



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Konstantinovy Lázně, okres Tachov

Školní 153, 349 52 Konstantinovy Lázně

Identifikátor: 600 073 408

Termín konání komplexní inspekce: 10. a 11. dubna 2002

Čj.	041 57/02-1204
Signatura	kd7av126

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je organizační složkou obce Konstantinovy Lázně. Nachází se v jednopatrové účelové budově uprostřed velké, prostorné zahrady. V letošním školním roce jsou v provozu dopoledne dvě třídy a odpoledne jedna. Celkem je v nich zapsáno a rozděleno podle věku 38 dětí. Třídy se nalézají v přízemí a v 1. poschodí, přiléhají k nim šatny, hygienická zařízení, sklady hraček. Na hlavní budovu je napojen hospodářský pavilon s kuchyní. Přípravují se zde obědy pro mateřskou, základní školu i místní občany. Tito strážníci mají k dispozici dvě samostatné jídelny, děti z mateřské školy obědvají ve třídách. Chod předškolního zařízení zabezpečují tři pedagogické pracovnice, tři pracovnice školní jídelny a uklízečka.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Plánování vzdělávacích činností vychází převážně z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (schválený a vydaný v březnu 2001). K tvorbě vlastního vzdělávacího programu škola přistupuje na základě principů současného pojetí předškolní výchovy a osobnostně orientovaného modelu předškolního vzdělávání. Ve zpracovaném dokumentu je zřetelný kvalitativní posun od rutinních forem plánování k efektivnějším a progresivnějším způsobům. V letošních plánech jsou obecné vzdělávací cíle doplněny množstvím prostředků k jejich plnění. Objevují se prvky projektování, obsahová složka je převážně velmi dobře promyšlena a propracována. Přínosná je i snaha o zpětnou vazbu, průběžné hodnocení plánů a konkrétních činností. Plánování s hodnocením je vytvořeno neformálním způsobem a určeno, mimo jiné, také rodičům dětí. Zajímavě přibližuje rodičovské veřejnosti denní aktivity školy a jejich přínos vzhledem k rozvoji dětské osobnosti. Výpovědní hodnota těchto materiálů je velmi dobrá. V celkovém pozitivním hodnocení kvality plánování jsou však i rezervy. Chybí jednotný styl v obou třídách, v 1. třídě jsou inovační způsoby plánování málo výrazné.

Personální podmínky vzdělávací činnosti školy jsou velmi dobré. Všechny tři pedagogické pracovnice splňují předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou si doplňují dalším vzděláváním a zvyšováním odborného růstu. V průběhu inspekce byly provedeny hospitace u ředitelky školy a jedné z učitelek.

Prostorové podmínky školy jsou rovněž velmi dobré. Dostatečně velké třídy a herny umožňují kvalitní realizaci vzdělávacích činností. V jejich zařízení a uspořádání převládá funkčnost. Lehátka pro odpolední odpočinek dětí je třeba v prostoru herny v 1. poschodí denně rozkládat. Materiálně technické vybavení mateřské školy (tj. hračky, učební pomůcky, výtvarný materiál, nabídka metodických kabinetů apod.) je celkově průměrné. Pro rekreační pobyt a relaxaci dětí je kvalitně zařízena školní zahrada. Svým vybavením působí velice dobrým dojmem, není však vyřešeno její užívání. V současné době slouží tento pozemek také jako veřejné hřiště pro děti z obce, což není vzhledem k potřebám mateřské školy vhodné.

Z časového členění sledovaného denního programu bylo patrné důsledné respektování zásad psychohygieny. Režim dne je vymezen jen rámcově, s přihlédnutím k potřebě jeho pružnosti. Učitelky dbaly na přiměřenost doby koncentrace pozornosti dětí, byla zachována dominantní úloha volné hry. Zavedený pitný režim děti samostatně využívaly. K výzdobě interiéru bohatě přispívají originální dětské výtvary. Významně se podílejí na estetice a útulnosti prostředí.

Zvolená organizace, metody a formy práce odpovídaly současnému pojetí integrovaného předškolního vzdělávání. Řízené činnosti plynule přecházely z činností spontánních a opět se

k nim vracely. Zahrnovaly individuální, skupinové i frontální způsoby organizace. Z jejich realizace bylo patrné bohaté převádění poznatků ze vzdělávacích seminářů do vlastní praxe. Působilo nenásilně, osobitě a přiměřeně podmínkám třídy. Vzdělávací postupy obsahovaly prvky tvořivé dramatiky, upřednostňovaly hru, prožitek a spontánní učení dětí. Styl vedení pedagogického procesu vycházel z progresivních metod a forem práce.

Motivace činností se vyznačovala nevítavostí, podnětností, neotřelými nápady. Byla založena na aktivním přístupu, samostatném rozhodování a sebeuplatnění každého dítěte. Učitelky stavěly na pozitivním hodnocení dětských projevů, na nepředstíraném zájmu dospělého o dění ve třídě. Získané poznatky, postoje a dovednosti dětí ověřovaly zajímavými způsoby.

Oblast interakce a komunikace byla na příkladné úrovni. Učitelky a děti společně vytvořily a stanovily elementární pravidla soužití, chování a jednání v mateřské škole. Tyto zásady byly ve třídě dodržovány (tj. způsobem odpovídajícím mentalitě předškolního věku). Vztahy dětí a učitelek působily vstřícně, neformálně, v oboustranné rovině partnerství. Projevy chování dětí postupovala přiměřená kázeň, zcela samozřejmé bylo respektování přirozené autority učitelek. Velice příznivě působil každodenní tzv. ranní komunitní kruh, kdy si děti sdělovaly své zážitky, pocity, očekávání apod., avšak zásadně nebyly ke společnému sdělování nuceny. Učitelky důsledně respektovaly dětskou osobnost, pedagogické působení uplatňovalo prvek humoru, bylo oproštěno od nežádoucího didaktismu či direktivních přístupů. Sledovanými činnostmi v průběhu celého dne postupovala hravá a účinná příprava dětí na školní docházku. Patrná byla i velmi dobrá týmová práce a souhra učitelek 2. třídy.

Drobné nedostatky sledované v průběhu prvního dne inspekce byly např.: neefektivní zařazení poslechu literárního textu, který děti nezaujal či příliš dominantní verbální projev učitelky v některých momentech činností. Přes uvedené dílčí nedostatky byla kvalita vzdělávacích aktivit nadprůměrná, v některých směrech příkladná.

Spontánní činnosti

Volné hry a spontánní činnosti byly v době konání inspekce hlavní náplní denního programu. Děti měly přiměřenou volnost pohybu, využívaly hračky, pomůcky, doplňky ke hře, měly možnost výběru oblíbené činnosti, spoluhráče atd. Dokázaly si hru samostatně rozehrát. Pozitivně působilo i pravidlo, že není třeba již hotové nebo rozestavěné výtvary, stavby, výrobky, hrací koutky atd. uklízet. Děti se k nim mohly v průběhu dne vracet, ve hrách pokračovat, dále je rozvíjet. Celkově byla zaznamenána velmi dobrá úroveň tvořivých her.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Pedagogický proces se vyznačoval promyšleností, kvalitní přípravou a tvořivými přístupy učitelek. Progresivní formy sledovaných vzdělávacích činností obsahovaly řadu podnětných prvků. Dávaly prostor hravosti, aktivitě a tvořivosti dětí. Předškolní vzdělávání a příprava na školní docházku probíhala přirozeně, nenásilně, v integrovaných formách s velmi dobrou výslednou efektivitou. Důsledně byla respektována nezastupitelná úloha volné hry.

Jednotlivé sledované jevy byly hodnoceny takto: plánování včetně přípravy vzdělávacích činností jako velmi dobré, organizace, metody, formy činností, jejich motivace a hodnocení rovněž jako velmi dobré. Interakce a komunikace vykazovala příkladnou úroveň. Podmínky vzdělávání (tj. personální, materiální, psychohygienické) byly souhrnně velmi dobré.

Ve způsobu realizace vzdělávacích činností a jejich kvalitě byla zaznamenána nadprůměrná úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Vzdělávací koncepce mateřské školy je velmi obecná. Za stěžejní pedagogický cíl pro letošní školní rok považuje ředitelka školy změnu systému plánování a to v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Zpracovaná koncepce se tedy zaměřuje pouze na tuto oblast. Ve znění koncepčních záměrů jsou převážně popisovány dva různé způsoby plánování, avšak tím je dokument méně obsažný. Postrádá např. konkrétní nástin směru, kterým se chce škola ubírat, způsoby, jakými hodlá svých záměrů dosáhnout apod. Naopak velice pozitivním rysem této oblasti je fakt, že se ředitelka školy pokouší vnést do rutinního a málo efektivního systému plánů neformální prvky a podněty. Na koncepci navazuje roční plán. Obsahuje plán pracovních porad, kontrol a hospitací, materiálního rozvoje školy, dalšího vzdělávání, plán spolupráce s rodiči, seznam školních akcí apod. Roční plán je zpracován konkrétně a věcně, výpovědní hodnota je velmi dobrá. Ve sledované oblasti převládala pozitiva nad negativy.

V kvalitě zpracování koncepce a plánování celkově převažovala velmi dobrá úroveň.

Organizování

Organizační struktura školy je vymezena Vnější, Vnitřní a Provozní řádem. Tyto dokumenty seznamují rodiče i zaměstnance školy s jejich povinnostmi a právy, se základními pravidly organizace chodu předškolního zařízení. Podrobně vymezují uspořádání, organizaci a délku provozu, pracovní dobu a náplň práce personálu atd. Jsou konkrétní a funkční. Dle zpracovaného rozvrhu pracovní doby pedagogických pracovníků je doba souběžného působení v přímé práci s dětmi minimální. Důvodem je nižší počet učitelek (tj. tři místo čtyř).

Informační systém je účinný. Informace jsou předávány osobně, při denním kontaktu s rodiči, prostřednictvím školních akcí atd. Přitažlivým a neotřelým způsobem jsou rodiče pravidelně na nástěnkách seznamováni s činnostmi, kterých se jejich děti v mateřské škole účastní, čemu se v nich tzv. „učí“ apod. (uvedeno již na str. 2). Vnitřní informační systém funguje také velmi dobře. Průběžně jsou svolávány pedagogické rady a provozní porady, které se zabývají odpovídající náplní, tj. odbornou, organizační a provozní. Záznamy z porad jsou vypovídající. Ředitelka školy v nich jasně formuluje kompetence, úkoly a požadavky směrem k personálu. Velký důraz klade na přenosy informací z metodických vzdělávacích seminářů.

Mateřská škola nabízí dětem i některé další aktivity, např. školní slavnosti, výlety, návštěvy divadelních představení, rekreační činnosti v přírodě apod. Pořádána jsou veřejná vystoupení a řada aktivit také vzniká v těsné spolupráci se základní školou.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Zápisy v Přehledu výchovné práce poskytují ucelené informace vypovídající zpětně o konkrétních činnostech školy a jejich obsahu.

V denním režimu příznivě působí respektování individuální potřeby množství jídla a spánku. Děti nejsou nuceny do jídla, nemusí trávit celou dobu odpoledního spánku na lehátku. Po krátkém odpočinku se mohou věnovat klidným činnostem a hrám. Naopak jako nevhodné se jeví používání jedné společné šatny pro obě třídy (přestože má každá z tříd šatnu vlastní). Odchod na vycházku je v důsledku toho časově nepružný, málo variabilní. Zbytečně je vázán na postupné vystřídání všech dětí z 1. a 2. třídy při oblékání.

Organizační uspořádání mateřské školy včetně informačních systémů je převážně funkční, umožňuje její účinné řízení. Kvalita oblasti organizování byla hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a motivování personálu klade ředitelka školy důraz především na osobní kontakt, citlivé a taktní jednání se zaměstnanci a motivující, průběžné hodnocení kvality jejich práce. Stanovila základní kritéria pro přiznávání mimotarifních složek mzdy, se kterými byly pracovnice seznámeny.

Metodické vedení učitelek je výrazné. Ředitelka školy si uvědomuje důležitost dalšího vzdělávání, jde svým kolegyňám příkladem a sama se vzdělávacích akcí aktivně účastní. Témata seminářů jsou korigována dle aktuálních potřeb školy. Pro odborný růst učitelek jsou vytvořeny odpovídající podmínky a účast na vzdělávání je intenzivní. Ředitelka postupně zajišťuje také kvalitní pedagogickou literaturu pro účely samostudia. Ve sledovaných činnostech bylo uplatňování poznatků ze seminářů i odborné literatury zřetelné a efektivní.

Ve vedení a motivování pracovníků byla zaznamenána nadprůměrná úroveň.

Kontrolní mechanizmy

V řízení mateřské školy má své místo i systém vnitřní kontroly. Dle zpracovaného plánu provádí ředitelka školy průběžně kontrolu provozu, dodržování pracovní doby a povinností personálu, vedení dokumentace tříd atd. Výsledky jsou projednávány a zaznamenávány. Oblast hospitační činnosti je plánovitá, s vhodně stanovenými cíli sledování. Přiměřená je také četnost hospitací. Zpracované záznamy jsou však často povrchní a příliš popisné. Cíle sledování nekorrespondují vždy se stanovenými závěry. Hodnocení činnosti školy je zpracováno pololetně a je součástí Výroční zprávy. Podrobně a výstižně hodnotí především způsob plánování činností a výsledky dětí. Postrádá hlubší hodnocení kvality pedagogického procesu a úrovně odborné práce učitelek. Nekonkretizuje pozitiva, případná negativa či rezervy.

Kontrolní mechanizmy v praxi převážně fungují a mají odpovídající rozsah. V jejich souhrnném hodnocení převažovala průměrná úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy se velmi dobře orientuje v trendech a pojetí současné předškolní výchovy i v základních otázkách školské legislativy. Má konkrétní představu o prioritách činnosti mateřské školy, kterou řídí a ve své vlastní práci je důsledně uplatňuje. V oblasti zajišťování podmínek vzdělávání byla zaznamenána celková nadprůměrná úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 9. 12. 1999 čj. 522/99 s účinností od 1. 1. 2000.
- Zřizovací listina ze dne 18. 4. 2002 čj. 426/2002 s účinností od 18. 4. 2002.
- Roční plán a koncepce mateřské školy na školní rok 2001/2002.
- Plány a Přehledy výchovně vzdělávací práce 1. a 2. třídy (září 2001 - duben 2002).
- Výroční zpráva a analýza výchovně vzdělávací práce za školní rok 2000/2001.
- Docházka dětí září 2001 - duben 2002.
- Evidenční listy zapsaných dětí - školní rok 2001/2002.
- Vnější, Vnitřní a Provozní řád školy, rozpis pracovní doby personálu.
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2001/2002.

- Zápisy z pedagogických a provozních porad - školní rok 2001/2002.
- Výkaz o mateřské škole ze dne 2. 10. ke dni 30. 9. 2001.
- Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ - školní rok 2001/2002.
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky (2x).
- Ustanovení do funkce ředitelky mateřské školy čj. škol. 601/454-1/90 ze dne 27. 8. 1990, s účinností od 1. 7. 1990.
- Kniha úrazů (poslední záznam ze dne 5. března 2002).
- Evidence pracovní doby personálu - školní rok 2001/2002.

ZÁVĚR

Sledované vzdělávací činnosti mateřské školy byly uskutečňovány v efektivních formách založených na prožitku a aktivní účasti dětí. Důrazně respektovaly specifiku předškolního vzdělávání, osobnost dítěte a jeho potřeby. Jejich úroveň byla kvalitní, celkově velmi dobrá.

Při vedení zaměstnanců vytváří ředitelka školy příznivé ovzduší důvěry a spolupráce. Rozumně hodnotí práci podřízených, přistupuje ke své práci svědomitě a zodpovědně. Pružně reaguje na nové podněty, které postupně zavádí do praxe. Základní směry vedení mateřské školy jsou promyšleny a písemně zpracovány.

Oblast podmínek vzdělávání včetně řízení školy byla hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko
	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.	

V Domažlicích dne 29. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. dubna 2002

Ředitelka předškolního zařízení

Jiřina Pochopová	Pochopová J. v. r. podpis
------------------	------------------------------

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	22. května 2002	041 67/02-1204
Zřizovatel	17. května 2002	041 66/02-1204
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.