



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Bolehošť, okres Rychnov nad Kněžnou**

**517 31 Bolehošť 21**

**Identifikátor školy: 600 097 251**

**Termín konání orientační inspekce: 15. – 16. ledna 2002**

<b>Čj.</b>	096 13/02-5124
<b>Signatura</b>	oi6bv103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Bolehošť, okres Rychnov nad Kněžnou je málotřídní základní škola, kterou ve školním roce 2001/2002 navštěvuje třicet žáků prvního až čtvrtého ročníku. Spojené jsou první s druhým a třetí se čtvrtým ročníkem. V budově školy, která pochází z roku 1816, jsou umístěny kromě základní školy školní družina (součást základní školy), mateřská škola, školní jídelna (samostatné subjekty) a tělocvična. Výuka žáků probíhá ve dvou kmenových třídách. Za budovou školy je zahrada s lavicemi a stoly, kde mohou žáci trávit přestávky a kde probíhá i částečně výuka některých předmětů. V roce 1992 došlo k celkové rekonstrukci budovy základní školy.

Zřizovatelem základní školy je Obecní úřad Bolehošť. Do školy dojíždějí žáci z Bolehošťské Lhoty, Lipin, Ledců a Kláštera nad Dědinou.

Ve školním roce 2001/2002 zde působí čtyři pedagogické pracovnice a jedna provozní.

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vybraných předmětech a hodnocení podmínek vzdělávání. Školní družina nebyla předmětem kontroly.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byla sledována práce v obou třídách. Hospitace byly provedeny v předmětech matematika, český a anglický jazyk, prvouka a přírodověda. Výuka probíhá podle učebního programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a jeho doplňků schválených MŠMT pod čj. 25 018/98-22. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učební osnovy jsou plněny, členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá osnovám schváleného vzdělávacího programu. Kontrolou předložených tematických plánů bylo zjištěno, že při plánování nedochází k obsahové duplicitě a je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání. S učebním plánem korespondují i jednotlivé složky předmětu čtení a literární výchova, jazykové vyučování, slohový výcvik a psaní. Rozvoj schopností a zájmů dětí umožňuje kroužek keramika hrou a nepovinný předmět náboženství.

Ředitelka školy a vyučující v první třídě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Předměty s výchovným zaměřením vyučuje v rozsahu 45% úvazku vychovatelka školní družiny, která nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v 1. – 5. ročníku. Tato skutečnost se neprojevuje negativně na kvalitě výuky. Vychovatelka se systematicky snaží o odborný růst, což ředitelka školy doložila písemným přehledem dalšího vzdělávání a výčtem již absolvovaných seminářů (výtvarné techniky, country tance, práce s papírem, hudební výchova).

Učebny jsou vzhledem k současnému počtu žáků dostatečně prostorné. Jsou vybaveny žákovským nábytkem dvojí velikosti, takže je možno vyhovět individuálním potřebám žáků. Sestavy skříní a polic slouží k uskladnění pomůcek, výtvarného materiálu, žákovských sešitů a prací. V obou třídách mohou žáci při výuce používat značné množství pracovních ploch (magnetické tabule umístěné ve vhodné výšce), což umožňuje skupinové aktivity a variabilitu učebních metod. Velký počet didaktických obrazů, demonstračních pomůcek a vlastnoručně vyrobených názorných karet a tabulek k výuce matematiky, českého a anglického jazyka, přírodovědy a prvouky vytvářejí v učebnách velmi podnětné prostředí. Osvětlení tříd přirozeným i umělým světlem je dle subjektivního posouzení dostatečné.

Tělocvična vyhovuje svou velikostí počtu žáků. Je vybavena standardním nářadím a náčiním. Na sociálním zařízení poblíž tělocvičny je k dispozici sprchový kout.

Prostory chodeb a schodiště jsou vyzdobeny nástěnkami s fotografiemi ze školních akcí, výletů, závěru školního roku. Zdůrazňována je i úzká spolupráce s obcí (fotodokumentace z rekonstrukce školy, život v obci dříve a nyní, soukromé firmy a subjekty v obci).

Učebnice a učební pomůcky jsou pořizovány a postupně modernizovány. Žákovská i učitelská knihovna jsou doplňovány a rozšiřovány o publikace encyklopedického charakteru a knihy s dětskou tematikou. Z didaktické techniky jsou zastoupeny zpětný projektor, radia, televizor a video. K dispozici je i kopírovací zařízení umístěné v kabinetě.

Sledované vyučovací hodiny byly účelně řízeny, střídání přímé a nepřímé práce s žáky mělo přiměřené proporce, časová dotace při práci v oddělení byla vyvážená. Žáci si postupně zvykají na samostatnou práci, dokáží se orientovat v zadaných úkolech. Stanovené výukové cíle odpovídaly vzdělávacímu programu. Organizační pokyny byly žákům srozumitelné, množství informací bylo diferencované podle jejich věku. Velký důraz byl kladen na názornost výuky a prověřování pochopení probírané látky. Názornost byla využita i v praktických činnostech (pokusy s porovnáváním a určováním hmotnosti, ochutnávka a pojmenování ovoce v hodině anglického jazyka, ukázky hornin a nerostů). Učitelky dbaly na rovnoměrné zatížení žáků, střídaly formy a metody práce. Často byla zařazována práce ve skupinách. Namátková kontrola sešitů ukázala, že kontrola a opravy probíhají pravidelně, úprava v nich je na výborné úrovni.

Vyučovací čas byl ve všech hodinách využit účelně, učivo bylo interpretováno věcně správně. Žáci měli dostatečný prostor na pochopení a procvičení učiva. Reedukační péče na škole není uplatňována. Čtyři žáci mají odborné vyšetření z Pedagogicko-psychologické poradny v Hradci Králové. Vzhledem k velmi malým počtům žáků v jednotlivých ročnících není doporučováno již další zohledňování těchto žáků co se týká rozsahu a obsahu práce. Učitelky se těmto žákům individuálně věnují a využívají možnosti slovního hodnocení.

V průběhu sledovaných hodin byla zařazována jak vstupní, tak průběžná motivace. Často byly využívány mezipředmětové vztahy, životní zkušenosti žáků a učitelky vhodně uplatňovaly znalost jejich rodinného zázemí. Žáci byli motivováni pochvalou, razítky, obrázky, uznáním a oceněním práce. Jejich výkony byly průběžně slovně hodnoceny. Oceňována byla i práce výukově slabších žáků a každé jejich zlepšení. Vždy byly respektovány individuální dispozice žáků. Všechny hodiny byly na závěr zhodnoceny, proběhlo shrnutí učiva a ocenění práce jednotlivců.

Atmosféra byla ve sledovaných hodinách velmi příjemná. Přístup vyučujících byl přátelský, bez zdůrazňování nadřazenosti. Žáci dostávali v průběhu vyučování dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. U všech vyučujících je zřejmá snaha o vytváření pozitivně laděného psychosociálního prostředí. Žáci jsou k sobě tolerantní, přizpůsobovali se specifické organizaci výuky.

Verbální i neverbální projev všech vyučujících podporuje u žáků kladný vztah ke škole. Žáci nejsou stresováni, vyučujícím důvěřují, reagují spontánně a přirozeně. Ojedinelé projevy nežádoucího chování byly citlivě potlačovány tak, aby nedošlo k narušení vzájemné komunikace.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech je na základě posouzení dílčích jevů hodnocena jako vynikající.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy předložila velmi kvalitně zpracovaný dokument Koncepční záměry základní školy pro období 2001/2002. Formuluje v něm zásadní oblasti, ze kterých vychází další dokument Plán práce na školní rok 2001/2002. Plán je koncipován do jednotlivých měsíců školního roku, konkretizuje zodpovědnost vyučujících za jednotlivé akce, soutěže, vystoupení a další činnost školy. Jsou v něm uvedeny i termíny konání pedagogické rady a třídních schůzek. Součástí je i výchovně-vzdělávací plán činnosti školní družiny.

Organizační struktura je jednoduchá, odpovídá velikosti školy. Všichni pedagogičtí i provozní pracovníci jsou v denním kontaktu a přenos informací je proto bezproblémový. Ředitelna, kde jsou na nástěnce vyvěšeny nabídky vzdělávacích akcí a mnoho dalších informací včetně plánu práce, je volně přístupná všem pracovníkům. Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků není zřízeno metodické sdružení. Pedagogická rada se schází pravidelně pětkrát ročně. Z jednání jsou pořizovány písemné záznamy, které obsahují především pedagogickou problematiku.

Namátkově kontrolovaná povinná dokumentace školy je vedena bez závad, ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu konání orientační inspekce. Výroční zpráva poskytuje veřejnosti dostatečné množství informací o životě školy. Její příprava a prokazatelné projednání na pedagogické radě je jistým způsobem sebehodnocení.

Organizace vyučování, délka přestávek, pitný režim (školní mléko), zařazování tělovýchovných chviliek jsou zpracovány do dokumentu Provozní řád, který byl sestaven ke dni 22. 11. 2001.

Informace o prospěchu a chování žáků získávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách, které se konají dvakrát, pro rodiče žáků prvního ročníku třikrát do roka. Rodiče mohou do školy přijít kdykoliv po předchozím dohodnutí termínu.

Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako velmi kvalitní. Je zřetelně patrná podpora a zájem obce o dění ve škole.

Ředitelka školy preferuje demokratický způsob řízení. Řešení běžných problémů ale i závažná rozhodnutí konzultuje se spolupracovníky. Kritéria pro stanovení nadtarifních složek platu vycházejí především z výsledků kontrolní a hospitační činnosti a z práce, kterou vyučující vykonávají nad rámec svých povinností (vedení žákovské knihovny, přípravy veřejných vystoupení a akcí školy, suplování, další vzdělávání, prodej školního mléka). Kritéria má ředitelka školy zpracovaná v písemné podobě a vyučující jsou s nimi prokazatelně seznámeni.

Kontrola provozu poměrně malé školy je průběžná a vychází z podrobného plánu kontrolní a hospitační činnosti. Plán je koncipován do jednotlivých měsíců. Zahrnuje jak kontrolu stavu budovy, prostorů a školních pozemků tak i kontrolu plnění učebních osnov, vedení povinné dokumentace, písemných prací žáků, klasifikace a činnost školní družiny. Za školní rok 2000/2001 předložila ředitelka školy osm hospitačních záznamů. V letošním školním roce již proběhlo pět hospitačních z plánovaných sedmnácti včetně šesti hospitačních ve školní družině. Záznamy jsou funkční, obsahují hodnocení kvality výuky a jsou s vyučujícím projednány.

Vědomosti žáků jsou ověřovány pomocí kontrolních prací, výsledky jsou konzultovány s vyučujícími spádových škol.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

***Ředitelka školy uplatňuje zpracovaný systém řízení. Podmínky vzdělávání jsou na vynikající úrovni.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 7. 4. 2000,
- Vnitřní řád školy ze dne 31. 8. 2001,
- Koncepční záměry základní školy pro období 2001/2002,
- Plán práce na školní rok 2001/2002,
- Osobní plán ředitelky školy pro školní rok 2001/2002,
- Plán hospitační a kontrolní činnosti v roce 2001/2002,
- Kritéria pro stanovení osobního ohodnocení pedagogických pracovníků pro školní rok 2001/2002,
- rozvrhy hodin ve školním roce 2001/2002,
- personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2001/2002,
- hospitační záznamy ředitelky školy ze školního roku 200/2001, 2001/2002,
- podkladová inspekční dokumentace,
- učební plán ve školním roce 2001/2002,
- dotazník ředitelky školy před inspekcí,
- vzorky žákovských knížek, sešitů a písemných prací,
- třídní knihy ve školním roce 2001/2002,
- třídní výkazy a katalogové listy,
- zápisy z pedagogických rad ve školních letech 1999/2000, 2000/2001,
- kniha úrazů.

## ZÁVĚR

*Základní škola Bolehošť, okres Rychnov nad Kněžnou poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Od poslední inspekční návštěvy v roce 1997 došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro výuku, zlepšilo se vybavení tělocvičny cvičebním nářadím a náčiním. Učitelce bez odborné a pedagogické způsobilosti je poskytována dostatečná metodická a odborná pomoc. I nadále je patrná podpora a zájem obce o dění ve škole.*

*Personální obsazení, materiální vybavení a prostorové zázemí, uplatňovaný styl řízení zajišťují vynikající podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost základní školy.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martina Bělková

M. Bělková, v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 28. ledna 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 1. 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Hana Boukalová

H. Boukalová, v. r.  
podpis

***Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	14. 2. 2002	096 33/02-5124
Zřizovatel	14. 2. 2002	096 34/02-5124
Rada školy	---	---

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.