



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1545/21-S

Název	<b>Mateřská škola Hradištko, okres Praha - západ</b>
Sídlo	<b>Pikovická 270, 252 09 Hradištko</b>
E-mail	<b>mshradistko@seznam.cz</b>
IČ	<b>71008241</b>
Identifikátor	<b>600053024</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Magda Bílková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hradištko</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pikovická 270, 252 09 Hradištko</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6., 7. a 8. prosince 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání celkem ve třech třídách a zajišťuje služby školního stravování. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 70 dětí a jedno dítě bylo přihlášeno k individuálnímu vzdělávání. S přihlédnutím k povinnému snížení počtu dětí v souladu s právními předpisy byla kapacita školy plně

využita. Povinného předškolního vzdělávání se účastní 21 dětí. Tři děti mají speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je nám prima“.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry školy, deklarované v ŠVP, jsou vhodně přístupné a sdílené se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Z inspekčního zjišťování je patrné, že část záměrů např. z oblasti materiálního zabezpečení nebo vzdělávání dětí se SVP se již podařilo uskutečnit.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2014 došlo ke stabilizaci a rozšíření pedagogického týmu i zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogů. Vzdělávání aktuálně zajišťuje sedm plně odborně kvalifikovaných učitelek, včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“) a tři asistentky pedagoga. V MŠ též nově působí školní asistentka. Zvýšilo se souběžné působení učitelů nezbytné pro dosažení vysoké kvality vzdělávání a zajištění vhodných podmínek pro bezpečný pobyt dětí, ať už ve vnitřních prostorách, či mimo školní budovu.

Všichni učitelé si aktivně prohlubují své odborné znalosti a dovednosti čtenou účastí na vzdělávacích seminářích. Zkušená ředitelka k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vytváří vhodné podmínky a úspěšně je k němu motivuje. Z hlediska finančního zajištění DVPP se pozitivně projevilo zapojení školy do projektů spolufinancovaných z Evropské unie, tzv. „Šablony“. Zaměření vzdělávání vychází ze zájmu jednotlivých pedagogů, ale zároveň jsou při sestavování plánu DVPP respektovány priority školy. Ředitelka se aktivně účastní projektů a konferencí, které se zabývají problematikou předškolního vzdělávání i pravidelného setkávání ředitelů škol z širokého okolí.

Ředitelka zefektivnila od minulé inspekce nastavení kompetencí a povinností pro svou zástupkyni i další pracovníky MŠ. Přetrvává však potřeba nastavení společných vzdělávacích postupů, aktuálně např. v plánování vzdělávání na třídní úrovni nebo v pedagogické diagnostice a uplatnění výstupů z ní v pedagogické praxi. Během inspekce byly v těchto oblastech zjištěny kvalitativní rozdíly mezi jednotlivými třídami, což je i důkazem nižší účinnosti výměny pedagogických zkušeností.

Přenosu a sdílení informací a účasti zákonných zástupců dětí na řízení školy napomáhá zřízení „Spolku mateřské školy Hradištko“ a zpřístupnění informací ohledně realizovaného vzdělávání prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy nebo emailové komunikace. Účelné je v případě potřeby uskutečňování konzultačních hodin. Škola také spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a ve spolupráci s odborníky pravidelně zajišťuje logopedickou depistáž.

Všechny tři učebny jsou vybaveny dostatečným množstvím kvalitních učebních i didaktických pomůcek a hraček, které jsou díky hospodárnému a účelnému využívání všech disponibilních finančních zdrojů průběžně plánovitě modernizovány a doplňovány. Zvolený nábytek a způsob uložení hraček podporuje rozvoj sebeobsluhy dětí a jejich samostatnosti při rozhodování o volbě aktivit. V době inspekce byly vhodně využívány také pomůcky a náčiní pro spontánní pohyb dětí. Rekonstrukcí sociálních zařízení a šaten se výrazně zkvalitnilo zázemí pro děti.

MŠ zlepšila oproti předchozí inspekční činnosti zajištění bezpečnosti. Prostory, včetně školní zahrady, jsou nově zabezpečeny proti nechtěnému vstupu cizích osob elektronicky uzamčenou branou. Zákonní zástupci dětí mají přístup do těchto prostor pouze prostřednictvím přiděleného kódu. K dalšímu zvýšení bezpečnosti přispělo dokončení celkového oplocení školní zahrady. Při inspekčních hospitacích bylo zaznamenáno smysluplné poučování dětí o bezpečném chování v průběhu různých vzdělávacích činností. Nastavená preventivní opatření jsou účinná, úrazovost je dlouhodobě nízká.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání bylo správně realizováno a tematicky provázáno ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP, které umožňovaly pedagogům dostatek prostoru pro vlastní invenci. V některých případech však bylo nedostatečné následné plánování vzdělávání na třídní úrovni, včetně jeho provázání s výstupy pedagogické diagnostiky.

Učení pozitivně ovlivňovalo příjemné bezkonfliktní prostředí ve třídách, ale i dětmi dodržovaná pravidla soužití a bezpečnosti. Při vzdělávání byly dětem patřičně poskytovány četné příležitosti pro spontánní hru a aktivity na základě jejich vlastní volby. Byly zaznamenány i případy, kdy jim bylo vhodně umožněno např. stavby neuklízet a rozvíjet hru v delším časovém období. Uplatňování respektujícího přístupu, zdařilá motivace k učení a cílené uzpůsobení vzdělávací nabídky s ohledem na různorodé věkové složení tříd napomáhaly vytvářet klima podporující učení. Ve všech třídách byla zaznamenána zdařilá podpora sociálního a osobnostního rozvoje dětí. Asistentky pedagoga poskytovaly náležitou individuální podporu dětem se SVP, případně i ostatním dětem.

V rámci didakticky zacílených aktivit byly děti přirozeným způsobem seznamovány s vánočními tradicemi a zvyky. Pozitivním jevem bylo využívání rozmanitých metod vzdělávání. Efektivní bylo zejména prožitkové a spontánní sociální učení nebo cílený rozvoj všech smyslů či zařazování problémových otázek. V části tříd byly realizované aktivity vhodně propojeny se „skutečným životem“ – např. vánoční tvoření a následné uskutečnění dobročinných aktivit. Byla též zaregistrována efektivní podpora rozvoje mluveného projevu dětí, v jedné třídě i zdařile zařazená logopedická prevence. Učitelky poskytovaly dětem četné příležitosti pro vyjádření jejich zážitků, myšlenek. Účinně též podporovaly rozvoj jejich hygienických, kulturních a pracovních návyků. Při řízených činnostech byly ve dvou případech upřednostněny frontální organizační formy vzdělávání, tj. vzdělávání všech dětí najednou, které byly méně účinné a částečně snižovaly aktivní zapojení dětí.

Rozvoj pohybových dovedností dětí byl zajišťován v průběhu celého dne, a to v rámci využívání sportovních pomůcek nebo náčiní ve třídách, zařazováním zdravotně preventivních pohybových aktivit nebo pobytem venku, tzn. procházkami a spontánními pohybovými aktivitami v nedalekém okolí MŠ nebo na školní zahradě. Škola se rovněž nově zapojila do projektu pohybové gramotnosti pro předškoláky „Se Sokolem do života“.

Všem dětem byla průběžně poskytována srozumitelná, krátká zpětná vazba o jejich úspěšnosti, což posilovalo jejich pozitivní sebepojetí. Cílená podpora jejich sebehodnocení však byla v době inspekčních hospitací zaznamenána ojediněle.

Organizace odpoledního odpočinku nebyla ve všech třídách jednotná. V jednom případě bylo zaregistrováno příkladné nabízení klidného programu mimo lůžko pro děti s nižší potřebou spánku. Jinde byly obdobné aktivity nabízeny až téměř na konci odpoledního odpočinku a spíše se jednalo o méně vhodnou nabídku prohlížení knížek na lůžku.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekčních hospitací je zřejmé, že se škole daří v souladu s vlastními strategickými záměry rozvíjet osobnost dětí v různých oblastech. Děti se zpravidla bez větších obtíží zapojovaly do činností a dokázaly přirozeně navázat kontakt s vrstevníky i dospělými. Měly osvojeny základní kulturní, sebeobslužné i hygienické návyky. I nejmladší děti úspěšně reprodukovaly tematické básně a písně, které zdařile propojovaly s pohybem. S úspěchem prováděly rozmanité kreativní činnosti, zvládly úkoly pro rozvoj jemné motoriky. Starší děti dokázaly hovořit na určité téma, rozlišily některé vánoční tradice a zvyky a přirozeně dávaly najevo své názory a postoje. Většinou prokázaly schopnost počkat, až na ně vyjde řada. Děti v povinném předškolním vzdělávání odpovídaly na otázky převážně celou větou, chápaly číselnou řadu až v rozsahu první desítky, zvládly úkoly zaměřené na prostorovou orientaci nebo prokázaly schopnost analýzy a syntézy. Postupně si osvojovaly správné držení tužky. Někteří se dokázali správně podepsat. Obvyčně se jim daří dodržovat pravidla hry, udržet pozornost a úkol nebo činnost úspěšně dokončit.

V době inspekce přítomné děti se SVP se většinou zapojovaly do činností s ostatními dětmi. Asistentky pedagoga ve spolupráci s učitelkami u nich vhodně rozvíjely potřebné oblasti v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Evaluační vedení pedagogické diagnostiky byly v jednotlivých třídách odlišné. Individuální výsledky a vzdělávací pokroky dětí jsou zpravidla systematicky sledovány a vyhodnocovány. V jedné třídě bylo rovněž zaznamenáno uplatnění poznatků z dalšího vzdělávání, kdy byl systém pedagogické diagnostiky vhodně rozšířen o diagnostická portfolia, strukturovaná dle věku, se záměrem zapojit do práce s portfoliem i děti a jejich zákonné zástupce. Naopak jinde bylo v době inspekčních hospitací spíše ojedinělé provázání výstupů z pedagogické diagnostiky s pedagogickou praxí, např. při plánování a následném uzpůsobování vzdělávací nabídky s ohledem na možnosti a schopnosti jednotlivců. Výjimkou bylo vzdělávání dětí se SVP, které bylo účinně individualizováno.

Škola prezentuje výsledky předškolního vzdělávání veřejnosti a zákonným zástupcům dětí např. prostřednictvím kroniky, místního zpravodaje, účastí na společenském životě obce, fotodokumentací realizovaných aktivit nebo výstavou výtvarů dětí na nástěnkách MŠ.

## Závěry

### Vývoj školy

- Došlo k rozšíření pedagogického týmu i zvýšení jeho odborné kvalifikovanosti.
- Zvýšilo se zabezpečení školy.
- Škola naplnila většinu doporučení ke zlepšení uvedené v inspekční zprávě z předchozí inspekční činnosti, přetrvává potřeba nastavení a sjednocení vzdělávacích postupů uvnitř školy.

### Silné stránky

- Stabilní pedagogický tým, plná odborná kvalifikovanost pedagogů a jejich aktivní účast na dalším vzdělávání, zapojení školy do projektů pozitivně ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Dostatek příležitostí pro spontánní hru, účinná podpora mluveného projevu, sociálního a osobnostního rozvoje dětí mají pozitivní vliv na výsledky vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší funkčnost řízení a kontrolní činnosti se projevila v nejednotnosti vzdělávacích postupů uvnitř školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost řídicí činnosti, identifikovat případné nedostatky a přijímat efektivní opatření k jejich odstranění.
- Nastavit a sjednotit vzdělávací postupy napříč všemi třídami školy, inovovat a sjednotit systém pedagogické diagnostiky a systematicky uplatňovat výstupy z ní v pedagogické praxi, sdílet navzájem související příklady dobré praxe.
- Vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé techniky.
- Sjednotit organizaci odpoledního odpočívání, nabízet všem dětem s nižší potřebou spánku klidný program mimo lůžko.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim zima v naší školce je nám přímá“, účinnost od 1. září 2021
2. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. září 2021
3. Školní matrika (vzorek), včetně dokladů o přijímání dětí, školní rok 2021/2022
4. Třídní knihy (vzorek záznamů), školní rok 2021/2022
5. Pedagogická diagnostika, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
6. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
7. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2020/2021
8. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Hradištko, okres Praha-západ, účinnost od 1. prosince 2020
9. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 113434/2020/KUSK, účinnost od 1. září 2020
10. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí schválená zřizovatelem dne 3. září 2007
11. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci, přehled vzdělávání v roce 2020/2021, Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů platný od 1. září 2021, Obvyklá pracovní doba – asistentky pedagoga platná od 1. září 2021, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2021/2022, Vyhodnocení plánu DVPP – školní rok 2020/2021)

12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Inspekční protokol č. 042/2021 o nezávislé inspekci sportovních a herních vybavení z 4. června 2021, Protokol o provedení revize z 22. září 2021, Záznamy o provedeném školení BOZP zaměstnanců, Organizační řád – směrnice pro výlety a akce mimo školu, Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015)
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020, Účetní závěrka sestavena k 31. prosinci 2020 a k 30. červnu 2021
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2502/14-S, z 5. prosince 2014
15. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webová stránka školy)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Procházková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 17. prosince 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Magda Bílková, ředitelka školy

Mgr. Magda Bílková v. r.

V Hradištku 28. prosince 2021