státního rozpočtu v oblasti FKSP, OOPP a vyúčtování nákladů na cestovní náhrady.

Prostředky státního rozpočtu poskytnuté na platy a odměny zaměstnanců školy byly vynakládány efektivně ve všech kontrolovaných oblastech v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Péče o individuálně integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2001/2002 vykazala škola 13 žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (SVPU). Ve všech případech je integrace uskutečněna se souhlasem zákonných zástupců a podložena platnými odbornými posudky. Na jejich základě vypracovali učitelé individuální vzdělávací programy (IVP), které obsahují úkoly v českém jazyce, cizím jazyce, případně pro další předmět, kam se porucha může promítat. Soustředí se také na úlevy a způsob ověřování znalostí žáků. Všechny plány vycházejí z pedagogické diagnózy, jsou projednány s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Pravidelně dochází k jejich vyhodnocování. Reedukační péči se zabývá šest učitelek, které absolvovaly příslušný kurz. V průběhu některých hospitačních hodin zaznamenali školní inspektoři péči o tyto žáky, která se projevovala zejména v individuálním přístupu a v důsledném zadávání menšího rozsahu písemných prací.

Péči o žáky s SVPU koordinuje výchovná poradkyně. Zajišťuje spolupráci mezi odbornými pracovišti a školou, sleduje a navrhuje případná odborná vyšetření.

Vybavení školy speciálními pomůckami, texty, alternativními učebnicemi, soubory mluvnických cvičení pro reedukační péči i počítačovými programy je velmi dobré.

Péče integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena na profesionální úrovni.

Výchovné poradenství

Hlavní cíle a záměry výchovného poradenství jsou přehledně specifikované v ročním plánu práce, jehož plnění je pravidelně vyhodnocováno. Výchovným poradenstvím byla k 1. 1. 2002 pověřena učitelka, která získala kvalifikaci příslušným studiem. Problematiku záškoláctví a kázeňské nedostatky řeší spolu s třídními učiteli, rodiči žáků a vedením školy. V oblasti profesní orientace poskytuje konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům. Vede evidenci

integrovaných žáků, zprostředkovává komunikaci s pedagogicko-psychologickou poradnou a ostatními odbornými pracovišti. Sleduje intervaly mezi vyšetřeními a požaduje přešetření žáků. Na jednání pedagogické rady pravidelně informuje o své práci a problémech některých žáků. Personální změnou provedenou v průběhu školního roku neztratilo výchovné poradenství kontinuitu, plynule a odborně pokračuje ve všech oblastech naplánované činnosti.

ČŠI hodnotí kvalitu výchovného poradenství jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy před inspekci
- Rozhodnutí Školského úřadu Prostějov o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 0088 – 00 - 01 ze dne 15. 10. 2000
- Vybraná povinná dokumentace školy: třídní knihy školního roku 2001/2002 a 2000/2001 tříd 4. a 5. ročníku, třídní výkazy, katalogové listy, řád školy, rozvrh hodin (tříd i učitelů), zápisy z jednání pedagogické rady, osobní dokumentace integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně IVP, rozhodnutí ředitelky školy, protokoly o opravných zkouškách, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Dokumentace ředitelky školy: koncepce dlouhodobého rozvoje školy, plán práce na školní rok 2001/2002, měsíční plány, plány kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy
- Učební plán školy na školní rok 2001/2002 podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů
- Čtvrtletní písemné práce z matematiky za školní rok 2001/2002
- Seznam zájmových kroužků pracujících ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z jednání metodických orgánů školy a předmětových komisí
- Provozní řád ze dne 29. 10. 2001
- Vybrané žákovské knížky, sešity, protokoly z laboratorních prací z chemie, slohové práce z českého jazyka
- Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2001/2002
- Seznam učebních pomůcek pro nápravu SVPU
- Hospitační záznamy ŠI
- Dotazníky ČŠI pro rodiče základní školy
- Vnitroorganizační směrnice - ekonomický úsek platná od 1. ledna 1996 včetně dodatků platných pro následující roky
- Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2001 z Okresního úřadu Prostějov včetně úprav v průběhu roku 2001
- Rozvaha příspěvkových organizací (Úč OÚPO 3-02) k 31. prosinci 2001
- Výkaz zisku a ztráty (Úč OÚPO 4-02) k 31. prosinci 2001
- Příloha příspěvkových organizací (Úč OÚPO 5-02) k 31. prosince 2001
- Účtový rozvrh, účetní knihy, všechny účetní doklady za rok 2001 ve vztahu k prostředkům přiděleným z Okresního úřadu Prostějov
- Kolektivní smlouva pro rok 2001

- Rozpočet FKSP pro rok 2001
- Účetní doklady a výpisy z běžného účtu FKSP za rok 2001
- Inventurní knihy učebních pomůcek
- Karty evidence učebnic dle jednotlivých ročníků
- Karty evidence osobních ochranných pracovních prostředků
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001
- Vnitřní platový předpis platný pro rok 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
- Osobní složky zaměstnanců
- Mzdová rekapitulace roku 2001
- Mzdové listy zaměstnanců za rok 2001
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

ZÁVĚR

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, učební osnovy jsou plněny.

Frontální způsob výuky byl doplňován aktivizujícími formami práce, získávání nových poznatků bylo prováděno účelným využitím názorných pomůcek. Systematická práce s integrovanými žáky vhodně doplňuje kvalitní výchovně-vzdělávací proces. Účinné řízení školy má příznivý vliv na kvalitu vzdělávání, která byla ve sledovaných předmětech ojedinele příkladná a celkově velmi dobrá.

Pro výuku sledovaných předmětů jsou ve škole vytvořeny velmi dobré materiální i personální podmínky, což kladně ovlivňuje kvalitu a efektivitu výuky. Dodržováním psychohygienických zásad škola vytváří příznivé podmínky pro výuku. Příkladné zařazování relaxačních technik bylo patrné zejména na 1. stupni. Dlouhodobé i krátkodobé plánování tvoří systematický celek, přihlíží k možnostem a objektivním podmínkám školy. Zvolená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Nedostatky byly zjištěny v oblasti plánování výuky a kontroly metodických orgánů. Zavedený informační systém je funkční. Příkladná je prezentace školy na veřejnosti. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Školní družina tvoří nedílnou součást školy a vhodně doplňuje výchovně-vzdělávací činnost školy.

V kontrolovaném období školního roku 2001/2002 bylo zjištěno, že škola použila finanční prostředky k účelu, k nimž byly určeny, s výjimkou tří případů neoprávněně použitých prostředků, které však tvoří pouze 1,8 % z celkově přidělených prostředků NIV.

Využití prostředků přidělených ze státního rozpočtu na mzdové a ostatní neinvestiční výdaje za hospodářský rok 2001 hodnotí ČŠI jako efektivní a hospodárné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Členka týmu	Mgr. Zonna Němcová	Zonna Němcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Zdeněk Krejčířík	Zdeněk Krejčířík v. r.
Člen týmu	RNDr. Ladislav Pluskal	Ladislav Pluskal v. r. .
Člen týmu	Mgr. Viktor Verner	Viktor. Verner v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Markéta Tomečková Zdeňka Velková	

V Šumperku dne 2. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. května 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Helena Procházková

Mgr. Helena Procházková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40 a 779 00 Olomouc	2002-05-17	135 072-11092
Město Prostějov, Nám. T.G. Masaryka 12 – 14, 796 01 Prostějov	2002-05-17	135 072-11092

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány