



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov**

**753 66 Hustopeče nad Bečvou, Školní 223**

**Identifikátor školy: 600 146 456**

**Termín konání inspekce: 8. – 10. březen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 51/06-13
<b>Signatura</b>	bm4cz117

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov je jako příspěvková organizace zařazena posledním platným rozhodnutím Školského úřadu Přerov do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1999.
- Základní škola s 1. - 9. ročníkem má ve školním roce 2005/2006 devět tříd, které k datu inspekce navštívilo 195 žáků, z nichž 71 (tj. 37 %) dojíždí z okolních obcí. Jejich příjezdu a odjezdu je přizpůsobena organizace vyučování.
- Stanovená kapacita školy 350 žáků je využita z 56 %.
- Ve školním roce 2005/2006 probíhá výuka žáků 1. - 9. ročníku podle vzdělávacího dokumentu Základní škola, čj. 16 847/96-2.
- Základní škola Hustopeče nad Bečvou je autorem projektu s názvem „Školní web – prostředí podporující aktivity žáků“, jehož hlavním cílem je umožnit žákům aktivní spoluúčast na tvorbě a údržbě školních webových stránek a ukázat jim jejich využití ve výuce.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

V návaznosti na kurikulární reformy a dlouhodobé záměry v základním vzdělávání zahrnul ředitel školy do koncepčních materiálů (na období 2005 – 2009) jako prioritu v oblasti personálních podmínek přípravu pedagogických pracovníků na tvorbu a zavedení školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP). Stanovené úkoly a postupy vyplývající z časového harmonogramu přípravy ŠVP, včetně zpětné vazby od žáků, a jednoznačné závěry z jednání ředitele s koordinátorem ŠVP se daří postupně naplňovat. Z analýzy příslušné dokumentace a z rozhovorů se členy vedení školy, koordinátorem ŠVP i jednotlivými pedagogickými pracovníky vyplývá, že příprava na tvorbu ŠVP dosud spočívala zejména v systematickém a dlouhodobém dalším vzdělávání školního managementu i celého pedagogického sboru. Další vzdělávání v oblastech ŠVP, informačních a komunikačních technologií, cizích jazyků aj. bylo realizováno plánovitě a různými formami. Osvědčily se zejména vzdělávací aktivity organizované školou.

Ředitel školy delegoval koordinátorovi ŠVP pravomoci, které mu umožnily rozdělit ostatním členům pedagogického sboru některé role a úkoly.

Vedení školy vytváří podmínky pro zvýšení účinnosti motivace učitelů, pro osvojení způsobu vzájemné komunikace, podporuje zavádění projektového vyučování a integrované tematické výuky, které považuje za nezbytné pro tvorbu školního vzdělávacího programu.

Zkvalitnění vzdělávání na 2. stupni základní školy s důrazem na rozvíjení klíčových kompetencí žáků a celkovému rozvoji jejich osobnosti, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je věnována vedením školy náležitá pozornost. Pro integrované žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, u žáka s výchovnými problémy se podílí na

jeho vzdělávání asistent pedagoga. Škola zabezpečuje také individuální vzdělávání žáka s tělesným zdravotním postižením v domácím prostředí. Nadané žáky nevykazuje. Mimo vyučování mají žáci zajištěn přístup k informacím z různých zdrojů, např. školní knihovna, volný přístup k internetu. Úspěšní žáci jsou připravováni k soutěžím a odměňováni za reprezentaci školy. V prostorech školní budovy mají možnost zúčastňovat se zájmových aktivit i jiných subjektů.

Výsledky vzdělávání žáků byly zjišťovány nepravidelně pomocí standardizovaných testů, jejichž výsledky souhrnně odpovídají hodnocení prováděné školou.

Vlastní hodnocení plnění cílů základního vzdělávání spolu s analýzou výsledků vzdělávání škola dosud nezpracovala.

## **2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ**

Škola má zpracován minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006. Zvolené preventivní aktivity jsou účelně rozlišeny pro jednotlivé věkové skupiny. Žákům 6. – 9. tříd je určena široká nabídka témat včetně multikulturní výchovy a výcviku sociálních dovedností. Tato témata byla doplňována do jednotlivých vyučovacích předmětů a byla i obsahem speciálních vyučovacích hodin. Byly zařazovány také peer-aktivity. Žáci mají k dispozici schránku důvěry a relaxační koutky. Ve škole je zveřejněno telefonní číslo krizové linky.

Školní řád platný od 1. 9. 2005 obsahuje práva i povinnosti žáků, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.

Garantem školního systému preventivní péče a boje s nežádoucími jevy je metodik prevence, který se spolu s ostatními pedagogy zúčastňoval příslušných vzdělávacích akcí. Rozvíjí se spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR i orgány péče o dítě.

Škola vyhodnocovala rizika sociálně patologických jevů ve svých specifických podmínkách a na zjištění pružně reagovala.

Udílení pochval žákům dlouhodobě převažuje nad uloženými výchovnými opatřeními. S problémem neomluvené absence žáků se škola nepotýká.

## **3 Zjištění a analýza informací o výuce cizích jazyků**

Škola nabízí žákům v rámci povinných předmětů výběr mezi anglickým a německým jazykem. U žáků převažuje v posledních čtyřech školních letech zájem o anglický jazyk. Z personálních důvodů (dvě kvalifikované učitelky na mateřské dovolené) škola nezavedla ve školním roce 2005/2006 volitelný nebo nepovinný předmět z cizího jazyka.

Návaznost výuky je zajištěna časovými a tematickými plány učiva zpracovanými ve spolupráci vyučujících předmětu. Efektivita výuky v některých skupinách anglického jazyka je snížena vyšším počtem žáků bez diferenciací podle jejich jazykové pokročilosti.

Výuku anglického jazyka zabezpečují dvě učitelky s odpovídající odbornou kvalifikací. Učitelka německého jazyka ji nesplňuje.

I když škola nezpracovala analýzu ani koncepci jazykového vzdělávání, byla přijata jasná opatření k jeho podpoře: užívat moderní učební metody a formy práce, především projektové vyučování, integraci učiva v rámci některých předmětů, počítačové výukové programy, různé zdroje informací.

Žáci školy byli úspěšní v okresních a krajských konverzačních soutěžích v anglickém jazyce.

***Sledované výchovně-vzdělávací oblasti školy nevyžadují zásadní změnu, jejich kvalita je standardní.***

## Hodnotící stupnice

-1	0	+1
<b>rizikový stav</b>	<b>Standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov vydaná obcí Hustopeče nad Bečvou s dodatkem č. 1 pod čj. St-2169/00 ze dne 10. 9. 1998 s účinností od 1. 1. 1999 a dodatkem č. 2 pod čj. 1045/04-st ze dne 13. 12. 2000
2. Rozhodnutí o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Přerov pod čj. 5617/99 ze dne 15. 9. 1999
3. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. 10. 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. 10. 2005
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
7. Koncepce rozvoje školy na období 2005 – 2009 ze dne 13. 12. 2004
8. Roční plán na školní rok 2005/2006
9. Učební plán školy na školní rok 2005/2006 podle vzdělávacího programu Základní škola
10. Směrnice – pravidla pro poskytování odměn ze dne 23. 1. 2006
11. Vnitřní platový předpis ze dne 1. 1. 2004
12. Personální dokumentace ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence a učitelů cizích jazyků
13. Roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2004/2005
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2006 ze dne 30. 1. 2006
15. Zápis z jednání ředitele školy s koordinátorem ŠVP o způsobu řešení vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti přípravy ŠVP ze dne 24. 2. 2006
16. Procesní diagram – Další vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Přehled o účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
18. Přehled získaných stupňů vzdělání učitelů v oblasti ICT
19. Tvorba ŠVP – časový harmonogram
20. Školní manuál k tvorbě projektu
21. Dokumentace k projektu „Cesta za památkami UNESCO“
22. Dokumentace k integrované tematické výuce v 1. – 9. ročníku ve školním roce 2005/2006
23. Školní řád s účinností od 1. 9. 2005, projednaný na provozní poradě dne 29. 8. 2005
24. Záписы z jednání pedagogické rady školního roku 2004/2005 a 2005/2006 s přílohami
25. Zápis z usnesení ustavujícího zasedání Školské rady Základní školy Hustopeče nad Bečvou ze dne 3. 11. 2005

26. Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006 ze dne 20. září 2005  
27. Žákovské knížky žáků 6. a 7. třídy

## ZÁVĚR

### *Pozitivní zjištění:*

- *K nejvýraznějším pozitivům v oblasti personálních podmínek školy náleží systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků, v němž je upřednostňováno vzdělávání související s přípravou školního vzdělávacího programu.*
- *Pedagogičtí pracovníci jsou vedeni k týmové spolupráci a zavádění aktivizujících učebních metod, především projektového vyučování a integrované tematické výuky s cílem rozvíjet klíčové kompetence žáků.*

### *Negativní zjištění:*

- *Škola nemá dopracována pravidla a kritéria pro hodnocení vzdělávání žáků a vlastní hodnocení.*
- *Ve školním roce 2005/2006 měli žáci omezenou nabídku vzdělávacích aktivit v oblasti cizích jazyků.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zonna Němcová	Zonna Němcová v. r.
Členka týmu	Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Členka týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	A. Wiesnerová v. r.

V Šumperku dne 14. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Zonna Němcová, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.*

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 15. 3. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomír Habermann

Habermann v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Hustopeče nad Bečvou, Dlouhá 291 753 66 Hustopeče n. B.	2006-03-30	ČŠI 51/06-13
Školská rada: Mgr. David Hawiger Hromůvka 1892 753 01 Hranice	2006-03-30	ČŠI 51/06-13

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.