



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-610/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Křesťanská mateřská škola, Za Radnicí 1823, Staré Město okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Za Radnicí 1823, 686 03 Staré Město</b>
E-mail právnické osoby	<b>mskrstmesto@uhedu.cz</b>
IČ	<b>75022559</b>
Identifikátor	<b>600123961</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vítězslava Černá</b>
Zřizovatel	<b>Město Staré Město</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Za Radnicí 1823, 686 03 Staré Město</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 5. 2016 – 20. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekce.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Právnícká osoba Křesťanská mateřská škola, Za Radnicí 1823, Staré Město okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „MŠ, škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 95 dětí a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ-V“) s nejvyšším povoleným počtem 95 stravovaných. Předškolní vzdělávání bylo v době inspekční činnosti organizováno ve čtyřech věkově smíšených třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. MŠ k datu inspekce vzdělávala 95 dětí ve věku 3 – 6 let (příp. od 2,5 do 7 let věku), z toho 33 dětí bylo a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) včetně 9 s jejím odkladem.

Cílem MŠ byl všestranný rozvoj osobnosti dítěte na základě křesťanské morálky a víry a rozvinutí sociálně emotivního jednání prostřednictvím podporování rovnoměrného vývoje duševních a tělesných schopností dítěte.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Díky za každý nový den“ (dále ŠVP PV). Program byl doplněn o další zájmové aktivity, které zajišťovaly učitelky MŠ, např. „Veselé zpívání, zdravé dýchání“, pohybové aktivity, kroužek zaměřený na rozvoj řečových schopností (logopedická a prevence), „Ježíškova školka“ - kroužek orientovaný na posilování důvěry, posilování kladného postoje k životu, pozitivní sebehodnocení, navození kladného vztahu k lidem, dílčí interní projekty Odpovědná škola a Etická výchova. MŠ dále také pravidelně organizovala pro předškolní děti kurz plavání.

Škola měla v době inspekce čtyři třídy. Tři z nich byly naplněny do počtu 25-27 dětí, ve čtvrté třídě s menšími prostory bylo zapsáno 17 dětí.

MŠ je situovaná téměř uprostřed města, s možností krásných vycházek kolem řeky Moravy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepční záměry školy byly jasně a srozumitelně formulované, promyšlené a reálné, prioritou bylo umožňovat rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb, podílet se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů, úzké spolupráce s rodinou na úrovni rovnocenného partnerství, vytváření vzájemného porozumění a důvěry při společné výchově a vzdělávání dětí. Vedení školy si stanovilo přiměřené cíle a identifikovalo si konkrétní kroky potřebné k jejich dosažení, ty byly průběžně efektivně vyhodnocovány a přijatými opatřeními inovovány. Vedení školy a pedagogové se s tímto strategickým záměrem ztotožňovali.

Předškolní vzdělávání se v době inspekční činnosti uskutečňovalo podle ŠVP PV vydaného ředitelkou školy k 1. 9. 2015. ŠVP PV byl zpracován přehledně a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a platnými právními předpisy. Obsah vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech, měl jasně formulovanou strategii dalšího rozvoje školy a byl kvalitním dokumentem pro zpracování třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“). Přílohou ŠVP PV byly dílčí projekty, které vhodně doplňovaly a obohacovaly vzdělávací nabídku a umožňovaly bezprostřední prolínání křesťanské výchovy celým programem.

Ředitelka školy splňovala předpoklady pro výkon činnosti, kterou vykonává, pozitivem je její vysokoškolské magisterské vzdělání v oboru předškolní pedagogika, které po stránce odbornosti využívá efektivně a smysluplně pro dlouhodobé udržování vysoké kvality vzdělávání v MŠ. Při řízení školy nadále velmi dobře využívala své dlouholeté praktické zkušenosti, znalosti právních předpisů i organizační a manažerské dovednosti, což se projevovalo v systematickém a kvalitním řízení celého subjektu na základě jasně stanovených pravidel a jasně delegovaných kompetencí na jednotlivé pracovníce. Její pravidelnou každodenní fyzickou přítomností a současně kontrolou ve třídách, promyšleným a efektivním evaluačním systémem zahrnujícím oblast provozní, vzdělávací i ekonomickou zajišťovala v plné míře bezproblémový chod školy a příznivou pracovní atmosféru, která pozitivně ovlivňovala podnětné a motivující prostředí pro nenásilné vzdělávání předškolních dětí. Povinná dokumentace školy podporující bezproblémový chod a organizaci vzdělávání, byla zpracovaná v souladu s právními předpisy, po formální a obsahové stránce byla velmi kvalitní a významně podporovala kvalitní práci školy. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu, byly funkční, promyšlené, úzce provázané, což se významně projevilo v nadstandardní úrovni vzdělávání dětí ve všech třídách. Hospitační činnost ředitelky se uskutečňovala plánovitě a na základě přijímaných opatření byla nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Informační systém byl v rámci školy funkčně realizován především prostřednictvím každodenního kontaktu všech pracovníků MŠ nejen bezprostředně mezi sebou, ale i se zákonnými zástupci dětí. Pedagogická rada projednávala důležité informace o projednávání zásadních pedagogických dokumentů MŠ, o hodnocení pedagogické práce školy jako celého subjektu, dále informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a potřeby jejich aplikace do konkrétní přímé vzdělávací činnosti, což dokladovaly kvalitně zpracované záznamy z jednání. DVPP bylo v rámci celého subjektu promyšleně plánováno, realizované a jeho obsah byl zaměřen především na současné trendy předškolního vzdělávání, etickou výchovu, management a podporu realizace ŠVP PV.

Organizace chodu MŠ a efektivní využívání pracovní doby pedagogických pracovníků plně odpovídaly v době inspekční činnosti potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV, podporovaly jeho naplňování.

Školní matrika byla vedena v listinné formě, obsahovala všechny potřebné údaje dané zákonnými normami. Škola zajišťovala rovný přístup všem zájemcům o předškolní vzdělávání prostřednictvím stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, zveřejňovala informace k přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, kvalitně informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení pro správní řízení. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinovala ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií v souladu s příslušnými právními předpisy.

Vzdělávání dětí v době inspekční činnosti zajišťovalo 7 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Dvě učitelky, včetně ředitelky školy, získaly vysokoškolské vzdělání. Nově příchozím pedagogickým pracovníkům byla poskytována účinná metodická pomoc ze strany vedení. Učitelky se průběžně zúčastňovaly kurzů DVPP, v rámci provozních možností jim ředitelka školy umožňovala čerpání volna k samostudiu.

Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem dlouhodobě snaží zajišťovat takový stav materiálních podmínek, aby umožňoval vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Z předložených hodnotících materiálů MŠ vyplynulo, že ředitelka

školy má promyšlené priority pro zlepšování technického stavu budovy i interiéru školy. Vybavení tříd v době inspekční činnosti hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi a různorodým didaktickým, výtvarným a pracovním materiálem bylo z pohledu současných psychohygienických a vzdělávacích požadavků na velmi dobré úrovni a sloužilo k rozvoji všech vzdělávacích oblastí stanovených v ŠVP PV. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným trendům a také potřebám jednotlivých dětí. K dispozici byly různorodé motivační herní kouty, plné podnětů a nabídky mnohdy netradičních materiálů, které děti maximálně využívaly a tvořivě a s invencí, s podporou perfektně zvládnuté motivace a vedení ze strany učitelek dokázaly využít a prožít v plné míře nabízené aktivity. Ve dvou třídách byly k dispozici interaktivní tabule a počítače s výukovými programy, které nebyly v době inspekce využity, protože nebyly v rámci naplňování TVP PV v době inspekce plánovány. Všechny prostory byly čisté, upravené a esteticky vyzdobené dětskými pracemi. Nábytek ve třídách respektoval ergonomické požadavky. MŠ v době inspekce pravidelně využívala prostory místní Sokolovny (tělocvičnu) pro zkvalitnění pohybových činností a dovedností dětí. Součástí MŠ je rozlehlá zahrada s dostatečným množstvím herních prvků, které poskytují dětem dostatek možností jak k pohybovým, tak relaxačním aktivitám.

Fyzickou kontrolou bylo zjištěno, že prostorové uspořádání budovy školy dlouhodobě neposkytuje odpovídající prostor a pracovní zázemí pro pedagogické pracovnice, což v žádném případě v době inspekce neovlivnilo negativně jejich vztah k dětem a míru odpovědnosti pro naplňování ŠVP personálně ve ztížených podmínkách.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly na začátku roku i průběžně poučovány o bezpečném chování v prostorách školy. Škola měla vypracovány i osnovy o poučení dětí o bezpečnosti. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO. Ředitelka školy byla proškolená v oblasti BOZP a PO vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických, hasicích přístrojů, hromosvodu a tělocvičného náradí. Kniha úrazů obsahovala všechny stanovené údaje. Fyzickou kontrolou školy nebyly nalezeny nedostatky, které by představovaly zvýšené riziko vzniku úrazu.

Školní stravování dětí a zaměstnanců bylo poskytováno ve školní jídelně-výdejně a zabezpečeno prostřednictvím Základní školy Staré Město. Výdej stravy se uskutečňoval ve třídách školy. Rozsah a podmínky školního stravování byly stanoveny smluvně. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl. Sestavení jídelního lístku se přizpůsobovalo dodržování spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den (výživových norem), nabídka jídel byla pestrá, denně bylo poskytováno ovoce a zelenina a pokrmy z netradičních surovin. Předložené podklady pro vyhodnocení výživových norem byly však vedeny souhrnně se žáky základní školy. Ředitelkou zpracovaný vnitřní řád školní jídelny – výdejny obsahoval požadované informace pro strážníky a jejich zákonné zástupce.

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady, učební pomůcky, školení. V letech 2014 a 2015 získala škola navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Z vlastních prostředků škola získala dvě interaktivní tabule. Ze sponzorského daru bylo pořízeno programové vybavení včetně počítačů k těmto tabulím. Škola získávala sponzorské dary od rodičů dětí, ostatních fyzických a právnických osob. Škola vykazovala kladné hospodářské výsledky.

Preventivní strategie výskytu sociálně patologických jevů zpracovaná v minimálním preventivním programu se vhodnou formou promítla do dění MŠ (průběžné zařazování problematiky do vzdělávání, besedy, spolupráce s rodiči, organizace volnočasových aktivit, tvořivé dílny za účasti rodičů, divadelní představení a další). Na jejím plnění se podíleli všichni pedagogické pracovníci, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, odbornými pracovišti a dalšími místními organizacemi.

Spolupráce se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni, týkala se převážně oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy. Významnou roli pro kvalitní práci školy plnila účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Rodiče měli možnost získat souhrnné informace o činnosti školy prostřednictvím informací na nástěnkách umístěných v šatnách u tříd, ve vnitřních prostorách školy a na kvalitně zpracovaných webových stránkách školy. MŠ aktivně spolupracovala se základní školou s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání, využívala spolupráci s občanskými a zájmovými sdruženími, dále spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání a zajištění logopedické péče.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání ve třídách bylo realizováno dle podrobně a kvalitně vypracovaných TVP, které vycházely ze ŠVP a respektovaly konkrétní věkové skupiny dětí a specifika třídy a především filosofické zaměření MŠ. Vzdělávací nabídka odpovídala dlouhodobě koncepčnímu záměru, byla jasná a odpovídala hlavně zájmům a potřebám zákonných zástupců. Snaha pedagogických pracovníků rozšiřovat vzdělávací program o interní dílčí projekty a doplňkové aktivity umožňovaly dětem nadstandardní rozvoj pohybových a jazykových dovedností, talentu a tvořivosti. Zápisy v třídních knihách obsahovaly dostatečně průkazné informace o průběhu vzdělávacích činností v jednotlivých dnech.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se ve třídách vyznačoval klidnou a jinak intenzivní pracovní atmosférou, s pozitivním vztahem učitelek k dětem. Sledované činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, pedagogickým pracovnícím se v plné míře dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení, které se projevovaly spontánními reakcemi dětí, potvrzovaly vhodně využití prožitkové učení s využitím spontánní aktivity dětí. Pro spontánní činnosti byl dětem ponechán dostatečný prostor. Děti měly možnost volit hru podle vlastního výběru. Nabídnutá příležitost herních činností v souladu se zaměřením a vzdělávacími cíli integrovaného bloku poskytovala jednotlivým dětem možnosti pro rozvíjení jejich komunikačních, manipulačních a pohybových dovedností, podporovala zvědavost, logické uvažování a experimentování. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Komunikace v herních činnostech byla cíleně rozvíjena v individuálních rozhovorech. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností dětí vznikl prostor k hodnocení ranních her, seznámení s programem celého dne a řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Učitelky přistupovaly k dětem citlivě a prokázaly empatický přístup k jejich potřebám. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli využívaly motivačně účinné podněty, často uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly jednotlivé vzdělávací metody. Vzdělávání bylo postaveno na prožitkovém učení, vhodné motivaci, podpoře logického myšlení dětí a vzájemné komunikaci. Děti měly dostatečný prostor pro praktické činnosti, pracovními listy (s různou mírou obtížnosti) si učitelky ověřovaly pochopení příčinných jevů a souvislostí. Děti se mohly seberealizovat individuálně i ve vytvořených

skupinách, prokazovaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit. Učitelky systematicky u dětí rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti, včetně jemné motoriky. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelek a většina z nich se se zájmem do těchto činností zapojovala. Ostatní řízené činnosti a aktivity probíhaly v podnětném prostředí tříd a měly výbornou úroveň. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z projevů dětí bylo jednoznačně patrné, že se v MŠ cítily dobře a respektovaly vytvořená pravidla chování. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv nejen podnětné prostředí, ale i bohatá vzdělávací nabídka činností, pomůcek, pohybu, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. Učitelky měly připravené kvalitní didaktické pomůcky, výtvarný a pracovní materiál, stavebnice, hračky, naučné a dětské knihy. Práce s pomůckami rozvíjela záměrnou pozornost a logické myšlení dětí, stimulovala jejich koordinaci, přispívala k samostatnosti při plnění dílčích úkolů. Děti byly systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor, k ohleduplnosti k druhým a pomoci mladším dětem, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pestré a vyvážené stravy, kvalitně zajištěnému pitnému režimu, dostatečným pobytem venku, možností dentální hygieny, dodržením intervalů ve stravování, zohledňováním individuální potřeb jednotlivce. Dětem s kratší potřebou odpočinku byly aktivně nabízeny zájmové a relaxační aktivity. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, které jim poskytovalo průběžnou zpětnou vazbu, což se pozitivně odrazilo v jejich chování.

Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá a velmi podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí. Sledovaný průběh vzdělávání realizovaný ve všech třídách MŠ potvrdil srovnatelnou výbornou úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z dosažených vědomostí a dovedností dětí. Pedagogové se dostatečně věnovali vztahům ve třídě, nenásilně tyto vztahy ovlivňovali prosociálním směrem.

Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem zajišťovala kvalitní nápravnou logopedickou péči.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vedení školy a pedagogické pracovnice průběžně získávali aktuální informace o výsledcích vzdělávání každého dítěte a jejich vzdělávacích pokrocích. Tento hodnotící systém byl vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám dětí. Škola se se zjištěnými vzdělávacími výsledky dlouhodobě cíleně zabývala a dokázala z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. Pedagogické pracovnice také pravidelně vyhodnocovaly, zda celkové vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům dle RVP PV, popřípadě konkretizovaným očekávaným výstupům.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče dětí průběžně a podrobně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, při společných setkáních a formou osobních konzultací. Z přímého sledování vzdělávání dětí bylo zřejmé, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na výborné úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala

stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.*

## Závěry

### Zásadní klady

- *komplexní a systematické řízení školy,*
- *realizovaný Školní vzdělávací program „Díky za každý nový den“ vycházející z vize MŠ,*
- *systematicky promyšlené a připravené vzdělávání na základě dosavadních znalostí a zkušeností dětí s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám,*
- *soustavné a efektivní sledování a vyhodnocování individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji a dosahované výsledky vzdělávání,*
- *odborně kvalifikovaný pedagogický sbor,*
- *organizace vzdělávání a široká nabídka vzdělávacích aktivit,*
- *vstřícné vzájemné vztahy mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání,*
- *aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery.*

### Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *zpracovat dokumentaci o vyhodnocení výživových norem samostatně jen pro mateřskou školu,*
- *vytvořit odpovídající pracovní zázemí pro pedagogické pracovnice.*

### Hodnocení vývoje

- *škola i nadále vhodně rozvíjí dobré podmínky pro poskytování poradenských služeb dětem, i jejich zákonným zástupcům za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.*

*Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k postupnému zkvalitnění materiálního vybavení školy vzhledem k naplňování ŠVP PV. Ředitelce školy se podařilo vytvořit kolektiv zaměstnanců, který aktivně spolupracuje při naplňování koncepčních záměrů školy. Výrazným pozitivem bylo průběžné zvyšování odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, postupné zkvalitňování vzdělávání dětí, využívání metody prožitkového a situačního učení a učení hrou, etické výchovy, dále dlouhodobé udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování výborných výsledků u předškolních dětí.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Křesťanské mateřské školy, Za Radnicí 1823, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 21. 12. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 40129/2008/ s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 9. 6. 2008
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 40131/2008/ s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 9. 6. 2008
4. Jmenovací dekret ředitelky č. j. 5/11-5 ze dne 9. 11. 1992 s účinností od 1. 12. 1992
5. Potvrzení ve funkci ze dne 25. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
6. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2007
7. Strategický plán rozvoje školy na léta 2015-2018 ze dne 1. 9. 2015
8. Hlavní záměry z vlastního hodnocení za léta 2012 - 2015
9. Dlouhodobá koncepce na období od 1. 9. 2012 – 2015 k datu inspekce
10. Hlavní závěry z Vlastního hodnocení za léta 2012-2015 – průběžné hodnocení za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, hodnocení jednotlivých tříd za daný školní rok
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „ Díky za každý nový den“ Čj.: KMSŠ-SM/214/2015 s platností od 1. 9. 2015.
12. Školní řád Čj.: KMSŠ-SM/241/2015 s platností od 1. 9. 2015
13. Rozpis přímé pracovní doby učitelek mateřské školy pro školní rok 2015/2016
14. Rozpis související práce učitelek mateřské školy pro školní rok 2015/2016
15. Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Plán DVPP na školní rok 2015/2016 ze dne 19. 8. 2015
17. Plán samostudia pro školní rok 2015/2016
18. Plán kontrolní činnosti ředitelky na školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
19. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/16
20. Záznamy z hospitací za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
21. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP k datu inspekce
22. Organizační řád mateřské školy č. j. KMSŠ – SM/226/2015 ze dne 1. 9. 2015
23. Organizační schéma KMSŠ- SM platné k datu inspekce
24. Směrnice Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v křesťanské mateřské škole ze dne 18. 8. 2015 platná od 1. 9. 2015
25. Zápisy ze schůzky pro rodiče ve školním roce 2013/14, 2014/15, 2015/2016
26. Zápis ze schůzky pro rodiče ze dne 8. 9. 2015
27. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2015/16
28. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
29. Zápisy z jednání provozní rady ve školním roce 2013/2014, 2015/2016 k datu inspekce,
30. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
31. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2015/2016 k datu inspekce
32. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce



33. Třídní vzdělávací programy tříd pro školní rok 2024/2015, 2015/2016 k datu inspekce
34. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
35. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
36. Provozní řád venkovních hracích ploch čj. KMŠ-SM/229/2015 ze dne 19. 8. 2015
37. Provozní řád mateřské školy čj. KMŠ-SM/225/2015 ze dne 19. 8. 2015
38. Minimální preventivní program čj. KMŠ-SM/223/2015 ze dne 17. 8. 2015
39. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2013, 2014, 2015
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013, 2014 a 2015
41. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
42. Účtový rozvrh roku 2013, 2014 a 2015
43. Rozbor hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015
44. Darovací smlouvy fyzických a právnických osob za výše uvedené období
45. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. j. 377NP/15/11 ze dne 16. 11. 2015
46. Pravidla pro činnost při vzniku mimořádných a krizových situací platná ke dni inspekce
47. Mimořádné a havarijní situace v objektu organizace vydaná ve Starém Městě 13. května 2016
48. Zpráva o revizi elektrické instalace ze dne 14. 4. 2016
49. Doklad č. 2015/72 o kontrole provozuschopnosti hasicích přístrojů ze dne 13. 10. 2016
50. Protokol o odborné technické kontrole číslo 812/2015 ze dne 19. 10. 2016
51. Zpráva o pravidelné revizi hromosvodů ze dne 31. 3. 2014
52. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 17. 2. 2010
53. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platná ke dni inspekce
54. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná ke dni inspekce
55. Osnovy poučení dětí (před předplaveckým výcvikem, před vycházkou, před pobytem na školní zahradě, na začátku roku) platné ke dni inspekce
56. Osvědčení o školení v první pomoci ze dne 24. 9. 2013
57. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 14. května 2015
58. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP a PO ze dne 13. května 2016
59. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, včetně osnovy, prezenční listiny a zkušebních testů ze dne 1. července 2015
60. Traumatologický plán vydaný ve Starém Městě 15. 5. 2014
61. Požární kniha platná ke dni inspekce
62. Kniha školních úrazů platná ke dni inspekce
63. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 1. 12. 2008
64. Spotřební koše za období leden – duben 2016
65. Jídelníček od ledna - dubna 2016
66. Smlouva o stravování mezi ZŠ Staré Město ze dne 30. 12. 2009, příloha – pokyny pro strážníky (ceny stravného) ze dne 29. 8. 2014
67. Přihlášky ke stravování a seznamy žáků k 31. 10. 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 10. 6. 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vítězslava Černá, ředitelka školy

Vítězslava Černá v. r.

Ve Starém Městě 15. 6. 2016