



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-141/09-09

Název školy: Základní škola, Nepolisy, okres Hradec Králové
Adresa: 503 63 Nepolisy 142
Identifikátor: 600 088 758
IČ: 75015706
Místo inspekce: základní škola a školní družina
Termín inspekce: 17.– 19. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením na rozvoj čtenářské a informační gramotnosti žáků.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola, Nepolisy, okres Hradec Králové poskytuje základní vzdělání žákům 1. až 5. ročníku v základní škole (dále ZŠ) s kapacitou 60 žáků a mimoškolní vzdělání ve školní družině (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků. ZŠ sídlí na adrese 503 63 Nepolisy 142. Žáci se stravují ve školní jídelně sousedící mateřské školy na adrese 503 63 Nepolisy 246.

Škola je příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je obec Nepolisy se sídlem na adrese 503 63 Nepolisy 75. Školní budova je umístěná ve středu obce, Nepolisy leží mezi městy Chlumec nad Cidlinou a Nový Bydžov.

Trojtrídni ZŠ zabezpečuje vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku. Navštěvují ji kromě místních i žáci z obcí Zadražany, Luková, Mlékosrby a příležitostně i z obou přilehlých měst. Dozor nad žáky ZŠ je zajištěn od 6:30 hodin, vyučování začíná v 8 hodin, provoz ŠD je denně od 11:40 do 15:15 hodin.

Žáci se ve školním roce 2008/2009 učí podle těchto vzdělávacích programů – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV), čj. 25/2007 s názvem „Učím se učit“ a dobíhajícího modelového vzdělávacího programu MŠMT Základní škola, čj. 16847/96-2. Činnost ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro ŠD s názvem „Pracujeme s radostí“, čj. 30/2007.

V posledních letech kolísá počet žáků základní školy (škola vykazovala 41 žáků ve školním roce 2005/2006, 39 žáků v roce 2006/2007, 37 žáků v roce 2007/2008 a v letošním školním roce 38 žáků). Počet žáků docházejících do školní družiny byl a je 25 žáků, kapacita je plně vytížena. Podle údajů z matriky počty dětí v obci narůstají, pozitivně se promítá i výstavba domů, přistěhovaly se rodiny s malými dětmi, což vedlo k rozšíření MŠ. Školní budovu v současnosti využívá kromě ZŠ a ŠD i MŠ. Jsou zde umístěny tři kmenové učebny ZŠ, jedna počítačová učebna, tělocvična a prostory školní družiny (bývalý byt). Třída předškolních dětí MŠ má k dispozici učebnu a šatnu.

Prostory ZŠ vyhovují současnému počtu žáků. Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání jsou velmi dobré, ředitelka školy vynakládá velké úsilí na zajištění dostatečných finančních prostředků pro postupnou obnovu a modernizaci. Třídy jsou esteticky upravené a mají motivační výzdobu. Škola je dobře vybavena moderní technikou. Prostorové uspořádání a vybavenost pomůckami a dalšími doplňky poskytuje žákům podnětné zázemí. K realizaci pohybových aktivit využívají učitelky i vychovatelka malou tělocvičnu a odpočinkový areál za školou. Venkovní travnaté hřiště s betonovou plochou, nekvalitní doskočiště a tělocvična s poškozenou parketovou podlahou bez nářadovny vyhovují potřebám výuky tělesné výchovy pouze částečně.

Školní družina je umístěna v přízemí ve třech místnostech vybavených starším žákovským nábytkem. Žáci mají k dispozici hračky, stavebnice, knihovničku, mají možnost připravovat jídla v kuchyňce.

Za poslední tři roky došlo ve škole k řadě pozitivních změn. Probíhaly práce na školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a školním vzdělávacím programu školní družiny, bylo částečně zkvalitněno materiální vybavení, činnost školy ovlivňovala nově vzniklá školská rada.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále také SR) určenými na přímé výdaje na vzdělávání, s účelovými dotacemi, s rozvojovými programy a s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele určenými na provoz školy. Dále hospodařila s prostředky získanými prostřednictvím sponzorských darů, z vlastní a doplňkové činnosti.

Během sledovaného období byla kapacita školy využita průměrně na 63 %. Finanční prostředky poskytované na přímé výdaje na vzdělávání, jejichž objem je stanoven podle počtu žáků, zaznamenaly kolísavý vývoj (v roce 2007 o 2 % více než v roce 2006 a v roce 2008 o 1 % méně než v roce 2007).

Finanční prostředky poskytnuté ze SR škola použila především na platy a související zákonné odvody, dále na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, na pořízení softwaru, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na cestovní náhrady. Ve sledovaném období činil podíl státního rozpočtu na celkových nákladech školy 82 %.

Vedle uvedených prostředků obdržela škola finanční prostředky ze SR na účelové dotace a na rozvojové programy. V roce 2006 to byly dvě účelové dotace. Jedna byla určena na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií. Z těchto prostředků škola pořídila výukový software. Druhou dotaci škola obdržela na zpřístupnění dalšího vzdělávání pro pracovníky základních škol s ročníky 1. stupně. Prostředky byly použity na úhradu nákladů na vzdělávání v oblastech tvorby a rozvoje školního vzdělávacího programu, funkčního studia a nových metod pedagogické práce. V roce 2008 škola získala finanční podporu na dva rozvojové programy. Z finančních prostředků programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2008“ byly hrazeny náklady na vzdělávací akce (činnostní čtení ve výuce anglického jazyka, environmentální výchova jako součást RVP, současné trendy v metodách práce s žáky, tvořme z odpadových a přírodních materiálů). Druhý rozvojový program byl poskytnutý na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky škola použila na vyplacení odměn pedagogickým pracovníkům, kteří se podíleli na tvorbě, koordinaci, kompletaci a evaluaci školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání, na tvorbě a realizaci projektů a uplatňování moderních metod v praxi. Finanční prostředky poskytnuté na rozvojové programy byly použity v souladu s jejich cíli a pravidly, včetně vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Ke zlepšení finanční situace školy pomohly sponzorské dary. V letech 2006 a 2007 přispěl dárci na pořízení učebnic a učebních pomůcek. V roce 2008 byl sponzorský dar použit na částečné financování nákupu nových počítačů.

Mezi další příjmy školy patřily zisk z doplňkové činnosti (provozování školního bufetu) a peněžní prostředky získané z poplatků za účast žáků v zájmových kroužcích.

Analýzou ekonomických ukazatelů týkajících se finančních zdrojů souvisejících s realizací informačních a komunikačních technologií (dále ICT) bylo zjištěno, že nákup prostředků ICT, pořízení výukových software a servisní služby byly hrazeny převážně z prostředků zřizovatele, částečně ze sponzorského daru a z rezervního fondu školy. Z prostředků státního rozpočtu byla na pořízení software využita dotace poskytnutá v roce 2006 na ostatní neinvestiční výdaje (18 % z celkové částky na pořízení software). V rámci služeb poskytovaných dodavatelskou firmou využívá škola bezplatné připojení k internetové síti.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola propaguje svou vzdělávací nabídku na webových stránkách. Kvalitní a systematická je spolupráce s místní mateřskou školou. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání informuje ředitelka školy s dostatečným předstihem na informační tabuli i na webových stránkách obce. Při přijímání ke vzdělávání a vedení s tím související dokumentace postupuje ředitelka základní školy dle platných zákonných ustanovení, agendu vede pečlivě.

Základní škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V době inspekce vykazovala 6 žáků s vývojovými poruchami učení (dále VPU), kteří pracovali v některých předmětech podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Ve školním vzdělávacím programu má částečně zpracovaná pravidla pro jejich vzdělávání a hodnocení.

Ředitelka školy ve spolupráci s třídními učitelkami vede přehlednou dokumentaci o těchto žácích, sleduje termíny kontrolních vyšetření v odborných pracovištích. Rozhodnutí o vypracování IVP vydaná ředitelkou školy na základě žádosti zákonných zástupců žáků s využitím podkladů od pedagogicko-psychologické poradny splňují podmínky dané správním řízením.

Nápravu specifických poruch učení jednotlivých žáků provádějí třídní učitelky 3. a 4. ročníku, jedna z nich je vyškolená dyslektická asistentka (ředitelka školy). Systém práce se žáky se SVP je vytvořen, žáci jsou evidováni elektronicky ve školní matrice i listinně v katalogových listech žáků. Výsledky hodnocení těchto žáků jsou pravidelně sledovány a evidovány v záznamech z jednání pedagogické rady.

Úkoly výchovného poradenství plní v málotřídní škole třídní učitelky, které monitorují žáky se vzdělávacími a výchovnými problémy, tyto žáky sledují a společně vyhledávají pomoc k účinnému řešení jejich obtíží. Pravidelně se informují o výsledcích vzdělávání těchto žáků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů.

Na tvorbě Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se aktivně podílely všechny učitelky, jejich práci koordinovala ředitelka školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Je zpracován velmi dobře, pouze kapitola týkající se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba doplnit o zásady péče o nadané žáky, žáky se zdravotním oslabením a žáky se sociálním znevýhodněním. Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty jsou stanoveny správně a odpovídají podmínkám RVP ZV.

Vlastní školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD) vytvořila vychovatelka, při jeho zpracování uplatnila poznatky získané při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. ŠVP ŠD je přílohou ŠVP ZV a vhodně ho doplňuje. Vyhovuje ustanovením školského zákona.

Ředitelka školy byla do této funkce jmenována 1. července 2000 na základě výsledků konkurzního řízení. Všechny požadavky pro výkon funkce splňuje. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona plní v požadovaném rozsahu.

Koncepční záměry školy vycházejí ze znalostí místních podmínek školy, z analýzy stavu a zahrnují národní i krajské vzdělávací strategie. Pedagogický sbor ZŠ působí v tomto složení druhým školním rokem, jedná se o sehraný kreativní tým, který vhodně doplňuje jedna nepedagogická pracovnice (školnice ZŠ). Pro podporu řízení je v ZŠ používáno několik dílčích plánů (viz seznam dokumentů). Důležité záležitosti projednává ředitelka školy v pedagogické radě. Koncepční materiály a vytvořené plány jsou reálné, odpovídají potřebám školy, jsou aktualizovány a vyhodnocovány. Plánování i organizaci činností školy má ředitelka školy promyšlené, posiluje pozitiva školy a postupně se snaží eliminovat vytípaná slabá místa školy.

Kontrolní činnost provádí průběžně, operativně řeší vzniklé problémy. Její hospitační činnost je kontinuální. Z obsahu předložených hospitačních záznamů je zřejmá její erudice, dovede

výstižně popsat přednosti i nedostatky ve výuce, sleduje prioritní záměry školy a vede své spolupracovnice k tvořivému způsobu výuky.

Předpoklady pro řádnou činnost ZŠ a ŠD

V době inspekční činnosti výuku v ZŠ zajišťovaly čtyři učitelky, včetně ředitelky školy. Tři učitelky jsou odborně kvalifikované pro výuku na prvním stupni ZŠ. Jedna učitelka s částečným úvazkem, která zároveň vykonává činnost vychovatelky ŠD, není pro výuku odborně kvalifikovaná, kvalifikaci vychovatelky splňuje. Tato skutečnost však nijak nesnižovala kvalitu vzdělávacího procesu ve škole.

Vhodná organizace DVPP vycházející z dlouhodobého plánu až do roku 2012 umožňuje všem pedagogickým pracovníkům potřebný profesní růst. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické a odpovídá potřebám školy. Všechny vyučující se zúčastňují různých vzdělávacích akcí a kurzů, které jsou ředitelkou školy plně podporovány. V minulém školním roce bylo DVPP zaměřené především na činnostní učení a studium moderních metod a forem práce, v letošním školním roce zejména na práci s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, výtvarné techniky a legislativu. Jedna z učitelek se dlouhodoběji vzdělává v anglickém jazyku. Personální podmínky mají pozitivní vliv na tvorbu a naplňování přijatých cílů ŠVP ZV.

Ke zlepšení prostředí školy v uplynulém období přispělo vymalování tříd a tělocvičny a nové osvětlení v prostorách školní družiny. Všechny kmenové třídy byly vybaveny novým žákovským nábytkem, tj. výškově nastavitelnými školními stoly a židlemi, do počítačové učebny byly dokoupeny nové nastavitelné židle. Do relaxačních koutků ve dvou třídách a do školní družiny byly pořízeny nové koberce.

Škola inovovala učebnice a učební texty pro český jazyk, matematiku a prvouku. Počítačové programy byly rozšířeny o multilicence pro výuku angličtiny pro 3. až 5. ročník a vlastivědy (starší české dějiny). Velká část finančních prostředků byla vynaložena na modernizaci učebních pomůcek pro výuku matematiky (velké hrací kostky, pokladny, tělesa a jejich sítě, zlomková sada), pro výuku prvouky, přírodovědy, vlastivědy (demonstrační hodiny, kompasy a schránkové mikroskopy). Pro výuku hudební výchovy byly zakoupeny elektronické klávesy. Do školní družiny škola pořídila hry, stavebnice, a výtvarné potřeby. Pro všechny oblasti výchovy a vzdělávání slouží digitální fotoaparát, dataprojektor a notebook. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro uskutečňování školních vzdělávacích programů. Je dostatečně zásobena učebnicemi i učebními texty pro všechny ročníky. Pro příští období patří k prioritám školy výměna oken v celé budově, rekonstrukce nevyhovující podlahy v tělocvičně (výměna za zcela novou je naplánována na dobu letních prázdnin) a dovybavení počítačové učebny (monitory, klávesnice, myši).

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pedagogové věnují stálou pozornost. Pravidla bezpečného chování žáků jsou podrobně zapracována do školního řádu, ostatních provozních řádů i do dalších podpůrných dokumentů. Žáci jsou s nimi včas, pravidelně a prokazatelně seznámeni, což dokládají zápisy v třídních knihách. Primární prevence sociálně patologických jevů je účinně realizována podle minimálního preventivního programu a programu proti šikanování ve škole. Větší problémy se ve škole nevyskytují. Prostory školy, které žáci využívají, se v době inspekce jeví jako bezpečné. Výjimkou je nekvalitní podlaha v tělocvičně a dále venkovní doskočiště, které nesplňuje potřeby pro nácvik skoku dalekého. Dohled nad žáky v době inspekce byl zajištěn. Ředitelka školy se bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky zabývá cíleně, pravidelně je hodnotí a podle možností školy přijímá neprodleně vhodná opatření k jejich minimalizaci. Škola tak plně podporuje trvalý a zdravý vývoj všech žáků. Tomu odpovídá i dlouhodobě stálý minimální počet evidovaných úrazů.

Průběh vzdělávání

Ve školním roce 2008/2009 je výuka 38 žáků organizována ve třech třídách. V I. třídě se učí žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3. ročníku a ve III. třídě žáci 4. a 5. ročníku. Rozvrh hodin je sestaven tak, aby i žáci, kteří se učí ve spojených odděleních, měli výuku některých hodin v samostatném oddělení. Učební plány jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty a učí se všechny předměty povinného kurikula ve stanovených dotacích hodin. Organizační schopnosti vyučujících a velmi dobré materiální vybavení školy jsou předpokladem efektivní výuky žáků. Malý počet žáků ve třídách umožňuje individuální a diferencovaný přístup učitelek, škola rodinného typu se vyznačuje klidnou pohodovou pracovní atmosférou. Organizace práce v odděleních i při samostatné výuce žáků jednoho ročníku byla ve sledovaném vyučování volena vzhledem k náročnosti učiva a přizpůsobena tempu práce žáků. Přímá a samostatná práce žáků jednotlivých oddělení byla vyvážená, svědčí to o kvalitní přípravě učitelek na výuku. Pracovní tempo si žáci volili dle svých individuálních potřeb, učitelky ho tolerovaly, rychlejší zadávaly doplňkovou práci.

Škola má všeobecné zaměření, do výuky příležitostně zařazuje prvky ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO). Žáci třídí odpad, v rámci aktivit EVVO sbírají starý papír, kaštaný, žaludy a PET víčka. Učitelky organizují pro žáky dostatečný počet exkurzí a kulturně společenských akcí.

Aktuálně pracují při ZŠ a ŠD čtyři zájmové útvary (dovedné ruce, sportovní kroužek, práce s počítači, začínáme s angličtinou). Dle potřeby je organizováno doučování a reedukační péče žáků s vývojovými poruchami učení. Šest integrovaných žáků s VPU (ve 3. a 4. ročníku) je v předmětech anglický jazyk, český jazyk a matematika vzděláváno podle IVP. Ve všech sledovaných hodinách vyučující zohledňovaly potřeby žáků se SVP a pracovaly podle pravidel stanovených ve vzdělávacích programech.

Ve většině hospitovaných hodin učitelky vhodně střídaly různé metody a formy práce, efektivně zapojovaly žáky do všech činností. Žáci pracovali se zájmem a chutí, samostatně či ve skupinách. Ve všech hodinách panovala tvůrčí a přátelská atmosféra, která žáky nenásilně udržovala v trvalém zájmu o výuku, nechyběly potřebné relaxační chvílky. V případě potřeby se učitelky citlivě věnovaly žákům a jejich individuálním potřebám. Měly připravenou práci pro rychlejší, využívaly mezipředmětových vztahů. Silnou stránkou všech navštívených hodin byl systém hodnocení. Žáci byli cíleně vedeni k častému celkovému hodnocení dosažených výsledků a především k vlastnímu sebehodnocení. Učitelky vhodně využívaly výpočetní techniku včetně dataprojektoru, názorné pomůcky a nakopírované materiály. V některých částech výuky učitelka s kratší pedagogickou praxí méně vhodně zvolila příliš rychlé tempo práce, zadávala velké množství úkolů, které se potom některým žákům nedařilo splnit.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem se uskutečňuje především v oblasti materiálního a finančního zabezpečení budovy školy a je na velmi dobré úrovni. V roce 2000 byla provedena přístavba školy a neustále je modernizováno i vnitřní vybavení. Spolupráce se tříčlennou školskou radou je rovněž kvalitní. Partnerské vztahy se zákonnými zástupci žáků jsou rozvíjeny především na třídních schůzkách a při individuálních jednáních. Rodiče se měli možnost vyjádřit k činnosti školy v dotaznících. Přínosná je spolupráce s mateřskou školou při vzájemném zajišťování a účasti na společných kulturních akcích, při organizování plavecké výuky, při společném řešení výchovně-pedagogických problémů atp. Mezi stálé partnery školy patří také středisko ekologické výchovy SEVER, pedagogicko-psychologická poradna, sbor dobrovolných hasičů, TJ Sokol Nepolisy a další státní a místní zájmové organizace, které škole pomáhají v různých oblastech výchovně vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy je úspěšná i ve vyhledávání sponzorské pomoci. Kvalita spolupráce školy se všemi partnery všestranně ovlivňuje její další rozvoj a je příkladem dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj informační gramotnosti

Pro rozvíjení informační gramotnosti žáků učitelky velmi často a efektivně využívají prostornou počítačovou učebnu vybavenou dataprojektorem a deseti počítačovými stanicemi připojenými k internetu, což vysoko převyšuje školní standard v přepočtu na jednotlivce. Pro práci vyučujících slouží počítač a notebook.

Informatika jako povinný předmět je vyučována ve druhém ročníku jednu hodinu týdně. Převážná většina žáků prvního až pátého ročníku navštěvuje dva zájmové útvary „Práce s počítačem“. Tyto kroužky vede externí odborný pracovník. Dovednosti a znalosti žáků z oblasti informační gramotnosti jsou nenásilně rozvíjeny a prohlubovány v běžné výuce. Základy práce s počítačem ovládají všichni žáci již od prvního ročníku. Od druhého ročníku zcela přirozeně vyhledávají potřebné informace na internetu samostatně nebo s pomocí učitelek a prakticky používají e-mailovou poštu (např. při plnění zadaných úkolů a následné komunikaci s vyučujícími).

Učitelky ve sledované výuce využívaly vhodně různé výukové programy, především k procvičení učiva. Všechny prokazovaly potřebnou úroveň znalostí k této práci, vhodně žáky vedly a v případě potřeby jim pomáhaly. Pro starší žáky vytvářely kvalitní prezentace nového učiva, které výuku obohacovaly a zpestřovaly. Žáci uměli dle návodu vyhledávat a následně vhodně využívat možnosti volně stažitelných programů z internetu.

Počítačová technika pomáhá škole zkvalitňovat i výuku cizích jazyků. Ředitelka školy má zpracovaný ICT plán školy, který postihuje aktuální stav počítačové techniky i plánované návrhy ke zlepšení prezentační techniky.

Rozvoj čtenářské gramotnosti

Ve škole se žáci učí číst analyticko-syntetickou metodou, kterou učitelka 1. ročníku doplňuje genetickým způsobem výuky. Žáci mají k dispozici dostatek textů na čtení. Učitelky podporují výuku řadou podpůrných technik, spolupracují s knihovnicí obecní knihovny. Knihovnice společně s vychovatelkou školní družiny organizuje celostátní akci na podporu čtenářství „Noc s Andersenem“. Zapojení žáků školy do akce knihovny „Velké říjnové čtení aneb pocta Karlu Čapkovi“ mělo pozitivní přínos pro rozvoj čtenářských dovedností. Většina žáků školy (kromě žáků s VPU) čte na dobré úrovni a komunikuje přiměřeně k věku.

Ve sledovaném vyučování učitelky využívaly vyučovací metody tak, aby vzdělávání žáků probíhalo co nejúčinněji. Zařazovaly jak osvědčené tradiční metody práce, tak i nové trendy s podporou informačních technologií. Ve zhlédnuté výuce byly uplatňovány vzdělávací formy práce směřující k rozvoji osobnosti žáků. Herní prvky a názorné pomůcky byly zařazeny vždy. Výuka žáků v elementárním ročníku byla proložena relaxačními chvilkami. Výuka žáků 4. a 5. ročníku vykazovala prvky samostudia, žáci ve větší míře zpracovávali úkoly na pracovních listech, prováděli experimenty s teploměry, individuálně si procvičovali učivo z učebnice, vyhledávali klíčová slova z encyklopedií či na počítači prostřednictvím internetu. Při výuce anglického jazyka je využívána navazující řada učebnic a pracovních sešitů, která byla vybrána po dohodě s učiteli plně organizované spádové školy. Žáci mají možnost poslouchat nahrávky rodilých mluvčích, učitelka k zefektivnění samostatné práce žáků vytváří pro žáky pracovní listy.

Do deníčků a žákovských knížek vyučující pravidelně zapisují klasifikaci žáků z naukových i výchovných předmětů, žáky hodnotí širším slovním hodnocení v 1. a 3. čtvrtletí. Využívají

především pozitivní hodnocení, žáky často chválí a povzbuzují. Ve škole žáci zpravidla dodržují stanovená pravidla chování. Projevy nekázně žáků se během inspekce téměř nevyskytovaly, výchovné a výukové problémy učitelky bezprostředně řešily a přijímaly odpovídající opatření. Nevhodné chování je korigováno slovními apely či písemnými zápisy pro rodiče. Učitelky podporují hodnocení a sebehodnocení žáků, zakládají písemné práce žáků do žákovských portfolií a pravidelně vedou žáky k sebehodnocení při dokončení etapy učiva v jednotlivých naukových předmětech. Využívají při tom nejen slovní vyjádření žáků, ale i obrázkové symboly.

Škola se snaží vybavovat žáky potřebnými kompetencemi pro další vzdělávání i pro život. Osobnostní a sociální rozvoj žáků podporují všichni zaměstnanci školy ve spolupráci s obcí, která organizuje pro žáky letní tábory. Žáci ZŠ a ŠD se zapojili v rámci Dne otevřených dveří do charitativní akce (Pomoc „slaným“ dětem s cystickou fibrózou). Mohou se seberealizovat, jsou vedeni k aktivnímu zapojení do činností při vyučování i mimo něj.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Součástí školního řádu ZŠ jsou zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků.

Vedení školy zveřejňuje výsledky vzdělávání žáků ve výročních zprávách školy, pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada. Všichni žáci školy prospívají, více jak polovina z nich s vyznamenáním. Učitelky využívají pochvaly i výchovná opatření, v posledních letech pochvaly převažují.

Nad rámec školy jsou ověřovány studijní předpoklady a výsledky vzdělávání žáků 5. ročníku prostřednictvím komerčního testu. Výsledky žáků v roce 2008 byly průměrné, ukázaly na problémy některých žáků s dlouhodobým soustředěním.

Škola sleduje i adaptaci a studijní výsledky svých žáků na druhém stupni plně organizovaných škol. O kvalitě práce školy v posledních letech svědčí fakt, že žáci dle hodnocení učitelů druhého stupně ZŠ byli dobře připraveni a neměli problémy se zapojením v plně organizované škole.

V kvalitně zpracovaném vlastním hodnocení školy pojmenovala ředitelka školy, v souladu se skutečností, oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, definovala i slabá místa školy a způsoby jak situaci řešit.

Žáci se účastní především sportovních soutěží, plní úkoly korespondenční matematické soutěže Klokan, dále se zapojují do dopravních aktivit a akcí s přírodovědnou a ekologickou tematikou. V letošním školním roce byl zástupce školy vyslán i na soutěž v anglickém jazyce. Výsledky žáků v soutěžích jsou velmi dobré nejen mezi málotřídními školami, ale vybraní reprezentanti školy obstojí i v konkurenci plně organizovaných škol.

Celkové hodnocení školy

Základní škola, Nepolisy, okres Hradec Králové poskytuje vzdělávání a školskou službu v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které byly poskytnuty. Aktivním zapojováním do rozvojových programů, získáváním sponzorských darů a provozováním doplňkové činnosti vytváří ředitelka školy dobré finanční a materiální podmínky pro rozvoj školy.

Základní škola umožňuje rovný přístup k základnímu vzdělávání. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje za podpory odborných pracovišť a ve spolupráci s rodiči, tato péče je velmi dobrá.

Školní vzdělávací program základního vzdělávání a školní vzdělávací program školní družiny jsou zpracovány kvalitně, na rozšíření některých částí pedagogové pracují. Strategie školy je v souladu s potřebami zákonných zástupců i žáků.

Ředitelka školy je zkušená manažerka, plní všechny povinnosti vyplývající z její funkce v souladu se školským zákonem. Rozhoduje ve všech záležitostech, které se poskytování vzdělávání a školských služeb týkají.

Personální podmínky ZŠ jsou velice dobré. Další vzdělávání pedagogů odpovídá vzdělávacím cílům a potřebám málotřídní školy a umožňuje profesní růst učitelk i vychovatelky ŠD.

Prostorové a materiální podmínky ZŠ jsou velmi dobré, zřizovatel zajišťuje pravidelnou údržbu školní budovy, ředitelka školy inovuje dle finančních možností školní vybavení, pomůcky i učebnice. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje pro žáky bezpečné a zdravé prostředí. Úspěšně předchází výskytu sociálně patologických jevů a vytváří takové klima školy, které je pro všechny žáky velmi příznivé. Nedostatkem v této oblasti je nekvalitní podlaha v tělocvičně a nevhodné venkovní doskočiště.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Učební plány jsou vhodně modifikovány. Nabídka zájmových i jiných aktivit ZŠ je pestrá a podporuje všestranný rozvoj žáků.

Hodnocení žáků je prováděno v souladu se schválenými pravidly hodnocení, kromě klasifikace je využíváno průběžně i širší slovní hodnocení.

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její další rozvoj, přínosná je především se subjekty na místní úrovni.

Škola účelně a efektivně využívá materiálního zázemí v oblasti ICT. Všichni žáci prokazují vysoké praktické dovednosti v práci s počítačem.

Čtenářské dovednosti žáků jsou učitelkami podporovány i rozvíjeny a je jim věnována značná pozornost. Nácvik porozumění obsahu textu jako základního předpokladu k učení je cíleně zařazován do vyučování i do činnosti školní družiny. Škola se zaměřuje i na aktivity EVVO, vede žáky ke zdravému způsobu života.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků nejen na školní úrovni, ale i prostřednictvím komerčního testu. Plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a vzdělávacími programy.

Výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost je sledována, žákům jsou vytvářeny velmi dobré podmínky k výuce. Péče o žáky je příkladná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Nepochy, okres Hradec Králové vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Nepochy, ze dne 5. 9. 2002 se dvěma dodatky
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16448/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6637/2007-21, ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2009
5. Potvrzení jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 2. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. května 2006
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se učit“, čj. 27/2007, platný od 1. 9. 2007
8. Dobíhající vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Pracujeme s radostí“, čj. 30/2007, platný od 1. 9. 2007
10. Strategický plán rozvoje – koncepční záměry školy pro období 2008 – 2012, čj. 2/2008
11. Měsíční plány práce ve školním roce 2008/2009
12. Organizační řád malotřídí školy čj. 3/2008 se změnou č. 1 ze dne 29. 8. 2008
13. Struktura vlastního hodnocení školy, schválená jednáním pedagogické rady dne 5. 9. 2007
14. Vlastní hodnocení Základní školy Nepochy, okres Hradec Králové za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
15. Plán práce na školní rok 2008/2009, projednáno pedagogickou radou dne 4. 9. 2008
16. Program EVVO (environmentální výchovy) na školní rok 2008/2009
17. Tematické plány učitelů
18. Organizační schéma řízení školy (vnitřní materiál ředitelky školy)
19. Náplně práce zaměstnanců školy vedené ve školním roce 2008/2009
20. Provozní řád Základní školy Nepochy, okres Hradec Králové, platný ve školním roce 2008/2009
21. ICT plán školy pro období dvou let 2009-2010
22. Zápis zasedání školské rady od 5. 10. 2005 do 23. 8. 2008 (9 jednání)
23. Zpráva o výsledku voleb do školské rady pro období září 2008 – srpen 2011, ze dne 24. června 2008
24. Školní řád Základní školy Nepochy, okres Hradec Králové ze dne 29. 8. 2008
25. Řád školní družiny platný ve školním roce 2008/2009
26. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2008/2009
27. Matrika školní družiny, školní rok 2008/2009 (listinná podoba)
28. Zápisní lístek do školní družiny ve školním roce 2008/2009
29. Docházka ve školní družině 2008/2009 (měsíční přehledy)
30. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
31. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
32. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2008/2009
33. Docházkový sešit školní družiny, školní rok 2008/2009

34. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program DM SOFTWARE
35. Týdenní plány školní družiny ve školním roce 2008/2009
36. Učební plány pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 podle vzdělávacího programu Základní škola
37. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
38. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
39. Plán DVPP v období školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
40. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2007/2008 do termínu inspekce
41. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
42. Portfolia žáků a sebehodnocení žáků ve školním roce 2008/2009
43. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků
44. Plán primární prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2008/2009
45. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací (traumatologický plán)
46. Kniha úrazů základní školy vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
47. Agenda BOZ ve školním roce 2008/2009 zpracovaná odborným pracovníkem
48. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ ze dne 5. 9. 2008
49. Provozní řády počítačové učebny, školní cvičné kuchyňky a tělocvičny
50. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2008/2009
51. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 včetně podkladové dokumentace
52. Individuální vzdělávací plány šesti žáků vedené ve školním roce 2008/2009
53. Výroční zprávy o činnosti Základní školy Nepolisy, okres Hradec Králové, za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
54. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
55. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2008
56. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2008
57. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
58. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
59. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ÚIV)
60. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
61. Účtový rozvrh s platností pro roky 2006, 2007 a 2008
62. Hlavní účetní knihy za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
63. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na rok 2006 ze dne 31. 10. 2006, na rok 2007 ze dne 28. 11. 2007 a na rok 2008 ze dne 8. 10. 2008
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
65. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2008“ čj. 10578/SM/2008 ze dne 30. 6. 2008

66. Rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2008“ – vyúčtování poskytnuté dotace, čj. 2/2009, ze dne 12. 1. 2009
67. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
68. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
69. Rozhodnutí obce Nepolisy o přiznání mimořádné odměny ze dne 24. 10. 2008
70. Podklad pro přiznání odměn pedagogickým pracovníkům školy ze dne 30. 10. 2008
71. Mzdové listy za rok 2008 zaměstnanců s osobními čísly 1, 8, 9 a 14
72. Vnitřní kontrolní systém, organizační směrnice, s účinností od 1. 1. 2005 a Změna organizační směrnice č. 1 ze dne 30. 9. 2007
73. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 129/06-09.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Martin Fiala	Mgr. Martin Fiala, v. r.
Bc. Věra Petrášová	Bc. Věra Petrášová, v. r.

V Hradci Králové dne 14. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavla Eliášová	Mgr. Pavla Eliášová, v. r.

V Nepolísích dne 20. dubna 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.