



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM- 301/09-M

Název školy: Gymnázium, Kojetín, Svatopluka Čecha 683
Adresa: Svatopluka Čecha 683, 752 01 Kojetín
Identifikátor: 600 017 974
IČ: 70 259 861
Místo inspekce: Gymnázium, Kojetín, Svatopluka Čecha 683
Termín inspekce: 26. - 30. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

<h2>CHARAKTERISTIKA ŠKOLY</h2>

Gymnázium, Kojetín, Svatopluka Čecha 683 (dále jen škola) je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Škola poskytuje denní formu vzdělávání v osmiletém a čtyřletém oboru gymnaziálního vzdělání:

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor čtyřletého vzdělávání)

79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté vzdělávání)

79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor osmiletého vzdělávání)

79-41-K/81 Gymnázium (osmileté vzdělávání)

Ve školním roce 2009/2010 škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (dále ŠVP) v prvních třech ročnících na nižším a v prvních ročnících na vyšším stupni osmiletého i čtyřletého gymnázia. Ve zbylých ročnících probíhá vzdělávání podle schválených dokumentů MŠMT (GUP č.j. 20594/99–22, 20595/99–22).

V době konání inspekční činnosti škola vzdělávala ve 14 třídách 352 žáků, z toho 234 žáků v 8 třídách osmiletého a 116 žáků ve 4 třídách čtyřletého studia. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, výuku zajišťuje 28 učitelů. Z nich, kromě dvou pedagogických pracovníků, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost na daném typu školy. Prostory pro výuku plně vyhovují potřebám pro vzdělávání. Učebny jsou systematicky vybavovány moderní didaktickou technikou. V posledních letech prochází budova školy postupnou rekonstrukcí. V letošním roce byla zahájena v rámci grantového projektu realizace půdní vestavby, kterou škola získá nové prostory k výraznému zkvalitnění podmínek pro vzdělávání, kulturní i sociální zázemí žáků. Součástí projektu je vytvoření bezbariérového přístupu do všech prostor v budově.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2006 až 2008. Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počty žáků v zařízení, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Celková kapacita školy je stanovena pro 384 žáků, za sledované období škola vykazuje 354, 361 a 358 žáků. Naplněnost školy tak přibližně činí 94 % z celkově stanovené kapacity. Limit počtu zaměstnanců, který byl v kalendářním roce 2008 stanovený na 34,70 pracovníků, nebyl překročen.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

UKAZATEL:	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem:	15.481.830,-	16.149.234,-	16.563.407,-
z toho NIV ze SR:	12.283.100,-	13.068.791,-	13.364.600,-
Mzdové prostředky vyplacené celkem:	8.569.000,-	9.269.977,-	9.580.584,-
z toho mzdové prostředky ze SR:	8.569.000,-	9.269.977,-	9.580.584,-
Učebnice a učební pomůcky celkem:	188.366,-	215.320,-	129.274,-
z toho ze SR:	188.366,-	215.320,-	129.274,-
Školení a vzdělávání celkem:	32.315,-	30.539,-	12.862,-
z toho DVPP ze SR:	31.565,-	25.719,-	9.530,-

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. d) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 80% z celkových ročních nákladů školy. Finanční prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů škola čerpala v souladu s rozpisem rozpočtu a prostředky použila na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (obsahují především učebnice, učební pomůcky, pojištění zaměstnanců, ochranné osobní pracovní prostředky, školení zaměstnanců a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků). Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, při kontrole finančního zúčtování na konci sledovaných období bylo zjištěno, že škola dodržela předepsané závazné ukazatele ve všech složkách, které jí byly stanoveny poskytovatelem dotace. Finanční prostředky použité na výplatu mzdových prostředků a ke krytí nákladů na učebnice a učební pomůcky (viz. tabulka výdajů) byly financovány v plné výši z prostředků státního rozpočtu a pouze v položce DVPP dofinancovány z jiných zdrojů. Náklady na DVPP představují malé procento z celkových výdajů, s ohledem na koncepční záměr školy a individuální zájem pedagogů však škola zajistila vzdělávání svých

pedagogů v dostatečné míře a finanční prostředky použila účelně k realizaci odborného vzdělávání. V letech 2006-2007 disponovala škola s dalšími prostředky poskytnutými dle § 163 školského zákona, které byly účelově určené k zajištění standardních *Informačních a komunikačních technologií (SIPVZ)*, k realizaci „*Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*“ a také neinvestiční příspěvek k využití účelové dotace „*Program na podporu aktivit v oblasti sociálně patologických jevů*“.

V roce 2008 škola účelně využila finanční prostředky, které byly poskytnuty na „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Ve všech letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v plné výši, jejich zúčtování (se SR) bylo provedeno dle vykázané skutečnosti a v souladu s pokyny poskytovatele dotace.

Výše poskytnutých dotací ze státního rozpočtu, včetně účelových, reaguje na počet žáků a vyučujících pedagogů. Roční výdaj těchto prostředků má rostoucí tendenci a v roce 2008 činí na jednotku výkonu (1 žák) přibližně 37.330,-Kč.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které využívala především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, služeb a běžnou údržbu. V roce 2008 kromě základního příspěvku poskytl také zřizovatel škole neinvestiční dotaci na „*Systémové řešení softwaru na školách zřizovaných OK, především na licencování počítačových aplikací*“. Dofinancování celkových nákladů, týkajících se pořízených licencí, proběhlo za spoluúčasti školy, která použila k úhradě vlastní finanční prostředky.

K lepšímu využití svých hospodářských možností vykonává škola od roku 2007 také doplňkovou činnost, která se týká pronájmu nemovitého majetku a v obou letech vykazuje zisk. Ostatní zdroje (výnosy) v hlavní činnosti školy představují úroky, finanční dary a příjmy ze školních akcí a vzdělávacích kurzů.

Z důvodu rozšíření výuky začala škola v rámci investiční akce realizovat půdní vestavbu, jejíž příprava a zahájení byla financována jak z prostředků investičního fondu, tak z prostředků, které poskytl zřizovatel z Regionálního operačního programu Střední Morava.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za všechny sledované roky kladný hospodářský výsledek, který byl následně dle pokynů zřizovatele rozdělován do rezervního fondu a fondu odměn.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání, v průběhu a při ukončování vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro zajišťování rovnosti příležitostí pro vzdělávání, svou vzdělávací nabídku a kritéria pro přijímání žáků ke vzdělávání zveřejňuje v řádných termínech na svých webových stránkách, ve vývěsce u vstupu do školy, v místním zpravodaji a prostřednictvím inzerce v regionálním tisku. Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku osmiletého i čtyřletého studia byla stanovena jednotná kritéria. Škola postupovala dle platných zákonných ustanovení, ředitelka školy vydala ve správním řízení rozhodnutí o přijetí a nepřijetí ke vzdělávání.

Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu. Na základě analýzy dokumentace o maturitních zkouškách bylo zjištěno, že škola vytváří rovné podmínky pro ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, školní poradenství

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Formou individuálního vzdělávacího plánu v jednotlivých předmětech a dalšími podpůrnými opatřeními je jim umožněno dosažení odpovídajícího vzdělání. Žáci s poruchami učení a chování jsou individuálně vedeni výchovným poradcem, třídními učiteli, postupy výuky řeší pedagogové společně, zohlednění je uskutečňováno při hodnocení žáka. Odbornou pomoc zajišťuje školní psycholog z PPP, který pravidelně (1x měsíčně) navštěvuje školu. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje.

Žáci s riziky neúspěšnosti jsou identifikováni a škola přijímá odpovídající opatření k jejich podpoře ve vzdělávání, zajišťuje organizaci výuky podle potřeb a možností žáků, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů včetně šikany. Prevenci věnuje škola značnou pozornost převážně formou besed, prostřednictvím činnosti třídních učitelů i zařazením témat do výuky. Metodickou činnost zajišťuje školní metodička prevence. Spolupráce se sociálními partnery v dané oblasti je na odpovídající úrovni. S preventivní strategií jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách.

Poskytování poradenských služeb škola zabezpečuje prostřednictvím výchovných poradkyň a školní metodičky prevence, které úzce spolupracují s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky. Žákům je při změně vzdělávacího programu zajištěna pomoc. Poradenská činnost je plánována a vyhodnocována.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou zohledňovány.

Vedení školy

Školní vzdělávací program, obsah vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola má zpracován ŠVP pro osmileté i čtyřleté gymnaziální vzdělávání podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Ve školním roce 2009/2010 je výuka podle vlastního ŠVP realizována v prvních třech ročnících nižšího stupně a ve dvou ročnících vyššího stupně vzdělávání (pátý ročník osmiletého a první ročník čtyřletého vzdělávání). Žáci zbývajících ročníků (dobíhající obory) jsou vzdělávání podle dosavadních platných učebních plánů a osnov schválených ministerstvem školství. Jejich obsah vzdělávání škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím školy a profilu absolventa školy.

Strategie a plánování

Strategie dalšího rozvoje školy a obsahu jejího vzdělávání vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Olomouckého kraje v oblasti středního vzdělání. O svých strategických záměrech škola informuje školskou radu, zřizovatele, žáky i jejich zákonné zástupce.

Koncepční záměry vycházejí z analýzy situace, reagují na inovace současných vzdělávacích programů a adekvátně zohledňují všechny oblasti její činnosti. Škola zpracovává koncepci vlastního rozvoje vždy na období pěti let. Dlouhodobé cíle školy jsou vhodně zaměřeny především do oblasti zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání, zlepšování materiálních podmínek školy, prezentace školy a zdokonalování v řídicí činnosti.

Plánování v jednotlivých oblastech činnosti školy je v souladu s odpovídajícími podmínkami, které škola má.

Ředitelka školy

Ředitelka školy byla do své funkce jmenována k 1. červenci 1998. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. K řízení pedagogického procesu používá efektivní nástroje, přijímaná opatření jsou vždy podložena znalostí problematiky i lidského potenciálu. Rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je plně funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Pravomoci a povinnosti pracovníků školy jsou vymezeny ve vnitřních dokumentech školy a jsou průběžně aktualizovány. Podněty pedagogické rady a metodických orgánů jsou k řízení pedagogického procesu využívány účelně. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. K úspěšným řídicím činnostem patří její výrazné aktivity v oblasti rekonstrukce a rozšiřování prostor budovy školy za účelem zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků.

Plánování školy je systematické, stanovené cíle vzdělávání obsažené v koncepčních záměrech školy jsou konkrétní. Jejich plnění je sledováno a hodnoceno, přijatá opatření vytvářejí podmínky pro jejich naplňování. ŠVP je vypracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a pro gymnázium.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Personální podmínky ve škole vytvářejí velmi příznivé předpoklady pro naplňování stanovených cílů vzdělávání. Odborná kvalifikovanost pro přímou pedagogickou činnost dosahuje 93 %. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií, jeho složení umožňuje v plném rozsahu plnit záměry realizovaných vzdělávacích programů. Uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční.

Škola má vypracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a vede systematickou evidenci absolvovaných vzdělávacích aktivit učitelů. V současné době patří k prioritám DVPP kromě odborných seminářů zejména vzdělávání zaměřené na realizaci nového pojetí maturitní zkoušky.

Bezpečnost prostředí pro vzdělávání

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) vytváří škola standardní podmínky. Základní principy a pravidla BOZ jsou v souladu s právními předpisy. Dokumentace školy, záznamy o poučení žáků v této oblasti jsou průkazně vedeny. Úrazy škola řádně eviduje a vykazuje. Výrazně převažují úrazy při tělovýchovných aktivitách (bez cizího zavinění). Během prohlídky školy nebyla zjištěna závažnější bezpečnostní rizika.

Preventivní strategie rizikových projevů vychází z rámcově zpracovaného minimálního preventivního programu, který z hlediska obsahu poskytuje učitelům dostatek podnětů a informací využitelných v praxi při realizaci úkolů.

Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků i pro stabilizaci pedagogického sboru. Personální podmínky umožňují v plném rozsahu plnit cíle realizovaných oborů středního vzdělávání.

Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je na úrovni požadovaného stavu a bez závažných rizik..

Organizace vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Výuka byla realizována podle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy. Nejvyšší stanovené počty žáků ve skupinách a ve třídách byly dodrženy. Materiální a prostorové podmínky školy v oblasti výuky odpovídají standardu. Vedení školy postupně doplňuje materiálně technické vybavení, interními opatřeními vede žáky k dodržování ochrany životního prostředí a majetku.

Výuka byla sledována v předmětech jazyk český a literatura, matematika a cizí jazyky.

Výuka matematiky, českého jazyka a literatury probíhala převážně v odborných učebnách, které svým materiálně technickým vybavením plně umožňovaly prezentaci učiva.

V průběhu inspekce žáci pracovali s různými zdroji informací. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků vyučující vhodně a účelně využívali různých forem a metod výuky především řízeného rozhovoru se žáky, samostatné žákovské práce, praktické ukázky a vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, uměli vhodně prezentovat vlastní názory a výsledky své práce, otevřeně komunikovali a respektovali nastavená pravidla jednání. Žáci logicky a tvořivě mysleli při řešení nastíněné problematiky vycházející z probíraného učiva. Při spolupráci ve skupinách otevřeně komunikovali na úrovni dané jejich věkem i stupněm vzdělání se schopností kultivovaného projevu a přirozeného respektu k výsledkům práce druhých.

Učitelé cíleně podporovali jejich samostatnost a zodpovědnost za výsledky. Ve sledované výuce probíhalo zpravidla hodnocení výkonů žáků bezprostředně, především slovně i formou známkování, učitelé poskytovali žákům kladnou zpětnou vazbu. Hodnocení odpovědí bylo motivující, s ohledem na zásadu přiměřené náročnosti a pedagogického taktu odpovídalo žákovským výkonům a účelně sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků. Vhodně, ale v menší míře, bylo v průběhu výuky využito žákovského sebehodnocení a sebereflexe.

Ve sledovaném oboru vzdělání a hodnocených oblastech byla podpora osobnosti žáka realizována v souladu s cíli a zásadami stanovenými školským zákonem i vlastními dokumenty školy. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly ve výuce spolu s nabídkou zájmových a vzdělávacích aktivit zohledňovány.

Rovněž průběh sledované výuky cizích jazyků svědčil o zodpovědné a cílevědomé podpoře rozvoje osobnosti žáků. Škola nabízí v rámci povinných i volitelných předmětů výuku čtyř cizích jazyků (anglický, německý, ruský a francouzský), poskytovanou převážně odborně kvalifikovanými vyučujícími. Prostřednictvím vhodně volených metod a forem práce včetně účelně zařazené práce s chybou, uplatňováním individuálního přístupu k žákům i využíváním mezipředmětových vztahů směřovaly činnosti k naplňování požadovaných klíčových kompetencí žáků, zejména komunikativních, pracovních a kompetencí k učení. Žáci byli nenásilným způsobem motivováni k aktivní spolupráci, jak vzájemně tak i ke spolupráci s vyučujícími, projevovali se kultivovaně, jejich vyjadřování bylo adekvátní dané věkové i sociální kategorii. Kladně lze hodnotit rovněž metodicky promyšlenou strukturu vyučovacích hodin a účelné využívání času.

Všestranná podpora výuky cizích jazyků a využití stávajících materiálních podmínek je v této škole na úrovni příkladu dobré praxe – škola plně využívá dvě jazykové učebny, disponuje dostatečným množstvím názorných pomůcek a didaktické techniky, učitelé cizích jazyků účelně využívají možnosti práce s výukovými programy i internetem v učebně ICT.

Organizace vzdělávání a vnitřní prostředí školy vytváří potřebné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Pedagogové využívají vhodné metody a formy výuky. Odůvodněným hodnocením motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků. V ojedinělých případech chybělo využití sebereflexe a sebehodnocení. Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň odpovídající zaměření a výsledkům školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Zápisy z pedagogických rad i jednání předmětových komisí dokladují systematické sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků vzhledem k cílům vzdělávání. Škola využívá těchto zjištění k opatřením, podporujícím snižování rizik neúspěšnosti žáků. Míra úspěšnosti žáků je v posledních letech konstantní, převažují žáci s velmi dobrým prospěchem, procento neprospívajících žáků je velmi nízké. Totéž platí i o výsledcích maturitních zkoušek.

Škola monitoruje úspěšnost svých absolventů při přijetí k dalšímu v studiu. Míra úspěšnosti přijetí absolventů školy na VŠ a VOŠ je trvale vysoká, přesahuje 90 %.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola údaje získávané průběžnou klasifikací, a také analýzou a vyhodnocováním školních kontrolních prací. Pro jejich vyhodnocování byla stanovena jednotná klasifikace, která vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a je přiměřená v náročnosti vzhledem ke standardu gymnázií. Škola umožňuje žákům rovněž ověřování jejich znalostí prostřednictvím standardizovaných komerčních testů. V těch škola dosahuje většinou nadprůměrných hodnot ve srovnání se všemi zúčastněnými středními školami a hodnot srovnatelných se standardní úspěšností mezi gymnázii, a to ve většině testovaných předmětů i v testech obecných studijních předpokladů. Vysoce nadprůměrných výsledků blížících se percentilu 100 dosáhla škola v testech německého jazyka. O nadstandardní úrovni výuky cizích jazyků svědčí i certifikáty, získané žáky školy při státních jazykových zkouškách i zkouškách s mezinárodní platností.

Kvalitu vzdělávací práce školy a úspěšnost žáků dokladují rovněž jejich umístění v soutěžích, k nejvýraznějším ve školním roce 2008 – 2009 patří 2. místo v národním kole soutěže Evropa mladýma očima a 12. místo v celostátním kole SOČ v dějepise.

Činnost školy v oblasti výsledků vzdělávání má požadovanou, v některých ukazatelích nadprůměrnou úroveň.

Partnerství

Rozvoj vztahů školy s partnery

Škola úspěšně a cíleně rozvíjí partnerství s řadou subjektů. Mezi nejvýznamnější patří velmi dobré partnerské vztahy se zřizovatelem, který školu podporuje jak finančně tak i v oblasti personálních vztahů a řízení. Rovněž spolupráce se školskou radou je plně funkční a pro školu přínosná. Školská rada plní své zákonem stanovené povinnosti a pomáhá škole zejména při prosazování jejich koncepčních záměrů.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků má standardní úroveň, funguje převážně z iniciativy školy. Uskutečňuje se formou třídních schůzek a konzultací, těžiště této spolupráce je v informovanosti rodičů o prospěchu a chování žáků. Prostřednictvím internetových stránek informuje škola zákonné zástupce žáků o dění ve škole. Na popud ředitelky byl ve škole založen žakovský parlament, jehož prostřednictvím mají žáci možnost částečně se spolupodílet na rozhodování o dění ve škole. Tato spolupráce je oboustranně přínosná.

Výsledkem aktivní spolupráce s Nadačním fondem při Gymnáziu v Kojetíně je zejména ekonomický přínos při organizování zahraničních exkurzí, školních plesů a dalších finančně náročných akcí školy. Pomoc v této oblasti poskytují škole rovněž ojedinelí sponzoři z řad rodičů a některé místní firmy. Partnerské smlouvy uzavřela škola i s DDM Kojetín, s Kulturním střediskem Kojetín, významnými partnery školy jsou rovněž Pedagogicko-psychologická poradna v Přerově, Přírodovědecká fakulta UP v Olomouci a Městská policie Kojetín.

Škola systematicky a cílevědomě spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, žakovským parlamentem, zákonnými zástupci žáků, Univerzitou Palackého v Olomouci a jinými subjekty.

Partnerství rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek a příležitostí ke vzdělávání žáků a realizaci ŠVP.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Využívání zdrojů a prostředků je účelné. Bezpečnost žáků škola zajišťuje.

Personální podmínky výuky včetně realizované personální politiky přispívají k naplňování cílů školního vzdělávacího programu a ke zefektivnění průběhu i výsledků vzdělávání.

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami, materiálně-technickým zázemím a zvoleným způsobem organizace výuky vytváří předpoklady pro úspěšný rozvoj osobnosti žáka a systematický rozvoj jeho klíčových kompetencí. Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů.

Podpora úspěšnosti žáků představuje pro školu prioritu. Při zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků škola využívá účinné nástroje. Žáci školy se zúčastňují soutěží a olympiád, ve kterých dosahují velmi dobrých regionálních i celostátních výsledků. Nadprůměrně kvalitní výuku předmětu cizí jazyk lze z hlediska podmínek, motivovanosti žáků i dosahovaných výsledků vzdělávání hodnotit jako nadstandardní.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v rejstříku škol ze dne 24. srpna 2009, č. j. 18833/2009-21 s účinností od 1. září 2009
2. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje o stanovení počtu žáků ze dne 2. prosince 2007, č. j. KUOK 120 997/2007, spis. zn. KUOK 120 997/2007/OŠMT/7091
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 16. června 1998, č. j. 20 513/98-26 s účinností od 1. července 1998
4. Potvrzení KÚ Olomouckého kraje o setrvání ve funkci ředitelky školy ze dne 15. května 2006, č. j. KUOK/42360/06/OŠMT-OS/847
5. Úplné znění zřizovací listiny č. j. 1637/2001 ze dne 31. ledna 2003, č. j. 1114/2003
6. Dodatky č. 1 – 6 ke zřizovací listině č. j. 1637/2001
7. Zřizovací listina školské rady ze dne 8. prosince 2005, č. j. KUOK/35429/05/OŠMT/903 s účinností od 1. ledna 2006
8. Koncepce školy s výhledem do roku 2010, ze dne 21. 11. 2005
9. Koncepce školy s výhledem do roku 2015, ze dne 9. 11. 2009
10. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007 ze dne 8. října 2007
11. Vlastní hodnocení školy za období 2006 – 2009 ze dne 11. listopadu 2009
12. Zápis z provozních porad za školní roky 2007/2008, 2008/2009
13. Zápis zasedání pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
14. Zápis z jednání předmětových komisí cizích jazyků – elektronická verze, školní rok 2008/2009
15. Zápis z hospitací ve školním roce 2008/2009

16. Zápisy ze zasedání školské rady, školní rok 2008/2009
17. Zápisy z porad předsedů předmětových komisí s vedením školy, školní rok 2008/2009
18. Zápisy ze schůzek předsedů předmětových komisí a garantů PT ŠVP, školní rok 2008/2009
19. Plán hodnocení školy za období školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
21. Výchovný poradce – hodnocení činnosti za šk. rok 2008/2009 ze dne 25. 6. 2009
22. Individuální studijní plán žáka v předmětu český jazyk a literatura ze dne 24. 9. 2009
23. Minimální preventivní program školní roky 2008/2009 a 2009/2010
24. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2005 – do 30. 6. 2008
25. Kniha úrazů vedena od 1. 7. 2008 k datu inspekce
26. Plán práce předmětové komise českého jazyka a literatury ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
27. Plnění plánu práce předmětové komise českého jazyka a literatury ve školní roce 2008/2009
28. Hodnocení průběhu zavádění ŠVP Gymnázia Kojetín v primě za 1. pololetí 2007-2008
29. Hodnocení zavádění ŠVP Gymnázia Kojetín do primy za 2. pololetí 2007-2008
30. Organizace školního roku 2009/2010
31. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2009/2010, namátkový výběr, spisy GKJ/2009/PŘ81/31, GKJ/2009/PŘ81/32, GKJ/2009/PŘ81/37, GKJ/2009/PŘ81/54, GKJ/2009/PŘ81/24
32. Kritéria přijímacího řízení pro uchazeče osmiletého studia ze dne 15. ledna 2009
33. Zápis průběhu přijímacího řízení duben – červen 2009
34. Protokoly o maturitních zkouškách, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Výroční zpráva o činnosti školy, 2005 – 2006, 2006 – 2007, 2007 – 2008
36. Provozní porady, školní rok 2008-2009
37. Tematické a časové plány cizích jazyků
38. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2008/2009
39. Pololetní, čtvrtletní kontrolní práce – cizí jazyky, školní rok 2008 – 2009
40. Žákovské knížky a studijní průkazy žáků hospitovaných tříd – namátkový výběr
41. Třídní knihy hospitovaných tříd – elektronická verze
42. Výsledky komerčních srovnávacích testů, souhrnné výsledky za školu – 2008/2009
43. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007 a 2008
45. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím od svého zřizovatele za rok 2006, 2007 a 2008
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
47. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – UZ 33 245
48. Rozpočtové opatření k neinvestiční dotaci Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007
49. Stanovení závazných ukazatelů dotace „Programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů“ za rok 2007 – UZ 33 122
50. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
51. Rozborová zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Vykoupil	Mgr. Pavel Vykoupil v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk	Mgr. Pavel Okleštěk v. r.
Mgr. Hana Skalická	Mgr. Hana Skalická v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Bc. Petra Kalabisová v. r.

V Přerově dne 21. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květa Švédová	Mgr. Květa Švédová v. r.

V Kojetíně dne 18. ledna 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.