



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-910/10-S

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Bylany, okres Nymburk
Adresa:	Bylany 104, 282 01 Český Brod
Identifikátor:	600 045 625
IČ:	71 009 094
Místo inspekce:	Bylany 104, 282 01 Český Brod
Termín inspekce:	13. – 14. duben 2010

Předmět inspekční činnosti.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti Základní školy Bylany, okres Kolín, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále ŠZ). Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Bylany, okres Kolín podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) ŠZ; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ.

Charakteristika školy

Základní škola Bylany, je příspěvková organizace, která vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Zřizovatelem školy je Obec Chrástřany.

Málotřídní ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola a v 1., 2 a 3. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Rádi se učíme, rádi se bavíme“. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách celkem 25 žáků. Naplněnost tříd je malá, od poslední inspekce v roce 2004 se počet žáků zásadně nezměnil. Kapacita ZŠ stanovená na 60 žáků, byla v termínu inspekce naplněna na 41,66 %. V materiální oblasti se od poslední inspekce zlepšilo vybavení školy vyhovujícím školním nábytkem, didaktickou technikou a novou sportovní výbavou pro žáky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2007 – 2009) zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací zřizovatele školy na úhradu provozních nákladů.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu, která tvořila největší objem finančních prostředků školy, měla ve sledovaném období vzrůstající tendenci oproti kolísavému počtu žáků. V roce 2007 bylo k 30. září zapsáno celkem 24 žáků, v roce 2008 to bylo 26 žáků a v roce 2009 celkem 24 žáků.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v průměru cca 84 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na úhradě nákupu učebních pomůcek a školních potřeb se podílel větší částí zřizovatel. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno převážně ze státního rozpočtu.

Prostředky na platy byly kryty ze státního rozpočtu a výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky. V roce 2009 obdržela škola tyto prostředky v rámci 1. a 2. etapy a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, které škola v průběhu roku využívala na posílení mzdových prostředků zaměstnanců školy.

V roce 2007 získala škola dotaci na program „Zpřístupňování DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“ a v roce 2009 na program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. V roce 2007 získala škola účelově zaměřený sponzorský dar na nákup trampolíny a lyží.

Ekonomické podmínky školy jsou standardní, k jejich zlepšení přispěly dotace na rozvojové programy. Materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů vzdělávacího programu Základní školy Bylany.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje potřebné informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím místního rozhlasu, minizpravodaje s názvem Obecní občasník, www stránek školy a barevných letáčků, které se vyvěšují na veřejných místech v obci i ve sloučených obcích. Při přijímání žáků do prvního ročníku ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávací nabídka umožňuje standardním způsobem vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáků se sociálním znevýhodněním (dále SZ). V termínu inspekce ZŠ neevidovala žáky se SVP ani se SZ. Škola nemá bezbariérový přístup.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy i vzdělávání, dle potřeby zprostředkovává kontakt s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) v Kolíně. Žákům je také standardně poskytována pomoc při změně vzdělávacího programu. Činnost výchovného poradce vykonává ředitelka školy, která neabsolvovala

specializační studium pro výkon funkce výchovného poradce. Postupuje podle zpracovaného aktuálního plánu pro školní rok.

Matrika školy je vedena v listinné i elektronické podobě (katalogové listy a minimatrika) a zahrnuje všechny povinné údaje.

Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků je standardní.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV je zpracován podle požadavků ŠZ a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Inovace obsahu vzdělávání odpovídají platnému ŠZ. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jej umožňují plně realizovat.

Vedení školy průběžně inovuje strategie a plány směrem k realizaci ŠVP a přijímá odpovídající opatření. Rozvoj školy je zřejmý ze ŠVP ZV a z Koncepce školy na období 2006 až 2011. Stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Ředitelka splňuje základní předpoklady pro výkon funkce, plní své právní povinnosti a postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 ŠZ, vede dokumentaci podle ustanovení § 28. Ředitelka byla vedením školy pověřena dne 27. června 1988 a ve dnech 15.12. 1997 a 1. 11. 2002 ve funkci potvrzena. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla součástí školního řádu, tento nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitelka školy s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Ředitelka školy vytváří odpovídající podmínky pro DVPP, které se zaměřuje na získání potřebné kvalifikace vyučujících a zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Prioritou DVPP pro tento školní rok je proškolení pedagogických pracovníků v oblasti jazykových znalostí. Škola má zpracované vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007.

Výchova ke zdraví prolíná všemi předměty, zaměřuje se hlavně na základní hygienické návyky, pitný a pohybový režim, zdravou stravu, prevenci úrazů a nemocí.

Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle zpracovaného plánu, který obsahuje konkrétní cíle a časové rozvržení. O provedených kontrolách jsou vedeny záznamy, opatření k odstranění nedostatků se řeší operativně. S výsledky kontrol ředitelka seznamuje odpovědné pracovníky. Vzhledem k velikosti školy jsou informace mezi zaměstnanci předávány běžným způsobem při osobním jednání, na provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

Úroveň vedení základní školy je standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ze čtyř pedagogických pracovníků splňuje pouze jeden požadovanou odbornou kvalifikaci.

Škola zpracovala podrobný Minimální preventivní program, který obsahuje preventivní strategie předcházení negativním jevům ve škole a je pravidelně začátkem nového školního roku vyhodnocován.

Školní budova je průběžně renovována, všechny prostory jsou funkční, světlé a estetické. K dispozici jsou dvě učebny umístěné v patře a jedna v přízemí, kterou využívá v odpoledních hodinách ŠD. V přízemí se nachází ještě šatny, školní výdejna, ředitelna s počítačem připojeným na internet, tiskárnou a hygienické zařízení. Tělocvičnu škola nemá, přesto věnuje tělesné výchově patřičnou pozornost – využívá školní hřiště, tělocvičnu v SOŠ Liblice, služeb plavecké školy Kolín a přírodního prostředí v okolí školy.

K dispozici jsou kromě učebnic, výukových textů a plakátů také dva magnetofony, dvě televize s DVD a video přehrávačem, televizní výukové programy, vyučovací programy k PC, žákovská knihovnička a celkem jedenáct počítačů, z nichž deset je propojeno do sítě a připojeno k internetu. Jeden počítač bez připojení na internet, je využíván v ŠD. Celkově se obnova vybavení a pomůcek uskutečňuje průběžně podle potřeby.

Pitný režim je zajištěn pro všechny žáky pouze v době oběda.

Ve škole pracuje několik zájmových kroužků (anglický, počítačový, dramatický, čtenářský, vlastivědný a kroužek zaměřený na ruční práce s názvem „Šikulky“), které vedou učitelky a rodiče na dohodu o provedení práce.

Počet úrazů se nezvyšuje, během tří let byl zaznamenán pouze jeden úraz.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, umožňují naplňovat cíle ŠVP.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány tříd podle realizovaných vzdělávacích programů i profilace školy uvedené v ŠVP a vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a je v souladu s platnými právními předpisy.

Při sledované výuce byly kromě frontální výuky uplatňovány moderní metody a formy práce, které podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, řešení problémů a všestranné komunikaci. K rozvoji osobnosti žáků přispívá také vstřícná komunikace s vyučujícími a vzájemné respektování. Pozitivní atmosféra školní práce byla v průběhu sledovaných vyučovacích jednotek zřetelná. Žáci se ve výuce projevovali samostatně a dodržovali domluvená pravidla. Učitelé vedli žáky systematicky k sebehodnocení, vyjadřování svých pocitů. Školní parlament ve škole nepracuje, přesto mají žáci možnost vyjadřovat svoje názory a konzultovat je s vyučujícími.

Průběh vzdělávání je hodnocen jako standardní.

Partnerství

Zřizovatel účinně podporuje školu v materiální oblasti. Žáci se pravidelně účastní veřejného dění v obci (např. adventní vystoupení pro veřejnost, zpívání u jesliček, masopustní akce, vítání občánků a další). Velmi úzká je spolupráce s knihovnou v Českém Brodě.

Rodiče žáků se individuálně zapojují do života školy, pomáhají při drobných opravách a úpravách zařízení školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v ZŠ jsou běžným způsobem informováni na třídních schůzkách, při osobních jednáních, prostřednictvím žákovských knížek a informačních letáků.

Škola spolupracuje s okolními málotřídními školami v Přistoupimi a ve Viticích a s plně organizovanými školami v Českém Brodě. Účastní se společných sportovních aktivit a spolu s nimi prezentuje výsledky své práce.

Velmi dobrá je spolupráce s mateřskou školou Chrášťany ve vzájemné účasti na společných akcích.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Zvolené didaktické postupy přispívaly ve sledovaných hodinách českého jazyka k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a jejich chápání v souvislostech. Žáci se aktivně zapojovali do činností, reagovali spontánně, panovala zde příjemná tvůrčí pohodová atmosféra. Přiměřeně věku dokázali kultivovaně komunikovat a vzájemně si naslouchat. Byli systematicky vedeni ke čtení a prezentaci přečtené knihy a zpracovávali slohové práce na dané téma, projevovali se samostatně, využívali možnosti výběru ve vzdělávací nabídce, problémy řešili logicky a tvořivě. V minulém školním roce u příležitosti Měsíce knihy v březnu 2009 vydali žáci ilustrovanou knihu s názvem „Veselé básničky s veselými obrázky pro veselé děti ...“, ve které ilustrovali básně Jiřího Žáčka. Žáci si pod dohledem učitelek vedou svoje portfolia. Ve škole pracuje čtenářský kroužek. Rozvoji čtenářské gramotnosti je věnována velká pozornost, pracuje se již druhý rok podle Plánu uskutečňování čtenářské gramotnosti.

Ve sledovaných hodinách byly vhodně zařazeny relaxační prvky a prvky dramatické výchovy. Žáci využívali při práci encyklopedie, samostatně pracovali s výukovými programy na počítačích. Učitelky dbaly na správné sezení žáků.

Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole při výuce i o přestávkách příznivé klima. Ve sledovaných hodinách se žáci vzájemně respektovali a efektivně spolupracovali.

Projevy žáků v průběhu vzdělávání vzhledem k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí odpovídali jejich věkovým zvláštnostem a osobním možnostem.

K hodnocení úrovně výsledků vzdělávání žáků využívá škola testů Kalibro testování žáků 3. až 5. ročníku z matematiky, českého a anglického jazyka. Scio – mapa školy, Stonožka a zadávání vlastních písemných prací z českého a anglického jazyka, matematiky, vlastivědy a z přírodovědy. Ve sledované výuce žáci uplatňovali své znalosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Dle sdělení ředitelky nemají žáci při přestupu na druhý stupeň školy problémy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje žákům rovnost přístupu ke vzdělávání, zajišťuje bezpečné prostředí a přispívá ke zdravému vývoji žáků zejména podporou pozitivních vzájemných vztahů a pohody. Rozvoj čtenářské gramotnosti je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na standardní úrovni.

Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli platného ŠZ, finanční prostředky jsou účelně využívány pro jeho realizaci a tyto záměry se škole daří naplňovat. Uplatňovaný pedagogický styl podporuje rozvoj osobnosti žáků a nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí.

Vedení školy a průběh vzdělávání žáků jsou na standardní úrovni. Od poslední inspekce si ZŠ udržuje stejnou kvalitu úrovně své činnosti, průběh vzdělávání je stále na velmi dobré úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Bylany, vydaná Obcí Chrášťany dne 30. října 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 7. března 2007
2. Rozhodnutí KUSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 70143/2007KUSK, ze dne 21. května 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3039/20007-21, ze dne 7. února 2007 s účinností 1. září 2007
4. Pověření funkcí ředitelky ZŠ Bylany od 1. září 1988 ze dne 27. června 1988
5. Potvrzení ředitelky ve funkci na další období šesti let ze dne 15. prosince 1997
6. Potvrzení ředitelky ZŠ Bylany ve funkci ze dne 1. listopadu 2002
7. Hodnocení práce ředitelů škol a školských výchovných zařízení ze dne 22. března 2000
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
9. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
10. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
11. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Kniha úrazů vedená od 27. května 1987
13. Kniha školení BOZP ze dne 27. května 1987 ke dni inspekce
14. Inspekční zpráva ze dne 26. listopadu 2004, čj. c2-1152/04-5144
15. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Středočeského kraje ze dne 8. září 2009
16. Školní vzdělávací program „Rádi se učíme, rádi se bavíme“ zpracovaný podle RVP ZV s platností od 1. září 2007
17. Provozní řád školy ze dne 26. srpna 2008
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 26. srpna 2009
19. Plán práce školy ve školním roce 2009/2010
20. Plán uskutečňování čtenářské gramotnosti na ZŠ Bylany 2008/2009 a 2009/2010
21. Koncepce rozvoje školy na léta 2006-2011
22. Plán výchovného poradce školní rok 2009/2010
23. Plán EVVO školní rok 2009/2010
24. Plán DVPP pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
25. Portfolia žáků
26. ŠVP pro školní družinu ze dne 1. září 2007
27. Školní řád ZŠ ze dne 28. ledna 2008
28. Minimální preventivní program ZŠ Bylany pro školní rok 2009/2010
29. Školní preventivní strategie (školní preventivní program) na období 2009 až 2013
30. Výroční zprávy o činnosti školy za roky 2006/2007? 2007/2008 a 2008/2009
31. Personální dokumentace ZŠ Bylany
32. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2006/2007
33. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
34. Žákovské knížky – výběr
35. „Veselé básničky s veselými obrázky pro veselé děti ...“ autory ilustrací jsou žáci 1. až 5. ročníku ZŠ Bylany
36. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2009/2010
37. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
38. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
39. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009

42. Účtový rozvrh platný pro období 2007, 2008 a 2009
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
44. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
45. Hlavní kniha za období 2007, 2008 a 2009
46. Bankovní výpisy za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Sirůčková

Věra Sirůčková, v.r.

Bc. Marcela Jüstelová

Marcela Jüstelová, v.r.

V Nymburce dne 26. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bylanech dne: 28. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Koželská

Mgr. Jaroslava Koželská, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
17. 5. 2010	Připomínky nebyly podány.