



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-47/10-E

Název školy:	Základní škola Dolní Ředice, okres Pardubice
Adresa:	Holická 147, Dolní Ředice, 533 75
Identifikátor:	600 096 424
IČO:	75 019 337
Místo inspekce:	Holická 147, Dolní Ředice
Termín inspekce:	7., 8, 11. a 13. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků v oblasti Matematika a její aplikace,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV).

Inspekční zjištění

Charakteristika školy

Základní škola Dolní Ředice, okres Pardubice (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo celkem 35 žáků 1. – 4. ročníku ve dvou třídách. ŠD má 1 oddělení, do kterého bylo přihlášeno 25 žáků. V letošním školním roce škola vykazuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), nadaní žáci identifikováni a evidováni nejsou. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacita ZŠ 60 žáků, ŠD 25 žáků) nebyly překročeny. Ve škole ke dni inspekční činnosti pracovaly celkem 3 pedagogické pracovnice (2,36 přepočtených úvazků). Stravování žáků bylo zajištěno

dovozem jídla ze školní jídelny mateřské školy. Pro sportovní aktivity žáků je využíváno hřiště obce.

Vzdělávání probíhalo v době inspekce v 1., 2. a 3. ročníku a ve ŠD podle vlastních ŠVP, 4. ročník se vyučoval podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*. ZŠ organizuje zájmové kroužky výpočetní techniky, hry na flétnu a keramický.

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola v posledních třech letech hospodařila a hospodaří pouze s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT.

V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci v rámci projektu Státní informační politika ve vzdělávání, která byla využita na úhradu faktur za služby firmy AUTOCONT a nákup výpočetní techniky.

V roce 2008 a 2009 došlo k navýšení finančních prostředků určených na mzdy, čímž se výše finančních prostředků na nenárokové složky mezd jeví jako dostačující a umožňuje ředitelce hodnocení zaměstnanců na základě skutečné kvality odvedené práce.

Objem finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje umožňoval ředitelce pouze nákup učebnic a učebních pomůcek nutných k výuce. Další učební pomůcky byly zakoupeny z finančních prostředků poskytnutých obcí.

Ke zlepšení materiálních podmínek školy částečně přispívá spolupráce se Sdružením rodičů dětí při ZŠ Dolní Ředice. Sdružení přispívá na dopravu žáků na kulturní a sportovní akce, na odměny žáků, kteří se účastní soutěží a nákup hraček do školní družiny.

V roce 2007 byla provedena přestavba bývalého školního bytu na školní jídelnu – výdejnu a školní družinu. Provoz v těchto nových prostorách byl zahájen 1. září 2007. Tím došlo ke zlepšení prostředí pro žáky.

Výše finančních prostředků přidělovaných zřizovatelem a dotace ze státního rozpočtu jsou dostatečné k zabezpečení provozu a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce škola vhodně prezentuje na svých internetových stránkách, ve školním časopise a při různých kulturních vystoupeních žáků pro veřejnost. Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy vyhlašuje termín zápisu do 1. ročníku, a to prostřednictvím letáků a pozvánek na veřejných místech a oznámení obecním rozhlasem. Počet zájemců v posledních letech nepřesáhl kapacitu školy, proto bylo přijetí umožněno všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí. Při procesu přijímání k základnímu vzdělávání je uplatňován rovný přístup bez diskriminačních prvků, ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání a výchovu všem přijatým žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky využívají služeb školských poradenských zařízení. U méně úspěšných žáků analyzují ve spolupráci s rodiči příčiny selhávání a včas je řeší s odborníky. Škola poskytuje zákonným zástupcům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Vedení školy

Ředitelka svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy, ve funkci je od roku 2002. V kolektivu pracovníků školy se snaží vytvářet pohodové pracovní klima.

ŠVP ZŠ byl po formální stránce v souladu s RVP ZV. Zjištěné drobné nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Program je přizpůsoben podmínkám školy, zaměřuje se na kvalitní naplnění cílů základního vzdělávání s důrazem na praktické znalosti žáků. ŠVP ZŠ i ŠD byly dostupné v ředitelně školy.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční, dostačující. Většina informací je pedagogickým pracovním předávána aktuálně při každodenních setkáních. Důležité informace a příslušné materiály dle požadavků školského zákona jsou projednávány na pedagogických radách.

Většina předložených písemných materiálů byla zpracována podrobně a odpovědně. Na vlastním hodnocení školy se podílely všechny pedagogické pracovnice, jedním z východisek byly výsledky dotazníků a anket pro rodiče, učitele a žáky. Kontrolní činností a získáváním zpětné vazby se ředitelka zabývá pravidelně, hospitační činnost byla zaměřena převážně na začínající učitelku, které ředitelka zajišťuje i průběžnou metodickou pomoc.

Partnerství

Spolupráce s jednotlivými partnery je zakotvena ve zpracované koncepci rozvoje školy. Součinnost se zřizovatelem ředitelka hodnotí jako velmi dobrou, oceňuje jeho snahu o zlepšení prostředí ke vzdělávání. Spolupráce s rodiči je výborná, aktivně se zapojují do života školy při organizování různých akcí. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí získávají prostřednictvím žakovských knížek, dále na třídních schůzkách i při individuálních návštěvách školy. Školská rada schvaluje vnitřní dokumenty školy, projednává důležité podněty ke zlepšení její práce. Škola rozvíjí spolupráci s místními spolky a organizacemi, podílí se na kulturním životě obce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je stabilizovaný, od minulé inspekční činnosti došlo v personálním obsazení ke změně jedné vyučující. Pedagogické pracovnice splňují požadovanou kvalifikaci, vyjma částečného úvazku vychovatelky, která vyučuje předměty s převahou výchovného působení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ředitelkou školy podporováno, zohledňuje potřeby školy. Pedagogické pracovnice podle své odbornosti a zájmu absolvovaly kurzy výuky anglického jazyka, komunikace, semináře zaměřené na problematiku vedení školy, na environmentální výchovu a také na matematiku, rozvoj matematické gramotnosti i práci s žáky s dyskalkulií.

Prostorové a materiální podmínky školy mají zlepšující úroveň. Ve třídách mají žáci k dispozici nové výškově stavitelné lavice se židlemi. V učebně výpočetní techniky je instalováno 6 počítačů, z toho 4 s připojením k internetu, další 4 jsou umístěny v kmenové třídě. Na dobré úrovni je vybavení školy učebními pomůckami. Ve třídách jsou k dispozici nástěnné materiály a mapy, které slouží nejen jako estetická výzdoba, ale i jako prodloužená expozice učiva. Materiální podmínky pro výuku matematiky jsou na standardní úrovni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Za poslední 3 roky byly evidovány celkem 3 úrazy žáků, na toto téma probíhají cílené preventivní programy. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu (klíma bez stresu, pitný režim, stravovací návyky, volný pohyb o přestávkách). Oblast školní prevence zajišťuje ředitelka, vypracované preventivní programy jsou konkrétní, zahrnují akce konané ve spolupráci s Policií ČR, Tyflocentrem Pardubice a dalšími organizacemi.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány.

Hospitované hodiny měly velmi dobrou úroveň, vládla v nich přátelská, vstřícná a tvůrčí atmosféra. Ve všech hodinách bylo zaznamenáno pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků, viditelný byl zájem žáků o dané učivo.

Učitelky střídaly vhodné formy a metody práce se zpětnou vazbou na porozumění, využívaly aktivní komunikaci se žáky i mezi žáky navzájem. Zařazovaly práci žáků ve skupinách, hodiny zpestřovaly prvky činnostního učení. Dostatek času věnovaly procvičování a upevňování matematického učiva, žáci v těchto hodinách tvořivě mysleli, rozvíjeli matematickou představivost. Možnost zažít úspěch a projevit se byla dána všem žákům, výuka probíhala v příjemném a podnětném prostředí a při vzájemném respektu. Motivujícím prvkem pro žáky bylo propojení učiva s reálným životem často s využitím mezipředmětových vztahů. Samostatná činnost žáků byla smysluplná a efektivní, zadání mělo jasná a všem srozumitelná pravidla, žáci měli dostatek času na vypracování. Klasifikaci žáků učitelky doplňovaly slovním hodnocením, žáky vedly i k vlastnímu sebehodnocení.

Výukou prolínaly krátkodobé i dlouhodobé projekty, přičemž důraz byl kladen na environmentální výchovu a osvětu.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výchovně vzdělávací strategie, které uplatňovaly vyučující v jednotlivých předmětech, vedly k rozvoji základních klíčových kompetencí u žáků. Ve sledovaných hodinách byl patrný postup při utváření těchto kompetencí. Ve všech předmětech byla rozvíjena komunikativní kompetence. Vedení žáků k užívání matematické terminologie a symboliky podporovalo matematickou gramotnost.

Žáci v hodinách prokazovali schopnost aktivně pracovat a samostatně se učit, vyhledávat informace i spolupracovat ve skupinách. Uměli pokládat otázky a diskutovat, přičemž dodržovali daná pravidla. Byli většinou schopni řešit problémy a vyhledávat chyby. V průběhu výuky i o přestávkách prokazovali kázeň a slušné chování.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu na I. stupni základní školy. Pro žáky všech ročníků mají připravené kontrolní testy ze všech výukových předmětů. Výsledky vzdělávání žáků se učitelky zabývají pravidelně na pedagogických radách. Žáci se zúčastňují přírodovědných, vlastivědných, výtvarných, matematických a sportovních soutěží. Největšího úspěchu dosáhli v celostátní výtvarné soutěži (získali 1. a 3. místo). Zpětnou vazbou o výsledcích vzdělávání jsou reference ze základních škol v Holicích, kde žáci školy pokračují v povinné školní docházce. Dle slov ředitelky dosahují výsledků, které odpovídají hodnocení v jejich škole.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ekonomické a materiální podmínky jsou dostatečné. Personální obsazení školy je kvalifikované, ředitelka usiluje o stabilizaci sboru. Souhrn těchto podmínek umožňoval realizaci vypracovaného ŠVP ZŠ.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání žáků ke vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Cíleně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, zaměřuje se na vyhledávání rizik. Rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků i dalšími partnery.

Výuka ve sledovaných hodinách měla celkově velmi dobrou úroveň. Učitelky uplatňovaly aktivizující činnosti, zařazovaly mezipředmětové vztahy včetně propojení s reálným životem. U žáků byl patrný posun při vytváření klíčových kompetencí. Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny základní školy – Úplné znění ze dne 28. listopadu 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Dolní Ředice, okres Pardubice ze dne 24. srpna 2007*
3. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 772/04-21 ze dne 21. června 2004 s účinností od 1. září 2004 (nejvyšší povolené počty žáků)*
4. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 20 808/2007-21, ze dne 29. srpna 2007, vydalo MŠMT, s účinností od 30. srpna 2007 (zápis ředitelky školy)*
5. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. SpKrÚ 53476/2007 OŠMS, ze dne 11. ledna 2008, vydalo MŠMT, s účinností od 1. září 2008 (změna místa poskytovaného vzdělávání nebo služeb)*
6. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Dolní Ředice ze dne 17. června 2002, s účinností od 1. srpna 2002*
7. *Koncepční záměry ZŠ Dolní Ředice ze dne 5. dubna 2003*
8. *Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 31. srpna 2009*
9. *Plán práce na školní rok 2009/2010*
10. *Organizační řád ze dne 31. srpna 2009*
11. *Školní řád s Dodatkem ke školnímu řádu (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) ze dne 31. srpna 2009*
12. *Vnitřní řád ŠD ze dne 11. listopadu 2008*
13. *Hospitační činnost ředitelky školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
14. *Přehledy výchovně-vzdělávací práce, školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
15. *Plán DVPP pro školní rok 2009/2010 platný od 1. září 2009*
16. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
17. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce ve škole*
18. *Třídní knihy - školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
19. *Rozvrh dozorů o přestávkách, školní rok 2009/2010*
20. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání "Tvořivá škola" s platností od 1. září 2007*
21. *ŠVP pro školní družinu při ZŠ Dolní Ředice s platností od 1. listopadu 2008*
22. *Minimální preventivní program ze dne 10. dubna 2008*

23. *Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* ze dne 1. září 2009
24. *Výroční zprávy o činnosti školy* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
25. *Aktuální rozvrh hodin* všech ročníků pro školní rok 2009/2010, včetně vymezení přestávek
26. *Zápisy z pedagogických rad* za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. *Rozhodnutí ředitelky školy*, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
28. *Zřizovací listina Školské rady při Základní škole Dolní Ředice, okres Pardubice*, ze dne 28. listopadu 2005
29. *Zápisy ze zasedání Rady školy*, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. *Kniha úrazů* s prvním záznamem dne 11. května 1999, s posledním záznamem dne 9. listopadu 2009
31. *Záznamy o úraze žáka* za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. *Inspekční zpráva ČŠI čj: J2-1272/03-2450* ze dne 30. října 2003
33. *Protokol ČŠI čj. 145/07-10* ze dne 14. března 2007
34. *Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) – rok 2007, 2008 a 2009*
35. *Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (Provozní náklady) – - rok 2007, 2008 a 2009*
36. *Doklady o přidělení finančních prostředků - rozvojové programy a účelové finanční prostředky (SIPVZ) - rok 2007, 2008 a 2009*
37. *Doklady o vzdělání a vzdělávání pedagogických pracovníků*
38. *Kniha účetnictví* za roky 2007, 2008 a 2009
39. *Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 10000, 49167, 54185 a 74000* za rok 2008
40. *Soupiska mezd* za měsíc září 2008 – odměny z rozvojového programu

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová, v.r.
Mgr. Mirka Machková	M. Machková, v.r.
Bc. Dagmar Masopustová	D. Masopustová, v.r.

V Pardubicích dne 8. února 2010

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolních Ředvicích dne 15. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Nalezencová	J. Nalezencová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.