

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

**Středisko praktického vyučování truhlářů Ledenický nábytek
společnost s. r. o.**

Adresa: Trocnovská 212, 373 11 Ledenice

Identifikátor: 611 004 585

Termín konání orientační inspekce: 23. únor 2001

Čj.	071 306/01 - 5040
Signatura	og1iu302

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zařízení bylo do roku 1996 v majetku výrobního družstva Ledenický nábytek, které bylo i jeho zřizovatelem. V roce 1997 se změnil statut střediska na odloučené pracoviště ISŠ technické, Senovážné náměstí 4, České Budějovice. Tato škola se dne 30. 6. 1998 sloučila s SOU dopravním a technickým a SOŠ automobilní, Skuherského 3, České Budějovice a středisko zůstalo odloučeným pracovištěm nově vzniklé školy. Na základě Rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 2. 5. 2000 čj. 18 538/2000-21 vzniká od 1. 9. 2000 nový subjekt Středisko praktického vyučování truhlářů Ledenický nábytek s. r. o. (dále jen SPV). Jeho kapacita je 90 žáků.

SPV v současné době zajišťuje praktické vyučování pro 88 žáků 1., 2. a 3 ročníku tříletého učebního oboru 33-56-H/002 Truhlář - výroba nábytku, studium denní. Všichni žáci jsou z SOU dopravního a technického a SOŠ automobilní v Českých Budějovicích.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ODBORNÉM VÝCVIKU

Sledována byla jedna výuková jednotka odborného výcviku u 3 učebních skupin 2. ročníku. Časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu, který vydalo MHČR dne 25. 11. 1994 pod čj. 175810/1994-74. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učební osnovou. V tematických plánech mistrů odborné výchovy je využito možností úprav při zařazování nových poznatků a technologií v rámci povolených 30%. K obsahové duplicitě při plánování výuky nedochází a kontinuita ve výuce předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Výukové cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti, odpovídají aktuálnímu složení učebních skupin a spojení teorie s praxí. Příprava mistrů odborné výchovy na výukovou jednotku je prováděna denně a je plně v souladu s učební osnovou.

Způsobilost prostor pro výuku odborného výcviku je schválena okresním hygienikem. Jejich vybavení je standardní, prostory jsou dostatečně velké, světlé. SPV disponuje 1 strojní dílnou, 3 ručními dílnami, lakovnou, šatnami, sociálním zařízením, sprchami, učebnou, kanceláří mistrů a kanceláří vedoucího. Učební pomůcky, stroje, nástroje a nářadí jsou podle finančních možností postupně modernizovány. Materiál potřebný k odbornému výcviku je zajištěn v dostatečném množství a sortimentu. Žáci 1. ročníků si osvojují základní znalosti a dovednosti při ručním zpracování dřeva. 2. a 3. ročník pracuje většinou na zakázkách a na výrobě nábytku pro školní prodejnu. SPV se specializuje především na zpracování přírodního dřeva (masivu), laťovek a překližek. V rámci plnění osnov jsou přijímány i zakázky z dřevotřísek a laminátů. V době konání inspekce pracovali žáci 2. ročníku na kompletaci dětských stolků, židliček a květinových stolků pro školní prodejnu, věšáků, zrcadlových rámců a šatnových lavic pro TJ Ledenice. Rozvrh výuky včetně přestávek respektuje psychohygienické zásady a platné právní normy. Ochranné prostředky mají žáci k dispozici na jednotlivých dílnách v dostatečném množství.

Odborný výcvik je organizován skupinovou normou. Učební skupiny byly při zahájení výukové jednotky seznámeny s cílem výuky a žáci byli rozděleni do dílčích skupin nebo jednotlivě na určená pracoviště v rámci každé dílny. Organizační pokyny mistrů odborné výchovy byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku a možnostem žáků. Sled informací odpovídal náročnosti učiva, věku žáků a jejich znalostem. Hlavní pracovní zásady a zásady bezpečnosti práce byly vždy v úvodu zopakovány pro celou skupinu. Po rozdělení žáků na dílčí pracoviště mistři průběžně sledovali pracovní postupy a kvalitu prováděné práce. Ze strany mistrů byly zohledňovány individuální schopnosti žáků a byl vytvářen prostor pro uplatnění jak jejich vlastních názorů, tak i jejich tvořivosti. Organizace výuky odpovídala psychohygienickým požadavkům a

umožňovala efektivní využívání času určeného pro výuku. Učivo bylo podáváno věcně správně a bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe v této oblasti.

Mistři odborné výchovy využívali při výuce teoretických poznatků žáků, navazovali na mezipředmětové vztahy, kontrolovali a ověřovali znalosti a dovednosti žáků. Při zadávání úkolů respektovali zásadu přiměřenosti. Hodnocení žáků probíhá průběžně, je zaměřeno převážně pozitivně, respektuje individuální dispozice žáků a oceňuje jejich snahu. Hodnocení formou známky zapisují mistři do žákovské knížky 1x za měsíc.

Ve výuce je respektována osobnost žáka. Komunikace mezi mistry a žáky je založena na vzájemné důvěře, je vytvářen prostor pro diskusi a vzájemnou spolupráci. Většina žáků projevuje pozitivní vztah k výuce.

Hodnocení kvality vzdělávání v odborném výcviku

Kvalita vzdělávání v odborném výcviku je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Středisko praktického vyučování má jasně vytyčenou koncepci vycházející z analýzy potřeb školy, pro kterou zajišťuje praktické vyučování, požadavků trhu práce v regionu a je zaměřena na odbornou přípravu žáků v jediném učebním oboru. V koncepci se proto neuvažuje s rozšířením o další obor.

Vedoucí SPV má zpracován roční rámcový plán činnosti pro školní rok 2000/2001, který operativně rozpracovává do jednotlivých měsíců s konkrétními termíny a odpovědnostmi jednotlivých pracovníků. Plán obsahuje charakteristiku střediska, organizaci školního roku, řízení ekonomiky, přehled konání porad a kontaktů se zákonnými zástupci žáků a rozdělení žáků do skupin včetně přidělení mistrů odborné výchovy.

Organizování

Vedoucí střediska praktického vyučování řídí přímo čtyři mistry odborné výchovy a na poloviční úvazek pátého mistra. Příslušné pravomoci jsou na jednotlivé pracovníky delegovány v pracovních smlouvách a náplních práce, jejich kompetence jsou jasně vymezeny. Tato organizační struktura umožňuje účinné řízení SPV. Porady střediska se konají pravidelně jednou za týden, žáci se potřebné informace dovídají prostřednictvím mistrů včas, informace jsou úplné. K trvalejším informacím žáků slouží nástěnka střediska. Organizace praktického vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Dokumentace střediska, upravující organizaci výchovně vzdělávací práce, je vedena na velmi dobré úrovni.

Pracovní oděv a obuv obdrželi žáci z nákladů střediska vždy v začátku prvního ročníku. Pro použití ochranných prostředků, hrazených z nákladů střediska, zpracoval vedoucí střediska směrnici včetně normativního rozpisu. Odměňování žáků za produktivní práci je prováděno na základě směrnice vedoucího střediska a je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Spolupráce se školou, pro které SPV zajišťuje praktické vyučování, je velmi dobrá. Vedoucí střediska se zúčastňuje třídních schůzek s rodiči, úzce je ve styku s třídními učiteli i se zástupci ředitele pro praktické vyučování.

Středisko se pravidelně zúčastňuje burzy škol, pořádá den otevřených dveří, prezentuje se na výstavě „Mládí a řemeslo“ v Českých Budějovicích a zapojuje se do oborové soutěže „Junior“.

Do výuky jsou zařazeny odborné exkurze na „Hobby“ v Českých Budějovicích a Nábýtkářský veletrh v Brně.

Vedení a motivování pracovníků

K vedení a motivování pracovníků používá vedoucí střediska operativní způsob řízení s přímou působností na všechny pracovníky. Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností a jako celek je funkční, pružné a účinné. Uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků se projevuje hlavně v produktivní práci žáků (tu žáci připravují ve spolupráci s mistry i po stránce vlastních návrhů výkresové a materiálové dokumentace). Produktivní práce spočívá nejen v přípravě a zhotovení výrobku, ale také v montáži u zákazníka. Tím je práce na výrobku pro žáky zajímavější.

Vedoucí střediska splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost. Mistři odborné výchovy splňují odbornou způsobilost, ale nesplňují pedagogickou způsobilost. Hodnocení mistrů provádí vedoucí střediska měsíčně, systém kritérií pro hodnocení není vytvořen, hodnocení je však průkazné. Vnitřní sebehodnocení střediska vychází z rozborů výsledků výuky a z poznatků vycházejících ze spolupráce se školami a podnikatelskými subjekty.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém vedoucího střediska spočívá v denní kontrole střediska. Zápisy z těchto kontrol nejsou prováděny, případné problémy a nedostatky jsou řešeny operativně. Vedoucí střediska má zpracován plán hospitací na celý školní rok. Podle něj pak pravidelně provádí hospitace, z nichž vede písemné záznamy, se kterými je vždy příslušný pracovník seznámen. Kvalita hospitací je velmi dobrá, frekvence hospitací je průměrně dvakrát za měsíc. Vedoucí střediska se podílí také na hodnocení souborných prací, zařazovaných v souladu s tematickým plánem. Vedoucí SPV také provádí kontrolu provozu SPV a jeho hospodaření. Podklady o stavu provozu a hospodaření předkládá pravidelně poradě společníků. Tato porada společníků pak podklady schvaluje a vytyčuje další záměry střediska.

Hodnocení kvality řízení

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků včetně kontrolních mechanismů jsou velmi dobré. Celkově je kvalita řízení střediska praktického vyučování hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Vzhledem k tomu, že SPV vzniklo jako samostatný právní subjekt 1. září 2000 nelze hodnotit efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za školní rok, ale za konkrétní měsíce.

SPV obdrží každý kalendářní měsíc 1277 Kč na žáka. V měsíci lednu 2001 činila dotace 112 376 Kč. Z toho na mzdy a odvody bylo vyplaceno 89 326 Kč, za materiál a energie bylo zapláceno 15 550 Kč, na odměny žákům bylo vyplaceno 7 500 Kč. Rozpočet SPV doplňuje vlastní hospodářskou činností.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18 538/2000-21 ze dne 2. 5. 2000 s platností od 1. 9. 2000.
- Povinná dokumentace SPV.
- Učební plán, učební osnova, tematické plány.
- Organizační schéma SPV, personální dokumentace.
- Smlouva o zajištění praktického vyučování s SOU dopravním a technickým a SOŠ automobilní v Českých Budějovicích.
- Směrnice o odměňování žáků za produktivní práci ze dne 1. 9. 2000.
- Směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků žákům ze dne 1. 9. 2000.

ZÁVĚR

Česká školní inspekce hodnotí na základě sledování kvality vzdělávání v odborném výcviku a na základě hodnocení kvality řízení SPV jako velmi dobré. Zvýšenou pozornost je nutné věnovat postupnému doplnění pedagogické způsobilosti mistrů odborné výchovy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Emanuel Vychodil
Členové týmu	Ing. Svatomír Houska

V Českých Budějovicích dne 28. února 2001

Datum a podpis vedoucího stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. březen 2001

Razítko

Vedoucí střediska praktického vyučování

Podpis

Jaroslav Šimek

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti střediska praktického vyučování dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může vedoucí střediska praktického vyučování podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad, referát školství, Mánesova 3, 371 03 České Budějovice	21. březen 2001	434/2001
Zřizovatelé: Ledenický nábytek VD, Náměstí 70, 373 11 Ledenice	21. březen 2001	435/2001
Jaroslav Korčák, Na Oborách 412, 373 11 Ledenice		436/2001

Připomínky vedoucího SPV

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.