



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-877/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zlín, Sokolská 3961, příspěvková organizace
Sídlo	Sokolská 3961, 760 01 Zlín
E-mail právnické osoby	ms.sokol@seznam.cz
IČO	71 007 504
Identifikátor	600 112 888
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Ivanou Jančovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Sokolská 3961, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	24. a 27. září 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona zaměřená na zjišťování a hodnocení materiálních a personálních podmínek k realizaci vzdělávacího programu, úrovně řízení školy, organizace a úrovně průběhu a výsledků vzdělávání v souvislosti s naplňováním školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím byly především školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Zlín, Sokolská 3961, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy „(dále „MŠ“, „škola“)“ a školní jídelny. Škola je čtyřtřídní s celodenním provozem, děti jsou do tříd umísťovány podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 110. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, se v MŠ vzdělávalo 105 dětí, naplněnost školy byla téměř 100%. Z celkového počtu byly 44 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 6 dětí s odkladem povinné školní docházky, 2 integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami, 2 děti mladší 3 let a ostatní děti 3 až 5 leté.

Škola byla založena v roce 1959. Sídlí v přízemí (nebytových prostorách) čtyřpatrového činžovního domu v sídlištní zástavbě. K budově přiléhá prostorově menší školní zahrada. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:15 do 16:30 hod.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Materiální podmínky

V době inspekce bylo ve třech třídách zapsáno po 27 dětech a ve čtvrté 24 děti. Každá třída měla k dispozici jednu stavebně nerozdělenou velkou místnost, která sloužila současně jako třída, ložnice, herna a jídelna pro děti. Tyto prostory vzhledem k vysokému počtu zapsaných, ale i denně přítomných dětí neumožňovaly v potřebné míře vytvořit námětově vybavená herní centra a omezovaly volný pohyb dětí a skupinové pohybové aktivity dětí. Každé dvě třídy měly pouze jedno společné hygienické zařízení a šatnu. Celodenní pobyt všech dětí v těchto prostorách tříd, kde se střídaly spontánní a řízené vzdělávací činnosti s režimovými činnostmi bez jakékoliv možnosti dítěte se podle svých individuálních potřeb uchýlit do klidové zóny, nerespektoval v požadované míře psychohygienické zásady. Vybavenost tříd dětským nábytkem, hračkami, stavebnicemi, učebními pomůckami byla standardní, zlepšování její kvality a rozšiřování nabídky bylo rovněž ovlivněno stávajícími stísněnými prostorovými podmínkami. Vybavení školní zahrady bylo rovněž na standardní úrovni.

Materiální podmínky především v oblasti prostorového zázemí neodpovídaly vysokému počtu zapsaných dětí a potencionálních denně přítomných. Vybavenost interiéru a exteriéru školy pomůckami, nábytkem, hračkami, stavebnicemi, tělovýchovným náčiním a venkovním nářadím na školní zahradě byla na požadované úrovni.

ČŠI doporučuje i s ohledem na Služební záznam z provedené kontroly KHS Zlínského kraje ze dne 5. 6. 2012 snížit kapacitu dětí uvedenou v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 7. 2003

Personální podmínky

Ve školním roce 2012/2013 zajišťovalo předškolní vzdělávání v MŠ 9 pedagogických pracovníků (dále „PP“) včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Z tohoto počtu bylo 8 PP



odborně kvalifikovaných, většina z nich byla s dlouhodobou pedagogickou praxí. Téměř 100% kvalifikovanost byla dobrým předpokladem a zárukou naplňování vzdělávacích cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Pedagogická práce byla ředitelkou stanovena v pracovních náplních. Ve sledovaném období byly na základě rozhodnutí ředitelky 2 PP s dlouhodobou praxí přeřazeny do 8. platové třídy.

Ve školním roce 2012/2013 nebyla asistentka pedagoga odborně kvalifikovaná, což umožňovala výjimka ze vzdělání podle ustanovení § 32 zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění. Ve školním roce 2013/2014 byla tato pracovnice ředitelkou zařazena na pozici učitelky.

Ve školním roce 2013/2014 došlo rovněž k několika málo personálním změnám (odchod na mateřskou dovolenou, příchod z rodičovské dovolené). Z celkového počtu 9 PP bylo opět 8 PP odborně kvalifikovaných, včetně ředitelky i nově přijaté asistentky pedagoga. Z celkové personální struktury v době inspekce vyplynulo, že jsou v pedagogickém sboru 3 začínající pedagogické pracovnice a 6 učitelek s delší nebo dlouhodobou pedagogickou praxí.

Personální podmínky byly ve školním roce 2012/2013 na požadované úrovni vzhledem k odborné kvalifikovanosti osmi z devíti pedagogických pracovníků, s výjimkou asistentky pedagoga. Ve školním roce 2013/2014 byly personální podmínky rovněž na požadované úrovni, s výjimkou nekvalifikované učitelky.

Řízení školy

Ve sledovaném období ředitelka řídila školu na základě zpracovaných strategických dokumentů, které vzhledem k malé efektivnosti jejich vyhodnocování nebyly dostatečně využitelné pro získávání zpětné vazby a potřebnou inovaci. Ředitelka zřídila pedagogickou radu a na jednáních projednávala zásadní pedagogické dokumenty. Ze záznamů jednání pedagogické rady (ze dne 10. 5. 2012, 20. 6. 2012, 31. 8. 2012, 17. 1. 2013, 25. 4. 2013, 3. 6. 2013), bylo všem pedagogickým pracovnícům uloženo podílet se na tvorbě ŠVP PV, tvorbě jednotlivých třídních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“) konkretizovaných pro jednotlivé věkové kategorie, dále provádět evaluaci pro zvyšování kvality vzdělávání. Fyzickou kontrolou pedagogické dokumentace (TVP PV, třídní knihy, záznamy o rozvoji dítěte) všech tříd MŠ a na základě hospitací ve dvou třídách za sledované období bylo prokazatelné, že pedagogická činnost **všech** PP svým charakterem, tvorbou vzdělávacího programu pro třídu, vedením třídní dokumentace a průběžným hodnocením individuálních pokroků dětí atd. odpovídala pracovnímu zařazení 9. platové třídy. Navíc toto přeřazení bylo provedeno bez věcného zdůvodnění a jednoznačného vymezení činností, jejichž výkon nebude ředitelkou požadován. Rovněž účast všech PP na doplňkových aktivitách MŠ, v soutěžích a další prezentaci MŠ na veřejnosti v rámci celého regionu byla průkazně dokladována. Tuto skutečnost potvrzovalo i rozhodnutí ředitelky školy ponechat obě přeřazené odborně kvalifikované pedagogické pracovnice spolu ve třídě s tím, že nedojde ke snížení kvality předškolního vzdělávání. Obsah záznamů z jednání pedagogické rady neměl ve sledovaném období dostatečnou vypovídací hodnotu v oblasti hodnocení činnosti školy podle nastaveného evaluačního systému. I přes zjištěné rezervy ve vedení těchto záznamů, bylo prokazatelné, že se všechny pedagogické pracovnice stejnou měrou podílely na plnění svých pracovních povinností.

ČŠI konstatuje, že na základě zjištěných faktů, podkladů a analýzy dokumentace školy všechny pedagogické pracovnice vykonávaly pracovní činnosti odpovídající zařazení do 9. platové třídy.



V souvislosti s přeřazením dvou učitelek do 8. platové třídy ČŠI požádala Oblastní inspektorát práce o součinnost při posouzení objektivnosti v postupu ředitelky.

Plánovaná a realizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky prokazovaly ve sledovaném období pouze kvalitní pedagogickou práci všech hospitovaných učitelek. Ostatní povinná dokumentace byla vedena přehledně, odpovídala legislativním požadavkům a některé drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. V oblasti řízení školy ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve vnitřních směrnících. Stávající vnější i vnitřní informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční. Dotazníková anketa realizovaná v době inspekce mezi rodiči, potvrdila celkovou spokojenost s činností školy i s úrovní vzdělávání ve **všech** třídách. ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k datu 1. září 2012, byl v době inspekce doplněn o potřebné informace a dán do souladu s RVP PV a školským zákonem. V dokumentu bylo prokazatelně uvedeno, že se na jeho tvorbě podílely všechny pedagogické pracovnice.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů a potřeb školy a byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání. Vzdělávání probíhalo ve sledovaném období (2011, 2012, 2013 k datu inspekce) formou účasti na seminářích a samostudia. Fyzickou kontrolou dokumentů- „Osvědčení ze vzdělávacích akcí“ a ředitelkou předloženého plánu samostudia bylo zjištěno, že se všechny pedagogické pracovnice prokazatelně vzdělávaly.

Na základě zjištěných faktů, poznatků a analýzy dokumentace školy ČŠI konstatuje, že všechny pedagogické pracovnice pracovaly ve sledovaném období kvalitně a zodpovědně, všechny se podílely na tvorbě ŠVP PV a všechny se prostřednictvím účasti na seminářích i samostudiem vzdělávaly v rámci DVPP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V době inspekce se hospitace uskutečnily v 1. třídě 3 až 4letých dětí a ve 4. třídě s vyšším počtem dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s dvěma integrovanými dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

Ve 4. třídě bylo předškolní vzdělávání realizováno dvěma začínajícími pedagogickými pracovníci, přičemž jedna z nich byla asistentka pedagoga. Sledované spontánní a řízené činnosti vykazovaly rezervy v metodickém postupu obou pracovníků, v použití vhodných metod, v nedostatečně pestré nabídce činností i pomůcek, v individuální práci s integrovaným dítětem a v malé diferenciaci nároků především směrem k dětem nejstarší



věkové skupiny. Připravenost na vzdělávací činnosti obou pracovníků nebyla dostatečně promyšlená po stránce didaktické a metodické. Celková úroveň hospitovaných činností byla objektivně ovlivněna nedostatkem pedagogických zkušeností obou mladých pedagogických pracovníků, ale také nedostatečně zajištěným metodickým vedením v rámci uvádění začínajících učitelek do pedagogické praxe ze strany vedení školy.

Inspekční hospitace prokázaly rozdílnost v úrovni předškolního vzdělávání ve sledovaných třídách způsobených rozsahem pedagogických zkušeností pedagogických pracovníků, které v různé míře a kvalitě ovlivňovaly jejich připravenost na vzdělávací proces, schopnost zajistit potřebnou provázanost vzdělávacích cílů, činností a postupů a respektování individuálních potřeb dětí při jejich všestranném rozvoji.

ČŠI doporučuje vedení školy zajistit v potřebné a prokazatelné míře plánování uvádění začínajících učitelek, jeho kontrolu a evaluaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ realizovala vzdělávání podle platného ŠVP PV s motivačním názvem „*My jsme školka barevná, školka plná dětí*“. Jednotlivé třídní vzdělávací programy navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu.

Naplnění cílů a dosažení výsledků předškolního vzdělávání bylo částečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV, a to především v dokumentu „*Vlastní hodnocení činnosti školy*“ zpracovaného ředitelkou a v třídních vzdělávacích programech. Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Hospitace potvrdily, že diferencovaný individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni především v 1. třídě.

I přes rezervy ve sledovaných vzdělávacích činnostech byly celkové výsledky vzdělávání a úroveň rozvoje dětí na požadované úrovni.

Závěry

- a) *ŠVP PV byl dán v době inspekce do souladu s RVP PV a školským zákonem. Byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.*

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů vypracovaných učitelkami konkrétní třídy, tyto TVP PV byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.

- b) *Dlouhodobě vysoké počty zapsaných dětí nerespektovaly z hlediska hygienických požadavků a zásad psychohygieny stávající prostorové podmínky školy.*

Přestože všechny kvalifikované učitelky vykonávaly ve školním roce 2012/2013 stejnou pracovní činnost odpovídající 9. platové třídě, dvě z nich byly na základě rozhodnutí ředitelky školy ve sledovaném období přeřazeny do nižší platové třídy.

Inspekční hospitace prokázaly rozdílnost v úrovni předškolního vzdělávání ve sledovaných třídách způsobených rozsahem pedagogických zkušeností pedagogických pracovníků, které v různé míře a kvalitě ovlivňovaly jejich připravenost na vzdělávací proces, schopnost zajistit potřebnou provázanost vzdělávacích cílů,



činností a postupů a respektování individuálních potřeb dětí při jejich všestranném rozvoji.

- c) *ČŠI doporučuje vedení školy zajistit v potřebné a prokazatelné míře plánování uvádění začínajících učitelů, jeho kontrolu a evaluaci.*

ČŠI doporučuje i s ohledem na Služební záznam z provedené kontroly KHS Zlínského kraje ze dne 5. 6. 2012 snížit kapacitu uvedenou v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 7. 2003

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 6/31Z/2002 vydaná Statutárním městem Zlín ze dne 30. 12. 2002
2. Zřizovací listina ze dne 27.10 2009
3. Dodatek ke zřizovací listině
4. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j.2143/2003 ze dne 24. 7. 2003
5. Jmenovací dekret ředitele školy kč. j. MMZL/3858/2004/OŠMaTV ze dne 14. června od 1. 7. 2004
6. Potvrzení ve funkci Č. j. MMZL/7015/ 2012/OŠ ze dne 9.7 2012
7. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků školní rok 2013/2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 28. 8. 2012 platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015
9. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
11. Osvědčení ze vzdělávacích akcí školní rok 2011 /2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
12. Třídní knihy 1., 2., 3 a 4. třídy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Organizační řád příspěvkové organizace na školní rok 2013/2014
14. Organizační schéma příspěvkové organizace platné pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Školní řád ze dne 1. 9. 2013 platný k datu inspekce
16. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Záписы z rodičovských schůzek za období 2011/2012, 2012/2013 , 2013/2014
18. Plán rozvoje pedagogických pracovníků (DVPP)za období 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Hodnocení hospitační činnosti 2011/2012, 2012/2013,2013/2014
21. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2010-2013 zpracované pedagogickými pracovníci MŠ k datu inspekce
22. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami školní rok 2012/2013, 2013/2014
23. Plán podpory pro začínající učitelku ve školním roce 2011/2012
24. Služební záznam Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně ze dne 5. 6. 2012
25. Plán pracovních porad za školní rok 2012/2013



26. Souhlas se zřízením asistenta pedagoga č. j. KUZL 37906/2013 ze dne 9. 7. 2013
27. Usnesení Rady města Zlína 119/5R/2005 o schválení výjimky z počtu dětí na třídu mateřské školy
28. Dotazník pro rodiče – mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Bc. Lea Bod'ová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Ve Zlíně dne 21. 10. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Ivana Jančová, ředitelka školy

Bc. Ivana Jančová v. r.

Ve Zlíně dne 22. 10. 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

5. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.