



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2392/23-B
Sp. zn. ČŠIB-S-464/23-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Zakřany
Sídlo	Zakřany 134, 664 84 Zastávka u Brna
E-mail	zs_zakrany@iol.cz
IČO	71 005 587
Identifikátor	600 110 940
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Procházková
Zřizovatel	obec Zakřany
Místo inspekční činnosti	č.p. 102, 134, 92, Zakřany
Inspekční činnost na místě	20. 11. 2023 – 22. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Zakřany (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

ZŠ má pět ročníků, 71 žáků je vzděláváno ve třech třídách. ZŠ poskytuje podpůrná opatření čtyřem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). MŠ je dvoutřídní, poskytuje vzdělávání 36 dětem na dvou místech. Povinné předškolní vzdělávání aktuálně plní devět dětí, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky. Z celkového počtu jsou vzdělávány tři děti mladší tří let. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání ve dvou oddělení pro 46 účastníků.

Škola sídlí v okrajové části obce. Strava je zajištěna dovozem ze školní jídelny – vývařovny sídlící v budově obecního úřadu. Škola je zapojena do projektů umožňujících odběr dotovaného mléka, ovoce a zeleniny, čímž přispívá k vytváření zdravých stravovacích návyků ve výživě žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve své koncepci rozvoje školy stanovila cíle na období šesti let, které se jí daří postupně naplňovat. Prioritně pak vedení dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu a sociálním dovednostem, vytváření příznivého klimatu a spolupráci se zákonnými zástupci. Ředitelce se podařilo za dobu svého působení ve vedoucí funkci vytvořit efektivní systém řízení celého subjektu s dopadem na vzájemnou spolupráci a pozitivní klima školy. Vhodně přerozdělila kompetence, koordinací práce zaměstnanců MŠ a prováděním kontrolní činnosti pověřila zástupkyni za MŠ. Informační systém v ZŠ je založen na každodenním kontaktu se zaměstnanci umožňující rychlý přenos informací a operativní řešení případných problémů. Na pravidelných jednáních pedagogické rady, které probíhají společně (ZŠ i MŠ), jsou projednávány spíše organizační záležitosti a provoz školy než pedagogická problematika. Součástí zápisů jsou i podklady učitelů k hodnocení prospěchu a chování žáků v daném období, nevyplývá z nich však průběžné vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání žáků, včetně žáků se SVP. Úroveň vzdělávání dětí a žáků ředitelka sleduje pravidelnou hospitační činností zaměřenou ve větší míře na klima tříd, méně na pedagogickou práci. Pedagogům poskytuje spíše pozitivní zpětnou vazbu s omezeným přínosem pro zkvalitňování vzdělávacího procesu uplatňováním pestrých forem a metod práce, práce s digitální technikou a informačními zdroji. V MŠ pracují plně kvalifikované učitelky a školní asistentka, v ZŠ si jedna učitelka kvalifikaci doplňuje studiem. Začínajícím učitelkám je poskytována účinná metodická podpora formou mentoringu. Učitelky si pedagogické dovednosti doplňují novými znalostmi při absolvování školení a seminářů. Z dostupných dokumentů a rozhovorů bylo zřejmé, že svoji odbornost učitelky považují za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce. Méně jsou však využívány vzájemné hospitace, což zcela neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod a forem práce. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce, kterého vykonává ředitelka a metodik prevence. Z předložené dokumentace vyplývá, že škola realizuje standardní činnosti daných funkcí, má vhodně zvolené strategie poradenských a konzultačních služeb žákům, zákonným zástupcům a pedagogům v oblasti podpory žáků s rizikovým chováním nebo žáků ohrožených školním neúspěchem. Pravidelně se schází ke konzultaci podnětů od pedagogů, sjednocování přístupů, sdělování námětů a plánování další činnosti. Účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Škola v rámci sladování třídních kolektivů využívá třídnické chvíle, preventivní programy a zapojuje žáky do kulturních akcí, výletů, soutěží. Žáci mají možnost využívat schránku důvěry, která je umístěna v každé třídě pro svá sdělení související především s činností školy.

Za podpory zřizovatele a aktivního využívání mimorozpočtových zdrojů se ředitelce daří zlepšovat a zkvalitňovat materiální podmínky školy. Nová třída MŠ byla vybavena novým nábytkem, učebny ZŠ didaktickou technikou. Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném a vstřícném prostředí. Věkově smíšená třída MŠ na adrese Zakřany 102 využívá prostory starší budovy, která svým vybavením jeví známky opotřebení, přesto se daří učitelkám pomocí výzdoby dětskými pracemi a rukodělnými výtvy vytvářet pro děti esteticky podnětné prostředí. Na adrese Zakřany 92 je v dvoupodlažní budově umístěna třída nejmladších dětí. Tato třída svým uspořádáním v menší míře splňuje požadavky pro vzdělávání dětí tříletých a mladších tří let. V dohledné době ale plánuje vedení školy spolu se zřizovatelem výstavbu nové MŠ.

Zájmové vzdělávání probíhá v prostorách kmenové učebny ZŠ a samostatně učebně školní družiny, která je současně využívána při výuce žáků prvního ročníku. V době, kdy ve třídě a v učebně probíhá vyučování, využívá školní družina ke své činnosti tělocvičnu školy a venkovní zahradu. Učebny jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem, herními a relaxačními prvky, stavebnicemi, dostatečným množstvím didaktických pomůcek. Pro výuku je k dispozici také vyhovující tělocvična a školní zahrada.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků prostřednictvím pravidelného a důsledného vyhodnocování rizik a stanovením konkrétních opatření k jejich prevenci, to se se příznivě projevuje v minimu četnosti výskytu školních úrazů. Riziko však bylo shledáno ve výuce tělesné výchovy, kde nebyly dodržovány vhodné didaktické postupy při užívání tělovýchovného náčiní.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v MŠ probíhalo ve vstřícné a přátelské atmosféře, učitelky se spolu se školní asistentkou dětem věnovaly a motivovaly je k různým aktivitám. Nabídka činností byla rozmanitá, vhodně navazovala na aktuálně probírané téma. Dětem byla ponechána volba aktivit spontánních, kde mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjet námětové i konstruktivní hry nebo se účastnit řízených činností s podporou vzájemné komunikace. Denní rituální setkávání v kruhu mělo převážně poznatkový a informační charakter. Ranní pohybové aktivity měly dostatečnou dynamiku a správnou strukturu. Byly efektivně uplatňovány edukační metody s průběžným zařazováním uvolňovacích cviků ruky a zápěstí, korigováním správného úchopu a využíváním velké pracovní plochy. Vzdělávací nabídka byla dětem předkládána srozumitelně, v přirozených souvislostech, navazovala na jejich předchozí znalosti. U dětí podněcovala rozvoj předmatematické gramotnosti i jejich představivosti, děti v procesu vzdělávání využívaly polytechnické pomůcky a nářadí. Méně systematicky se do plánování činností promítaly výstupy z vedené pedagogické diagnostiky. Učitelky se nedostatečně zabývaly diferenciací svých záměrů a následně přípravou a realizací vzdělávací nabídky s odlišnou náročností, která by zohledňovala individuální schopnosti a možnosti dětí. Pozitivem bylo přiměřené rozvíjení pozitivního sebepjetí a zdravého sebevědomí každého dítěte průběžnou pochvalou. Cenné bylo kladení otevřených či problémových otázek, které vedlo děti k přemýšlení a vyvozování souvislostí při společném dialogu. Potřebný důraz byl kladen na průběžnou pozitivní motivaci, pochopení a dokončení zadaného úkolu. Děti reagovaly na pokyny učitelek a asistentky, respektovaly pravidla soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. V průběhu

vzdělávání byla využita závěrečná zpětná vazba a podpora sebehodnocení dětí. Průběh vzdělávání narušovaly hromadně organizované svačiny. Dařilo se vést děti k samostatnosti v sebeobsluze, hygieně, podporován byl pitný režim v průběhu celého dne. Při stolování měly děti možnost ovlivnit velikost i složení porce, byly podporovány v sebeobsluze. Pobyt venku i odpolední činnosti navazovaly na integrovaný blok a doplňovaly plánované cíle. Pobyt venku byl dostatečně dlouhý a poskytoval dětem prostor pro relaxaci a volný pohyb.

V hospitovaných hodinách v ZŠ bylo společným pozitivním znakem esteticky podnětné prostředí jednotlivých tříd a vstřícný vzájemný vztah mezi učiteli a žáky. V úvodu hodin vyučující seznamovali žáky spíše s plánovanými činnostmi nebo s tématem, nežli s cílem, jaké vědomosti ve výuce žáci získají. Žáci dodržovali nastavená třídní pravidla, avšak někdy nevhodně volená organizace činností spojených ročníků narušovala výuku pracovním hlukem. Při výkladu i procvičování učiva učitelé využívali především frontální způsob výuky, který vhodně doplňovali prací ve dvojicích, ve skupinách či samostatnou prací. Méně byly využity formy kooperativní práce s rozdělením rolí rozvíjející sociální a komunikační kompetence. Vyučující ponechali žákům dostatek času na plnění úkolů svým tempem, nedostatkem byla neuplatněná diferenciací učiva na úkoly s různou kognitivní náročností s ohledem na žáky se SVP, žáky nadanější nebo ohrožené školním neúspěchem. Ve sledované výuce bylo zaznamenáno využívání praktických zkušeností žáků v souvislosti se získanými znalostmi a dovednostmi. Využití mezipředmětových vztahů a vstřícný přístup k žákům měly příznivý vliv na motivaci žáků, žáci však nebyli dostatečně vedeni k práci s chybou a ke kritickému myšlení ani k práci s informačními zdroji. Pozitivem bylo respektování tempa žáků, jejich pozornost byla vhodně udržována střídáním činností nebo uplatňováním protahovacích a relaxačních cviků. Efektivní vrstevnické hodnocení a sebehodnocení na základě předem stanovených kritérií se ve výuce vyskytovalo ojedinele, někteří vyučující nedali žákům příležitost k sebehodnocení. Škola cíleně zvyšuje cizojazyčnou komunikační gramotnost svých žáků formou nabídky zájmového kroužku a zapojením rodičů do výuky. Při sledování výuky anglického jazyka se vyučující vhodně zaměřovala na posílení slovní zásoby, avšak málo důsledně dbala na rozvoj jazykové gramotnosti využitím komunikační složky, žáci většinou odpovídali jednoslovně. Ve výuce tělesné výchovy zvolené aktivity vhodně rozvíjely pohybové dovednosti žáků, nabídka činností byla zaměřená na radost z pohybu a ze hry, bezpečnostním pravidlům nebyla ze strany vyučující věnována náležitá pozornost. Vyučující používají pochvalu a žáky oceňují motivačními razítky. V průběhu výuky ojedinele zařazovali pohybové a relaxační činnosti, avšak střídáním činností vhodně podporovali pozornost žáků. Didaktická a výpočetní technika byla efektivně využita zhruba v polovině hospitovaných hodin.

V průběhu hospitační činnosti ve školní družině se účelně střídaly aktivity relaxační, pohybové, tvořivé i individuální. Vychovatelky respektovaly individuální vzdělávací potřeby všech účastníků, vhodně zvolenými metodami a formami práce docílily jejich aktivního zapojení do nabízených činností. Respektující přístup vychovatelek podporoval pozitivní vztahy mezi účastníky zájmového vzdělávání. Při pracovních a hravých činnostech souvisejících s tematickým plánem docházelo k rozvoji tvořivosti a pracovních kompetencí účastníků. Čtenářskou gramotnost podpořily vychovatelky četbou a následnou diskusí o jejím obsahu. Realizace zájmové činnosti v prostorách tělocvičny nezajišťuje vždy vhodné podmínky pro pestrou nabídku zájmových činností všem účastníkům. Zájmové vzdělávání doplňuje nabídka zájmových kroužků, které žákům poskytují příležitost pro rozvoj jejich dovedností a talentu. Jsou vedeny učitelkami ZŠ nebo externími pracovníky spolupracujícími s Domem dětí a mládeže Zastávka. Přínosem pro vzdělávání účastníků je především aktivní spolupráce se zřizovatelem. Jejich podpora v realizaci naplánovaných

vizi a společných aktivit vytváří velmi dobré předpoklady pro posilování občanských kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ vede záznamy o každém dítěti formou diagnostických listů, záznamů a portfolií dítěte. Ty sice mapují pokroky dětí, ale neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání, a rovněž chybí opatření, která by vedla k dosažení nápravy stávajícího stavu, tedy stanovení konkrétních záměrů, jak s dítětem pracovat. Pozitivní atmosféra v obou třídách se odrážela v důvěře dětí, které bez zábran komunikovaly a spolupracovaly s dospělými i vrstevníky. Při vzdělávání projevily děti schopnost soustředit se na zadávané úkoly, respektovat pravidla vzájemného soužití. Denním zařazováním pohybových chviliek včetně prvků dětské jógy mají děti dobře osvojeny pohybové dovednosti. Děti prokazovaly dobré výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání. Prohlížely si se zájmem knihy, dokázaly vyprávět děj dle obrázků, uměly reprodukovat říkadla, písničky i básničky. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v základních matematických pojmech. I nejmenší děti dokázaly vyjmenovat číselnou řadu, rozpoznaly základní tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům, a také uměly skládat obrázky z několika tvarů. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání disponovaly potřebnými návyky důležitými pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání a osvojenými dovednostmi souvisejícími s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se zapojují do různorodých aktivit školy, jako jsou besídky, tematické dny pro rodiče a děti apod. O vzdělávání svých dětí jsou pravidelně informováni, např. na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ a webových stránek.

V průběhu sledovaného vzdělávání v ZŠ žáci získávali podle svých možností znalosti a dovednosti rozvíjející kompetence. Dobrých výsledků dosahovali zejména v kompetencích k učení, pracovních a občanských. Méně příležitosti měli k rozvoji komunikativních kompetencí a informační gramotnosti. Účinným způsobem je podporována přírodovědná gramotnost žáků, což je zajištěno navázáním dvou vyučovacích hodin předmětu Přírodověda a Pracovní činnosti a výuka v reálném prostředí v okolí školy. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve školním roce 2022/2023 s vyznamenáním prospělo 97 % žáků, ostatní žáci prospěli, počet žáků prospívajících s vyznamenáním kontinuálně převažuje. Výsledky školy jsou stabilní, většina žáků dosahuje velmi dobrých výsledků. ZŠ se nepotýká s vysokými či neomluvenými absencemi, k dosahování dobrých výsledků jsou žáci motivováni prostřednictvím pochval, kázeňská opatření nebyla ve sledovaném období posledních dvou let udělena. Ředitelka si ověřuje úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň jiné školy pouze ústní formou, škola nevyužívá nástroje pro systematické srovnávání výsledků vzdělávání se školami podobného typu. Pozitivem naopak je, že pro žáky pátého ročníku organizuje škola tzv. „Malou maturitu“, kde formou losování, zpracování a ústní prezentace témat napříč všemi předměty, před všemi vyučujícími a ostatními žáky rozvíjí kompetence žáků a umožňuje tak profilaci potenciálních zájemců o vzdělávání na víceletých gymnáziích. Pozitivním přínosem pro bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ je propojení vzájemné spolupráce formou nabídky edukativně stimulačních skupinek pro všechny děti a realizace kroužku „Sluníčko“ pro přípravu dětí v povinném předškolním vzdělávání, který je organizován učitelkou ve třídě ZŠ. Tímto promyšleným

systémem se děti seznamují s učitelkami, prostředím a pravidly ZŠ, efektivně rozvíjejí své kompetence potřebné pro další vzdělávání. Začleněním dětí a žáků do dění a podílení se na kulturním životě v obci významně rozvíjí jejich sociální gramotnost, přispívá k uvědomění a předávání místních tradic a zvyklostí, podporuje sounáležitost s místem svého bydliště. Rozšíření jejich poznatků a dovedností doplňují kroužky a spolupráce s místními spolky a organizacemi. Na organizaci kulturních vystoupení, vzdělávacích programů a výstav pro veřejnost se podílí také školní družina, účastníci zde mohou prezentovat výsledky práce (zahrádkářská výstava, vánoční jarmark, karneval, den Země).

Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování svých dětí, o akcích pořádaných školou, případně dalších důležitých záležitostech týkajících se života školy informováni zejména prostřednictvím deníčků a žákovských knížek (v případě žáků prvního a druhého ročníku), formou elektronického informačního systému Edookit, na třídních schůzkách, při konzultačních dnech, případně osobně či telefonicky.

Závěry

Vývoj školy

- V souvislosti s nárůstem počtu dětí a žáků byla zřízena druhá třída mateřské školy na odloučeném pracovišti a druhé oddělení školní družiny v základní škole.
- K informování zákonných zástupců byl zaveden elektronický informační systém.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání v oblasti digitálních pomůcek.
- Zapojením do operačního programu Jan Amos Komenský získala škola finanční prostředky, které využila pro zřízení funkce školního asistenta v mateřské škole.
- Mateřská škola zavedla program Edukačně stimulační skupiny.
- Jmenování zástupkyně mateřské školy od školního roku 2022/2023.
- Škola zachovává dobrou úroveň spolupráce se zřizovatelem a upevňování společensko-kulturních zvyklostí v obci.
- Od minulé inspekční činnosti přetrvává nízká míra diferenciací úkolů a cílů ve vztahu k individuálním potřebám jednotlivých dětí a žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Partnerský přístup k dětem a žákům, úzká spolupráce mezi všemi aktéry vzdělávání, zapojení všech zaměstnanců do aktivit školy podporuje budování vzájemných dobrých vztahů a pozitivní klima školy. (3.2)
- Prezentace školy na veřejnosti, tradiční neformální setkávání s rodiči, dodržování místních zvyků a podílení se na kulturních akcích v obci podporuje sounáležitost a sociální kompetence dětí a žáků. (1.5)
- Systematická příprava dětí mateřské školy na vyšší stupeň vzdělávání jim umožňuje snadný přechod a zvládání nároků základního vzdělávání. (5.3)
- Podnětná vzdělávací nabídka v mateřské škole umožňuje dětem využít pestré příležitosti k utváření klíčových kompetencí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence uplatnění forem výuky zaměřených na rozvoj kritického a kreativního myšlení žáků prostřednictvím rozšířené vzdělávací nabídky a úkolů zaměřených na získávání informací z různých zdrojů a v různých formách. (4.2)
- Pedagogové se nedostatečně zabývají vzdělávacími výsledky dětí a žáků. V základní škole zadávané úkoly nedostatečně diferencovali pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků, v mateřské škole prokazatelně nebyla využívána pedagogická diagnostika jako východisko pro individualizaci a diferenciaci při práci s dětmi. (4.3, 5.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit efektivitu hospitační činnosti s jasně vymezeným cílem, vyvozovat závěry a doporučení na které cílit další vzdělávání pedagogických pracovníků, následně zjišťovat využívání nových poznatků a účinnost přijatých opatření.
- Využívat vzájemné hospitace a náslechy jako zdroj metodické inspirace.
- Na pedagogické radě se zabývat vzdělávacími výsledky a pedagogickou problematikou.
- Do výuky začlenit práci s různými informačními zdroji, výuku více diferencovat možnostmi výběru úloh odlišné kognitivní náročnosti dle individuálních potřeb žáků.
- Stanovovat cíl vzdělávání ve vztahu k dosahování očekávaných výstupů a kompetencí žáků, vést žáky k sebehodnocení v návaznosti na stanovený vzdělávací cíl.
- Nastavit funkční systém soustavného získávání informací o posunech výsledků každého žáka, k tomu využívat širokou škálu kontrolních a evaluačních prostředků zaměřených na výsledky žáků a nástroje pro systematické srovnávání výsledků vzdělávání se školami podobného typu.
- Při plánování a realizaci vzdělávání v mateřské škole stanovovat cíle vycházející ze znalostí aktuální vývojové úrovně dětí a jejich konkrétních vzdělávacích potřeb.
- K rozvoji digitální pregramotnosti dětí v mateřské škole rozšířit a využívat digitální pomůcky.
- Změnit nastavenou organizaci dne zařazením průběžných svačín do procesu vzdělávání.
- V hodinách tělesné výchovy uplatňovat správné didaktické postupy, brát zřetel na bezpečnostní rizika a zamezit tak vzniku případných úrazů žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 17. 10. 2023
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2023
3. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2023
4. Školní informační systém Edookit (třídní knihy, docházky, hodnocení)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2022 (páté vydání)
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si a poznáváme svět“ platný od 1. 9. 2023
8. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2022/2023 ze dne 30. 8. 2023
9. Rozvrhy tříd a učitelů, přehledy výchovně vzdělávací práce ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
10. Koncepce rozvoje školy na období od 1. 9. 2019 – 30. 6. 2025 ze dne 29. 8. 2019 včetně dodatku ke koncepci ze dne 1. 8. 2019
11. Školní řád základní školy Zakřany včetně příloh ze dne 1. 9. 2023
12. Školní řád mateřské školy Zakřany ze dne 1. 9. 2023
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, zápisy z třídních schůzek
15. Záznamy z hospitační činnosti ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
16. Třídní knihy MŠ vedené v aktuálním školním roce
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (doporučení školního poradenského zařízení, plány pedagogické podpory)
19. Sešity a písemnosti žáků, žakovské knížky a deníčky ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Dokumentace metodika prevence vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
21. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ na školní rok 2023/2024
22. Dokumentace výchovného poradce ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2022/2023
24. Dokumentace školní družiny: přihlášky žáků k zájmovému vzdělávání, roční plán akcí školní družiny 2022/2023
25. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
26. Pedagogická diagnostika (vzorek)
27. Roční plán MŠ Zakřany na školní rok 2022/2023 a 2023/2024
28. Třídní vzdělávací plány, Plán provozních porad a pedagogických rad MŠ 2022/2023 a 2023/2024, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán akcí
29. Plán kontrolní činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024 ze dne 30. 8. 2023
30. Plán práce pedagogických rad pro školní rok 2023/2024 ze dne 30. 8. 2023
31. Plán DVPP na školní rok 2023/2024 ze dne 30. 8. 2023

32. ICT plán školy 2022 – dlouhodobý záměr na rok 2022-2025
33. Evaluace – vlastní hodnocení školy z období 2022-2023 ze dne 1. 7. 2023
34. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (kniha úrazů a rozbor úrazovosti od 1. 9. 2022 – 31. 8. 2023 ze dne 30. 8. 2023, Protokol o kontrole KHS ze dne 1. 12. 2022)
35. Hospodářská dokumentace – účetní závěrka za rok 2022, výkaz zisku a ztráty za období 12/2022
36. Organizační schéma školy od 1. 9. 2023
37. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-244/14-B ze dne 17. 3. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Anna Knoflíčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

1. 12. 2023