



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

II. soukromá mateřská škola Sluníčko, s. r. o.

Na Zlaté stoce 12, 370 05 České Budějovice

Identifikátor zařízení: 600 000 478

Zřizovatel: Helena Schwarzová K. Chocholy 14, 370 12 České Budějovice

Školský úřad : Nerudova 59, 370 04 České Budějovice

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. říjen 1999

Čj.	071 2412/99-1063
Signatura	oglat302

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola pracuje podle Programu výchovné práce č. j. 33 483/83-201. K vlastní činnosti používá upravené časově tematické plány, které námětově doplňuje z publikace „Šimon půjde do školy“. Všechny výchovně vzdělávací činnosti jsou rovnoměrně zastoupeny. Stanovené vzdělávací cíle jsou v souladu s daným programem. Jejich skutečné plnění odpovídá současnému pojetí předškolní výchovy. Vzhledem k věkovému rozpětí dětí od tří do šesti let učitelka diferencuje úkoly podle jejich náročnosti.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola je jednotřídní s počtem dvaceti zapsaných dětí. Jednotlivé místnosti, určené pro pobyt dětí prostorově odpovídají danému počtu dětí. Vybavení mateřské školy hračkami, učebními pomůckami a dětskou literaturou je dostatečné. Rezervy jsou v oblasti odborné literatury, chybí pestřejší výběr metodicky zaměřených publikací.

K mateřské škole patří ještě zahrada, která je prostorově malá, ale je velmi účelně zařízena. Kromě tělovýchovného a relaxačního zařízení je v letním období na zahradě ještě sprcha a bazén. Esteticky velmi dobře působí doplňková květinová výzdoba.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž ředitelka je plně odborně a pedagogicky způsobilá pro práci učitelky v mateřské škole, učitelka je dětská zdravotní sestra.

Tato oblast je hodnocena jako průměrná.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti byly adekvátní věku dětí a specifiku samotné činnosti. Důraz kladla učitelka na vlastní projev dětí, jejich seberealizaci a citlivě rozvíjela formou hry další znalosti a dovednosti v oblasti hudební výchovy. Při tělovýchovném cvičení byly dodrženy všechny hygienické zásady. Děti měly dostatečný prostor a čas k pohybovému vyžití.

Organizace a použité metody a formy práce měly velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

V úvodu všech činností byl zajímavým způsobem motivován zájem dětí o danou činnost, v průběhu pak byl upevňován prostřednictvím povzbuzení a pozitivního hodnocení. Snahu a výkon dětí učitelka individuálně průběžně hodnotila. Na závěrečném hodnocení se podílely i děti.

Přiměřená motivace a způsob hodnocení měly velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Rozvoj vzájemných vztahů a komunikačních schopností byl nedílnou součástí všech činností. Stanovená pravidla, normy chování a jednání dětí dodržovaly a učitelky tuto oblast systematicky a důsledně sledovaly. Vhodně volenými otázkami učitelky podněcovaly děti k hovoru a napomáhaly tak rozvoji řeči.

Rozvoj vzájemných vztahů a komunikace mezi dětmi a učitelkami byl velmi dobrý.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly sledovány pouze při ranních hrách. Děti měly dostatečný výběr hraček a možnost samostatně si zvolit hračku i typ hry. Většinou si děti hrály v malých skupinách nebo se individuálně věnovaly kreslení. Pro rozvoj hry vytvořily učitelky dobré podmínky včetně dostatečného časového prostoru.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Všechny sledované činnosti byly podloženy plánem. V průběhu činností byly dodržovány základní pedagogické zásady a zařazována relaxace. Používané metody byly přiměřeně náročné, odpovídaly věku dětí. Vždy byl zachován individuální přístup a diferenciací úkolů s ohledem na děti mladší věkové skupiny. Vždycky bylo zařazeno opakování. Nové poznatky byly dětem předkládány v širších souvislostech. Do hudební výchovy tak prolínala i jazyková a literární výchova.

Řízené činnosti vedené učitelkou s odbornou a pedagogickou způsobilostí byly pestřejší z hlediska variabilnosti použitých metod. Dokázala rychle reagovat na změny situace a nenásilně zařadit dílčí poznatky z jiných výchovně vzdělávacích činností.

Řízené činnosti měly vynikající úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě dílčích zjištění při hospitační činnosti je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce mateřské školy je zpracována na školní rok 1999/2000. Z hlediska dlouhodobého cíle je zaměřena na výchovnou a vzdělávací péči ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 35/92 Sb. Krátkodobé cíle směřují do oblasti materiálně technické a týkají se oprav zařízení. Na koncepci navazuje roční plán, v kterém jsou detailně rozpracovány základní cíle a je doplněn o přílohy spolupráce s rodiči, plán kulturních akcí a j.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z koncepce a ročního plánu a vyúsťuje v upravených časově tematických plánech.

Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Vsoukromé mateřské škole odpovídá zřizovatelka za chod školy v oblasti hospodářské a vede k tomu příslušnou dokumentaci. Za řízení školy a její úroveň v oblasti pedagogické zodpovídá ředitelka.

Kvalitně zpracovaný vnitřní řád školy poskytuje rodičům základní potřebné informace a zároveň vymezuje jejich práva a povinnosti. Informace o dětech získává ředitelka školy

osobně přímo od rodičů a toutéž formou potřebné informace rodičům předává. V průběhu roku se rodiče mohou účastnit školních akcí a podle potřeby nebo zájmu vypůjčit si odbornou literaturu.

Informace potřebné k řízení školy získává ředitelka na poradách ředitelek, organizovaných školským úřadem, z odborných časopisů a prostřednictvím vzdělávacích akcí. Veškerá potřebná a důležitá sdělení předává učitelce osobně.

Odborná literatura včetně časopisů je všem zaměstnancům běžně přístupná.

Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Pro zřizovatele i ředitelku mateřské školy je hlavním motivačním stimulem zájem o mateřskou školu ze strany rodičů a tím i naplnění mateřské školy a udržení jejího chodu. Pro děti pak zajištění kvalitní výchovně vzdělávací péče. Všichni zaměstnanci se snaží vyjít vstříc požadavkům a přání rodičů a potřebám dětí.

Učitelce, které chybí pedagogická a odborná způsobilost, poskytuje ředitelka metodickou pomoc.

Vedení a motivování pracovníků vychází z reálných a finančních podmínek a možností školy a je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na sledování úrovně pedagogické činnosti učitelky. Kontrola je prováděna formou hospitací. Zápisy z jednotlivých hospitací jsou vedeny v sešitě. V případě potřeby poskytuje ředitelka učitelce metodickou pomoc v řešení dílčích pedagogických problémů.

Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení mateřské školy je na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy velmi odpovědně plní povinnosti, které jí ukládá § 3 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění zákona č. 139/1995 Sb.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina z 27. května 1996
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 11 619/96-60-04
- Informační výpis ze sítě z 1. září 1998
- Žádost o umístění dětí do mateřské školy
- Rozhodnutí o odložení školní docházky
- Evidenční listy
- Přehled docházky dětí
- Personální dokumentace
- Koncepce a roční plán školy
- Přehled výchovné práce

- Vnitřní řád školy
- Plány výchovné a vzdělávací činnosti
- Zápisy z kontrolní činnosti
- Zápisy z pedagogických porad
- Výroční zpráva o činnosti školy
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Mateřská škola je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu byly použity na pokrytí mezd a na odvody.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká v. r.

V Českých Budějovicích dne 5. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. listopadu 1999

Razítko

Ředitelka mateřské školy: Hana Novotná	Hana Novotná v. r. Podpis ředitelky
---	--

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Nerudova 59, 370 04 České Budějovice	1999-11-24	2547/99
Zřizovatel: H. Schwarzová K. Chocholy 14, 370 12 České Budějovice	1999-11-24	2548/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nepodány