



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-32/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola praktická Kralovice, okres Plzeň-sever
Sídlo	Plzeňská 172, 331 41 Kralovice
E-mail právnické osoby	slikova.milada@atlas.cz
IČ	70968888
Identifikátor	600071570
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milada Šliková
Zřizovatel	město Kralovice
Místo inspekční činnosti	Plzeňská 172, 331 41 Kralovice
Termín inspekční činnosti	16. 1. 2017 – 20. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola praktická Kralovice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace (dále „škola nebo organizace“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Příspěvková

organizace byla zřízena pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita ŠD byla vzhledem k narůstajícímu zájmu žáků i jejich zákonných zástupců postupně navýšena z 10 účastníků zájmového vzdělávání na 20. Zároveň byl zrušen školní klub, který nebyl v posledních letech naplňován.

K datu inspekce se v pěti třídách ZŠ (se spojenými ročníky) vzdělávalo celkem 33 žáků. Ve třech třídách probíhá výuka 14 žáků se středně těžkým či těžkým mentálním postižením nebo s kombinovaným postižením podle Školního vzdělávacího programu zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální s motivačním názvem „DUHOVÝ MOST“ (dále ŠVP ZŠS). Zbývající dvě třídy navštěvují žáci s lehkým mentálním postižením nebo s kombinací postižení. Žáci prvního stupně jsou vyučováni dle individuálních vzdělávacích plánů vycházejících z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), žáci druhého stupně dle Školního vzdělávacího programu Základní školy praktické Kralovice, okres Plzeň-sever zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem „DUHA“ (dále „ŠVP ZV LMP“).

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „DUHA“, který navazuje na ŠVP ZŠS, ŠVP ZV LMP a RVP ZV. Ve dvou odděleních ŠD je zapsáno celkem 20 účastníků (v 1. oddělení pro žáky se středně těžkým mentálním postižením 6 a ve 2. pro žáky s lehkým mentálním postižením 14). Provoz je zajišťován od 11:30 do 15:45 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 10,- Kč měsíčně. Kapacita ŠD je zcela naplněna.

Počet žáků se od roku 2011 snížil o 8. Převažují dojíždějící žáci. Celkem 16 žáků je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), z toho 6 s lehkým mentálním postižením na prvním stupni dle RVP ZV a 10 na základě doporučení školského poradenského zařízení. V letošním školním roce škola vykazuje jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí funkce, kterou vykonává již šestnáctým rokem. K řízení a organizaci chodu školy tak využívá získané dlouholeté zkušenosti z řídicí praxe, poznatky ze vzdělávání, jehož se aktivně účastní, je otevřená moderním trendům ve vzdělávání. Cíle, které v součinnosti s pracovníky školy a zřizovatelem v koncepci definovala, jsou postupně naplňovány. Vycházejí z podrobné analýzy uplynulého období, jsou srozumitelně formulované, dokládají jasnou představu o dalším směřování školy. Ředitelka účelně delegovala řadu kompetencí na pedagogický sbor a další pracovníky, všichni vzájemně na formální i neformální úrovni spolupracují, podporují se a zodpovědně plní své povinnosti. Ve škole velmi dobře pracuje metodické sdružení, zaměřuje se na plánování školních a mimoškolních akcí, potřeb v oblasti svého odborného růstu, usiluje o sjednocování pedagogických postupů vedoucích k zefektivnění výuky a k optimální podpoře žáků. Pozitivem je vzájemné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí, zkušeností z řešení různých problémových situací, provádění vzájemných hospitací s následným vyhodnocováním, výměna názorných pomůcek či jiných vzdělávacích materiálů vlastní výroby apod. Svým kladným přístupem zaměstnanci vytvářejí příznivé pracovní klima. Ředitelka provádí plánovaně hospitační činnost, z níž pedagogům poskytuje kvalitní zpětnou vazbu. Přijímá opatření ke zlepšení, jejichž plnění následně opět kontroluje, napomáhá tím postupnému zlepšování činnosti školy. Plánování a kontrolní systém jsou promyšlené a vzájemně provázané. Nastavené

mechanismy pro vlastní fungování organizace odpovídají její velikosti, potřebám a struktuře, mají pozitivní vliv na zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a přispívají k bezproblémovému chodu školy.

Personální podmínky školy umožňují realizaci všech ŠVP. Třináctičlenný pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří spolupracující tým. Ředitelka pro každého pedagoga zpracovala plán osobního rozvoje. Jejím cílem je vytvořit plně kvalifikovaný tým pracovníků, který si svou odbornost doplňuje samostudiem a účastí ve vzdělávacích akcích.

V době konání inspekční činnosti vzdělávání v ZŠ zajišťovalo celkem 10 učitelů, z toho 5 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, jedna může vykonávat přímou pedagogickou činnost na základě výjimky dosažením alespoň 55 let věku a více než dvacetileté praxe, další 4 učitelé s částečným úvazkem jsou pro tuto činnost nekvalifikovaní. Všechny 5 asistentek pedagoga splňuje požadavky odborné kvalifikace. Činnost ve ŠD zabezpečovaly tři pedagožky volného času splňující požadavky odborné způsobilosti. Všechny jsou zároveň učitelkami, z nichž jedna je pro tuto činnost nekvalifikovaná. Další dvě nekvalifikované učitelky pracují ještě jako asistentky pedagoga. Všichni vyučující včetně nekvalifikovaných ve zhlédnutých hodinách prokázali svou velmi dobrou odbornou úroveň. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na velmi dobré úrovni. Výběr vzdělávacích akcí vychází z potřeb a zaměření školy a zájmu pedagogů. Získané poznatky jsou velmi dobře uplatňovány v kvalitní výuce.

Pedagogická rada účelně plní poradní funkci, projednává důležité pedagogické dokumenty týkající se vzdělávací činnosti, rovněž přijímá opatření ke změnám nebo zlepšení vzdělávání. Na pravidelných poradách pedagogického sboru jsou konkretizovány cíle k zajištění maximální podpory žákům. Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční.

Materiální podmínky subjektu umožňují realizaci všech ŠVP a v rámci finančních možností jsou postupně zkvalitňovány. Vnitřní prostory školy působí příjemným dojmem, estetičnost prostředí je na vysoké úrovni. Výuka probíhá v pěti kmenových třídách, čtyři se nacházejí v prvním patře, jedna v přízemí, kde jsou také dvě oddělení ŠD a cvičná kuchyňka. Všechny učebny i oddělení ŠD vyhovovaly svým uspořádáním i vybavením potřebám žáků, byly vybaveny bohatou škálou názorných učebních pomůcek a výukových materiálů. K dispozici byly i vhodné kompenzační pomůcky pro rozvoj motoriky. Ve dvou třídách je k dispozici dataprojektor a interaktivní tabule, v každé třídě je počítač s přístupem pro žáky. Pomůcky i didaktická technika byly ve výuce smysluplně využívány, stejně tak i odborná počítačová učebna s pěti žákovskými počítači pro výuku informatiky. Rozmanitá nabídka hraček, her a stavebnic v odděleních ŠD je průběžně doplňována a obměňována, což příznivě přispívá k rozvoji zájmového vzdělávání.

K financování činností školy byly v posledním uzavřeném účetním období použity prostředky z více zdrojů. Hlavní zdroj příjmů tvořily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství a dotace na vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru, z níž škola pořídila speciální učební pomůcky pro výuku žáků. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady, tj. náklady na opravy, energie, služby. Všechny finanční zdroje škola využívala účelně k zajištění vzdělávání v souladu s vydanými vzdělávacími plány.

Mezi nejdůležitější partnery organizace patří zákonní zástupci žáků, k jejichž námětům je škola vstřícná. Od minulé inspekce se je také daří více zapojovat do školních aktivit. Ke zkvalitnění činnosti školy přispívá účelná spolupráce s nejbližšími sociálními partnery, kterými jsou Město Kralovice jako zřizovatel a různé místní organizace a spolky. Pěvecká

vystoupení v Mateřské škole Kralovice pomáhají rozvíjet smyslové vnímání a sociální dovednosti žáků, využívání tělocvičny a hřiště Základní školy Kralovice a školních dílen ve Střední škole Kralovice umožňuje kvalitní sportovní vyžití, správný tělesný vývoj žáků a podporuje jejich technické vzdělávání. K rozvoji řečových, čtenářských a tvůrčích schopností napomáhá také spolupráce s místní knihovnou a Muzeem a galerií severního Plzeňska v Mariánské Týnici. Veřejně se škola prezentuje při akcích ve spolupráci s Policií České republiky a s Hasičským záchranným sborem Plasy, které přispívají k rozvoji osobnosti žáků, jejich sebevědomí a sociální adaptaci.

Nastavený systém školního poradenství je vzhledem k reálným podmínkám promyšlen a velmi dobře funguje. Všichni pedagogičtí pracovníci navzájem spolupracují, v součinnosti s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence o všechny žáky pečují, snaží se vytvářet přátelskou atmosféru, jednotně na žáky působit a poskytovat jim přiměřenou podporu při vzdělávání. V této oblasti škola kooperuje se školskými poradenskými zařízeními. Důležitou pomocí pro rozvoj řečového projevu žáků je nabídka činnosti logopedického kroužku pod vedením zkušené logopedky. Preventivní aktivity jsou vzhledem k postižení žáků zaměřeny především na pěstování pozitivních vztahů. Preventivní osvěta prolíná všemi předměty a pro zvýšení přitažlivosti jsou využívány exkurze, výlety, soutěže a besedy. Výchovné problémy jsou okamžitě a důsledně řešeny v součinnosti s rodiči. Při závažnějších přestupcích bývají osloveny orgány sociálně právní ochrany dítěte a Policie ČR. Vycházejícím žákům je poskytováno poradenství v oblasti volby budoucího povolání či uplatnění (např. chráněná dílna). Součástí preventivní strategie je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času nabídkou zájmových činností ve ŠD.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala ve třídách, kde byli zařazeni žáci různých ročníků. Tato skutečnost kladla na pedagogy vysoké nároky z hlediska přípravy i realizace vzdělávacího procesu. Náročnost úkolů byla vhodně diferencována podle dosažených schopností žáků. Z probíhajícího vyučování bylo patrné, že učitelé jsou odborně na výši. Všichni dokázali zohledňovat specifické potřeby žáků a v maximální možné míře se snažili o individuální přístup. Tento záměr se dařil plně uskutečňovat díky souběžné práci asistentek pedagoga, se kterými vyučující na výborné úrovni spolupracovali. Rovnoměrně bylo zastoupeno přímé vedení a dopomoc pedagoga se samostatnou prací žáků pod vedením asistentky pedagoga. Pro pochopení učiva byly hojně, kromě jedné vyučovací hodiny, využity názorné pomůcky. Účelné bylo i využití zpracovaných digitálních učebních materiálů, interaktivních tabulí a dalších speciálních didaktických pomůcek. Pedagogičtí pracovníci správně upřednostňovali činnostní pojetí výuky, vhodně navazovali na předchozí znalosti a zkušenosti žáků, dostatečně je podporovali, zejména v rozvoji komunikace. Průběžným pozitivním hodnocením je aktivizovali k další práci. Organizace vzdělávání i metody a formy práce byly vyučujícími vzhledem ke skladbě žáků zvoleny velmi dobře, umožňovaly efektivní průběh vzdělávání. Empatický přístup pedagogických pracovníků přispíval k příjemné pracovní atmosféře, podněcoval žáky k učebním aktivitám a podporoval jejich psychickou vyrovnanost a pohodu.

Sledované zájmové vzdělávání ve ŠD se konalo v příznivém klimatu, přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný. Po ukončení školního vyučování byl žákům poskytnut dostatečný prostor pro relaxaci, následně byly zařazovány řízené aktivity (výtvarné, sportovní, didaktické hry). Žáci byli zdařile motivováni, k nabízeným činnostem přistupovali se zájmem a zaujetím.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou závislé zejména na míře postižení a zdravotním stavu jednotlivých žáků. Vedení ZŠ se ve spolupráci s metodickým sdružením, třídními učiteli, jednotlivými vyučujícími a asistentkami pedagoga plánovitě zabývá vyhodnocováním průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků. Čtvrtletně je prováděno širší slovní hodnocení, které zdůrazňuje zejména individuální pokrok jednotlivců a vychází ze založených žákovských portfolií. Výrazným úspěchem je každé zlepšení žáka v jakékoliv oblasti, dosažení větší míry samostatnosti a nezávislosti, úspěšná adaptace na školní prostředí, snaha o dorozumění se s okolím. Mezi kladné výsledky patří také rozvinutí tvořivosti, motoriky, pohybových či pracovních dovedností, zapojení se do mimoškolních aktivit a soutěží. Především ve výtvarných, pěveckých a sportovních soutěžích dosahují žáci školy úspěchů a získávají četná umístění a ocenění. Výchovná poradkyně vede přehledy vycházejících žáků, kde dlouhodobě sleduje nejen jejich přijetí do učebních oborů, ale i to, zda svou přípravu na budoucí povolání dokončili a zda jsou zaměstnáni. Nejlepší zpětnou vazbou pro pedagogy je pak nalezení vhodného uplatnění pro žáka po ukončení školní docházky a jeho začlenění do běžného života.

O důsledném výchovném působení na žáky vypovídá snižující se výskyt neomluvených hodin a snížených známek z chování. Celkově převládá množství pochval nad nízkým počtem udělených napomenutí a důtek.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, podrobněji pak při osobních jednáních, které si mohou s vyučujícími kdykoliv telefonicky předem domluvit.

Žáci ve ŠD při sledovaných činnostech komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a míře postižení, mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Z jejich projevů bylo dále zřetelné, že jsou vedeni k dodržování nastavených pravidel. Nenásilnou formou byly rozvíjeny jejich schopnosti, prohlubovány dovednosti a kladný vztah k lidem i přírodě. Mezi žáky a vychovatelkou probíhala otevřená komunikace. Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce se škole daří více zapojovat rodiče do života školy, postupně je zlepšováno materiální vybavení školy, byla navýšena kapacita ŠD a byl zrušen školní klub.

Silné stránky

- Kvalitní řízení školy spočívající v účelném delegování pravomocí, promyšleném plánování propojeným s účinným kontrolním systémem.
- Využívání nových poznatků z dalšího vzdělávání ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy.
- Vzájemná efektivní spolupráce pedagogů a poskytování si vzájemné podpory a zpětné vazby.
- Všem žákům ZŠ i ŠD jsou na nadstandardní úrovni poskytována podpůrná opatření.

Slabé stránky

- Chybějící odborná kvalifikace u části pedagogického sboru.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit požadovanou odbornou způsobilost u nekvalifikované části pedagogického sboru. Nadále podporovat začleňování moderních postupů do vzdělávání, a v souvislosti s tím dovybavit třídy interaktivní technikou a rozšířenou nabídkou kompenzačních pomůcek.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kralovice ze dne 21. 5. 2002 vydaná pod čj. 203/2002 včetně dodatků 1 až 4.
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola praktická Kralovice, okres Plzeň-sever vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje odborem školství mládeže a sportu dne 10. 9. 2015, čj. ŠMS/9048/15 s účinností od 10. 9. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy praktické Kralovice, okres Plzeň-sever ze dne 3. 7. 2012, Čj. SEK/14204/12 SLAM s účinností od 1. 8. 2012 vydané Městem Kralovice
4. Školní vzdělávací program zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální s motivačním názvem „DUHOVÝ MOST“ platný od 1. 9. 2010
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „DUHA“ platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program Základní školy praktické Kralovice, okres Plzeň-sever zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem „DUHA“, platný od 1. 9. 2007.
7. Koncepce dalšího rozvoje příspěvkové organizace Základní školy praktické Kralovice Plzeň-sever na období 2012-2018
8. Plán práce – školní rok 2016/2017
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, září – prosinec 2016 a leden – červen 2017
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017 ze dne 28. 8. 2016
12. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2016/2017, Plán exkurzí, výstav a besed na školní rok 2016/2017
13. Zpráva výchovného poradce (za každé čtvrtletí)
14. Přehledy žáků se SVP s potřebou AP a potřebou IVP
15. Dokumentace metodika prevence patologických jevů platná pro školní rok 2016/2017
16. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – školní rok 2016/2017
17. Plán metodického sdružení pro rok 2016/2017
18. Vzájemné hospitace vyučujících ve školním roce 2016/2017 16 x
19. Hospitační záznamy za školní rok 2016/2017 10x
20. Záznamy o kontrole za školní rok 2016/2017
21. Třídní knihy ZŠ ZŠS a ŠD platné ve školním roce 2016/2017
22. Třídní výkazy žáků platné ve školním roce 2016/2017

23. Školní matrika, Individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2016/2017
24. Záznamy o práci v zájmovém útvaru logopedický kroužek – 2016/2017, přihlášky do logopedického kroužku pro školní rok 2016/2017
25. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2016/2017, 2015/2016
26. Výroční zprávy o činnosti organizace ve školním roce
27. Provozní řád ze dne 1. 9. 2016
28. Organizační řád ze dne 1. 9. 2014
29. Školní řád platný od 1. 9. 2015
30. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
31. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-398/11-P
32. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, přílohy, vše k 31. 12. 2015
33. Hlavní účetní kniha analyticky - rok 2015
34. Finanční vypořádání dotací poskytovaných krajům nebo obcím k 31. 12. 2015
35. Závazné ukazatele a rozpis přímých výdajů ve školství na rok 2015 - úprava
36. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016, Výkaz Z 2-01 o školní družině, školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016
37. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Jitka Davidová v. r.

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka

Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 6. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Milada Šliková, ředitelka školy

Mgr. Milada Šliková v. r.

V Kralovicích 14. 3. 2017