



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Nová Ves I, okres Kolín

Nová Ves I, Václavské náměstí 33, 280 02 Kolín II

Identifikátor školy: 600 045 668

Termín konání inspekce: 16., 17., 23. a 24. únor 2004

Čj.:	c2-1026/04-2050
Signatura:	kc1zx118

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům a ve školní družině,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům a ve školní družině,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole ve vybraných předmětech učebního plánu prvního stupně (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole a ve školní družině.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Nová Ves I, okres Kolín, pracuje od 1. ledna 2003 jako právní subjekt. Jejími součástmi jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Ředitelka školy působí ve funkci od 1. srpna 2000. Do funkce byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení.

Základní škola je trojtřídní, s pěti ročníky prvního stupně. Ke dni inspekce ji navštěvovalo 50 žáků. Mezi tyto žáky byl integrován jeden žák se závažnější specifickou vývojovou poruchou učení, k 1. února 2004 byli stejně diagnostikováni další tři žáci.

Do jednotřídní mateřské školy bylo v letošním školním roce zapsáno 24 dětí ve věku od dvou a půl do šesti let. Ke dni inspekce byl aktuální stav 22 dětí. Z tohoto počtu dvě děti docházejí nepravidelně, tj. 5 dní v měsíci, jedno je mladší tří let. Průměrná docházka od září 2004 ke dni inspekce byla přibližně 11 dětí. Provoz je od 6:45 do 15:45, délku stanovila ředitelka po projednání s rodiči a zřizovatelem.

Školní družina má jedno oddělení, do kterého je zapsáno 25 žáků, tzn. maximální možný počet. Většimu zájmu je v dosavadních podmínkách možné vyhovět pouze omezeně, tzn. v provozní době, kdy není naplněna povolená kapacita. Do rozhodování o zařazení dětí do školní družiny při větším počtu přihlášených žáků se dosud aktivně nezapojoval zřizovatel.

Školní jídelna poskytuje stravování dětem mateřské školy i žákům základní školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ředitelka školy splňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku i pro výkon funkce. Má ukončeno 18 let praxe v základní škole.

Výuka sledovaných předmětů český jazyk a matematika v I. II. a III. třídě základní školy, přírodověda a vlastivěda ve III. třídě a prvouka ve II. třídě byla zajištěna třemi učitelkami, které splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (jedna z nich letos dostudovala obor speciální pedagogika). Prvouku v I. třídě vyučovala nekvalifikovaná vychovatelka školní družiny. Ve školní družině působí kvalifikovaná vychovatelka.

Pedagogický proces v mateřské škole zajišťují dvě učitelky s předepsaným vzděláním a dlouholetou praxí v oboru (37, 17 let).

Výuka sledovaných předmětů v základní škole a výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole jsou z hlediska naplňování podmínek odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků zajištěny velmi dobře.

Organizační struktura školy je jednoduchá, škola se člení do tří úseků: základní škola se školní družinou, mateřská škola a školní jídelna. Pro jednotlivé úseky byly odděleně zpracovány organizační řády. Úseky, v nichž probíhá výchovně-vzdělávací činnost dosud bez přenosu kompetencí na další osoby, řídí ředitelka, školní jídelna má jmenovanou vedoucí. Vedoucí předškolního zařízení nebyla ustanovena. Nedostatkem tohoto uspořádání je, že v mateřské škole chybí odborné vedení, které by zajišťovala pověřená pracovnice s příslušnou kvalifikací. Společné základní povinnosti zaměstnanců byly ředitelkou vymezeny ve zvláštní příloze organizačních řádů, nejsou součástí školního řádu. Podrobně a konkrétně jsou rozpracovány do pracovních náplní jednotlivých pracovníků. Ty s nimi byly prokazatelně seznámeny a obdržely je v písemné podobě. Všechny vnitřní předpisy jsou řádně datovány a mají stanovenou dobu platnosti. Dvě učitelky mateřské školy pracují na plný úvazek. Vzhledem k délce provozu a počtu zapsaných dětí není jejich pracovní doba efektivně využívána. Organizace činnosti a provozu školy má celkově vyhovující úroveň.

Základní škola se školní družinou mají dlouhodobě vytvořen systém provozních porad, při nichž jsou předávány veškeré informace, projednávány organizační záležitosti a operativně řešeny naléhavé úkoly. Prospěch a chování žáků a zásadní problémy ve výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou projednávány v pěti schůzích pedagogické rady ve školním roce. Zápisy z těchto pedagogických rad jsou řádně vedeny.

Vedení a kontrolní činnost ředitelky se v předcházejícím školním roce soustředila na metodickou pomoc nekvalifikované učitelce, letos byla plánována zejména práce s učitelkou, která ve škole učí první rok, přestože už má delší praxi. Letošní plán prozatím není naplňován a zjištěné nedostatky absencí vedení dokladují. Roční plán práce stanovuje jen obecné priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, důraz je kladen na sebevzdělávání, sledování odborné literatury, na získávání a rozšiřování počítačové gramotnosti. Nedostatkem je chybějící konkrétní plán dalšího vzdělávání pro letošní školní rok. Loni probíhalo další vzdělávání osobním výběrem z nabídky *Pedagogického centra Střední Čechy* na pracovišti v Kutné Hoře, zohledněny byly potřeby školy.

V mateřské škole jsou důležité provozní a organizační otázky předmětem jednání provozních a pracovních porad. Také na tomto úseku je ustavena pedagogická rada. Zápisy z jednání rady prokazují projednávání pedagogických otázek a průběžnou kontrolu a vyhodnocování průběhu předškolního vzdělávání. V letošním školním roce byla za účasti ředitelky uskutečněna jedna pedagogická rada. Pedagogické záměry, průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu mezi sebou konzultují učitelky. Vedení školy získává zpětnou vazbu a informace o realizaci výchovně-vzdělávacího procesu při osobním jednání s učitelkami i s rodiči dětí. Cíle kontrolní činnosti vzhledem k mateřské škole nejsou definovány. Ředitelka nikomu nepředala kompetence k odbornému a metodickému vedení a ke kontrole naplňování zvoleného vzdělávacího programu. Sama tyto činnosti také neprovádí a spoléhá se na dlouholetou zkušenost obou pracovníků.

Systém dalšího vzdělávání učitelky mateřské školy vychází z potřeb předškolního zařízení i zájmu jednotlivců. Poznatky získané na vybraných akreditovaných akcích i samostudiem jsou průběžně pedagogickými pracovníky konzultovány a částečně aplikovány do praxe.

V systému vedení, kontroly a hodnocení pracovníků jsou sice některá nešetřená místa, celkově však byl hodnocen jako dobrý.

Personální podmínky školy jsou dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola je umístěna v budově z konce 19. století, která prošla několika přestavbami, při poslední byla vybudována tělocvična.

Prostorové podmínky pro činnost základní školy jsou velmi dobré. K dispozici jsou celkem čtyři učebny v prvním patře (tři slouží k výuce, jedna jako víceúčelová odborná pracovna a zároveň příležitostná sborovna). Bývalý kabinet byl přebudován na ředitelnu a zároveň kancelář ekonomky.

Třídy jsou částečně vybaveny starším udržovaným žákovským nábytkem. Velikost nábytku je přizpůsobena věku a výšce žáků. U školy je zahrada s venkovním tělocvičným nářadím a doskočištěm a menší pozemek pro výuku praktických činností. Učební pomůcky jsou přehledně uspořádány v příručních skříních ve třídách, tříděny jsou zpravidla podle učiva jednotlivých ročníků. V závislosti na finančních možnostech školy jsou průběžně inovovány a současný stav vybavení je velmi dobrý. Jedna z učeben je vybavena televizorem s videem a kopírovacím strojem. K dispozici jsou zpětné projektory. Zakoupeny byly různé encyklopedie, informativní nástěnné tabule. Škola je dobře vybavena počítači. Byla zařazena do projektu *Internet do škol* a získala čtyři počítače a síť. Dříve již vlastnila pět starších počítačů, které jsou dosud využívány jako individuální stanice. Programové vybavení je široké, prakticky pro všechny předměty. Všichni žáci mají k dispozici vhodné učebnice, ve sledovaných předmětech se jednalo vždy o jednotnou autorskou řadu. Vybavení školy je celkově velmi dobré.

Školní družina se nachází v přízemí budovy, ke své činnosti využívá pracovnu se stoly a přilehlou místnost pro relaxační činnosti. Je vybavena starým, ale vyhovujícím nábytkem, v obou místnostech je koberec. Knihovnička je dostatečně vybavena odbornou literaturou i beletrií, k dispozici je hudební minivěž. Základem vybavení jsou stolní společenské hry, konstruktivní stavebnice, výtvarné potřeby a výtvarný materiál. Tělovýchovné a relaxační aktivity jsou soustředěny do tělocvičny školy a do prostor školní zahrady. K rozšíření činnosti školní družiny často chybí zejména drobný materiál pro výtvarné a praktické činnosti, vychovatelka je aktivně získává u drobných sponzorů.

Budova bývalé fary byla pro potřeby předškolního vzdělávání upravena jako mateřská škola v roce 1969. Její technický stav vyžaduje průběžnou údržbu i rozsáhlejší opravy. V jednopatrové budově je v přízemí školní kuchyň a jídelna pro žáky základní školy. Mateřská škola využívá dvě třídy, stálou ložnici a hygienické zařízení v prvním patře. Zahrada s travnatým i asfaltovým povrchem je vybavena průlezkou, skluzavkou, stolky s lavičkami a dvěma pískovišti, z nichž jedno je v nevyhovujícím stavu. Umělý svah v zadní části zahrady umožňuje realizovat i sezónní činnosti. Vzhledem k chybějícímu zastínění nelze zahradu uspokojivě využívat k rekreaci a relaxaci dětí. Stav a vybavení zahrady je vyhovující.

Vnitřní členění místností, jejich vybavení a estetická úprava je ve vztahu k počtu dětí a jejich potřebám funkční. Značně opotřebovaný původní nábytek je upraven tak, aby umožňoval dětem volný přístup k hračkám a pomůckám. Stejná výška stolků a židliček nevyhovuje antropometrickým potřebám dětí ve věkově heterogenní skupině. Vybavení hračkami,

pomůckami, tělovýchovným náradím a náčiním, průběžně doplňovanými knižními tituly, hudebními nosiči a pianinem uspokojuje rozmanité potřeby dětí různého věku a je vzhledem k naplňování pedagogických záměrů hodnoceno jako velmi dobré. Inspekce zaznamenala efektivní využití různorodých stavebnic, skládanek, výtvarného materiálu a radiomagnetofonu.

Další zkvalitňování materiálně-technických podmínek se odvíjí od finančních možností zřizovatele, drobné sponzorské dary jsou účelně používány k doplnění vybavení hračkami a knížkami.

Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Vzdělávací programy

Ve škole se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu *Základní škola* (MŠMT ČR, čj. 16 847/96-2 včetně dodatků a úprav). ***Výuka sledovaných předmětů český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda byla v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu, učební plán byl dodržen.*** Pro jednoho žáka se zdravotním postižením, který je do školy integrován, je zpracován dobrý individuálně vzdělávací program.

Kontrola plnění osnov nebyla zcela účinná, neboť kontrolované třídní knihy (2002/2003 a 2003/2004) průkazně nedokladují dodržení osnov českého jazyka ve třídách prvního stupně, konkrétně výuky psaní ve 4. a 5. ročníku. Ředitelka vyžaduje zpracování časově-tematických plánů, jejichž případné odchylky vyučující konzultují prakticky ihned a mohou zjednat nápravu.

Škola vede veškerou předepsanou povinnou dokumentaci. Pokud je stanoveno, jsou využívány schválené tiskopisy. Kvalita vedení dokumentace je dobrá.

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy ***vůči žákům*** základní školy upravují zejména rozvrh hodin a školní řád. Rozvrh hodin byl sestaven v souladu s legislativními požadavky na počet hodin v jednom dni podle jednotlivých ročníků. Zařazení sledovaných předmětů do rozvrhu odpovídá psychohygienickým zásadám. Výuka probíhá ve třech třídách s následujícím spojením ročníkových skupin: I. tř. (1. ročník), II. tř. (2. a 3. ročník), III. tř. (4. a 5. ročník). Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 29. srpna 2003. Neobsahuje předepsané povinnosti pracovníků, jinak je úplný. Obsahuje i práva žáků. Organizace stanovená těmito dokumenty ***je funkční.***

Informace o průběhu výuky a výsledcích žáků získávají zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek či notýsků, při osobním jednání, na třídních schůzkách a při konzultacích (třídní schůzky v lednu a dubnu, individuální konzultace v listopadu a v červnu). Rodiče se často kontaktují se školou i osobně z vlastního rozhodnutí. Mají možnost po dohodě navštívit výuku, škola je otevřenou institucí, pořádá dny otevřených dveří. Ve veřejně přístupných prostorách školy jsou umístěny školní řád, různé pokyny a některé informace, které z hlediska § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nejsou úplné.

Úkoly z oblasti ***výchovného poradenství*** plní v nutném rozsahu jednotlivé učitelky i ředitelka školy. Jejich působení ***přispívá ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu.***

Výroční zpráva o činnosti školy v loňském školním roce obsahuje veškeré předepsané náležitosti. Má dobrou vypovídací hodnotu. Byla předepsaným způsobem projednána se zaměstnanci a předána povinným adresátům.

Průběh vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice, prvouce, vlastivědě a přírodovědě

Ve škole bylo hospitováno v deseti vyučovacích hodinách těchto předmětů ve všech třídách. V dlouhodobém plánování i v aktuální přípravě na výuku učitelky respektovaly výchovně-vzdělávací cíle realizovaného vzdělávacího programu. Probírané učivo plynule navazovalo na předcházející témata. Ve většině hospitovaných hodin byl stanoven vhodný a přiměřený cíl výuky, který byl vždy sdělen učitelkou. Pouze žákům jedné třídy byl stanoven málo náročný vzdělávací cíl, který nebyl adekvátní vzhledem k jejich schopnostem a znalostem. Stanovené výukové cíle byly splněny, respektovány byly individuální vzdělávací potřeby některých žáků. Při práci s integrovaným žákem v hodině českého jazyka učitelka využívala doporučených metod vyplývajících z individuálního vzdělávacího programu.

Při výuce učitelky využívaly možností, které jim dává prostředí a dobré materiální vybavení školy. Výuka probíhala v příjemných a didakticky podnětných kmenových třídách. Estetická úprava tříd měla motivační charakter. Ve sledovaných hodinách učitelky pracovaly s vhodnými řadami učebnic a pracovních sešitů, s připravenou tabulí, žáci čtvrtého a pátého ročníku s počítači. V hodinách matematiky a českého jazyka byly počítače využity zejména k obsahové diferenciaci učiva při procvičování. Příkladně byly využity v hodinách vlastivědy a přírodovědy, v nichž žáci získávali nové informace při práci s počítačovými výukovými programy. V těchto hodinách také nechyběla práce s nástěnnou mapou, se školními žákovskými mapami, naukovými nástěnnými tabulemi a dalšími názornými pomůckami.

Rozdíly mezi jednotlivými zhlédnutými hodinami byly patrné zejména v organizaci práce ročníkových skupin. Vynikající byly v tomto ohledu, ale i po metodické stránce, vyučovací hodiny ve III. třídě. V té byly vytvořeny i dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci, učitelka na žáky vhodným motivujícím způsobem a přiměřeně přenesla odpovědnost za vzdělávací výsledky. Ve II. třídě se naopak projevily dílčí organizační nedostatky v účelnosti vnitřního členění hodin (prostoje, nevyužití času). Byla opomenuta dílčí kontrola při samostatné práci ročníkové skupiny (zejména v jejím počátku). Zatímco ve III. třídě docházelo k vyváženému střídání přímé a nepřímé práce s ročníkovými skupinami, ve II. třídě bylo toto pravidlo opomenuto. V I. třídě byly do výuky vhodně zařazovány některé didaktické hry, které žákům účelně pomáhaly zvládnout učivo zejména v hodině matematiky. Ve většině sledovaných hodin učitelky pracovaly se žáky převážně frontálně.

Při hospitacích nebyla viděna cíleně organizovaná tělovýchovná chvilka či jiná relaxační činnost.

Téměř všichni žáci ochotně respektovali dohodnutá pravidla chování a jednání, patrné byly kvalitní vnitřní vzájemné vztahy. Pokud byli žáci klasifikováni, byli zároveň také vždy slovně hodnoceni. Verbální hodnocení při výuce převažovalo a bylo téměř vždy pozitivně formulováno. Odpovídalo výkonu žáka. Jen ve II. třídě chyběla žákům včasná zpětná vazba a špatně se pracovalo s chybou. Školní i domácí sešity učitelky pravidelně opravují, klasifikaci používají uváženě. Svědčí o tom četnost a obsah zápisů v žákovských knížkách. Žákovské knížky rodiče kontrolují a podepisují. Jejich podpisem jsou opatřeny i některé zásadnější známky v sešitech. Komunikace mezi učitelkami a žáky byla většinou bezproblémová. V I. třídě učitelka nepracovala uvědoměle s hlasem. Přestože většinou byla dominantní postavou ve všech třídách učitelka, byla atmosféra v nich přátelská.

Úroveň průběhu sledované výuky a výsledky vzdělávací a výchovné činnosti posuzované v navštívených hodinách vzhledem k širším klíčovým kompetencím a bez ohledu na vyučovací předmět, se v jednotlivých třídách poměrně značně odlišovaly a hodnocení bylo rozptýlené do téměř celé hodnotící škály (od vynikající až po vyhovující úroveň).

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V základní škole není dosud vytvořen žádný systém, který by směřoval k promyšlené a připravené autoevaluaci.

Průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech byl celkově dobrý.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Obě pedagogické pracovnice se podílely na zpracování školního vzdělávacího programu, který byl pod názvem *Takový velký svět* projednán při pedagogické radě dne 11. prosince 2002 a v definitivní podobě je realizován od září 2003. Cíle vycházejí z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* a jejich naplňování je rozvrženo do tříletého období. Hlavním pedagogickým záměrem je položit základy budoucímu vzdělávání s respektováním možností, potřeb a zájmů dětí. Do programu je zabudována i spolupráce s rodinou a základní školou. Obsah vzdělávání je formulován v jednotlivých tématech a kopíruje časové rozdělení roku. Program je doplněn o kulturní, společenské a sportovní akce. ***Přijatý vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná i ostatní pedagogická dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. V evidenci jsou zapsány 22 dětí, údaje v evidenčních listech jsou úplné, podle potřeby jsou aktualizovány. Přehled denní docházky je veden pečlivě a odpovídajícím způsobem. Kniha úrazů byla zavedena v roce 1999, není v ní žádný záznam. Personální dokumentace je uložena u ředitelky školy. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* poskytují základní informace o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu.

Psychohygienické podmínky odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Denní řád je pravidelný, umožňuje přizpůsobit činnosti dětí v průběhu dne aktuální situaci. Pevně je stanovena doba jídla, doporučené intervaly mezi jeho podáváním byly v době inspekce respektovány. Nabízené nápoje využívaly aktivně starší děti, ostatní na vyzvání. Délka pobytu venku byla přizpůsobena aktuálním klimatickým podmínkám. Odpočinek dětí byl upraven podle jejich individuálních potřeb, nespícím dětem byly nabídnuty klidné hry. V souladu s cíli vzdělávacího programu byl umožněn volný pohyb dětí ve všech prostorách MŠ. V rozporu s deklarovaným vyrovnaným zastoupením spontánních a řízených činností byla zjištěna převaha didakticky cílených aktivit.

Informační systém odpovídá podmínkám jednotřídního předškolního zařízení. Rodiče jsou informováni o činnosti mateřské školy převážně při předávání dětí. Řád školy je z hlediska povinností a práv rodičů vyrovnaný, s jeho ustanoveními jsou rodiče seznamováni na třídních schůzkách. Dokument je veřejně přístupný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována u obou pedagogických pracovníků v průběhu dopoledních i odpoledních činností. V průběhu své práce obě učitelky uplatňovaly své dlouholeté zkušenosti a odborné znalosti. Moderní postupy nebyly zaznamenány.

Spontánní a řízené činnosti

Ve dnech kontroly bylo přítomno 14 a 16 dětí. Program vycházel z předem připraveného tématu. Učitelky nápaditě využívaly tematické zaměření pro motivaci a aktivizaci dětí. Spontánní činnosti probíhaly v dostatečném časovém prostoru, pestrá nabídka podněcovala děti ke hře a seberealizaci. V průběhu konstruktivních, manipulativních a námětových her i výtvarných činností byla respektována svobodná volba dětí při výběru hračky, kamarádů i časové rozpětí. Učitelky účinně podporovaly a usměrňovaly jejich aktivity, vstřícně reagovaly na jejich přání, dbaly na dodržování pravidel. Celková atmosféra se vyznačovala pozitivními vzájemnými vztahy. Role učitelek byla partnerská, průběžné adresné pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí a umožňovalo nekonfliktní komunikaci. Spontánní hry byly ukončeny na pokyn učitelek.

Pohybové aktivity byly realizovány formou ranního cvičení a kolektivními hrami v době pobytu venku. Motivace písněmi, říkadly, i zvolený hudební doprovod a použité náčiní účinně podporovaly bezchybné provedení cviků a pozitivně ovlivnily emoční prožívání. Orientaci v prostoru, dodržování pravidel, rychlost i ohleduplnost byla účinně podporována a rozvíjena v průběhu pohybových činností. V průběhu komunitního kruhu měly děti možnost sdělit své zážitky a pocity, zpřesňovat a doplňovat slovní zásobu, aktuální situaci učitelka účelně využila k vytváření postojů. Řízené činnosti byly charakterizovány jednostrannou nabídkou činností určenou všem dětem. Nápaditou motivací se podařilo oběma učitelkám děti zaujmout a získat je pro spolupráci. Při vyprávění pohádky doplněné obrázky si mohly starší děti ověřit svoje schopnosti v souvislém vyjadřování a výrazném řečovém projevu. Pozornost a zájem mladších dětí postupně klesal. Znalosti o ochraně životního prostředí, třídění a recyklaci odpadových materiálů učitelka rozvíjela, prohlubovala a upevňovala přímou manipulací s předměty, ale konečný efekt negativně ovlivnilo zprostředkované předávání informací, vyjadřování názorů a postojů učitelky, bez možností uplatnění individuálních zkušeností a zážitků jednotlivců.

*Spontánní činnosti byly z hlediska motivace, hodnocení, komunikace, interakce i organizace hodnoceny jako **velmi dobré**.*

*Řízené činnosti byly z hlediska motivace hodnoceny jako vynikající, v oblasti hodnocení dětí jako velmi dobré, komunikace, interakce a organizace jako dobré, celkově **velmi dobré**.*

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových dovedností včetně jemné motoriky a orientace v prostorách mateřské školy odpovídá věku i individuálním schopnostem jednotlivců. V sebeobslužných činnostech děti prokázaly velmi dobrou úroveň při přípravě a úklidu hraček a pomůcek i převlékání, v průběhu stolování byly sebeobslužné prvky uplatňovány v menší míře. Vzájemné vztahy dětí, ohleduplnost a citlivost pro potřeby druhého, mají velmi dobrou úroveň, zdvořilostní a společenské návyky nejsou zcela upevněny. Vzhledem k dominantní úloze učitelky měly děti málo možností k sebevyjádření, seberealizaci a samostatnému rozhodování. Vynikající výsledky byly zaznamenány u jednotlivců v řečových a jazykových dovednostech. Znalosti o ochraně životního prostředí se projevíly v průběhu manipulace s předměty, ale nebyl vytvořen prostor pro vyjádření zážitků a zkušeností.

*Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy **velmi dobré**.*

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Realizace činnosti školní družiny

Školní družina má jedno oddělení, kam bylo ve školním roce 2003/2004 zapsáno 25 žáků z prvního až čtvrtého ročníku základní školy. Skutečné počty žáků uvedených ve vnitřní dokumentaci ŠD odpovídají počtu uvedenému v zahajovacím výkaze. Předepsaná povinná dokumentace vztahující se k činnosti školní družiny je vedena průkazným způsobem. Provoz je přizpůsoben potřebám dětí, začíná v 11:45 a končí v 15:15 hodin, pravidla jsou stanovena *Řádem školní družiny*, se kterým byli rodiče prokazatelně seznámeni.

Z předložené dokumentace vyplývá, že činnost naplňuje zásady výchovy mimo vyučování a má návaznost na vzdělávací program školy. Specifikace jednotlivých aktivit je rámcově vymezena v celoročním plánu práce, který je dále rozpracován do jednotlivých měsíců a týdnů formou projektů. Jsou respektovány místní zvyklosti a přání žáků. V rámci činnosti nejsou z personálních důvodů organizovány zájmové kroužky, proto je žákům umožněna návštěva zájmových aktivit organizovaných školou.

Organizace a průběh činností ve školní družině

Režim školní družiny byl zaměřen zejména na kompenzaci únavy z vyučování a aktivní odpočinek. Podíl organizovaných a spontánních aktivit byl vyvážený. Zhlédnuté metody a formy činnosti korespondovaly s požadavky pedagogiky volného času. Na základě dobrovolnosti se žáci mohli připojit v rámci pasivní odpočinkové aktivity k debatě v komunitním kruhu. Poté, dle promyšlené režie vychovatelky, plynule přešli k činnostem aktivního odpočinku, soutěžím, společenským a konstruktivním hrám souvisejícím s projektem *Cirkus*. V průběhu sledovaných činností byly dodržovány zásady bezpečnosti a psychohygienické návyky. Vychovatelka svou přirozenou autoritou dokázala zaujmout a zapojit do řízené činnosti všechny žáky. Během ní byly zohledňovány individuální potřeby žáků, vládla mezi nimi bezproblémová komunikace, byly respektovány základní pravidla společenského a kulturního soužití.

Činnost školní družiny byla ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v posledním rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině školy.
- Vzdělávací program mateřské školy nebyl projednán se zřizovatelem.
- Obec nepožaduje od zákonných zástupců žáků zapsaných do školní družiny příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, přestože školní družině chybí prostředky na nákup dostatečného množství materiálu na výtvarné a praktické činnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (MŠMT ČR, čj. 13 576/03-21, ze dne 21. února 2003)
2. Zřizovací listina (Obec Nová Ves I, ze dne 11. září 2002, dodatek 1 ze dne 12. března 2002, dodatek 2 ze dne 18. června 2003)

3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 (ředitelka, podle stavu k 30. září 2003)
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 – 01 (ředitelka, podle stavu k 30. září 2003)
5. Třídní knihy školního roku 2002/2003 a školního roku 2003/2004
6. Rozvrh hodin školního roku 2003/2004
7. Individuální vzdělávací plán pro jednoho individuálně integrovaného žáka
8. Třídní výkazy a katalogové listy žáků základní školy
9. Předinspekční dokumentace a dotazník pro ředitele před inspekcí vyplněné ředitelkou školy
10. Inspekční zpráva (ČŠI, čj. 031 60/99-002163)
11. Personální dokumentace zaměstnanců školy
12. Přehled výchovně-vzdělávací práce pro školní rok 2003/2004
13. Docházkový sešit pro školní rok 2003/2004
14. Zápisové listky 25 žáků do školní družiny pro školní rok 2003/2004
15. Dokumentace projektů školní družiny
16. Řád školní družiny (ředitelka, září 2003)
17. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003 (ředitelka, září 2003)
18. Vzorčky žákovských knížek, notýsků
19. Vzorčky žákovských sešitů
20. Řád školy (ředitelka, ze dne 1. září 2003, projednán a schválen 28. srpna 2003)
21. Koncepce ZŠ Nová Ves 2000 - 2004 (ředitelka, ke konkurzu 2000)
22. Plán práce školy pro šk. r. 2003/2004 (ředitelka, 29. srpna 2003)
23. Organizační řád málotřídní školy (ředitelka, 29. srpna 2003)
24. Práva a povinnosti pracovníků školy - ředitel, třídní učitel, učitel, knihovnice (ředitelka, 29. srpen 2003)
25. Pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců (ředitelka, 29. srpna 2003)
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2003/2004 (ředitelka, září 2003)
27. Vnitřní řád MŠ (ředitelka, 1. ledna 2003)
28. Řád MŠ v Nové Vsi (ředitelka, 29. srpna 2003)
29. Provozní řád MŠ (ředitelka, bez data i čj.)
30. Školní vzdělávací program *Takový velký svět* (tehdejší ředitelka mateřské školy, 11. prosince 2002)
31. Třídní vzdělávací program (učitelky MŠ, pro šk. r. 2003/2004)
32. Záznamy z pedagogických rad pro školní rok 2002/2003 a 2003/2004
33. Záznamy z provozních a pracovních porad pro školní rok 2002/2003 a 2003/2004
34. Evidenční listy 22 dětí zapsaných do MŠ
35. Přehled denní docházky do MŠ pro školní rok 2003/2004
36. Knihy úrazů
37. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Z hlediska dosažené úrovně odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovních všech součástí školy má škola velmi dobrou úroveň. Nekvalifikovaně byly vyučovány pouze tři hodiny prvouky v prvním ročníku základní školy. Úroveň této výuky však chybějící kvalifikací učitelky neutrpěla, byla nadprůměrná. Organizace vzdělávání a výchovy v nových podmínkách spojeného právního subjektu má některá slabá místa. Chybí odborné vedení mateřské školy. Dostatečně také nefungují takové kontrolní mechanismy, které by pozitivně ovlivňovaly další činnost. Negativní dopad byl patrný nejen v mateřské škole, ale také ve II. třídě základní školy. Poznatky z dalšího vzdělávání nejsou aplikovány v pedagogickém procesu v potřebné míře.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizovat zvolené výchovně-vzdělávací programy bez zásadnějšího omezení, nedostatky v této oblasti byly zaznamenány spíše v mateřské škole a školní družině, základní škola má pro svou činnost materiálně-technické podmínky velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole byly ve sledovaných předmětech hodnoceny u jednotlivých učitelek s významnými rozdíly, které byly největší zejména v hodnocení organizace, forem a metod práce a psychohygieny výuky. Jen jedna ze tří navštívených učitelek výuku řídila a organizovala vynikajícím způsobem, ostatní nejčastěji pracovaly se žáky frontálně a více či méně efektivně. Výchovně-vzdělávací proces v mateřské škole byl převážně realizován rutinně. Jednostranná nabídka řízených činností, organizace a zvolené metody práce s dětmi nebyly vždy v souladu s moderními vzdělávacími trendy, ale celkově byly průběh a výsledky velmi dobré.

Škola pracuje pod novým vedením od školního roku 2000/2001. Předcházející inspekce posuzovaly práci dvou oddělených škol pod vedením jejich předcházejících ředitelek, tedy za zcela jiných podmínek a také podle odlišné metodiky ČŠI. Proto je srovnání tehdejší a aktuální úrovně velmi obtížné. Pozitivní posun byl zaznamenán ve vybavení základní školy výpočetní technikou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Fadrná	Z. Fadrná v.r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Ullmannová	I. Ullmannová v.r.
	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Marie Albrechtová, Zdeňka Bláhová

V Kutné Hoře dne 3. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miloslava Nykodemová - ředitelka	M. Nykodemová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Komenského nám. 6, 284 01 Kutná Hora. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-06	c2-1038/04-2050
Zřizovatel . Obec Nová Ves	2004-04-06	c2-1039/04-2050

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.