



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1026/13-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Příluka, okres Svitavy
<b>Sídlo</b>	Příluka/61, 539 44 Proseč u Skutče
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.priluka@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 990 018
<b>Identifikátor</b>	600 099 831
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Dis. Markétou Bošतिकovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Příluka
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Příluka/61, 539 44 Proseč u Skutče
<b>Termín inspekční činnosti</b>	6. a 7. 11. 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnosti vykonaná na základě § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Příluka/61, 539 44 Proseč u Skutče (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:45 h až 15:15 h) a školní jídelny.

V provozu je jedna třída s kapacitou 25 dětí. Od školního roku 2012/2013 je využita na 100 %, za poslední tři školní roky nebyla vydána žádná rozhodnutí o nepřijetí. Ve třídě v době inspekce byly děti ve věku od 2,5 do 7 let, třem dětem byla odložena povinná školní docházka (dále OŠD).

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ (dále ŠVP PV), který je po poslední inovaci v platnosti od 1. 9. 2013.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, obě mají středoškolské vzdělání z předškolní a speciální pedagogiky. Ředitelka je ve funkci od roku 2011 a v roce 2012 absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Učitelka má snížený pracovní úvazek na 0,8 a 3 roky pedagogické praxe. Obsah dalšího vzdělávání pedagogů se řídí potřebami školy a jejich individuálním profesionálním rozvojem a je komplexně zaměřený na problematiku předškolní pedagogiky.

Přestože v MŠ působí pouze dvě pedagogické pracovnice, tak jednáním pedagogické rady jako prostředku k odbornému řízení je věnována náležitá pozornost. Projednávány jsou zásadní dokumenty školy, rozvoj jednotlivých dětí, poznatky ze vzdělávacích seminářů a další především pedagogické záležitosti. Rozvržení přímé pedagogické činnosti neumožňuje souběžné působení pedagogických pracovníků v době vyhrazené didakticky řízeným aktivitám.

Systém hodnocení je popsán v ŠVP PV. V důsledku forem aplikovaných hodnotících procesů, trvale se opakujících záměrů hospitační činnosti a značně obecně stanoveným kritériím pro posouzení toho, v jaké kvalitě je naplňován ŠVP PV, má ředitelka k dispozici ne zcela využitelné informace potřebné k dalšímu rozvoji školy.

ŠVP PV byl inovován na základě zhodnocení především funkčnosti vzdělávacího obsahu, přesto jeho zpracování nadále ne vždy postihuje přirozené logické souvislosti. V průběhu inspekce byl ŠVP PV doplněn o denní režim dětí a o pravidelnost v provádění zdravotně preventivních cviků. Součástí ŠVP PV je přehledně a odborně zpracovaný plán určený k záměrné individuální pedagogické práci s dětmi před zahájením povinné školní docházky a s dětmi s OŠD. V organizaci vzdělávání byl vytvořený potřebný časový prostor k realizaci těchto individuálních aktivit.

Základní vzdělávací obsah je obohacený o výuku hry na zobcovou flétnu, plavecký výcvik, tematické výlety, exkurze, akce za účasti rodičů a o řadu dalších zajímavých aktivit. Přínosná je především neformální spolupráce se zřizovatelem, se Záchranou stanicí Pasička a se Základní školou v Cerekvici nad Loučnou.

Škola hospodaří se základní dotací ze státního rozpočtu a s finančními prostředky od zřizovatele, úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.

Škola je umístěna v jednopatrové budově, kde v přízemí je herna používaná i pro stolování dětí a v prvním poschodí stálá ložnice. Přílehlá zahrada je obecní, takže není určena pouze pro děti školy. Za poslední tři roky proběhla celá řada technických úprav: např. byla provedena kompletní výměna oken v celé budově, rekonstrukce hygienického zařízení, vymalování celého objektu, pořízeno nové osvětlení v prostorách určených pro hru dětí, pořízeno nové ložní prádlo. Promyšleným uspořádáním tříd jsou vytvořeny optimální podmínky pro širokou škálu činností dětí. Hračky a učební pomůcky jsou účelně umístěny v boxech, děti k nim mají volný přístup. Některé hračky byly poškozené a neuspořádané (kočárky a s panenkami a dětská kuchyňka). Děti se spolupodílejí na výzdobě třídy.

**ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Materiálové, personální a finanční podmínky a spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery umožňují naplňování ŠVP PV. Řízení provozu školy je bezproblémové. Odborné řízení především v oblasti hodnotících procesů částečně postrádá systematickosti a ujasněnosti, jakou formou získávat využitelné informace o dosažené úrovni vzdělávání ve vztahu k požadavkům RVP PV.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Režim dne dětí umožňoval pedagogickým pracovnícům operativně reagovat na vzniklé situace bez zbytečného organizování. Děti měly vytvořeny optimální podmínky pro vlastní sebeobsluhu a spolu s trpělivostí a klidem učitelek byla posilována i jejich spokojenost s vlastními dovednostmi. Vhodně byla zařazována relaxace, podle dokumentace i cvičení s prvky jógy, ale v minimální míře zdravotně preventivní cvičení. Uplatněný pedagogický styl se projevoval vstřícnou a empatickou komunikací pedagoga s dětmi, přispíval k příznivému klimatu ve třídě. Pozitivní hodnocení dětí mělo motivační charakter. Učitelky byly pro děti kvalitním vzorem prosociálního chování a jednání, takže docházelo k přirozenému sociálnímu učení. Byly stanoveny přiměřené požadavky jednání a chování. V případě vedení dětí k uklidovým činnostem nebyla vhodně zvolena organizace, což mělo negativní dopad na získávání žádoucích návyků u dětí.

Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Při spontánních činnostech byla hlavním motivačním faktorem otevřená nabídka hraček a učebních pomůcek. Pro skupinu dětí byly vřazeny nabídky manipulačních činností. Některé byly náročnější na dovednosti dětí a vyžadovaly trvalejší pozornost učitelky. V důsledku toho docházelo k tomu, že učitelka neměla dostatek prostoru věnovat se dětem, které si volně hrály. Ty střídaly činnosti bez koncentrace a jejich hra částečně ztrácela smysl.

Didakticky cílené činnosti probíhaly frontální formou, individuální a v menší skupině. V případě frontální organizace převažoval mluvní projev učitelky, v důsledku typu otázek a jejich náročnosti především mladší děti odpovídaly chaoticky. Pozitivem je, že v případě potřeby sdělit vlastní zážitek, i když nesouvisel s tématem, nebyly omezovány. Individuální působení bylo cíleně zaměřené na děti s OŠD. Z dokumentace a z hospitační činnosti vyplynulo, že v menší míře jsou zařazovány metody prožitkového učení a experimentů a převažuje předávání hotových poznatků s vysvětlováním.

*V průběhu vzdělávání byla rozvíjena osobnost dětí.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při spontánních činnostech děti přirozeně řešily aktuálně vzniklé problémové situace, a především ty starší hledaly různé možnosti a varianty. Při manipulačních činnostech se seznamovaly s rozmanitými materiály a technikami, měly kvalitní dovednosti při manipulaci s nástroji a při dodržování pracovních postupů. Respektovaly pravidla bezpečnosti při zacházení s některými předměty. V návaznosti na svůj věk prokazovaly již kvalitní dovednosti v sebeobsluze.

Projevovaly zájem o vyhledávání v encyklopediích, dovedly vypravovat vlastní zážitky z kontaktů s přírodou. Mluvní projevy některých dětí vypovídaly o tom, že ještě nemají utříděné poznatky v odpovídajících souvislostech. Bez zábran komunikovaly s dospělými i mezi sebou. Při pohybových činnostech správně reagovaly na rytmus, prokázaly zvládnutí základních pohybových dovedností. Nebyly zaznamenány žádné projevy agresivity, děti se chovaly ohleduplně, byly vedeny k respektování druhého. K získávání návyků uklidu a udržování pořádku v hračkách nebyly systematicky a důsledně vedeny. Z jednání dětí vyplynulo, že se cítí bezpečně. I tříleté děti byly již na nové prostředí adaptovány.

Pedagogické pracovnice měly přehled o vývoji a vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí a především o jejich specifických charakterových vlastnostech. Pro děti s OŠD jsou vypracovány individuální vzdělávací plány s uvedením důvodu OŠD a se stanovením



oblastí, kterým je žádoucí se věnovat pro další úspěšné zahájení povinné školní docházky. V případě zjištění vážných řečových vad u dítěte je zákonným zástupcům doporučována návštěva logopedické ambulance.

***Vzdělávací proces směřoval k utváření komunikativních, činnostních a sociálních kompetencí, v menší míře ke kompetencím k učení a řešení problémů. Účelná a odborná pedagogická pozornost je věnována dětem s OŠD.***

### Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

- a) Výrazným pozitivem je záměrná pedagogická práce s dětmi rok před zahájením povinné školní docházky a s dětmi s OŠD. Zpracovaná dokumentace, především individuálně vzdělávací plány, vypovídá o znalostech pedagogických pracovníků o dosažené úrovni dětí a jejich individuálních možnostech a potřebách.
- b) V zájmu dalšího rozvoje školy by bylo žádoucí:
- stanovit rozvržení přímé pedagogické činnosti tak, aby bylo alespoň v některých dnech možné realizovat vzdělávání v menších skupinách,
  - při plánování pedagogické práce respektovat princip integrovaného vzdělávání, tedy vycházet z přirozených logických souvislostí,
  - v oblasti poznávacích procesů více upřednostňovat metody experimentu, explorace a samostatné řešení konkrétních poznávacích situací.
- c) Zásadní nedostatky nebyly zjištěny. ŠVP PV je naplňovaný. Škola dosahuje trvale dobrých výsledků a směřuje ke svému rozvoji.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Příluka, okres Svitavy s účinností od 1. 1. 2003, čj. 113/02
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 11. 2. 2011, čj. SpKrÚ 10639/2011 OŠKT
3. „Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky“ v Mateřské škole Příluka, okres Svitavy s účinností od 1. 9. 2011
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ platný od 1. 9. 2013
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013
6. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 2. 2011
7. „Vymezení kompetencí v mateřské škole“ ze dne 1. 2. 2011
8. Směrnice „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole Příluka“ s účinností od 1. 9. 2013
9. Výjimka z počtu dětí ve třídě platná pro školní rok 2013/2014 ze dne 29. 8. 2013
10. Školní matrika – školní rok 2013/2014



11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014
12. Individuální vzdělávací plány pro tři děti s OŠD platné na školní rok 2013/2014
13. Záznamové listy o vývoji dětí vedené ve školním roce 2013/2014
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
15. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. 3. 2013
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2013/2014
17. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
18. Záписy z hospitační činnosti ředitelky za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
19. Autoevaluační dotazník k naplňování ŠVP PV za školní rok 2012/2013
20. „Zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2012/2013“
21. Doložené další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
22. „Minimální preventivní program a školní preventivní program MŠ Příluka“ s účinností od 1. 9. 2013
23. Kniha úrazů daná do užívání dne 1. 2. 2011 s posledním záznamem úrazu ze dne 1. 11. 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Toušová, školní inspektor  
r.....

Bc. Marcela Toušová, v.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková, v. r.

V Pardubicích 15. 11. 2013

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dis. Markéta Bošáková, ředitelka školy

Dis. Markéta Bošáková, v. r.

V Příluce 26. 11. 2013



**Připomínky ředitelky školy**

11-12-2013

Připomínky nebyly podány.