**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

## Střední zemědělská škola, Lanškroun, Dolní Třešňovec 17

**Dolní Třešňovec 17, 563 22 Lanškroun**

**Identifikátor školy: 600 013 146**

**Termín konání komplexní inspekce: 8. – 12. duben 2002**

| | |
|---|---|
| **Čj.** | 104 176/02-2051 |
| **Signatura** | kj5fv501 |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední zemědělská škola v Lanškrouně je příspěvkovou organizací, která sdružuje vedle školy ještě domov mládeže a školní jídelnu. Ve školním roce 2001/2002 jsou vyučovány studijní obory 41-41-M/001 Agropodnikání a 64-41-M/001 Podnikání a služby. Ve 13 třídách čtyřletého denního studia a v jedné třídě pětiletého dálkového studia studuje celkem 374 žáků. Výuka je zajištěna celkem třiceti kmenovými učiteli a pěti externisty. Z celkového počtu 658 hodin je 71 % vyučováno pedagogicky a odborně kvalifikovanými učiteli.

Pro výuku je k dispozici 13 kmenových tříd, 10 odborných učeben, 3 laboratoře, tělocvična s posilovnou, venkovní sportovní areál, dvě kryté jízdárny, jedna venkovní, dvě haly pro praktickou výuku a 40 koní.

V rámci směrů studia (agroturistika, chov koní, zemědělský provoz, obchod a služby) škola nabízí přes třicet volitelných a nepovinných předmětů. Pro praktickou výuku se vedle zařízení školy využívá přilehlého školního statku. Praxe žáků probíhá na smluvních pracovištích zemědělského provozu v tuzemsku i zahraničí (Německo, Rakousko, Itálie).

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Tříhodinová dotace v jednotlivých ročnících pro český jazyk a literaturu je v souladu s učebními plány a je dodržována v rozvrhu hodin. Učivo, dané osnovami, je v tematických plánech rozpracováno do jednotlivých ročníků. Tematické plány jsou projednávány v předmětové komisi a jsou dodržovány.

Předmět český jazyk a literatura vyučují ve škole tři vyučující. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu platných předpisů. Sledované hodiny proběhly ve kmenových učebnách, které jsou standardně vybaveny, prostředí učeben působí esteticky. Škola nemá specializovanou učebnu pro výuku českého jazyka a literatury.

Vyučující v hospitovaných hodinách využívali v hojné míře obrazové a textové materiály, které přispívaly ke zkvalitnění výuky, v několika hodinách byla využita didaktická technika. Všechny navštívené hodiny byly zaměřené na literaturu. V těchto hodinách byla základem vyučovací jednotky práce s textem. Žáci byli při hodinách aktivní a pohotově reagovali na otázky vyučujících. Výklad byl po odborné stránce na velmi dobré úrovni, pečlivě připravený a promyšlený. Pokud k tomu dávalo probírané téma příležitost, vyučující vhodně a nenásilně aktualizovali. Ukázky textů byly vybírány z čítanek, u současných autorů použila vyučující vlastní literaturu nebo nahraný text na magnetofonu. Po metodické stránce byly hodiny zdařilé, vyučující dbali na rozvoj komunikativních dovedností, motivovali žáky k četbě a využívání knih ze školní knihovny. Společným znakem všech hospitovaných hodin byla vysoká aktivita žáků. Ve všech hodinách (až na jednu výjimku) dbali vyučující na spisovné vyjadřování, verbální projev vyučujících byl na velmi dobré úrovni. Ve třídách panovala klidná a přátelská atmosféra, žáci byli ukáznění.

Prověřování znalostí ve většině hodin bylo formou frontálního opakování. Individuální zkoušení se uskutečnilo sporadicky, klasifikace byla objektivní a zdůvodněná. Vyučující českého jazyka a literatury se snaží získat žáky pro zajímavé aktivity. Jeden vyučující vede dramatický kroužek, který vystupuje při akcích školy i při jiných příležitostech. Ve výročních zprávách o činnosti školy jsou zařazeny literární pokusy žáků (básně, povídky).

***Kvalita výuky v českém jazyce a literatuře je velmi dobrá.***

**Německý jazyk**

Týdenní dotace hodin německého jazyka se pohybuje od dvou do tří hodin týdně, v oboru Agropodnikání se vyučuje jeden cizí jazyk se tříhodinovou dotací, v oboru Podnikání a služby dva cizí jazyky se dvouhodinovou dotací. Počty hodin jsou v souladu s učebními plány. Učivo je rozpracováno v tematických plánech, které jsou rozepsány do jednotlivých ročníků. Probírané učivo bylo v souladu s časovým rozvrhem, při kontrole třídních knih nebyly zjištěny žádné odchylky.

Německý jazyk učí čtyři vyučující, všichni splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti ve smyslu platných předpisů. Ve škole je pro výuku německého jazyka odborná učebna, která je vybavena didaktickou technikou (dva televizory a dvě videa), dále mapami německy mluvících zemí a nástěnnými gramatickými tabulemi. Tato učebna však pro výuku německého jazyka nestačí, proto jsou některé hodiny realizovány v kmenových učebnách. I zde využívají vyučující didaktickou techniku. V každé ze sledovaných hodin byl použit radiomagnetofon s nahrávkami textů a cvičení. Při výuce jsou používány učebnice „Sprechen Sie Deutsch?“ a „Němčina pro jazykové školy“. V hodinách panovala klidná pracovní atmosféra, která přispívala k dodržování zásad psychohygieny.

Všechny sledované hodiny byly po odborné stránce na dobré úrovni, jednotlivá témata byla dobře připravena. Vyučovací proces vedli vyučující v německém jazyce, pouze při vysvětlování některých gramatických partií se uplatnila čeština. V některých hodinách byly zařazeny písně, při jejich interpretaci vynikali žáci, kteří hrají na některý hudební nástroj (kytara). Vhodně byly do vyučovacího procesu zařazeny i hry a soutěže. Ve všech hodinách se kladl důraz na komunikativní charakter vyučování cizího jazyka, důsledně byla opravována špatná výslovnost. Ve dvou sledovaných hodinách byl úspěšně zařazen poslech textu, po kterém následoval řízený rozhovor. V některých hodinách byla patrná dominantní role vyučujícího, která omezovala větší aktivitu žáků. Pokud to bylo vhodné, využívali vyučující reálie, seznamovali s aktuální slovní zásobou, která je odrazem současné reality.

Hodnocení a klasifikace probíhaly většinou frontálně. Při individuálním zkoušení odpovídala klasifikace předvedeným znalostem. Motivací pro žáky byla i připravenost učitelů a netradiční struktury hodin. Důležitou motivací je i spolupráce se školami v Rakousku a v Německu, při kterých se realizují výměnné praxe. Vztah vyučujících k žákům byl přátelský, neformální, žáci byli ukáznění, žádné nežádoucí projevy se v průběhu hospitací nevyskytly.

***Kvalita výuky v německém jazyce je velmi dobrá.***

**Matematika, fyzika**

Sledované předměty patří ve škole do kategorie povinných vyučovacích předmětů, matematika představuje i volitelný předmět ústní maturitní zkoušky. Matematika se vyučuje ve všech ročnících studia, předmět fyzika je v učebních dokumentech vyučovaných studijních oborů zařazen pouze do 1. ročníku. Učební plán 4. ročníku studijního oboru 64-41-M/001 Podnikání a služby obsahuje ve výčtu volitelných předmětů i předmět matematické metody, který se ve školním roce 2001/2002 také vyučuje.

Hodinové dotace pro výuku obou předmětů jsou v souladu s dovolenými úpravami schválených učebních plánů. Učební osnovy jsou rozvedeny do tematických plánů, které jsou v konečné podobě schválené vedením školy. Kontrolou zápisů v třídních knihách a výše uvedené dokumentace nebyly zjištěny žádné odchylky u předmětu matematika. Probírané učivo bylo v souladu s časovým rozvržením v tematických plánech. Zápisy probírané učební látky ve fyzice jsou ve všech třídních knihách 1. ročníků prováděny nesystematicky, sled uvedeného učiva nekoresponduje s vypracovaným tematickým plánem, který byl schválen

vedením školy a v průběhu inspekce předložen. Kontrolou byl zjištěn časový skluz v probíraném učivu. Chaotické, místy nečitelné a v některých případech i přepisované zápisy v třídní knize ztěžovaly důslednou kontrolu plnění učebních osnov.

Výuku matematiky zabezpečují ve školním roce 2001/2002 tři vyučující, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu platných školských předpisů. Fyziku vyučuje, na základě smlouvy o pracovní činnosti, jeden pedagogický pracovník se středoškolským vzděláním. V průběhu inspekční činnosti byly hospitované vyučovací hodiny matematiky i fyziky u všech vyučujících. Vlastní průběh vyučovacího procesu byl ovlivněn jejich pedagogickými schopnostmi a zkušenostmi, kvalitou přípravy na vyučování, přístupem k žákům, úrovní znalostí žáků a jejich aktivitou v průběhu vyučovacích jednotek.

Oba předměty byly v době konání inspekce vyučovány v kmenových učebnách jednotlivých tříd, které působily různým estetickým dojmem a jejich výzdoba byla v převážné většině zaměřena na budoucí profesi žáků. Materiální vybavení pro matematiku včetně didaktické techniky má běžnou úroveň, která je postačující pro zajištění kvalitní výuky. Didaktická technika byla v některých navštívených hodinách matematiky použita. Učební pomůcky pro fyziku jsou staršího data a nebyly v průběhu inspekce používány. Ve sledovaných hodinách, které měly výkladový charakter, byla učitelem využita pouze učebnice fyziky a školní tabule.

Všechny hospitované hodiny matematiky měly obdobný průběh. V jejich úvodu byli žáci seznámeni se scénářem hodiny, poté následovalo frontální opakování předchozích pojmů. Hlavní část většiny vyučovacích jednotek tvořilo procvičování učiva na příkladech, v některých případech bylo srozumitelným způsobem vyloženo nové učivo. Hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím, při kterém vyučující zdůraznili nejdůležitější pojmy z nové učební látky a zadali žákům příklady k domácí přípravě. V hodinách žáci používali sbírky příkladů z matematiky a vyučujícími připravené namnožené listy s dalšími typy úloh. V hodinách cvičení z matematiky byly řešeny příklady komplexnějšího charakteru, slovní úlohy, popř. bylo provedeno souhrnné opakování probraného tematického celku. Část hodin byla věnována samostatné práci žáků, vyučující odpovídali na jejich individuální dotazy. Vyučovací doba byla účelně využita s výjimkou jedné třídy, ve které žáci pracovali pomalejším tempem s ohledem na své nízké znalosti.

Průběh hospitovaných hodin fyziky byl negativně ovlivněn absencí požadované způsobilosti vyučujícího. Ve všech vyučovacích jednotkách byla po velmi krátkém opakování předchozího učiva vyložena nová učební látka a na závěr provedeno krátké závěrečné shrnutí probraného tématu. Stěžejní částí výkladu nového učiva bylo diktování poznámek, které bylo prováděno poměrně vysokým tempem. Diktované poznámky představovaly pouze reprodukci důležitých fyzikálních poznatků a závislostí uvedených v učebnici, které byly pouhým zobecněním dané fyzikální problematiky. Probírané učivo nebylo žákům srozumitelně vysvětleno. Vyučující zpracovává pro žáky jednotlivé tematické celky formou namnožených listů, které jsou pro samostatnou přípravu žáků nevyhovující s ohledem na jejich zpracování a obsah.

Ověřování žákovských znalostí bylo v průběhu inspekce prováděno pouze v matematice a to formou ústního zkoušení, popř. zadáváním krátkých kontrolních prací. Náplň zadaných prací byla učiteli vhodně zvolena a předem připravená. Výsledky klasifikace ústního zkoušení odpovídaly předvedeným výkonům, klasifikace byla ve všech případech řádně zdůvodněná.

Úvodní motivace žáků na začátku vyučovacích hodin i v jejich průběhu byla pozorována ve většině hodin matematiky. V hospitovaných hodinách projevovali žáci aktivní přístup k předmětu, jejich chování bylo přirozené a bez kázeňských problémů. Motivace žáků ve fyzice, která spočívala v uvádění příkladů z vlastní technické praxe vyučujícího, nebyla vhodně zvolena s ohledem na charakter vyučovaných studijních oborů a na skutečnost, že ve třídách převažovalo dívčí obsazení. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla ve většině případů na odpovídající úrovni.

***Na základě celkového posouzení všech hospitovaných hodin je kvalita vzdělávání v matematice hodnocena jako velmi dobrá, ve fyzice je pouze vyhovující.***

**Biologie**

Uvedený předmět se vyučuje v prvních dvou ročnících oboru Agropodnikání v časových dotacích, které odpovídají schváleným učebním dokumentům. Úprava dotací je v souladu s povolenými normami. Obsah a členění učiva do jednotlivých ročníků vychází ze schválených učebních osnov. Tyto osnovy jsou rozpracovány do podrobnějších tematických plánů. Časové harmonogramy tematických plánů jsou v zásadě dodržovány, je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Výukové cíle jsou přizpůsobeny zvláštnostem tříd a odpovídají standardu vzdělávání odborné školy daného zaměření.

Výuku předmětu zajišťují dva vyučující, kteří splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu platných předpisů. Výuka probíhá v odborné učebně, ve které se konají i praktická cvičení. Využívání odborné učebny je koordinováno v rozvrhu hodin. V odborné učebně je k dispozici video, videokamera k promítání textu i obrázků a další didaktická technika (zpětný projektor, diaprojektor). Učebna má bohatý obrazový materiál, modely a květinovou výzdobu. Pamatuje se na poznávací výstavky právě kvetoucích rostlin. Materiální vybavení je na velmi dobré úrovni včetně sbírek přírodnin a odborné knihovny. Učební prostředí je podnětné, estetické a motivující. Psychohygienické zásady byly dodržovány.

Metody a formy práce v jednotlivých hodinách včetně samotné struktury hodin byly adekvátní vzdělávacím cílům. V každé hodině bylo pamatováno na úvodní opakování buď individuálním způsobem nebo frontálně (testy). Stěžejním prvkem při výkladu byl neustálý rozhovor vyučujících se žáky, který je udržoval v pracovním tempu. Při výkladu vyučující dbali na vysvětlení cizích pojmů, na návaznost na probranou látku, motivaci i na otázky provokující k vlastnímu názoru. V hodinách se používala didaktická technika, obrazové tabule a demonstrace přírodnin. Vyučující se snažili, aby hodiny byly pestré a zajímavé. Při praktických cvičeních z biologie se dbalo na samostatnost řešení úloh (genetika), názornost a poznávání rostlin včetně vyvozování závěrů. Žáci mají k dispozici učebnice. Učitelé vedou žáky ke schopnosti zapisovat si vlastní poznámky při výkladu, tabule je využívána při vysvětlování nové látky, k zápisu odborných a cizích termínů a nákresů.

Ve všech hospitovaných hodinách bylo možno pozorovat pracovní atmosféru, která byla navozena vhodnou motivací a používáním různých metod a forem práce. Patřičně bylo využíváno mezipředmětových vztahů a návaznosti na praxi. Znalosti a dovednosti byly prověřovány různými způsoby s okamžitým vyhodnocením, hodnocení bylo objektivní, spravedlivé a řádně zdůvodněné. Vhodně byla použita videokamera při demonstraci obrázků. Opakování mělo charakter vytváření zpětné vazby s ucelenou myšlenkovou strukturou, navazovalo na předcházející učivo. Otázky při opakování se zaměřovaly nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí.

Osobnost žáka byla respektována, dohodnutá pravidla jednání se akceptovala a dodržovala. Důležitou složkou hodin byla dobrá komunikace mezi vyučujícími a žáky, kteří projevovali aktivní vztah k výuce. V hodinách vládla atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce, vyučující pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Komunikativní schopnosti žáků byly na dobré úrovni. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla na velmi dobré úrovni.

***Na základě posouzení hospitovaných hodin a materiálních podmínek je výuka biologie velmi dobrá.***

**Odborné předměty (chov zvířat, pěstování rostlin, jezdectví, chov koní, základy mechanizace, řízení speciálních strojů)**

Uvedené předměty se vyučují jako povinné u studijního oboru Agropodnikání, pouze řízení speciálních strojů je předmět nepovinný. Jsou vyučovány v časových dotacích schválených učebních plánů. Učební osnovy jsou podrobněji rozpracovány do tematických plánů, výukové cíle jsou přizpůsobeny specifickým podmínkám školy a směru studia. Osnovy jsou plněny, případné skluzy jsou řešeny, s tematickými plány je v průběhu roku pracováno, změny jsou projednávány v předmětové komisi.

Pro výuku jsou využívány odborné učebny, laboratoře a jízdárny. Materiálně technické zázemí pro výuku těchto předmětů je na velmi dobré úrovni (didaktická technika, sbírky přírodnin, kosterní preparáty, modely, obrazové tabule, živá zvířata). Výuku předmětu zajišťují vyučující, kteří splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu platných předpisů. Učebnice pro odborné předměty jsou k dispozici a jsou při výuce využívány. Psychohygienické zásady byly dodržovány.

Formy a metody práce v jednotlivých hodinách včetně samotné struktury hodin byly adekvátní vzdělávacím cílům. Nejčastěji bylo používáno metody výkladu s rozhovorem. Při výkladu vyučující dbali na vysvětlení cizích pojmů, na návaznost na probranou látku, motivaci i otázky provokující k vlastnímu názoru. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat teoretické vědomosti v praxi. V předmětu jezdectví se vedle klasických metod používá moderní metoda přirozené výukové techniky, metoda on line (natural Parelli). Významným prvkem výuky byla spolupráce žáků s vyučujícími, používání heuristického rozhovoru. Názornost nebyla podceňována, v dostatečné míře se využívala didaktická technika a další pomůcky. Výuka v nepovinném předmětu byla vedena spíše diskusní formou při zvýšené aktivitě žáků. Při výkladu byl udržován kontakt se žáky, kteří byli vedeni k logickému uvažování. Náročnost výuky, výběr a množství informací odpovídaly danému oboru, neustálé zdůrazňování vazby na praxi bylo významným motivačním prvkem výuky.

Při prověřování znalostí a dovedností směřovaly kladené otázky jak do oblasti pamětního zvládnutí učiva, tak rovněž na pochopení vztahů a souvislostí, hodnocení žáků odpovídalo předvedeným výkonům, bylo zřetelné a zdůvodněné.

Vzájemná interakce učitel – žák respektovala osobnost žáka, dohodnutá pravidla jednání a vystupování se dodržovala. Vystupování žáků bylo bezproblémové. V hodinách panovalo prostředí důvěry a vzájemné spolupráce. Žáci měli možnost uplatnit své znalosti a názory. Ve všech hodinách projevovali žáci pozitivní vztah k výuce.

***Kvalita výuky výše uvedených odborných předmětů je velmi dobrá.***

**Výpočetní technika, práce s počítačem**

Předměty jsou vyučovány převážně jako povinné. Ve 4. ročníku oboru Podnikání a služby je výpočetní technika předmětem volitelným. Předměty patří mezi volitelné předměty maturitní zkoušky. Týdenní časové dotace odpovídají schváleným učebním plánům. Obsahová náplň předmětů je rozplánována v tematických plánech, s kterými se v průběhu školního roku prokazatelně pracuje a je aktualizována dle současných vývojových trendů v oblasti výpočetní techniky. Vyučující vzájemně plánují a koordinují obsah učiva. Cílem výuky není jen uživatelská znalost základních oblastí hardware a software, ale žáci získávají např. i základní dovednosti z oblasti programování. Nepovinné předměty tohoto zaměření vyučovány nejsou, ale žákům je umožněn přístup k výpočetní technice a Internetu i mimo vyučování.

Výuku předmětů po skupinách žáků zajišťují 4 vyučující (ve smyslu platných předpisů pouze s pedagogickou způsobilostí). Přes neúplnost naplnění kvalifikačních požadavků nebyly v rámci hospitační činnosti zjištěny žádné nedostatky ve vedení výuky po stránce odborné,

vyučující jsou odborníky v dané problematice a dále se vzdělávají (dva dokončují dálkové rozšiřující studium výpočetní techniky na Přírodovědecké fakultě Univerzity Palackého Olomouc). Perspektivní přípravě vyučujících je školou věnována pozornost, průběžné sebevzdělávání vyučujících je ze strany školy podpořeno umožněním výše uvedeného rozšiřujícího studia a také např. účastí na dalších vzdělávacích akcích akreditovaných MŠMT (např. Letní škola učitelů informatiky). Ze strany pedagogů je viditelný zájem o další vzdělávání a průběžnou aktualizaci svých znalostí a dovedností.

K výuce slouží dvě učebny, hospitační činnost proběhla u všech vyučujících ve starší učebně s více počítačovými stanicemi (4x P100 32 MB RAM 1,2 GB HDD, 3x P233 32 MB RAM 2 GB HDD, 5x Celeron333 64 MB RAM 4 GB HDD, dataprojektor, tiskárna, propojení stanic v učebně do sítě s připojením na síť školy). Nová učebna, která je připravena pro 16 počítačových stanic propojených v síti, je zatím vybavena 8 počítači (7x Duron800 128 MB RAM 20 GB HDD, 1x AMD K6-450 128 MB RAM 10 GB HDD, tiskárna). Všechny počítače připojené do sítě mají neomezený přístup k Internetu mikrovlnným připojením se smluvní propustností 4 GB dat/měsíc. Většina počítačů využívá operační systém Windows 9x, k dalšímu softwarovému vybavení patří mimo jiné MS Office, MS Visual Basic, MS Encarta World Atlas, CorelDraw 9CZ atd. Žákům je vyučujícími doporučena konkrétní dostupná literatura, v případě většího zájmu je obvykle zajištěn její hromadný nákup. Doporučovaná literatura je v jednom nebo několika výtiscích v knihovně spravované kabinetem matematiky a výpočetní techniky. Ve škole jsou odebírány dva časopisy zaměřené na informační technologie (Počítač pro každého, Chip).

Počítačové stanice jsou v obou učebnách uspořádány podobně, částečně vždy při stěnách a částečně také uprostřed učeben. Prostředí učeben bylo čisté a estetické, psychohygienické zásady výuky (větrání, pestrost výkladu, ...) byly převážně dodržovány.

V rozvrhu vyučovacích hodin je výuka organizována ve dvouhodinových blocích a je vždy vedena po skupinách žáků. Počet přítomných žáků byl však v některých případech vyšší než počet počítačových stanic, žáci tak byli nuceni pracovat ve dvojicích. Stavba hospitovaných jednotek, použité formy a metody byly v hospitovaných jednotkách většinou obdobné. Po zahájení vyučovacích hodin, krátkém opakování, shrnutí minulé látky nebo zkoušení, následoval postupný výklad střídaný s odzkoušením a procvičením probírané látky nebo samostatná práce na zadané téma. V závěru některých hodin bylo provedeno opakování nebo shrnutí učiva. V žádoucích případech byl viditelný individuální přístup vyučujících k žákům. Předávané pokyny byly srozumitelné, s logickou posloupností. Výuka byla dostatečně náročná, v tempu přiměřeném věku a možnostem žáků. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Dle řešených úloh byla žákům dána možnost alternativních forem řešení. V hodinách byla běžně využívána didaktická technika (dataprojektor). Materiálně technické zázemí výuky, především po stránce uspořádání počítačových stanic, však částečně limitovalo činnost pedagogů např. v oblasti okamžité zpětné vazby.

Motivační prvky byly při výuce uplatňovány nenásilnou formou, nejvýznamnějším motivačním faktorem byla především praktická využitelnost získaných poznatků. Odpovídající znalosti a dovednosti žáci prokazovali při zkoušení a průběžně při řešení nových zadání. Hodnocení bylo v souladu s výkony žáků. Schopnost řešit zadané úkoly měla pro vyučující charakter zpětné vazby.

V hospitovaných hodinách žáci obvykle pracovali samostatně a aktivně. Chování žáků bylo přirozené, bez nedostatků. Osobnost žáka byla respektována, projev pedagogů byl vesměs kultivovaný a přátelský.

***Na základě posouzení podmínek a vedení výuky je výuka předmětů z oblasti výpočetní techniky velmi dobrá.***

**Praxe**

Zjištění a hodnocení v této části inspekční zprávy se vztahují na vybrané třídy a skupiny studijního oboru Agropodnikání umístěné na pracovištích Školního statku v Lanškrouně.

Učivo je rozpracováno v tematických plánech v souladu s platnými učebními dokumenty. Časové členění na jednotlivé měsíce je rámcové, tematické plány jsou schváleny ředitelem školy, respektují složení učebních skupin a technické možnosti pracovišť. Hodinové dotace a rozvržení učebních dnů a členění praxe jsou v souladu s obsahem platných učebních plánů. Na podkladě sledování výuky při hospitacích bylo zjištěno, že osnovy jsou v kontrolovaných třídách průběžně plněny.

Rozhodující část praxe je realizována na smluvním základě ve Školním statku Lanškroun, který je v bezprostřední blízkosti školy. Menší část praxe absolvují žáci v zemědělských organizacích a soukromých hřebčínech, které se nacházejí v přijatelné dopravní vzdálenosti od školy a které poskytují potřebné materiální a prostorové podmínky. Výuka je realizována po ekonomické stránce efektivně, na základě úzké a oboustranně výhodné spolupráce školy s výše uvedenými subjekty. Pro výuku jezdectví v rámci praxe škola využívá krytou jízdárnu a odborné učebny vybavené příslušnými učebními pomůckami. Sledovaná část praxe byla po stránce zabezpečení základním nářadím, nástroji a pomůckami po stránce kvality a početnosti, s ohledem na počty žáků a na přijatý vzdělávací program, na velmi dobré úrovni.

Na výuce praxe se v průběhu školního roku podílí kromě dvou tzv. kmenových učitelů částečně i třináct dalších učitelů s hlavním úvazkem v teoretické výuce. Tím jsou vytvářeny ideální podmínky pro koordinaci učiva a uplatňování mezipředmětových vztahů. Z patnácti učitelů podílejících se na výuce, splňuje pro předmět praxe podmínky odborné i pedagogické způsobilosti sedm učitelů, tři splňují podmínky odborné způsobilosti, jeden podmínky způsobilosti pedagogické a čtyři nesplňují podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti.

Předmět praxe je organizován několika formami, kterými jsou: praktická cvičení (v laboratořích školy), učební neboli rozvrhová praxe pod vedením učitelů a odborná praxe v zemědělských podnicích pod vedením instruktorů. Individuální odborná praxe některých žáků probíhá souběžně s teoretickou výukou. Ve sledované části rozvrhové praxe byl v úvodu proveden nástup žáků s provedením nutných administrativních formalit. Třída na pracovištích školního statku se dělí na dvě skupiny. Blok informační každé skupiny probíhal v učebně a byl věnovaný podrobnému výkladu, přípravě k vykonávané činnosti a zadání úkolů. Další blok spočíval ve vlastní činnosti v prostoru stájí a cvičné zemědělské hale. Závěr je věnován celkovému zhodnocení učebního dne. Přípravná část tvořila vícehodinový blok bez zařazení přestávek. Tato skutečnost se projevila v evidentní únavě žáků a snížení kvality psychohygienických podmínek. Mimořádná pozornost, kterou škola věnuje způsobu organizace a vedení výuky předmětu praxe dokládá, že vedení školy si uvědomuje význam praxe jako integrujícího předmětu.

Žáci v provozech pracovali ve skupinkách po dvou až třech s pozitivním přístupem k zadávaným úkolům a zaujetím. Učitelé postupně kontrolovali jednotlivé žáky a usměrňovali je v postupu prací, správném používání strojů, nástrojů a měřidel. Mimořádná pozornost je věnována každodennímu dodržování zásad bezpečné práce se stroji a zvířaty. Zápisy ze vstupních školení uvádějí obsah proškolení v dané problematice, datum a podpisy žáků a osoby, která instruktáž provedla. Dílčí proškolení vztažené k podmínkám konkrétních pracovišť jsou prováděny, ale jejich prokazatelnost není doložena žádným dokumentem.

O hodnocení žáků jsou vedeny pravidelné záznamy v třídních knihách a žákovských knížkách. Při hodnocení žáků z předmětu praxe jsou rozhodující aktivita, manuální dovednosti a teoretické znalosti. Většina žáků si studijní obor vybírala cíleně z důvodu kladného vztahu k přírodě a k práci se zvířaty. Část žáků je přirozeně motivována i rodinným prostředím rodin, zabývajících se chovem a zemědělstvím.

Působení učitelů pro rozvoj komunikativních schopností je na úrovni odpovídající příslušnému studijnímu oboru, kde kromě teoretických znalostí je důležitou složkou manuální zručnost a vztah k práci se zvířaty. V době inspekční návštěvy bylo vždy patrné zaujetí žáků pro probíhající činnost, nevýrazněji však při přímém kontaktu se zvířaty. V učebních skupinách byly pozorovány přirozené sociální vztahy, bezkonfliktní prostředí pro komunikaci mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem. Žáci byli v průběhu učebních dní klidní, zdvořilí, jejich vystupování bylo přirozené a bez nekázně.

***Sledovaná část výuky předmětu praxe je v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá.***

**Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Na základě hodnocení podmínek a vedení výuky v hospitovaných předmětech je kvalita výuky velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry školy do roku 2005 jsou zpracovány v písemné podobě, vycházejí ze současného stavu zachování stávajících oborů. Škola se profiluje v oblasti zemědělství a bude usilovat o zavedení učebních oborů. Koncepce školy má stanoveny priority (chov koní), za plnění jednotlivých úkolů zodpovídá ředitel školy, mnohé úkoly jsou přeneseny do kompetence dalších vedoucích pracovníků.

Každoročně je zpracováván „Plán činnosti školy na školní rok“. Obsahuje plán organizace školního roku (včetně termínů), plán jednání pedagogických rad, metodické orgány školy, plán exkurzí a výletů, plán sportovních akcí a hlavní úkoly daného školního roku. Při plánování je využíváno připomínek a podnětů pracovníků školy a poradních orgánů ředitele (předmětové komise, pedagogická rada, rodičovská organizace, studentský senát).

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, které jsou vedením školy rozpracovány aby co nejvíce vyhovovaly potřebám a zájmu žáků. Disponibilní hodiny ředitele školy jsou použity tak, aby při zachování kvality všeobecného základu posílily zejména výuku odborných předmětů.

Škola má pevnou organizační strukturu a jasně vymezená pravidla fungování, což je zřejmé z organizačního řádu a grafické organizační struktury. Organizační struktura je přehledná, s přesným vymezením vztahů podřízenosti a nadřízenosti. V pracovním řádu jsou taxativně vymezeny kompetence jednotlivých pracovníků (zástupce ředitele, předsedů předmětových komisí, výchovného poradce, mzdové účetní aj.).

Metodické orgány ve škole pracují v podobě předmětových komisí. Kromě řešení metodických záležitostí mají další úkoly, které souvisejí s řízením školy (odměňování, kontrolní činnost apod.). Výchovný a vzdělávací proces je organizován podle platných předpisů, učebních plánů a učebních osnov, aktuálních předpisů a metodických návodů MŠMT a příkazů ředitele školy. Povinná dokumentace školy je řádně vedena.

Vnitřní tok informací je zprostředkován jednak osobním jednáním, jednak pomocí nástěnek a využíváním elektronických médií (Intranet). Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích školy jsou zajištěny před zneužitím. Škola pravidelně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků. Jsou stanoveny termíny informačních schůzek (3x ročně), jinak se stanovují operativně podle aktuální potřeby. K informovanosti rodičů slouží také studentské průkazy žáků. Prezentace školy na veřejnosti se uskutečňuje na přehlídkách středních škol, v regionálním tisku a na příslušných www stránkách. Škola pořádá dny otevřených dveří,

vydává každoročně informační brožurku o studiu ve škole. Nemalou měrou prezentují školu úspěchy žáků při soutěžích středních škol a v jezdeckém sportu. Škola výrazně spolupracuje se školami v Itálii, Rakousku a Německu (výměnné praxe). Spolupracuje rovněž s Českou zemědělskou univerzitou v Praze (cvičná škola pro katedru pedagogiky). Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována podle platných právních předpisů a slouží jako zdroj sebehodnocení.

Operativní řízení je účelné a funkční, vychází z plánování, kontrolních zjištění a dalších podnětů. Vedoucí pracovníci používají demokratický styl při vedení lidí. Pokyny ředitele školy jsou jednoznačné, konkrétní, včasné a adresné. Vedení školy se snaží maximálně využít lidský potenciál. Pedagogická a odborná způsobilost učitelů se co nejvíce využívá. Pro začínající učitele jsou jmenováni uvádějící učitelé, na pomoci začínajícím se podílejí i metodické orgány školy. Většina pedagogů využívá ke svému dalšímu vzdělávání akcí pedagogických center, odborných seminářů vysokých škol, výzkumných ústavů a odborných stáží v partnerských školách v zahraničí.

V hodnocení zaměstnanců má ředitel vytvořen systém, jsou zpracována kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, která se každoročně inovují. Hodnocení je diferencované a může splňovat funkci motivační. Kritéria byla projednána v pedagogické radě a jsou pracovníkům známa. Hodnocení pracovníků je operativní, souvisí s hodnocením kvality školy a vychází z hospitační činnosti.

Kontrolní systém školy vychází z organizačního uspořádání a plánu činnosti na školní rok. Předmětem kontroly je zejména: dodržování rozvrhu hodin, plnění učebních osnov, dodržování školské legislativy, plnění uložených úkolů, pedagogická dokumentace a další. Metodami kontroly jsou hlavně hospitace, rozhovory se zaměstnanci, studium a rozbory pedagogických dokumentů. Kontrolní činnost v ekonomické oblasti je slabší úrovně (viz následující kapitola). Hospitační činnost provádějí ředitel školy, jeho zástupce, uvádějící učitelé a předsedové předmětových komisí. Z hospitací existují písemné záznamy, závěry jsou s pracovníky projednávány a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

***Kvalita, rozsah a účelnost plánování, kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů, systém, rozsah, efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou velmi dobré, systém a účinnost kontrolních mechanizmů je průměrný.***

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

### Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Finanční prostředky NIV (neinvestiční výdaje) přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vyčerpány v plné výši. Z celkového čerpání NIV bylo nejvíce prostředků použito na krytí mzdových nákladů.

Jako doplňkovou činnost v roce 2001 škola provozovala pronájem nebytových prostor, pronájem ubytovacích zařízení, hostinskou činnost, vyučování řízení motorových vozidel, výcvik koní, školení a kurzy. V roce 2001 škola vykázala kladný hospodářský výsledek v hlavní i doplňkové činnosti. V minulých letech hospodařila se ztrátou, která vznikla jako důsledek toho, že v příspěvku na činnost nebyly v plné výši pokryty odpisy dlouhodobého majetku. Na krytí ztráty byly, v souladu se schválenými právními předpisy, v roce 2001

použity zůstatky fondu odměn a fondu rezervního. Fond reprodukce investičního majetku použila škola v roce 2001 částečně na financování investiční činnosti (0,8 %) a zbylé finanční prostředky byly použity na snížení ztráty z minulých let. Z celkové poskytnuté dotace na provoz školy bylo z prostředků státního rozpočtu hrazeno 81 % neinvestičních výdajů.

**Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků**

Výkaz Škol P1-04 za rok 2001 má vazbu na mzdové údaje vycházející z programu na zpracování mezd. Mzdové prostředky vykázané ve výkazu Škol P1-04 mají návaznost na mzdové náklady vyčíslené ve „Výkazu zisku a ztráty".

Na rok 2001 byly škole stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci). Dle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2001 byl limit prostředků na platy, limit počtu pracovníků a limit na OPPP (ostatní platby za provedenou práci) dodržen.

Při odměňování zaměstnanců se organizace řídí zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Škola má zpracován vnitřní platový předpis, který je v souladu s výše uvedenými právními předpisy.

Byla provedena kontrola zařazení do platových tříd a platových stupňů zaměstnanců školy. V několika případech bylo zjištěno chybné krácení praxe, u jedné zaměstnankyně byla chybně započtena mateřská dovolená a v jednom případě byl zaměstnanec po celý kalendářní rok 2001 chybně zařazen do platového stupně (dle platového výměru). Platové zařazení nebylo v souladu s doloženým započtem praxe. Při vyplácení nadtarifních složek platu nebylo zjištěno porušení příslušných mzdových přepisů. Osobní příplatky jsou přiznávány na základě stanovených kritérií, která jsou součástí vnitřního platového předpisu. Odměny jsou vypláceny v průběhu roku za mimořádné práce na základě řádného písemného zdůvodnění.

Personální dokumentace zaměstnanců školy obsahovala v době kontroly všechny doklady potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a platového stupně. Přehledné vedení personální dokumentace je v mnoha případech narušeno častými opravami a vpisováním údajů. Tyto opravy nejsou prováděny tak, aby bylo možno určit osobu odpovědnou za provedení každé opravy, okamžik jejího provedení a v některých případech nebylo možné zjistit obsah záznamu před opravou.

Základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) za rok 2001 byl proveden ve výši 2 % z ročního objemu nákladů vyplacených na mzdy. Pro hospodaření s FKSP má škola vypracovány zásady o tvorbě a použití prostředků fondu a rozpočet na příslušný kalendářní rok. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na samostatném účtu u banky. Část finančních prostředků fondu byla použita na stravování, na nákup cen při pořádání sportovních turnajů pro zaměstnance, nákup vitaminových preparátů a na úhradu dopravy zaměstnanců do krytého bazénu. Značná část finančních prostředků byla použita na občerstvení při kulturních akcích zaměstnanců. Dále bylo při kontrole zjištěno, že z bankovního účtu byly v roce 2001 proplaceny i doklady týkající se roku 2000. Některé doklady neobsahovaly potřebné náležitosti dané příslušnými právními předpisy. V rozporu s platnou vyhláškou byly v roce 2001 poskytnuty příspěvky na dětskou rekreaci (letní tábory) a uhrazeno sociální a zdravotní pojistné z nepeněžního plnění poskytnutého učitelům tělesné výchovy jako příspěvek na výstroj nad rámec povinného vybavení. Při kontrole bankovních výpisů účtu FKSP bylo zjištěno, že úroky z účtu jsou zahrnuty do tvorby fondu a poplatky

z účtu jsou čerpány z finančních prostředků fondu. Úroky z bankovního účtu nebyly účtovány jako součást výnosů organizace a poplatky za vedení účtu nebyly účtovány jako součást provozních nákladů školy.

**Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté na krytí ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) v roce 2001 byly vyčerpány v plné výši. Tyto prostředky byly použity především na nákup ochranných pracovních pomůcek, knih a učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem.

Byla provedena kontrola hotovostních plateb za měsíce březen a listopad roku 2001. Pokladní doklady obsahovaly náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Inventarizace pokladny byla v roce 2001 provedena 4krát.

Dále byla provedena kontrola autoprovozu za měsíce květen a červen roku 2001. Škola má zpracován organizační řád autodopravy. Na pravidelné jízdy týkající se zajištění denního provozu školy (odvoz pošty, cesty do banky, dovoz materiálu) z Dolního Třešňovce do Lanškrouna a zpět nejsou vystavovány žádanky. O těchto jízdách je dle organizačního řádu autodopravy ústně informován ředitel školy nebo zástupce pro ekonomickou činnost. Na nepravidelné jízdy jsou žádanky vystavovány. Údaje uvedené na záznamu o provozu motorového vozidla nebyly v některých případech v souladu s údaji uvedenými na žádankách, chyběly rozpisy jednotlivých jízd, nebyla uvedena jména spolucestujících, byly chybně uvedeny časy jednotlivých jízd.

Při kontrole nebylo zjištěno neoprávněné čerpání finančních prostředků státního rozpočtu. Dotace ze státního rozpočtu, která byla určena na krytí ONIV byla v plné výši vyčerpána.

**Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Na rok 2001 byly škole přiděleny účelové prostředky na DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků). Tato účelová dotace byla vyčerpána v plné výši. Při kontrole čerpání nebylo zjištěno porušení účelovosti a časové použitelnosti, které je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

***Kontrolou účetních a mzdových dokladů v kontrolovaných oblastech, v rozsahu uvedeném ve zprávě, nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

**Domov mládeže**

Součástí školy je domov mládeže (dále DM) s kapacitou 200 žáků v pokojích odpovídajících I. kategorii dle platné vyhlášky. V době inspekce v něm bylo ubytováno 169 žáků, z toho 64 starších osmnácti let. Převážnou část ubytovaných tvoří žákyně školy (151) z celého území ČR. Je umístěn v samostatné (účelově jako hotelový dům stavěné) panelové budově na opačné straně města než je škola. Poplatek za ubytování je stanoven na 700 Kč/měsíc. Další nízké poplatky jsou stanoveny za zapůjčení rádia a výuku jazyků.

**Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže**

DM nemá zpracován ucelený výchovný program v doložitelné písemné podobě. Výchovně vzdělávací činnost je pojímána jako nabídka příležitostné zájmové aktivity typu besed a rozhovorů na různá témata, poradenských akcí, rukodělné a výtvarné činnosti, vaření, sportovního vyžití apod. Znaky pravidelnosti nese nabídka tenisu, basketbalu, aerobiku a videoklubu i cyklického pokračování kvízové soutěže „Ukaž co umíš“. V době inspekce byla zahájena pravidelná zájmová výuka anglického a francouzského jazyka. Ke spontánnímu využití jsou k dispozici dva starší počítače, stůl pro stolní tenis, knihovna a televize v klubovnách. Značný důraz je kladen na přípravu na výuku i pořádek na pokojích.

Materiálně technické podmínky pro výchovně vzdělávací práci nejsou dobré. Budova nemá žádné venkovní zázemí ani společné vnitřní prostory, které by umožnily shromáždění více žáků. Pokoje jsou vybaveny sektorovým nábytkem typu Univerzál, typický styl panelové výstavby 70. let umocňují letité tapety bez další výzdoby většiny pokojů a většiny chodeb. Skromné vybavení pomůckami nedává příležitost pro nabídku hlubšího zájmového vzdělávání nebo aktivit pro žáky s vyhraněnými zájmy. Pro činnost je využíváno především vybavení školy a školního statku.

Personálně činnost zabezpečuje 7 vychovatelů s rozdílnou délkou vychovatelské praxe, dva učitelé na poloviční úvazek a dva externí spolupracovníci. Jedna vychovatelka nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle platné vyhlášky. Stravování je zajištěno jídelnou školy. Dle podkladů vedoucí školní jídelny za měsíc březen se celodenně stravuje 80 žáků. Stanovení výjimky ze stravování podle platné vyhlášky ředitel nepředložil. DM tak ztrácí vliv na vytváření stravovacích návyků. K přípravě teplých nápojů a jednoduchých jídel jsou v každém podlaží k dispozici kuchyňky, k uložení potravin ledničky.

Organizace DM je určena funkčním vnitřním řádem. Režim je uzpůsoben charakteru výuky školy i podmínkám DM. Prostor pro zájmovou činnost je v odpoledních hodinách, času pro studium jsou vymezeny večerní hodiny. Po dohodě s vychovateli je možné časy upravit. Jednou za dva týdny je žákům umožněno zůstat v DM i přes víkend. Věkové odlišnosti vyplývající z plnoletosti některých žáků jsou zohledněny pouze v ustanovení o návratu v den večerních vycházek.

Žáci jsou rozděleni do šesti výchovných skupin se snahou o ročníkovou homogennost. Počet žáků v pěti skupinách je vyšší, než umožňuje platný předpis. Formy práce se skupinami jsou odlišné v závislosti na osobnosti vychovatele. O přítomnosti a činnosti žáků má vychovatel v hlavní službě přehled. Podle denních záznamů a osobních spisů žáků nedochází k častým porušením vnitřního řádu DM. V období posledního roku bylo uděleno jedno podmíněné ukončení ubytování se zkušební lhůtou. Další přestupky proti vnitřnímu řádu nebo obecným pravidlům soužití jsou řešeny napomenutím nebo individuálními pohovory. V několika případech byly dokumentovány alkoholové testy, vedení se snaží předcházet konfliktům i jinými způsoby (působení vychovatelů, umístění ledniček, obchůzky po večerce apod.). Udělení pochval nebylo doloženo.

Chování ubytovaných žáků bylo přirozené, rovněž i vztah k vychovatelům. Vychovatelé volí odlišné oslovování některých žáků, to však nemá vliv na jejich autoritu. V průběhu inspekce byly zjištěny u některých žákyň známky nespokojenosti s režimem, což je i občasným důvodem odchodu do privátního ubytování. Žáci však mají možnost iniciovat a ovlivňovat řešení aktuálních potřeb prostřednictvím domovní rady a tzv. senátu. Komunikace s rodiči žáků nebyla doložena. Z rozhovorů s vychovateli vyplývá, že s ohledem na vzdálenosti ubytovaných žáků dochází ke kontaktům spíše v individuálních případech, ze strany DM v případě nutnosti řešení problému.

***Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže je průměrná.***

**Podmínky výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže**

Vedoucí vychovatel má své představy o zlepšení materiálně technických podmínek DM. V současné době není jejich naplnění ekonomicky podloženo. Ucelený plán výchovně vzdělávací činnosti není koncipován. Postupné výchovné cíle jsou tvořeny formou měsíčních plánů v denících výchovných skupin, pouze jedna vychovatelka má své záměry zpracovány v celoročním plánu práce. Vedoucí vychovatel je jmenován ředitelem školy, je členem vedení školy, vychovatelé členy pedagogické rady školy. Kompetence vedoucího vychovatele jsou stanoveny organizačním řádem školy.

Rozvrh služeb umožňuje naplňování 32 hodin povinností výchovné práce vychovatelů a 20 hodin vedoucího vychovatele. Je sestaven tak, že v době největší přítomnosti žáků v DM (v podvečerních a večerních hodinách) je ve službě 4 – 5 vychovatelů a určuje službu i o víkendu, kdy žáci neodjíždějí domů. Noční dozor je zabezpečen službou vrátného a noční pohotovostí vychovatele. V průběhu inspekce byl zjištěn nesoulad skutečnosti a rozvrhu služeb. Vedoucí vychovatel vyučoval ve škole v době, stanovené pro výchovnou práci na DM.

Povinná dokumentace dle platného předpisu je vedena a naplňuje základní dokumentační funkci. Mimo denních záznamů je veden sešit, ve kterém jsou zvlášť zaznamenávány události průběhu dne.

Organizační řád stanoví, že ředitel přiděluje finanční prostředky zvlášť škole, školní jídelně a DM, které sestavují vlastní rozpočty. V době inspekce nebyla tato ustanovení uplatňována.

V rámci doplňkové činnosti DM poskytuje služby příležitostného ubytování. Získané finanční prostředky jsou součástí společných výnosů právního subjektu. Kontrola činnosti vychovatelů je v kompetenci vedoucího vychovatele. Zápisy o kontrole jsou uvedeny v denících výchovných skupin.

***Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

***Celkově lze hodnotit činnost domova mládeže jako průměrnou.***

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana**

Kontrola této oblasti byla provedena studiem dokumentace v rozsahu uvedeném v části „Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá“ a fyzickou kontrolou budovy školy, domova mládeže, jídelny a pracovišť praxe.

Při kontrolní činnosti obsahu a způsobu vedení dokumentace, tak jako i při fyzické kontrole, nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy čj. KrÚ/KH – 1459.18/2001 Pardubice, 20. září 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 28326/01-21 ze dne 9. listopadu 2001
3. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 26524/94-60 ze dne 15. prosince 1994
4. Dodatek ke jmenování do funkce ředitele čj. KrÚ/KH-1219.17/2001 Pardubice, 30. srpna 2001
5. Pedagogické dokumenty studijního oboru 42-22-6 Agropodnikání, MŠMT ČR čj. 18875/93-23 ze dne 22. června 1993 s platností od 1. září 1993 počínaje 1. ročníkem
6. Učební dokumenty studijního oboru 41-41-M/001 Agropodnikání, MŠMT čj. 25057/2000-23 ze dne 9. srpna 2000 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
7. Učební dokumenty studijního oboru 42-21-6 Podnikání a služby, MŠMT čj. 19481/92-21 ze dne 22. června 1992 s účinností od 1. září 1992

8. Plán činnosti školy na školní rok 2001/2002
9. Minimální preventivní program ze dne 6. května 1998
10. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2002
11. Organizační řád školy ze dne 20. září 2001
12. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, MŠMT čj. 14 269/2001-26 ze dne 23. března 2001
13. Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2001
14. Vnitřní platový předpis ze dne 3. dubna 2001
15. Organizační řád autodopravy ze dne 1. února 1999
16. Pravidla chování žáků a zásady BOZP při praktickém výcviku a výuky praxe ve školních zařízeních a ve smluvních provozech ze dne 3. září 1999
17. Presenční listina školení BOZP a PO pro předmět praxe ze dne 3. září 2000
18. Rozpis úvazků učitelů praxe na školní rok 2001/2002
19. Provozní řád cvičné haly ze dne 2. září 2001
20. Pracovní sešity žáků třídy 2. B ve školním roce 2001/2002
21. Rozvrh hodin školního roku 2001/2002
22. Tematické plány hospitovaných předmětů na školní rok 2001/2002
23. Třídní knihy školního roku 2001/2002
24. Třídní výkazy
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
26. Vnitřní řád domova mládeže ze dne 3. září 2001
27. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců o PO ze dne 26. října 2001
28. Osvědčení o školení technika o PO vydané MV/ČR-2-221/97
29. Presenční listiny školení vedoucích zaměstnanců o PO ze dne 30. srpna 2001
30. Presenční listina školení zaměstnanců o PO ze dne 30. srpna 2001
31. Presenční listina vstupního školení zaměstnanců o BOZP ze dne 1. března 2002
32. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců o BOZP ze dne 28. srpna 2001
33. Presenční listiny školení vedoucích zaměstnanců o BOZP ze dne 28. srpna 2001
34. Presenční listina školení zaměstnanců o BOZP ze dne 28. srpna 2001
35. Potvrzení o školení zdravotních hlídek ze dne 1. února 2002
36. Záznam o školení řidičů ze dne 27. března 2001
37. Zápis o provedení školení BOZP a PO v třídních knihách ze dne 3. - 6. září 2001
38. Zápis z prověrky BOZP a PO ze dne 10. dubna 2001
39. Kniha úrazů (vedena od dubna 1996)
40. Výkaz o úrazovosti žáků ze dne 5. října 2001
41. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik ze dne 1. prosince 2001
42. Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků ze dne 1. února 2002
43. Záznamový list o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků
44. Potvrzení o preventivní prohlídce zdravotního stavu zaměstnanců ze dne 21. března 2002
45. Revizní zpráva elektroinstalace z prosince 2000
46. Revizní zpráva hromosvodů z prosince 2000

47. Revizní zpráva plynového zařízení ze dne 17. listopadu 2001
48. Revizní zpráva o stavu tělocvičného nářadí ze dne 6. června 2001
49. Revizní zpráva přenosného elektrického nářadí z dubna 2001
50. Revizní zpráva tlakových nádob ze dne 24. září 2001
51. Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí ze dne 6. března.2001
52. Začlenění provozních činností podle požárního nebezpečí ze dne 4. dubna 2002
53. Organizační zabezpečení požární ochrany ze dne 4. dubna 2002
54. Tematický plán školení požární ochrany - duben 2002
55. Požární kniha (vedena od 1. března 2001)
56. Zpráva o kontrole vnitřních a vnějších odběrových míst požární vody ze dne 7. srpna 2001
57. Zpráva o kontrole přenosných hasících přístrojů z června 2001
58. Požární řád učeben a laboratoří chemie a rostlinné výroby ze dne 1. dubna 2002
59. Požární poplachové směrnice zpracované v únoru 2002
60. Provozní řád cvičné haly ze dne 3. září 2001
61. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. března 2001
62. Provozní řád posilovny ze dne 1. března 2001
63. Bezpečnostní a organizační řád pro laboratoř ze dne 1. března 2001
64. Bezpečnostně provozní předpis pro práci u šlehacích a míchacích strojů z března 2001
65. Závazné ukazatele po úpravě rozpočtu k 30. listopadu 2001 ze dne 18. prosince 2001
66. Osobní spisy pedagogických, provozních a administrativních zaměstnanců školy
67. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2001
68. Rozvaha Úč OÚPO 3 - 02 za rok 2001
69. Výkaz zisků a ztrát Úč OÚPO 4 - 02 za rok 2001
70. Příloha Úč OÚPO 5 - 02 za rok 2001
71. Výkaz Škol P1-04 za rok 2001
72. Zdůvodnění odměn za rok 2001
73. Bilanční rozvaha na rok 2002 ze dne 27. března 2002
74. Směrnice pro evidenci, účtování a oceňování zásob ze dne 14. ledna 2001
75. Směrnice o hmotné odpovědnosti ze dne 12. ledna 2001
76. Směrnice k účtování pohledávek a závazků ze dne 10. ledna 2001
77. Směrnice k archivaci účetních písemností ze dne 10. ledna 2000
78. Směrnice o vedení pokladny ze dne 16. března 1998
79. Směrnice upravující oběh účetních dokladů ze dne 9. února 1998
80. Účtový rozvrh na rok 2001
81. Směrnice k účtování a evidenci drobného majetku a nehmotného majetku ze dne 12. ledna 2001
82. Směrnice pro evidenci, účtování a odepisování majetku a odpisový plán dlouhodobého majetku ze dne 20. března 2000
83. Pokyn ředitele školy - cestovné ze dne 8. ledna 2001
84. Směrnice pro tvorbu a čerpání FKSP ze dne 17. ledna 1996
85. Plán čerpání FKSP 2001 (bez data)
86. Přehled čerpání FKSP 2001 (bez data)

87. Čerpání prostředků FKSP - pokyn ze dne 9. října 2001
88. Směrnice pro tvorbu a čerpání FKSP - dodatek č. 1 (bez data)
89. Dodatek č. 2 ke směrnici pro tvorbu a čerpání FKSP ze dne 26. ledna 2001
90. Bankovní výpisy Komerční banky, a. s. účtu FKSP č. 1 – 50 za rok 2001
91. Faktury a pokladní doklady vztahující se k FKSP za rok 2001
92. Pokladní kniha a pokladní doklady za období březen a listopad roku 2001
93. Organizační řád autodopravy školy ze dne 1. února 1999
94. Žádanky o přepravu a záznam o provozu motorového vozidla za období květen a červen roku 2001
95. Vnitřní řád DM na školní rok 2001/2002
96. Deníky výchovných skupin pro školní rok 2001/2002
97. Rozvrh služeb vychovatelů na školní rok 2001/2002
98. Rozvrh služeb vrátných DM na rok 2002
99. Osobní spisy ubytovaných žáků
100. Denní záznamy DM za školní rok 2001/2002
101. Sešit o průběhu dne DM (bez bližšího určení)
102. Sešit Přehled akcí DM od ledna 2001 dosud

## ZÁVĚR

Inspekční a kontrolní činnost sledovala průběh vzdělávání v oblasti přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, biologie), českého jazyka a literatury, informatiky a výpočetní techniky a praxe. Celá tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny rovněž jako velmi dobré. Ve sledovaném období nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků státního rozpočtu. Dále byla provedena kontrola činnosti domova mládeže. Ten zabezpečuje kvalifikované výchovné působení a ubytování pro žáky školy. Ve spolupráci se školou také přípravu na vyučování a využití volného času. Jeho činnost je hodnocena jako průměrná. Nejvýraznější aktivitou školy je činnost sportovního jezdeckého klubu, který umožňuje talentovaným žákům účast na jezdeckých závodech (výborné výsledky).

Při kontrole vedení povinné dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

| **Školní inspektoři:** | **Titul, jméno a příjmení** | **Podpis** |
|---|---|---|
| Vedoucí týmu | Ing. Jarmil Feltl | ..... |
| Členové týmu | Mgr. Vladimír Bláha | ..... |
| | Ing. Jan Černý | ..... |
| | Ing. Vilém Dostál | ..... |
| | RNDr. Radmila Hýblová | ..... |

**Další zaměstnanci ČŠI** Vladislava Horáčková
Rudolf Jahoda
Miluše Jasanská
PhDr. Jiří Podařil
Růžena Zářecká

Ve Svitavách dne 30. dubna 2002

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: ...31. 5. 2002.....

Razítko

**Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Ing. Vlastislav Fiedler Fiedler v.r.

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***
***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

| **Stupeň** | **Širší slovní hodnocení** |
|---|---|
| **Vynikající** | *Zcela mimořádný, příkladný* |
| **Velmi dobrý** | *Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň* |
| **Průměrný** | *Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň* |
| **Pouze vyhovující** | *Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa* |
| **Nevyhovující** | *Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.* |

| | |
|---|---|
| **Plní, je v souladu** | *Dodržuje, čerpá účelně, efektivně* |
| **Neplní, není v souladu** | *Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně* |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|---|
| Příslušný orgán státní správy | 2002-06-17 | 104 237/02-2051 |
| Zřizovatel | 2002-06-17 | 104 237/02-2051 |

**Připomínky ředitele školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|---|---|---|
| | | Připomínky nebyly podány |