



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola

Železný Brod, Školní č.p.700, okres Jablonec nad Nisou

Školní 700, 468 22 Železný Brod

Identifikátor školy: 600 078 515

Zřizovatel: Město Železný Brod, náměstí 3. května 1, 468 22 Železný Brod

Školský úřad Jablonec nad Nisou, 28. října 18, 466 01 Jablonec nad Nisou

Termín konání orientační inspekce: 12., 13. června 2000

Čj.	083 240/2000-4005
Signatura	oh3ct104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Výuka českého jazyka a literatury byla sledována na prvním i druhém stupni v pěti hodinách u pěti vyučujících. Jedna vyučující má pouze pedagogickou způsobilost, ostatní jsou pedagogicky i odborně způsobilé. Osmé ročníky mohou navštěvovat nepovinný předmět cvičení z českého jazyka ve dvouhodinovém vyučovacím bloku. Z pěti hodin byly dvě hodiny jazykové, dvě literární a hodina cvičení z českého jazyka byla zaměřena na stylistický výcvik. Všechny byly vyučujícími připraveny.

Probíhaly v kmenových třídách esteticky i vhodně vybavených. Méně podnětné byly prostory čtvrté třídy. První stupeň používá učebnice vydavatelství Alter s doplňujícími publikacemi, v šestém ročníku začali v tomto školním roce vyučovat český jazyk s učebnicemi vydavatelství Fragment, které jsou zároveň určeny i pro nižší ročníky víceletých gymnázií. V hodinách cvičení z českého jazyka se učebnice nepoužívají. Vyučující využívají namnožené materiály, doplňkové učebnice. Žáci pracovali v hodině s doporučenou četbou a podpůrnými pomůckami k upevňování učiva. Didaktická technika nebyla využita.

Literární hodiny na prvním i druhém stupni byly velmi dobře zorganizovány, výklad probíhal pomocí řízeného rozhovoru. Skupinového vyučování s atypickým rozmístěním žáků bylo vhodně využito při četbě literárního textu. Žáci četli s porozuměním a dobře se v čítance orientovali. Nové pojmy i cizí slova byly objasňovány, zápis byl heslovitý, průběžný. Na prvním stupni, při namátkové kontrole sešitů, byly zjištěny neopravené chyby v zápisech. Jazykové hodiny byly opakovací, procvičovaly a upevňovaly učivo. Chybělo zobecňování některých jazykových jevů s využitím Pravidel českého pravopisu. V jedné z hodin bylo opakování pravopisu diferencováno. Cvičení z českého jazyka bylo praktikováno skupinově, některá nejasná zadání stylistických úkolů ovlivnila výsledky samostatné práce. Psychohygienické požadavky byly zohledňovány ve všech hospitovaných hodinách.

Ve většině hodin byla vstupní motivace nápaditá a podnětná. Obtížná čitelnost zápisu k soutěži na tabuli a její nepřipravenost pro další práci snižovala průběžnou motivaci žáků prvního stupně. Aktualizace bylo využito zejména v literárních hodinách. V hodině cvičení z českého jazyka bylo učivo aplikováno se zpětnou vazbou. Klasifikace je vedena v hodinách českého jazyka průkazně a v dostatečné míře. V hodinách cvičení z českého jazyka není hodnocení doloženo záznamem u vyučujícího. Při kontrole slohových kontrolních prací na druhém stupni byla zjištěna formální nejednotnost hodnocení a zápisu prací.

Ve sledovaných hodinách byla respektována osobnost žáků, dohodnutá pravidla byla většinou akceptována. Názory žáků byly přijímány, ale v diskusi nebyly rozvíjeny. Vyučující pomáhaly žákům s odpověďmi, na nižším stupni některé spontánní projevy žáků musely vyučující korigovat. Verbální komunikace pedagogů byla na dobré a spisovné úrovni.

Výuku českého jazyka a literatury hodnotí ČŠI v oblasti podmínek výuky, psychohygieny, organizace, forem a metod práce s drobnými a formálními nedostatky jako velmi dobrou, plánování v jazykových hodinách, hodnocení a úroveň komunikace s negativy a pozitivy v rovnováze jako dobrou. Celkově hodnotí ČŠI výuku českého jazyka a literatury na základě výše uvedených skutečností jako velmi dobrou.

Dějepis

Výuka dějepisu byla sledována v sedmém a osmém ročníku u dvou vyučujících s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Časová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem, učební osnovy jsou plněny. Obě hodiny byly promyšlené a učivo navazovalo na předcházející. Probíhaly ve vhodně vybavené odborné učebně dějepisu. V jedné hodině chyběla nástěnná historická mapa, ve druhé hodině vyučující účelně využila didaktickou techniku a další názorné pomůcky. Žáci v hodinách používají dějepisné učebnice nebo namnožené volné listy, které slouží k aktivnímu doplňování výkladu a následně si je zakládají jako podklady k opakování. Vyučující vhodně využívaly doplňkovou literaturu. V jedné z hodin, kde si žáci poznámky z výkladu zaznamenávají, nebyly sešity kontrolovány.

Výuka obou hodin byla vedena metodou řízeného rozhovoru, jedna vyučovací jednotka byla věnována opakování a upevňování učiva, druhá s úvodním opakováním pokračovala frontálním výkladem se společným vyvozováním. Žáci pracovali samostatně s učebnicí, učivo bylo prověřováno písemně i ústně. Při individuálním zkoušení i četbě doplňkového textu byli žáci aktivizováni. Byla uplatňována zpětná vazba.

Žáci byli v úvodu i v průběhu hodin vhodně motivováni, byly využívány mezipředmětové vztahy i aktualizace učiva. Hodnocení výkonů bylo objektivní. Průkazná klasifikace byla zaznamenána v dostatečné míře pouze v jedné z hospitovaných hodin. Atmosféra hodin byla vstřícná, byl kladen důraz na kooperaci při prověřování učiva. Komunikativní schopnosti žáků byly sníženy jejich jednoslovnými odpověďmi, prostor pro diskusi byl minimalizován. Verbální komunikace vyučujících byla na dobré úrovni.

Výuku dějepisu na základě uvedených skutečností hodnotí ČŠI v oblasti přípravy, organizace, forem a metod práce, psychohygienických podmínek a motivace žáků jako vynikající, rezervy byly zjištěny v zaznamenávání hodnocení žáků a ve vytváření podmínek k širšímu rozvíjení komunikace. Celkově hodnotí ČŠI výuku dějepisu jako velmi dobrou.

Matematika

Dvě hospitace byly provedeny ve čtvrtých třídách, z nichž jedna je vyrovnávací. Obě vyučující jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Sledováním zápisů v třídních knihách i rozvrhu hodin bylo zjištěno, že časová dotace hodin i obsah učiva odpovídají vzdělávacímu programu obecná škola čj. 120 35/97-20. Výuka probíhala ve vkusně vyzdobených třídách, žáci jsou pravidelně vedeni k udržování pořádku a čistoty, k uspořádání pracovního místa i ke správnému způsobu sezení.

Cílem hodin bylo procvičování a upevňování učiva. Zvolené metody a formy práce byly přizpůsobeny současné situaci v ročníku. Návaznost jednotlivých úkolů měla pravidelnou posloupnost od nejjednoduššího učiva ke složitějšímu. Vyučující se snažili vhodnou průběžnou motivací zapojit do procesu všechny žáky, kteří byli vedeni k hledání řešení. Každý výkon přiměřeně zhodnotili. V hodinách byla střídána společná i samostatná činnost zaměřená převážně na praktické příklady ze života. Největší pozornost byla věnována procvičování zlomků. Vyučující se snažili rozvíjet komunikativní dovednosti žáků, ale formulace některých otázek nebyla správná a nutila žáky odpovídat jedním slovem.

Vyučující měli kultivované vystupování, velmi dobře působil důstojný způsob jednání se žáky.

Hodiny matematiky měly výraznou převahu pozitiv a byly hodnoceny jako velmi dobré.

Fyzika

Časová dotace hodin i obsah učiva zaznamenaný v třídních knihách odpovídají zvolenému vzdělávacímu programu základní škola čj. 16 847/96-2. Obě sledované hodiny byly vyučujícími připraveny. Jeden z nich je odborně a pedagogicky způsobilý pro výuku daného předmětu a druhá vyučující je pro výuku fyziky způsobilá pedagogicky. Odborně je způsobilá pro předměty matematika a základy průmyslové výroby.

Výuka probíhala v dobře vybavené odborné pracovně. Vyučující používali odlišný postup při opakování minulé látky. Zatímco v jedné hodině si žáci sami volili otázky k procvičování učiva a vyvolávali své spolužáky, a tím byli všichni zapojeni do opakování. V druhé hodině zadávala otázky vyučující zkušenému žákovi a ostatní pracovali samostatně. Nejprve si dokončili zápis z minulé hodiny, dále si četli zadané téma z učebnice a počítali příklady z tabule. Vstupní i průběžná motivace podněcovala zájem žáků o probíranou učební látku, i když názorné pomůcky, mezipředmětové vztahy i příklady z praktického života byly používány v dostatečné míře jen v jedné vyučovací hodině. Mimo úvodní opakování učiva probíhala výuka frontálním způsobem. Vedení zápisů v sešitech je rozdílné, sešity jsou učiteli kontrolovány nepravidelně, většinou při zkoušení. Závěrečné shrnutí učiva v jedné třídě zasahovalo do přestávky. Žákům byl dán prostor pro vyjádření myšlenek a názorů, jejich komunikativní dovednosti byly omezovány nevhodně položenými otázkami. Učivo bylo interpretováno věcně správně, pozorované vztahy učitel-žák byly přátelské.

Výuka fyziky byla v jedné hodině hodnocena s výraznými pozitivy jako velmi dobrá, v druhé s pozitivy a negativy v rovnováze jako dobrá.

Zeměpis

Sledovaná hodina byla připravena vyučující, která dokončuje studium na pedagogické fakultě. Časová dotace předmětu i obsah učiva byly v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Vyučující seznámila žáky s cílem hodiny, zadala samostatný úkol (doplňování křížovky, pro kterou si žáci nejprve do sešitu museli narýsovat síť) a po společném zkontrolování přistoupila k výkladu nového učiva. Přestože byla výuka v pracovně zeměpisu, neměl každý žák k dispozici atlas, který potřeboval jak při opakování učiva, tak i při nové učební látce. Hodina byla vedena frontálním způsobem. Mnoho jevů, které mohli žáci vyhledat na mapě, říkala vyučující sama. Měli malý prostor k rozšiřování komunikativních dovedností. Pokud byli jen někteří žáci vyvoláni k odpovědím na nevhodně formulované otázky, byly tyto jednoslovné.

Hodina zeměpisu byla hodnocena jako ještě vyhovující.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky, personální a materiální podmínky výuky hodnotí inspekce jako velmi dobré, psychohygienické podmínky, organizaci, motivaci výuky a komunikaci jako dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Do základní školy ve Školní ulici nastoupil ve školním roce 1999/2000 nový ředitel školy po úspěšném konkursu.

Plánování

Pro práci v letošním školním roce využívá ředitel školy koncepčních záměrů, které předložil při konkursním řízení. Detailnější zpracování plánuje až od nového školního roku po seznámení s prostředím a potřebami školy za běžného provozu. Stanovené úkoly se zatím dotýkaly vybudování učebny výpočetní techniky, zabezpečení cizích jazyků a vytváření podmínek pro sportovní činnost.

Roční plán školy vychází z podkladů uvedených ve výroční zprávě za školní rok 1998/99. Obsahuje konkrétní úkoly v pedagogické a výchovné oblasti. Z předloženého plánu není patrná zpětná vazba, projednání s pracovníky, zřizovatelem či rodiči. Cíle stanovené pro letošní školní rok se jeví reálné. Nejsou v něm zahrnuty oblasti personální práce s učiteli ani materiální zabezpečení provozu školy.

Výuka žáků probíhá podle vzdělávacích programů schválených MŠMT ČR - v prvním až pátém ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 120 35/97-20, v šestém až osmém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 a v devátém ročníku podle upravených učebních dokumentů č.j. 18 730/91-20. Ve škole je 19 tříd s devíti ročníky vždy po dvou třídách v ročníku. Ve čtvrtém ročníku končí v letošním školním roce vyrovnávací třída. Tito žáci budou zařazeni do pátých tříd. Z volitelných a nepovinných předmětů jsou žákům nabízeny pěstitelství, technické práce, péče o dítě, vaření, cvičení z matematiky a českého jazyka, zdravotní tělesná výchova, zájmová tělesná výchova, výtvarná výchova, kroužky anglického jazyka, informatiky a atletiky. Pro žáky se specifickými potřebami jsou zpracovány individuální plány.

Vyučující si obsahy učiva zpracovávají do tematických časových plánů, ale není z nich patrna zpětná vazba, splnění úkolu nebo využití pomůcek ze školních kabinetů.

Plánování je na dobré úrovni.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou vymezeny, jednotliví pracovníci školy mají určené úkoly i s příslušnými pravomocemi. Pro organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy je vedena potřebná dokumentace. Kontrolovaná třídní dokumentace (třídní knihy, výkazy a katalogové listy žáků) byla v pořádku, povinná dokumentace ředitele školy podle § 38a odst.1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění je vedena ve stanoveném rozsahu a na platných tiskopisech. S ředitelem školy bylo prohoděno vedení obsahu zápisů z pedagogických porad.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Ve škole pracuje metodické sdružení pro první stupeň a dvanáct učitelů je odpovědných za předměty druhého stupně. Jejich schůzky jsou nepravidelné a zápisy z nich nejsou pořizovány.

Jednotliví pracovníci mají přístup k potřebným informacím při denním setkávání, na pedagogických poradách, při neformálních setkáváních s vedením školy a z pravidelně vyvěšovaných týdenních plánů. Žákům jsou informace předávány prostřednictvím vyučujících, výchovného poradce, školním rozhlasem. Rodičům slouží k informovanosti o prospěchu a

chování žáků především žákovské knížky a třídní schůzky, které se konají ve čtvrtletích - na podzim a na jaře školního roku. Další informace jsou podle potřeby sdělovány rodičům dopisem a při vyzvání rodičů k návštěvě školy. Veřejnost získává informace při akcích pořádaných školou (soutěže, předmětové a sportovní olympiády, malování na chodníku) i při akcích pořádaných městem (Den starosty, zprávy o škole v místním tisku).

Pokud se vyskytnou podnětné připomínky z řad rodičů nebo veřejnosti, vedení školy je projedná a snaží se o jejich řešení.

Výroční zpráva za školní rok 1998/99, zpracovaná ředitelem odcházejícím do důchodu, má vypovídací hodnotu o činnosti školy. Je zpracována podle § 17e odst.2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění i v souladu s pokyny školského úřadu.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy i informačních systémů má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků je založeno na oboustranné spolupráci. Vzájemné vztahy na pracovišti se v době inspekce jeví jako vstřícné.

Vedení školy - ředitel a jeho zástupkyně - společně působí na pracovníky v oblastech výchovně-vzdělávací činnosti i materiálního zajištění výuky. Se svými spolupracovníky jsou v denním kontaktu. Pracovníci školy nejsou omezováni v uplatňování vlastní tvořivosti a iniciativy, pokud je v souladu s plánem školy a zvolenými vzdělávacími programy.

K motivování pracovníků je využíváno nejen morální stimulační formou ústní pochvaly, ale i finančního ohodnocení podle zpracovaných kritérií. Výše nadtarifních složek platu je diferencovaná.

Z celkového počtu 226 týdenních hodin prvního stupně školy je 220 hodin odučeno odborně a pedagogicky způsobilými učiteli a 20 hodin vyučujícími s pedagogickou způsobilostí. Na druhém stupni školy je týdně odučeno 252 vyučovacích hodin, z toho 229 je odučeno vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí a 23 hodin vyučujícími s pedagogickou způsobilostí. Tzn., že ze 478 hodin je 93,9 % hodin odučeno vyučujícími s úplnou způsobilostí.

Vedení školy umožňuje všem pracovníkům účast na akcích v rámci dalšího vzdělávání organizovaných střediskem služeb školám v rámci okresu, podporuje zájem pracovníků o rozšíření kvalifikace (v současné době studuje jedna učitelka v dálkovém studiu pedagogickou fakultu). Pro rozšiřování odborných znalostí zajišťuje škola naučné časopisy a doplňuje podle finančních možností učitelskou knihovnu odbornou literaturou pro výuku.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

V předložené dokumentaci byl rámcově zpracován systém kontroly a hospitací. Těžištěm kontroly je každodenní kontakt s pracovníky školy. Kontrola pedagogické dokumentace je prováděna zástupkyní ředitele, je pravidelná. Záznamy z činnosti metodického sdružení a předmětových komisí nebyly k dispozici. Hospitační činnost je zaznamenávána do sešitů (pro každého pracovníka zvlášť). Ředitel se s inspekcí zúčastnil hospitační činnosti a provedl pohospitační pohovor s vyučující. Jeho závěry byly konkrétní. Frekvence hospitací není příliš vysoká.

Kontrola činnosti správních zaměstnanců je rovněž pravidelná, téměř každodenní.

K posouzení úrovně výsledků žáků provádí vedení školy v některých paralelních třídách

prověrky učiva. Jsou vypracovány ve spolupráci s učiteli příslušného předmětu a jimi posouzeny. Vedení školy využívá i zastupování za nepřítomné učitele k zjišťování stavu vědomostí a dovedností žáků.

Závěry zjištění projednává vedení školy s pracovníky následně v nejbližším možném termínu, společně přijímají nutná opatření a při pedagogických poradách jsou zveřejněny hlavní poznatky.

Kontrolní mechanismy mají pozitiva a negativa v rovnováze.

Hodnocení kvality řízení

Rozsah a účelnost plánování i kvalita kontrolních mechanismů jsou na dobré úrovni, organizační uspořádání školy, informační systém i vedení a motivování pracovníků byly hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Výchovným poradenstvím je pověřena již dlouhodobě zástupkyně ředitele školy s kvalifikačním studiem. Zaměřuje se především na oblast profesní orientace žáků a zajišťuje profity pro žáky devátých tříd ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Spolupráci s úřadem práce začíná výchovná poradkyně rozvíjet již pro žáky osmých tříd návštěvou jeho zástupce, který žáky informuje o jejich dalších možnostech profesního nebo studijního uplatnění. Spolupráce s oběma výše uvedenými institucemi je velmi dobrá. Ke konci školního roku je žákům osmých tříd podle zájmu umožněna návštěva vybraných středních škol. Žáci devátých tříd navštěvují akce Dne otevřených dveří a škola pravidelně pořádá na podzim setkání se zástupci šestnácti středních škol a středních odborných učilišť v regionu. Zároveň má prostřednictvím tohoto setkání zpětnou vazbu o svých bývalých žácích.

Škola vykazuje 19 integrovaných žáků. S dvanácti na prvním stupni pracují tři vyučující, které absolvovaly dyslektický kurz, z nich má jedna i kurz logopedický. Na druhém stupni je v současné době sedm integrovaných žáků, jejichž nápravu zajišťují všechny vyučující českého jazyka, které kurzem dyslektické nápravy také prošly. Každý integrovaný žák má svůj individuální plán, který je v kopii založen u třídních učitelů, příslušného dyslektického asistenta a výchovného poradce, který koordinuje činnost v oblasti nápravy. Podle finančních možností poskytuje škola pro některé integrované žáky podpůrné pomůcky a vyvíjí velmi dobrou spolupráci se speciálním zrakovým centrem. Posuny a změny u těchto žáků jsou zaznamenávány v katalogových listech v půlročních intervalech.

Nástěnka výchovného poradce je zaměřena především na informace profesního a studijního charakteru. Pokud žáci selhávají ve výuce, mají možnost si domluvit s vyučujícími kteréhokoliv předmětu individuální doučování. Stupnice hodnocení pro neomluvené hodiny žáků v průběhu školního roku není zpracována. O pochvalách nebo kázeňských opatřeních jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek. Mimo třídní schůzky lze výchovného poradce navštívit po domluvě individuálně, konzultační hodiny výchovného poradce v žákovských knížkách nejsou uvedeny. Ve své osvětové činnosti organizuje výchovná poradkyně řadu přednášek na aktuální téma pro žáky pátých až devátých ročníků ve spolupráci s drogovým

koordinátorem.

Výchovné poradenství působí ve všech svých složkách efektivně, zejména v oblasti profesní orientace žáků a při koordinaci práce s integrovanými žáky. Rezervy jsou v průkazné informovanosti o možnosti kontaktů rodičů s výchovným poradcem. ČŠI hodnotí oblast výchovného poradenství jako velmi dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem v Jablonci nad Nisou čj. 10/99 S vydané dne 21. 4. 1999, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků, školní řád, rozvrh hodin, zápisy z pedagogických porad, kniha úrazů, personální dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 1999/2000 o odkladu školní docházky),
- roční plán pro školní rok 1999/2000 s přílohami,
- hospitační záznamy ředitele školy a školních inspektorů,
- individuální plány pro žáky se specifickými potřebami,
- orientačně vybrané písemné práce, sešity a žákovské knížky žáků hospitovaných tříd.

ZÁVĚR

Podmínky výuky

Prostředí školy je udržováno v čistotě. Odborné pracovny i kmenové třídy jsou vkusně a účelně vybaveny. Rezervy jsou v zařazování relaxačních chviliek. Vybavení pomůckami k výuce se jeví velmi dobré. Personální podmínky školy jsou vynikající, neboť 93,9 % hodin je odučeno pedagogicky a odborně způsobilými učiteli, 6,1 % hodin pedagogicky způsobilými učiteli.

Materiální, psychohygienické a personální podmínky výuky jsou velmi dobré.

Hodnocení vzdělávání

Ve sledovaných hodinách převládá frontální způsob výuky se střídáním činností. Hodiny byly vyučujícími připravené, ale v organizaci, metodách a formách výuky byly rezervy. Učební osnovy jsou plněny. K žákům přistupovali učitelé se vstřícností a snahou pomoci, respektovali jejich osobnost.

Kvalita vzdělávání byla v době inspekce na průměrné úrovni.

Hodnocení řízení

Plánování, organizování výchovy, vzdělávání a provozu školy, systém vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy mají stanovená pravidla, která budou dle sdělení ředitele školy dopracována po jeho ročním působení ve funkci.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Řízení školy je na dobré úrovni.

Pozitiva:

- zajištění dobrých podmínek pro nabídku profesní orientace žáků,
- dobrá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce,
- svědomitost přístupu v práci s integrovanými žáky,
- využívání různých forem a metod práce,
- využívání pomůcek, připravených materiálů a didaktické techniky při výuce dějepisu,
- diferenciaci při procvičování pravopisu.

Negativa:

- neinformovanost rodičů prostřednictvím žákovských knížek o možnostech konzultací s výchovným poradcem,
- přesahování výuky do přestávek,
- nízká frekvence známek v žákovských knížkách u některých předmětů.

Doporučení:

- rozvíjet komunikační schopnosti žáků v samostatných a souvislých projevech,
- klást důraz na využívání jazykových příruček a zobecňování jazykových jevů i na prvním stupni základní školy,
- sjednotit formální hledisko ve formě zápisu a hodnocení u kontrolních slohových prací,
- zviditelnit kontakty výchovného poradce s rodičovskou veřejností,
- prokazatelně označit projednání dokumentů, dotýkajících se chodu školy.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Božena Vydrová	v. r.
Členové týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 30. června 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. července 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Aleš Hnídek	v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-17	083 289/2000-4005
Zřizovatel	2000-07-17	083 290/2000-4005

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly předloženy