



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1328/09-S

Název školy: **Základní škola Velké Popovice,
okres Praha - východ**
Adresa: Komenského 5, 251 69 Velké Popovice
Identifikátor: 600 052 311
IČ: 75031540
Místo inspekce: Komenského 5, 251 69 Velké Popovice
Termín inspekce: 15., 16., 19. a 20. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona (ŠZ).

Sledované období je školní rok 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce.

Popis školy

Základní škola je zřízena Obcí Velké Popovice jako příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy (*dále ZŠ*), školní družiny (*ŠD*) a školní jídelny. Areál školy na základě *Dohody o užívání budovy ZŠ* slouží také žákům základní umělecké školy.

Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve 13 třídách 278 žáků, naplněnost školy vzhledem ke stanovenému povolenému maximálnímu počtu je 79 %, školní družina o dvou odděleních je naplněna zcela. Pro letošní školní rok má škola udělenou výjimku z počtu žáků ve 2. ročníku (z 30 žáků na 32).

V 1. - 3. a 6. - 8. ročníku se realizuje vlastní *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP pro ZV)*, v ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Žáci si mohou vybrat z několika volitelných předmětů, které jsou orientovány zejména na cizí jazyky a oblast pracovních činností. Nabídka aktivit v oblasti informačních a komunikačních technologií (*ICT*) je v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP a výrazně podporuje jeho uskutečňování. Vzhledem k charakteru lokality se škola dlouhodobě profiluje zaměřením na environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu (*EVVO*). Konkrétní programy (např. *Ekohraní, Ekostopa*) a návštěvy center ekologické výchovy (*Toulcův dvůr, ekofarma Pěňčice*) rozšiřují možnosti žáků pro uplatnění v praxi.

Od doby konání poslední inspekce došlo k přístavbě školní jídelny a školní družiny. Byla dokončena výměna oken a vchodových dveří, rekonstrukce sociálního zařízení, šaten a modernizace vybavení školní kuchyně.

Pedagogický sbor je v současnosti stabilizovaný, počet pedagogických pracovníků se zvýšil na 24. Zkvalitnil se systém výchovného poradenství a služby s ním související.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování ZŠ za sledované období kalendářních roků 2007 až 2009 (stav k 30. září 2009) bylo uskutečňováno z více zdrojů (státní rozpočet, příspěvek zřizovatele, úplata za vzdělávání a sponzorské dary). Hlavní část finančních prostředků byla přidělena ze státního rozpočtu (*dále jen SR*) na přímé náklady na vzdělávání a na poskytování školských služeb. V období roků 2007 až 2009 základní škola obdržela také účelové finanční prostředky SR.

Přidělené účelové prostředky byly čerpány v souladu s cíli a úkoly následujících programů a projektů. V projektu „*Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách 2007*“ byly vynaloženy na úpravu a rekultivaci školního pozemku, na konzultační a přednáškovou činnost týkající se revitalizace a na odměnu pedagogickému pracovníkovi za realizaci výše uvedeného projektu, v „*Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“ na výukové programy a služby internetu. V rozvojovém programu „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ byly prostředky vyplaceny formou odměn pro pedagogické pracovníky v roce 2008 a 2009. Finance z programu „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“ byly roku 2009 zahrnuty do jejich platových tarifů.

Z příspěvku zřizovatele se hradí především provozní náklady školy, v roce 2008 a 2009 ostatní platby za provedenou práci. Ve sledovaném období byly provedeny rekonstrukce a modernizace budovy v rámci investic získaných od zřizovatele. Úplata za vzdělávání a poskytování školských služeb přispívá na částečnou úhradu provozních nákladů a na nákup učebnic a učebních pomůcek školní družiny. Ze sponzorských darů byly nakoupeny odměny na soutěže a vybudován „*Altán*“ v areálu školy.

Nákup učebních pomůcek a učebnic je hrazen z příspěvku zřizovatele a SR, větší část je pokryta ze SR, školení a vzdělávání pedagogických pracovníků je převážně placeno ze SR. Za sledované období měla škola naplněnost vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků vyrovnanou úroveň (79,1 %, 76,9 % a 79,4 %).

Získané materiální a finanční zdroje umožňují vytvářet podmínky pro výkon činnosti školy, poskytování služeb a realizaci ŠVP. Byly využity efektivně a v souladu s účelem poskytnutí.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce jsou zákonným zástupcům k dispozici ve školní budově a na webových stránkách. Podrobnější informace jsou jim sdělovány na seznamovací schůzce. O konkrétních podmínkách přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola instruuje rodiče také v informačním letáku v MŠ, na úřední desce zřizovatele a v místním zpravodaji. Dětem z MŠ se umožňují návštěvy zaměřené na seznámení s novým prostředím (ukázková hodina). Přítomnost rodičů ve výuce je možná po dohodě s vyučujícími. Pro školní rok 2009/2010 bylo přijato 49 žáků, 27 žáků v 2008/2009 a 36 žáků v 2007/2008. V každém školním roce je realizován náhradní zápis. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitel příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Způsob zařazení cizinců do jednotlivých ročníků je funkční, v současnosti se jich ve škole vzdělává 8.

Při přijímání žáků jsou zohledňovány jejich speciální vzdělávací potřeby (ŠVP). V rámci matriky je vedena jejich požadovaná dokumentace a ŠVP kodifikuje pravidla pro jejich vzdělávání. V letošním školním roce je integrováno 12 žáků. Pro všechny byly zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP) podle doporučení poradenského zařízení, využívá se slovního hodnocení. Dvě žákyně (přechod z jiného zařízení) mají vypracovaný IVP na výuku cizího jazyka (časově tematický plán). Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a učitelé se jim individuálně věnují. Nadané žáky neviduje, systém pomoci při změně ŠVP ZV je připraven (základem je spolupráce s rodinou). Adaptační program napomáhá vřazení žáků 1. a 6. ročníku do kolektivu.

Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání. Všichni žáci 9. ročníku mají stejný přístup k informacím o přijímání na střední školy. Využívají poradenských služeb ve škole a v pedagogicko-psychologické poradně (PPP), údajů z Úřadu práce a pomoci školního psychologa.

Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně (VP), metodik prevence sociálně patologických jevů (SPJ) a externí školní psycholog. VP poskytuje informace týkající se vzdělávání a speciální pedagogické péče. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s vyučujícími, s PPP, se střediskem výchovné péče. Provádí výchovná a vzdělávací opatření (*Deník VP*). Školní psycholog stanovuje diagnostiku poruch učení a chování, metodickou pomoc učitelů žákům a pomáhá jim v otázkách profesní orientace. Další podrobnější informace poskytují zákonným zástupcům ostatní vyučující. Postup školy v oblasti prevence koordinuje metodik prevence SPJ. Využívá soubor kvalitních materiálů, včetně vyučovacích postupů pro učitele, návrhů opatření a doporučení pro rodiče.

Škola dodržuje zákonná ustanovení k přijímání žáků ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství má velmi dobrou úroveň.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Podle údajů ze *Zprávy z vlastního hodnocení školy (školní rok 2006/2007)* nebyl ŠVP ZV v době nástupu nového ředitele do funkce (16. července 2007) k dispozici ani v pracovní verzi. K 1. září 2007 vypracovalo nové vedení školy jeho část - pro výuku v 1. a 6. ročníku. Dopracování pro ostatní ročníky provedlo k 1. září 2008. Poslední aktualizace proběhla k 1. září 2009. Byla projednána na pedagogické radě, školská rada s ní nebyla prozatím seznámena.

Zpracovaný ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti žáků při dosahování vzdělávání, zajišťuje variabilnější organizaci výuky podle jejich vzdělávacích potřeb. Podporuje rozvoj alternativních vzdělávacích metod a spolupráci s rodiči a s ostatními partnery. Struktura vlastního hodnocení vystihuje evaluační činnost, která poskytuje vedení zpětné vazby v naplňování výchovně vzdělávacího procesu, umožňuje hodnocení kvality školy a jejího ŠVP ZV.

Vedení školy vychází ze strategických dokumentů (*koncepce školy, plány kontrolní a hospitační činnosti, vlastní hodnocení školy, školní matrika*), které jsou v souladu s republikovými a krajskými prioritami. Při kontrole jejich naplňování a vyhodnocování jsou přijímána relevantní opatření. Ředitel zpracoval *Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)*. Ve své řídicí činnosti vytváří odpovídající podmínky pro jeho realizaci. Matrika školy je vedena jak v elektronické, tak v listinné podobě. Její aktualizace probíhá v souladu s ustanovením školského zákona.

Při rozhodnutích jedná ředitel v souladu s právními předpisy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu používá účelně a hospodárně. Zásadní dokumenty a důležitá opatření projednává s pedagogickou radou. Podněty a připomínky od jejích členů a náměty žáků zohledňuje ve svých závěrech. Spolupracuje se školskou radou, předkládá jí důležité materiály školy a podává informace o činnosti. Při škole není ustavena organizace zastupující rodiče, ředitel školy však operativně, nejčastěji osobním kontaktem či elektronickou poštou, reaguje na jejich dotazy a připomínky.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Další dokumenty vydané ředitelem školy podporují jeho realizaci. Nastavený systém plánování a řízení školy je funkční. Způsob vedení školy, strategie řízení a plánování mají standardní úroveň.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel byl do funkce jmenován zřizovatelem, splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a má ukončené studium školského managementu. Učitelství sbor tvoří 24 vyučujících, 8 z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. 6 pedagogů si ji doplňuje vysokoškolským studiem. Výuku cizích jazyků zajišťuje celkem 5 učitelů. Věkový průměr pedagogického sboru dosahuje 41 let. VP má požadované vzdělání, absolvovala *specializační studium školní poradenské služby*. Školní psycholog splňuje podmínky pro výkon funkce. Nový metodik prevence neabsolvoval studium k výkonu specializovaných činností.

Škola má zpracovaný dokument *Pracovní náplň uvádějícího učitele*, který stanovuje postup spolupráce uvádějícího pedagoga a začínajícího učitele. Hospitační činnost vedení školy je orientována také na pomoc a podporu pedagogů, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady. Ředitel školy průběžně sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Účelná organizace DVPP odpovídá potřebám školy. Souvisí s realizací ŠVP a umožňuje systematický profesní růst pedagogických pracovníků. Současně podporuje moderní způsoby vyučování, práci s dětmi se specifickými poruchami učení a chování a vzdělávání v ICT. Personální obsazení školy umožňuje realizovat zvolené vzdělávací programy.

Bezpečnost žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu (plavecký a lyžařský výcvik, ozdravný pobyt), obsahuje školní řád a ŠVP. Vhodná nabídka mimoškolních činností a upřednostňování principů zdravé výživy (automat na nápoje a mléko) podporuje přirozený vývoj žáků a přispívá k prevenci SPJ. Počet úrazů je nízký, za

poslední tři roky se nezměnil. Sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika škola řeší přiměřenými způsoby ve spolupráci s odborníky.

Výuka probíhá v esteticky upravených a účelně vybavených kmenových a speciálních učebnách. Většina z nich má nový stavitelný nábytek. Sedm učeben je vybaveno interaktivní tabulí s datovým projektorem, nebo mobilním interaktivním systémem. Žáci a učitelé mají k dispozici pro učení a vlastní práci 30 počítačů s připojením na internet. Ucelené řady učebnic navazují na výukové programy.

Pro tělesnou výchovu a pohybové aktivity slouží tělocvična školy, která je mimo areál, vlastní asfaltové a travnaté hřiště a zimní stadion místní tělovýchovné jednoty. Žákovskou knihovnu škola nemá, její činnost plně nahrazují kvalitní služby obecní knihovny dislokované v budově školy.

Pro běžnou obnovu učebnic a školních pomůcek si škola stanovuje priority. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálních a finančních zdrojů, pro realizaci ŠVP ZV a programů podporujících EVVO.

Personální obsazení, materiální a prostorové podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí.

4. Průběh vzdělávání

Nabízené aktivity (volitelné předměty) vytvářejí prostor pro podporu a rozvoj specifických schopností žáků. Při jejich kontrole byla patrná integrace průřezových témat do vzdělávacích obsahů předmětů. Probírané učivo v příslušných ročnících odpovídá realizovaným vzdělávacím programům.

Většina sledovaných hodin se vyznačovala motivačními prvky, vhodným využitím materiálního vybavení a přiměřenou volbou vyučovacích metod. Používané textové a obrazové materiály, pracovní sešity a další názorné pomůcky zvyšovaly efektivitu výuky. V části hodin byl vytvořen prostor pro práci s interaktivní tabulí (např. prezentace učiva). Žáci se v průběhu vyučování aktivně zapojovali do jednotlivých akcí. Frontální výuku doplňovaly kooperativní formy, vyskytovaly se prvky činnostního a praktického učení. Vyučující vhodně začleňovali samostatnou práci žáků, spolupráci ve dvojicích, popřípadě ve skupině. Diferenciace činností podle schopností jednotlivých žáků byla realizována minimálně. Podle potřeby vyučující pomáhali žákům.

Zásady hodnocení žáků jsou uvedeny ve ŠVP ZV a konkrétně rozpracovány ve školním řádu. Hodnocení žáků bylo objektivní. Učitelé hodnotili slovně i klasifikačními stupni. V některých sledovaných hodinách hodnocení chybělo, stejně jako zdůvodnění udělené známky. Nebylo zaznamenáno uplatňování efektivního způsobu sebeevaluace žáků

V průběhu inspekční činnosti provedla škola úpravu časové týdenní dotace vyučovacích hodin v 8. ročníku dle učebního plánu ŠVP ZV. Organizace vzdělávání plně nerespektuje psychohygienické potřeby žáků, mezi 8. a 9. vyučovací hodinou je pětiminutová přestávka.

Průběh vzdělávání měl celkově standardní úroveň. Škola vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání.

Nedostatkem byl nesoulad minimální časové dotace v rozvrhu hodin 8. ročníku s učebním plánem ŠVP ZV. Toto riziko bylo v průběhu inspekční činnosti v textu ŠVP ZV odstraněno.

Škola chybně stanovila délku přestávky mezi vyučovacími hodinami, což je v rozporu s ustanovením § 1 odst. 5, věta první vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

5. Partnerství

Vedení školy kooperuje se školskou radou (ŠR), se zákonnými zástupci žáků a také se zřizovatelem. ŠR schvaluje školní řád, projednává ŠVP ZV, je jí předkládána výroční zpráva. Pro její činnost vytváří ředitel vhodné podmínky, zajišťuje oboustrannou informovanost. Zřizovatel podporuje rozvoj školy, napomáhá vytvářet příznivé a bezpečné prostředí školy, zajišťuje rekonstrukce a modernizaci objektů. Zákonní zástupci žáků jsou informováni standardním způsobem pomocí žákovských knížek, třídních a informačních schůzek. K vytváření společenského klimatu ve škole slouží tradiční společenské akce (*Akademie, Vánoční jarmark, Jarní setkání, Dny otevřených dveří*, rozloučení se žáky 9. ročníků). Škola významně spolupracuje se základními školami v regionu, základní uměleckou školou, obecní knihovnou a společenskými a kulturními organizacemi v obci. Aktuální informace o školní činnosti poskytují také webové stránky.

Spolupráce školy s tradičními partnery je účinná, přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

6. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací obsahy předmětů a rozpracování učiva v ŠVP ZV mají zásadní vliv na rozvoj funkčních gramotností. V hospitovaných hodinách žáci většinou aktivně pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formování jejich vztahu k četbě. V rámci uživatelských dovedností byli schopni získávat informace pomocí internetu. Zatím nemají možnost je využívat v interních médiích (školní vysílání, časopis).

Schopnost komunikace v cizích jazycích je ve škole rozvíjena standardním způsobem. Žáci rozuměli pokynům vyučujících, adekvátně na ně reagovali, prokázali znalost odpovídající gramatické struktury a slovní zásoby.

Příznivé klima školy, které dokazovala příjemná a pozitivní atmosféra během výuky, napomáhá rozvoji sociální gramotnosti žáků. Žáci v rámci možností aktivně spolupracovali, respektovali se navzájem. Přijetí žáků s individuální odlišností (cizinci, zdravotně postižení) kolektivem spolužáků se jeví dle sdělení pedagogů jako bezproblémové.

Výrazné ekologické zaměření prostupuje zejména předměty s přírodovědným zaměřením. Výchovu orientovanou na EVVO integrují učitelé do všech předmětů formou předem stanovených témat (např. třídění odpadu, sběrové akce, výzdoba školy). Jejím vhodným doplňkem jsou vzdělávací exkurze a ekologicky nastavené programy.

Rozvoj informační gramotnosti žáků podporuje běžné zařazování výpočetní techniky v hodinách a její praktické využívání žáky (ICT, pracovní činnosti, volitelné předměty).

Zvyšování matematické gramotnosti napomáhá práce s výukovými programy, uplatňování logického myšlení a abstraktní představivosti. Žáci běžně používají grafy, tabulky, nákresy, obecné znaky a symboly.

V oblasti rozvoje klíčových kompetencí škola dosahuje standardní úroveň.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy sleduje úspěšnost žáků prostřednictvím komerčních testů. K porovnání úrovně vzdělávání slouží testy z matematiky, českého jazyka, cizích jazyků a studijních předpokladů. Ve školním roce 2008/2009 byli testováni žáci 5. - 8. ročníků, úspěšnost se pohybovala v průměru. Učitelé využívají běžné způsoby kontroly učení (zkoušení, prověrky, vlastní testy), které jim slouží k diagnostice výsledků a jako podklady pro hodnocení. Získané schopnosti, znalosti a dovednosti žáci uplatňují při přijímacích řízeních na vyšší stupeň

vzdělávání. Vedení školy výsledky sleduje, včetně úspěšnosti dalšího působení žáků na středních školách. Počet přijatých na gymnázia zůstává nezměněn. Neprospěch žáků vedení školy posuzuje, provádí analýzu příčin. Ze zápisů jednání pedagogické rady však nejsou patrná přijatá opatření ke zlepšení výsledků. Podíl žáků s dostatečným prospěchem a počet neúspěšných žáků ve vzdělávání se nezvyšuje.

Žáci se pravidelně zúčastňují různých sportovních soutěží (atletika, míčové hry). Úspěchy mají v chemických soutěžích, v oblastních soutěžích v anglickém jazyce a přírodopise. Pravidelně se účastní akce „Čistý Ladův kraj“.

Výsledky vzdělávání žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání, stejně jako možnost realizování dalších mimoškolních činností a aktivit.

8. Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje bezpečnost žáků při vzdělávání a mimoškolních činnostech a poskytuje jim podnětné a klidné prostředí.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s RVP ZV. Vzdělávací nabídka vychází z profílace školy.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídají právním předpisům.

Škola naplňuje cíle vzdělávání v oblasti rozvoje osobnosti žáka, postupuje podle strategií uvedených ve ŠVP a v průběhu vzdělávání podporuje rozvíjení klíčových kompetencí.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení technického stavu budovy a vybavení školy, kvalita výuky ve sledovaných hodinách měla požadovaný stav.

Výsledky vzdělávání přispívají k rozvoji klíčových kompetencí a podporují úspěšný přechod žáků ZŠ na vyšší stupeň vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Velké Popovice ze dne 9. října 2009
2. Jmenování ředitele do funkce zřizovatelem ze dne 16. července 2007, nástup do funkce 16. července 2007
3. Osvědčení-Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I), ze dne 5. prosince 2006
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 443/2007-21 ze dne 27. června 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 21 102/2007-21 ze dne 1. října 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 125848/2007/KUSK ze dne 30. srpna 2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2009, 2008, 2007,
8. Koncepce rozvoje ZŠ Velké Popovice, březen 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007, 2007/2008
10. Zpráva z vlastního hodnocení ze dne 31. srpna 2007
11. Směrnice ředitele školy k DVPP ze dne 1. března 2009

12. Návrh strategie dalšího postupu rozvoje informačních technologií v ZŠ Velké Popovice ze dne 18. ledna 2007
13. Plán ICT pro školní rok 2009/2010
14. Plán výchovného poradce na školní rok 2009/2010
15. Deník výchovného poradce od školního roku 2005/2006
16. Povolení výjimky z počtu žáků ve druhé třídě ZŠ Velké Popovice
17. Povinnosti pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2009
18. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
19. Plán kontrol na školní rok 2009/2010
20. Organizace školního roku 2009/2010
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
22. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007
24. Třídní knihy, školní rok 2009/2010
25. Třídní výkazy, školní rok 2009/2010
26. Katalogové listy, školní rok 2009/2010
27. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
28. Školní řád platný od 1. září 2009
29. Plán hospitační činnosti ŘŠ na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
30. Autoevaluace učitele, účinnost ode dne 1. ledna 2009
31. Personální dokumentace
32. Pracovní náplň uvádějícího učitele ze dne 1. listopadu 2008
33. Plán adaptace žáků 1. a 6. tříd pro školní rok 2009/2010
34. Žákovské knížky - vzorek
35. Inspekční zpráva čj. 031 160/03-5183 ze dne 18. listopadu 2003
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, čj. 22/2009 ze dne 27. února 2009
37. Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání čj. 115/2009 ze dne 16. června 2009
38. Zápisy ze Školské rady
39. Školní matrika – elektronická i listinná podoba
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007, k 30. září 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. září 2008; k 15. listopadu 2008, čj. 172297/KUSK ŠKOFR ze dne 25. listopadu 2008, k 30. září 2009, čj. 147404/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 30. září 2009
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007 a 2008
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 1. – 3. čtvrtletí 2009
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole 4. Průběh vzdělávání. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 odst. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 10 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v. r.
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 30. října 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Čásenský	Mgr. Milan Čásenský v. r.

Velké Popovice dne 9. listopadu 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.