



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Holčovice, okr. Bruntál

793 71 Holčovice 242

Identifikátor zařízení: 600 131 017

Zřizovatel: Obec Holčovice, 793 71 Holčovice 44

Okresní úřad, referát školství, Nádražní 20, 792 01 Bruntál

Termín konání orientační inspekce: 1. únor 2001

Čj.	141 44/01-11056
Signatura	on1au120

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v účelové budově společně se školní jídelnou, která je její součástí. V přízemí se nachází také malá výrobní dílna se samostatným vchodem, oddělená od předškolního zařízení. Přilehlá školní zahrada je dostatečně prostorná, svažité, vhodně zastíněná porostem.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola má v provozu jednu třídu, ve které je zapsáno v souladu s uvedenou kapacitou 28 dětí. Rozhodnutí ředitelky o přijatém počtu dětí schválil zřizovatel i školský úřad na počátku školního roku 2000/2001. Předškolní zařízení přijímá děti ze tří přilehlých obcí. Pedagogický proces zajišťují v plném úvazku dvě pedagogické pracovnice splňující podmínky stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Provozní podmínky jsou z hlediska zajištění pedagogického procesu velmi dobré. Pracuje zde jedna kuchařka a jedna školnice (jejich celkový pracovní úvazek je 1,7), které spoluvytvářejí příznivé prostředí pro život dětí v mateřské škole, také spolupráce se zřizovatelem je vstřícná a efektivní. Mateřská škola je zálohovanou organizací, ředitelka řeší čerpání přiděleného rozpočtu se zřizovatelem a školským úřadem v souladu s rozpočtovými pravidly.

Vzhledem k charakteru výchovně-vzdělávacího programu a počtu dětí jsou prostorové podmínky řešeny mimořádně příznivě. Hrová, pracovní a relaxační centra jsou ve všech prostorách školy důmyslně umístěna, vybavená příslušnými pomůckami k snadné sebeobsluze dětí (žíněnky, polštáře, šplhadlo, houpačka, divadlo, výtvarná dílna aj.). Moderní pomůcky, hračky, spotřební materiál, didaktická technika a nová literatura jsou zde k dispozici v dostatečném množství. Všechny místnosti školy jsou dobře vybavené, esteticky upravené, s vysokým podílem dětí na jejich výzdobě. Skvěle vybavená školní zahrada (nová dřevěná barevná sestava zahradního nářadí, průlezek a altánků) a upravená plocha umožňují zařazovat do denního programu dětí další pohybové aktivity, relaxační programy i sezónní činnosti. Podmínky pro dodržování psychohygienických zásad (stereotyp a dynamika dne, pitný režim, délka pobytu venku, způsob odpočinku, možnost relaxace dětí během dne) jsou mimořádně kvalitní.

Personální, materiální i psychohygienické podmínky pro pedagogický proces jsou v mateřské škole vynikající.

Spontánní a řízené činnosti

Mateřská škola již třetím rokem uskutečňuje své dlouhodobé koncepční záměry a plní program určený mateřským školám s názvem *Začít spolu*. Program je zpracován na základě současných metodických materiálů, sestaven do tematických celků, ve kterých dochází k integraci jednotlivých výchovných složek. Při posuzování systému plánování a přípravy pedagogů na výchovu a vzdělávání dětí bylo zjištěno, že škola reaguje na místní podmínky vesnického prostředí, ve kterém se nachází. Do měsíčních námětových plánů zařazuje takové cíle, formy a prostředky, které účinně napomáhají rozvoji dětské osobnosti (dramatické hry, manipulační činnosti, experimenty, smyslové hry, práci s literaturou) a uvádí zde zdroje (texty, obrázky, návody a notový materiál), ze kterých čerpá. Příprava na přímou výchovnou práci

vychází z dlouhodobých koncepčních záměrů školy, z úkolů ročního plánu a tvoří s nimi ucelený systém plánování.

V průběhu inspekce byla uskutečněna hospitace dopoledních činností ve skupině věkově smíšených dětí, při níž byl sledován způsob organizace výchovně-vzdělávacího procesu, vhodnost a účinnost zvolených motivačních postupů, metod a prostředků ke splnění cíle. Organizace všech aktivit byla přehledná, orientovaná na osobní samostatnost dětí (volnost pohybu, sebekázeň, zaujetí), motivace vycházela z předchozích prožitků a osobní zkušenosti dětí. Bylo zjištěno, že úroveň komunikačních schopností dětí, jejich tvořivost, zájmová orientace, individuální samostatnost i dosažený osobní výkon vycházejí z cíleného, odborného a soustavného působení pedagogů. Kvalitní vedení pedagogického procesu, integrovaný přístup, dostatek dosažitelných pomůcek se v souhrnu projevily vysokou mírou aktivity dětí (výrobky, výkresy, stavby z rozličných komponentů, spontánní pohybová činnost, námětová hra), jejich prožívanou radostí a uspokojením.

Motivace pedagogických aktivit je postavena především na tématu pro příslušné měsíce a na námětech s nimi souvisejících. Děti jsou motivovány také prostředím (vybavení hrových a pracovních center), možností s čímkoli manipulovat a využít potřebnou pomůcku nebo hračku. Zvolené metody práce podporovaly prožitkovou vnitřní motivaci dítěte a zvyšovaly jeho osobní zájem i úroveň dosaženého výsledku. Hodnocení výkonu dětí bylo převážně individuální, bezprostřední a povzbuzující. Hodnocení chování v individuálním případě bylo provedeno s pedagogickým taktem a nenarušovalo celkovou atmosféru a kontinuitu výchovně-vzdělávacích činností.

Z pedagogické dokumentace a z pozorování vyplývá, že spontánní a řízené činnosti se během dne prolínají, nejsou tedy striktně časově omezeny a poskytují dětem dostatek prostoru pro seberealizaci. Ve skupině dětí je rozvíjena atmosféra pozitivních vzájemných vztahů, otevřená komunikace s důrazem na citové prožitky a vnímavost dětí. Děti spolupracovaly bez zábran, jejich verbální projev byl uvolněný, přirozený, zřejmá byla i vyváženost projevů pedagoga a dítěte. Hra jako prostředek učení byla zásadním způsobem respektována.

V mateřské škole probíhal kvalitní pedagogický proces v souladu s plánovanými úkoly a záměry pedagogů. Nabídka činností byla pestrá, dobře připravená, organizační a motivační postupy byly promyšlené. Děti projevovaly vysokou míru osobní samostatnosti. Uměly využívat předchozí poznatky, znalosti a manuální dovednosti pro zvolenou či nabídnutou činnost. V oblasti osvojených návyků byly velmi zdatné. Atmosféra v dětské skupině byla příznivá pro spontánní dětský projev a radost z činností. Organizování denního programu mělo vynikající úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Ve výchovně-vzdělávacím procesu je využívána řada vlastních námětů a témat, které nabízí život na vesnici. Systém plánů je ucelený, poskytuje přehled o pedagogických záměrech školy včetně prostředků jejich realizace. Organizace spontánních a řízených činností je maximálně přizpůsobena současným trendům předškolní pedagogiky a vyhovuje požadavkům na změnu přístupu pedagoga k dítěti. Způsob organizace pedagogického procesu je odborný a jeho účinnost na děti je výrazně pozitivní. Účinná motivace a formy hodnocení dosahují žádoucího výsledku, úroveň interakce a komunikace příznivě ovlivňuje rozvoj sociálních vztahů, posiluje toleranci a vzájemnou spolupráci dětí. Spontánní činnosti dětí i řízené činnosti s nimi měly vynikající průběh. Oblast výchovně-vzdělávací činnosti školy je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Výchovně-vzdělávací program *Začít spolu* byl stanoven (r. 1998) na základě předchozí analýzy veškerých podmínek předškolního zařízení po předchozím projednání s rodičovskou veřejností (operativní dokumentace ředitelky školy). V principu se jedná o vytvoření center různých aktivit pro dětskou hru, tematické plánování, individualizaci výchovy předškolního dítěte, o integrované učení hrou a aktivní spolupráci s rodinou. Hlavní úkoly pro školní rok 2000/2001 navazují na tyto koncepční záměry a jsou dále specifikovány: Posilování organismu dětí (saunování, rehabilitační cvičení), péče o gramatickou stránku slovního projevu dětí, plán činností pro pobyt venku, diagnostická činnost pro děti s odloženou školní docházkou (individuální pozorování). V nadstandardním programu se zde nabízí ucelená koncepce estetické výchovy, např. konkrétní formy výtvarných činností dětí při pobytu venku, na zahradě a na vycházkách.

Plánování je reálné, v dokumentaci je zřejmá posloupnost a celková přehlednost. Z hlediska funkčnosti a administrativní úrovně je vynikající.

Organizování

Základní pravidla organizačního uspořádání předškolního zařízení jsou uvedena v řádu školy, koordinace řídicí činnosti je zřetelně vyjádřena v operativní dokumentaci ředitelky školy (rozvrh pracovní doby, režim dne, úkoly pro všechny zaměstnance školy s určenou osobní zodpovědností, pracovní náplně včetně jasně stanovených kompetencí, program vzdělávání pedagogů, evidence čerpání dovolené aj.). Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Veškerá dokumentace má vynikající vypovídací hodnotu, ochrana osobních dat je řádně zajištěna.

Dle záznamů z provozních, pedagogických a operativních porad vyplynulo, že způsob předávání informací uvnitř zařízení je včasný, srozumitelný a konkrétní, vedoucí k požadované efektivitě práce všech zaměstnanců. Vnější informační systém je dlouhodobě zaměřen na kvalitní komunikaci s rodiči ve všech oblastech výchovného působení pedagogů a společného působení školy a rodiny na výchovu dětí. Rodiče jsou pravidelně informováni o prospívání svého dítěte ve škole a v rámci odborné pomoci si zde také zapůjčují odbornou literaturu. Volný vstup rodičů do denního programu je běžnou záležitostí. Zavedená spolupráce má již svoji tradiční podobu ve formě společných akcí s rodinami, s žáky místní základní školy (plán spolupráce je přílohou ročního plánu) a s veřejností.: Návštěvy krytého bazénu s rodiči, *Drakiáda*, *Mikulášská nadílka*, *Čerti nikdy nespí*, soutěž *Holčovický sněhulák*, *Masopustní rej*, *Den s mojí nejoblíbenější hračkou*, malování na chodníku, malování na sklo, *Svatojánská noc* (přenocování dětí v mateřské škole), společná stavba *Máje* před mateřskou školou, *Pálení čarodějnic*, *Zahradní slavnost* a další. Rodiče jsou do těchto aktivit programově zapojováni, pomáhají získávat drobné sponzorské prostředky a aktivně se podílejí vlastní prací na činnosti školy. Veškeré aktivity předškolního zařízení v obci jsou řádně dokumentovány (zápisy v kronice, záznamy, fotografie, články v místním *Zpravodaji*, videotéka), vhodně prezentovány, jejich organizování významně přispívá u dětí k vytváření pocitů sounáležitosti k obci.

Organizační a informační systém je vysoce funkční a přináší vynikající výsledky ve výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Vedení a motivování pracovníků

Významným prvkem úspěšnosti v této oblasti řízení je způsob předkládání požadavků na jednotlivé pracovníky, způsob hodnocení výsledků jejich práce, podávání utříděných a pravdivých informací a především vlastní příklad ředitelky školy. Odbornost získaná průběžným vzděláváním obou pedagogických pracovníků je rozhodujícím zdrojem pro vývoj školy. V mateřské škole jsou vytvořeny fungující mezilidské vztahy, příznivé klima a velmi dobré materiální zázemí pro všechny účastníky pedagogického procesu.

Efektivita vedení lidí je dána odborností, pozitivním přístupem ředitelky k problémům, jejím způsobem jednání a stylem řízení. Vedení a motivování pracovníků pro úspěšnou činnost školy je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je součástí ročního plánu školy a obsahuje jak průběžnou, tak i systematickou kontrolu provozu školy (např. dodržování režimu a ozdravných opatření, využívání pracovní doby). Pro sledování kvality pedagogické práce jsou vytvořena hlediska související s naplňováním vzdělávacího programu a hospitační cíle za účelem zvyšování odborné pedagogické kvalifikace. Z hospitačních činností ředitelky (pozorování, rozbor, záznamy) vyplývá velmi dobrá úroveň jejího odborného a metodického vedení celého pedagogického procesu. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány (podepsané zápisy z porad a hospitační záznamy), kritéria pro hodnocení práce jsou také součástí dokumentace.

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je účinný a má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy klade důraz na praktickou využitelnost plánování výchovně-vzdělávacího programu, na poskytování vynikajících materiálních předpokladů pro práci s dětmi, podnětnost a vysokou estetickou kvalitu prostředí. Škola je otevřeným systémem, ve kterém je každému účastníku poskytován dostatečný prostor pro seberealizaci, vzdělávání a pro maximální možnost spolupráce. V organizačních záležitostech jsou dány do souladu možnosti řízení a úroveň jejich využití. Efektivita řízení z hlediska posouzení image školy je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol a školských zařízení čj. 862/94/99-Ř
- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- program výchovně-vzdělávací činnosti školy
- plány přímé výchovné práce
- přehled výchovné práce
- školní řád
- plán spolupráce školy s rodiči a veřejností
- hospitační záznamy a záznamy o kontrolní činnosti ředitelky školy
- individuální záznamy o dětech
- výtvarné práce a výrobky dětí, grafická cvičení

ZÁVĚR

V předškolním zařízení jsou zřejmé soustavné tendence zařazovat postupně a v souladu s možnostmi školy inovační prvky do způsobu organizace, výběru metod a forem pedagogické práce, vytváření a rozšiřování sítě vnějších kontaktů s rodiči a veřejností. Zjištěné výsledky jsou vynikající.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dle dílčích zjištění čerpány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	M. Pavlíčková v.r.

V Bruntálu dne 12. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 2. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Alena Špicarová

Podpis

Alena Špicarová v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, ref. školství Bruntál	5. 3. 2001	141 74/01-11056
Zřizovatel OÚ Holčovice	5. 3. 2001	141 75/01-11056

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek.