



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1134/18-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Hlavnice, okres Opava, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>747 52 Hlavnice 109</b>
E-mail	<b>zs.hlavnice@post.cz</b>
IČ	<b>75026945</b>
Identifikátor	<b>600143155</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Slaninová</b>
Zřizovatel	<b>obec Hlavnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>747 52 Hlavnice 109 747 52 Hlavnice 90</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 5. 2018 – 18. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hlavnice, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu s nejvyšším povoleným počtem 45 žáků, mateřskou školu s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, školní družinu s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelnu-výdejnu.

Základní škola vykazovala k termínu inspekční činnosti 38 žáků. Výuka probíhala ve 3. a 5. ročníku ve dvou třídách. Škola evidovala 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž jeden se dlouhodobě vzdělával ve škole při zdravotnickém zařízení. Další žákyně plnila povinnou školní docházku v zahraničí, ve škole byla pravidelně přezkušována. Na základě dlouholeté vzájemné spolupráce obcí Hlavnice a Litultovice škola přijímá žáky z obou obcí do prvního ročníku vždy jen jednou za dva, nebo za tři roky tak, aby zůstala vždy dvoutřídní bez spojených ročníků. Obdobně postupuje litultovická základní škola, která je trojtřídní, v odpovídajících letech přijímá žáky z Hlavnice.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém bylo přihlášeno celkem 25 žáků.

V jednotřídní mateřské škole bylo ke dni inspekce zapsáno 28 dětí, tři z nich byly mladší tří let a sedm jich bylo v předškolním věku. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami evidovány nebyly.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. srpna 2011. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů. V koncepci rozvoje organizace stanovila reálné krátkodobé i dlouhodobé cíle, jejichž naplňování se průběžně uskutečňuje. Ve strategických dokumentech je kladen důraz na vytvoření spolupracujícího a kvalifikovaného pedagogického sboru, jeho další vzdělávání, na sledování inovativních vzdělávacích trendů a vytváření zdravého klimatu ve výuce. Velká pozornost je věnována podpoře environmentální výchovy a souvisejícím aktivitám na základě navázané spolupráce s Lesy České republiky, s. p. v rámci projektu Lesní pedagogika. Cíle mateřské školy směřují k podpoře osobnostního rozvoje dětí a rozšiřování spolupráce se základní školou při jejich přípravě na přechod do první třídy. Dle aktuálních finančních možností probíhá obnova materiálního vybavení. Ředitelka průběžně a efektivně komunikuje se zřizovatelem školy a se školskou radou, kterým umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům. Řídící a kontrolní činnost ředitelky probíhá plánovaně, svou pozornost však soustředila především na základní školu, systematické sledování celkové činnosti mateřské školy je příležitostí ke zlepšení. Kompetence vymezené vedoucí učitelce mateřské školy se neprojevují požadovaným zvyšováním kvality předškolního vzdělávání, je vhodné nastavit účinnější metodické vedení, kontrolní systém i podporu pozitivních změn a inovací. Přímá komunikace mezi ředitelkou a zaměstnanci je vedena především formou denního osobního kontaktu a na pravidelných poradách. Zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání dětí a žáků, rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům, projednává na svých zasedáních pedagogická rada příslušné součásti. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem dětí i žáků. Školní řády i vnitřní řády obsahují jednoznačná a srozumitelná pravidla stanovená pro jednotlivé součásti školy. Učební plány pro dané ročníky v základní škole jsou dodržovány. Aktuální rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady školní psychohygieny. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání jsou dodržovány rovné podmínky.

Personální složení se z části postupně obměnilo. Pedagogický sbor tvoří ředitelka, dvě učitelky základní školy, dvě učitelky mateřské školy a jedna vychovatelka školní družiny.

Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Pro zajištění péče o děti mladší tří let, které nastoupily do mateřské školy od března letošního roku, schází kvalifikovaná chuva. Při nejvyšším možném počtu zapsaných dětí do třídy je tento stav pro učitelky značně zatěžující. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí plánem a vychází z aktuálních požadavků a možností školy. Pro základní školu bylo v minulém školním roce zaměřeno především na metodické akce, tvorbu plánů pedagogické podpory, způsob vedení komunikace s žáky i zákonnými zástupci a na problematiku týkající se managementu školy, v letošním roce na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, Hejného metody výuky matematiky a jazykové vzdělávání. Vyučující na svém profesním rozvoji aktivně spolupracují a podněty ze širokého spektra navštívených kurzů následně úspěšně aplikují ve vzdělávacím procesu, což bylo zřejmé z uskutečněných hospitací. V mateřské škole se učitelky zúčastnily seminářů na prvotní čtenářskou gramotnost, prevenci poruch řeči a technickou a pracovní výchovu. Uplatnění poznatků z navštívených kurzů bylo ve vzdělávacím procesu méně zřetelné.

Výuka v základní škole probíhá v příjemném a podnětném prostředí. V obou účelně zařízených třídách základní školy jsou instalovány interaktivní dataprojektory, názornost výuky podporuje také dostatek didaktických pomůcek a výukových materiálů. Vybavení tříd žákovským nábytkem odpovídá ergonomickým požadavkům. Školní družina využívá menší klubovnu, školní jídelnu nebo učebny v budově základní školy. Inventář hraček, her a pomůcek je na standardní úrovni. Pro tělesnou výchovu a jiné pohybové aktivity slouží upravená místnost se základním nářadím a veřejné sportovní plochy v obci. Mateřská škola je umístěna v samostatném objektu, po jehož rekonstrukci došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro naplňování školního vzdělávacího programu. Dosud je k dispozici jedna účelně zařízená třída, další se připravuje. Před třemi lety byla ve spolupráci se zřizovatelem také moderně upravena a novými herními prvky vybavena školní zahrada. Na estetické výzdobě vnitřních prostor se obvykle podílejí také děti a žáci svými výtvarnými pracemi nebo výstupy z uskutečněných projektů, což podporuje jejich zájem o sebe prezentaci a aktivní tvoření. Součástí školy jsou dvě pracoviště školní jídelny-výdejny. Přípravu obědů zabezpečuje smluvně Mateřská škola Stěbořice, příspěvková organizace. Pitný režim je k dispozici dětem a žákům po celou dobu jejich pobytu ve škole. Jako alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků je žákům zajištěn odběr zeleniny a ovoce. Způsob jejich servírování založený na volné dostupnosti během dne podporuje zdravé stravovací návyky a samostatnost při výběru. Prostory školy jsou udržovány ve stavu, který neohrožuje život nebo zdraví dětí a žáků. Škola provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti a žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví vztahujících se k ochraně jejich zdraví a bezpečnosti. Zároveň přihlíží k jejich věku, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Úrazovost je minimální, spíše drobného charakteru.

Kromě přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady škola v hodnoceném období využila možnosti získání finančních prostředků z dotačních programů na zvýšení platů zaměstnanců. Přínosem pro školu byly rovněž prostředky spolufinancované z Evropského sociálního fondu na projekt „Vzdělávání pedagogů ke zkvalitnění výuky“, finanční dary určené převážně k nákupu učebních pomůcek do výuky a další zdroje, které škole umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Aktuální informace o své činnosti a vzdělávací nabídce sděluje škola především formou bezprostředního kontaktu s rodiči i dalšími místními obyvateli a na svých webových stránkách. Zákonní zástupci dostávají prostor k vyjádření svých názorů v pravidelném dotazníkovém šetření, jehož výsledky škola využívá jako důležitou zpětnou vazbu

při realizaci potřebných změn a inovací. V oblasti spolupráce s vnějšími partnery je výrazně podporována sounáležitost se zřizovatelem, místními spolky a sdruženími, což se efektivně odráží ve zlepšování podmínek pro vzdělávání. Škola se pravidelně zapojuje do života obce, spolupodílí se na realizaci řady kulturních vystoupení a společenských akcí (Den dětí, vítání občánků, vánoční vystoupení).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V základní škole byla v hospitovaných hodinách výuka ve všech vzdělávacích oblastech vždy velmi pečlivě připravená a promyšleně směřovala k dosažení stanovených cílů. Vzdělávání nejčastěji probíhalo kombinací frontální komunikace se samostatnou prací, pravidelně se účelně uplatňovaly i další formy, například práce ve skupinách. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Při jejich plnění žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím dílčí spolupráci a komunikovali mezi sebou na úrovni odpovídající jejich věku. Názornost části výuky podporovalo využívání audiovizuální techniky a různých informačních zdrojů. Promyšlená pestrost výuky spojená s přiměřeným střídáním činností udržovala potřebnou pozornost žáků, zvyšovala jejich aktivitu a zájem o vzdělávání. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin a v řadě případů poukazovaly na souvislosti učiva s praktickým životem. Učitelky vhodně zvolenými úkoly pomáhaly žákům rozvíjet jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat, porovnávat a třídit informace. Poskytovaly všem příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovaly převážně formativním hodnocením a průběžnou motivací. Pokud se v průběhu výuky vyskytly obtíže, učitelky jednotlivým žákům věnovaly potřebnou pozornost a poskytly jim odpovídající pomoc. V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňovaly podpůrná opatření spočívající v úpravě metodických postupů a přizpůsobení náročnosti požadavků v souladu s vydanými doporučeními školských poradenských zařízení. V závěru vyučovacích jednotek bylo obvykle provedeno stručné shrnutí hodiny a zdařile bylo uplatňováno sebehodnocení případně vzájemné hodnocení žáků.

V hodinách matematiky dostávali žáci příležitost procvičit si zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti a použít je při řešení běžných i problémových úloh. Učitelky vhodně používaly širokou škálu tradičních i moderních prvků výuky, podporovaly spolupráci žáků, kteří poznávali základy matematických vztahů i vhodně pracovali s chybou. V informatice se žáci pod vhodným vedením učili základům tvorby prezentace. Ve výuce vládla klidná pracovní atmosféra, učitelka práci žáků průběžně kontrolovala a pomáhala s řešením úkolů žákům vyžadujícím podporu.

Výuku přírodovědy charakterizovala zejména úvodní aktivita na straně učitelky, poté žáci pracovali ve skupinách s jasně zadanými úkoly. Konkrétními příklady jim přibližovala probírané téma. Žáci vyhledávali potřebné údaje na internetu a společně ověřovali pravdivost jednotlivých výroků. V tematickém dvouhodinovém projektu (spolupráce s externím subjektem) zaměřeném na ochranu životního prostředí byl názornými ukázkami a motivačními otázkami rozvíjen pozitivní vztah žáků k přírodě a jejich myšlení v souvislostech, které je vedou k ochraně životního prostředí a utváření žebříčku správných životních hodnot.

V hodinách českého jazyka se v prvním ročníku žáci věnovali nácviku správného psaní a čtení, ve vyšších ročnících byla podporována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Žáci byli vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek

a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními. Prokazovali velmi dobré čtenářské schopnosti, kladný vztah k literatuře a odpovídající mluvnické znalosti.

Výuka anglického jazyka probíhala v početnější třídě ve skupinách. Vyučující žáky seznamovaly s obsahem vyučovací hodiny a průběžně je motivovaly k jednotlivým činnostem. Pokyny při činnostech zaměřených na upevnování slovní zásoby a gramatiky byly ve většině sdělovány v cizím jazyce, jen výjimečně s překladem do češtiny. Při průběžném hodnocení žáků využívaly motivační pochvalu. Frontální forma se střídala s prací ve dvojicích. Žáci byli vedeni k porozumění poslechem i zpěvem písně a nacvičovali reálné situace. Při těchto činnostech prokazovali velmi dobrou úroveň znalostí. Vyučující věnovaly pozornost správné výslovnosti, upevnování již probraného učiva a vytváření prostoru ke vzájemné komunikaci.

Ve sledované výuce předmětů s výchovným zaměřením vedly učitelky ve výtvarných a pracovních činnostech žáky k praktickému používání elementárních postupů při práci zvolenou technikou, podněcovaly je k tvořivému myšlení a rozvíjely pečlivost i vytrvalost při plnění zadaného úkolu. Aktivní zájem žáků o tvorbu a úroveň osvojených dovedností dokladovaly dokončené práce vystavené ve třídách. Činnosti v tělesné výchově vedly k osvojování pohybových dovedností v souladu s individuálními předpoklady jednotlivců a aktivnímu rozvoji fyzického zdraví žáků. V kolektivních hrách byla rozvíjena schopnost spolupracovat a vytvářet jednoduchou taktiku vedoucí k úspěchu družstva. Velmi profesionálně byli žáci vedeni k dodržování pravidel a čestnému soutěžení.

Ve všech navštívených hodinách nebo při sledování chování žáků v průběhu přípravy na vyučování či o přestávkách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, založené na vzájemném respektu a úctě. Obvyklý průběh vzdělávání často doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolské projekty vztahující se k aktuálně probíranému učivu a jiné motivační formy (divadelní představení, kulturní akce, účast na besedách, veřejná vystoupení žáků). Úspěšně probíhá i zapojení do projektu Recyklohraní, který účelně podporuje ekologické zaměření školy. Na výuku vhodně navazují i některé mimoškolské aktivity například angličtina vedená lektorkou na úrovni rodilé mluvčí, čtenářský klub pro podporu čtenářské gramotnosti nebo doučování pro žáky s problémy při zvládnutí učiva.

Základní vzdělávání je doplňováno působením školní družiny, která nabízí množství pestrých aktivit dle zpracovaného školního vzdělávacího programu. Během hospitací ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelka vstřícně přistupovala k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování jim pomáhala rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje.

Poměr řízených a spontánních činností v mateřské škole byl spíše vyvážený, avšak organizace vzdělávání a obsah cílené vzdělávací nabídky dostatečně nepodporovaly jejich provázanost. Kolektivní průběh řízených činností se z větší části vyznačoval nadměrným organizováním dětí, neúčelnými postoji a nižší efektivitou při dosahování stanovených vzdělávacích cílů. Vzdělávací cíle většinou nebyly dostatečně diferencovány s ohledem na individuální a věkovou různorodost složení dětského kolektivu. To vyplývalo z nízké účinnosti pedagogické diagnostiky a z pedagogického stylu, který často preferoval u řízených činností frontální organizační formy a práci s celou skupinou dětí. Důsledkem bylo omezení dětí v samostatném přístupu ke zvládnutí úkolů a řešení problémů spojených

se vzděláváním i výchovou, které odpovídalo jejich aktuálním možnostem. Nebylo dostatečně využito možností k rozvoji myšlení a spolupráce dětí kladením problémových otázek a hledáním řešení při situacích, které nastávají u smysluplně nastavených integrovaných bloků. Děti v povinném ročníku předškolního vzdělávání byly dílčími úkoly směřovány na úspěšný přechod do 1. třídy aktivitami, které byly zaměřeny na podporu grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se, spolupracovat a dokončit zadané úkoly. Děti mladší tří let byly vedeny zejména k základům sebeobsluhy u hygieny a stravování. Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně přizpůsobená této věkové kategorii. Problematický byl zejména vysoký počet dětí ve věkově smíšené třídě, který tak neumožňoval individualizovaný přístup.

Hodnotící strategie v průběhu vzdělávání jsou oblastí, ve kterých byly zjištěny rezervy. Učitelky je uplatňovaly ojediněle, převažovaly pozitivní, ale obecně formulované výroky, které dětem neposkytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich výsledkům.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy i ostatní učitelky v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Vzhledem k velikosti školy mají vyučující celkový přehled o úrovni znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje (ústní a písemné zkoušení), v českém a anglickém jazyce, matematice zadávají vlastní čtvrtletní práce uzpůsobené jednotlivým ročníkům. V pátém ročníku ověřování získaných znalostí vychází ze standardů pro základní vzdělávání. Externí evaluační nástroje pro pravidelné zjišťování výsledků vzdělávání umožňující jejich objektivní porovnání v celorepublikovém měřítku škola nevyužívá. Žáci se příležitostně zapojují do vědomostních, tvořivých a sportovních soutěží pořádaných na úrovni školy, případně vyšší. Velmi dobré úrovně dosáhli žáci například v Matematickém klokanovi. Všechny získané údaje o výsledcích vzdělávání slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu používaných postupů. Kontrolou sešitů, záznamů o hodnocení i přímým sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo zjištěno, že žáci dosahují požadovaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v uplynulých dvou školních letech naprostá většina žáků prospěla s vyznamenáním, ostatní prospěli. Škola ve sledovaném období nezaznamenala neomluvenou absenci. O průběhu a výsledcích v základním vzdělávání škola řádně informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, deníčků na pravidelných třídních schůzkách, v době konzultačních dnů, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích. Žáci po ukončení pátého ročníku pokračují v plnění školní docházky nejčastěji v základních školách v nedalekých obcích Slavkov nebo Stěbořice, se kterými probíhá bezproblémová spolupráce při usnadnění přechodu žáků na vyšší stupeň, seznamování se s novým prostředím a získávání zpětné vazby potvrzující úspěšnost v navazujícím vzdělávání.

Účinně nastavený systém prevence rizikového chování se opírá zvláště o vzájemnou důvěru vyplývající z trvalého osobního kontaktu pedagogů s dětmi i žáky. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Další potřebné zkušenosti a informace získávají žáci při společných projektech nebo besedách s odborníky zaměřených na preventivní problematiku. Všichni pedagogové trvale podporují správné vzory chování, usilují o vytváření žádoucích vztahů v třídních kolektivech a udržují příznivé klima školy. V udělování výchovných opatření jednoznačně převažují počty pochval nad napomenutím či důtkami. Výchovné problémy se objevují minimálně, pokud nastanou, jsou již v náznacích bezodkladně řešeny

dle nastavených pravidel a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Pozitivně působí i vysoká účast při činnostech školní družiny a pestrá nabídka odpoledních volnočasových aktivit umožňující rozvíjet zájmy žáků dle individuálního zaměření (výtvarné a rukodělné činnosti, sport, hra na hudební nástroj, přírodověda).

Výsledky vzdělávání ve školní družině nejčastěji dokladují zdařilé výrobky, výkresy, výstupy tematických projektů nebo nacvičená vystoupení. Zdokonalování praktických dovedností žáků při zájmové činnosti příznivě ovlivňuje i jejich úspěšnost v předmětech výchovného zaměření. Informace o účasti v soutěžích a fotogalerie z uskutečněných akcí jsou prezentovány na webových stránkách. Úspěchem bylo například první místo ve výtvarné soutěži školních družin Pohádkový svět. Způsob organizace zájmového vzdělávání a volnočasových aktivit umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

Nastavený systém zjišťování objektivních informací o průběhu a úrovni vzdělávání v mateřské škole vykazoval nízkou účinnost. Na zjišťování výsledků dětí byly zaměřeny spíše formálně vedené písemné záznamy o jejich pokrocích. Údaje získávané tímto způsobem učitelky nevyužívaly pro cílené plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí či na inovace ve vzdělávacím procesu. Dobré úrovně škola dosahovala v rozvoji kompetencí komunikativních a sociálních. Učitelky využily věkové rozdíly ve třídách k tomu, že se děti k sobě chovaly ohleduplně a přirozeně reagovaly na vzájemné odlišnosti. Většina dětí se dokázala v rámci svých možností, či s dopomocí pedagoga domluvit, spolupracovat a dodržovat základní pravidla při vzájemné interakci. Při plnění zadaných úkolů děti zpravidla uměly postupovat podle pokynů. Nejstarší děti prokazovaly dílčí znalosti a dovednosti, které směřovaly k elementárním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Učitelka ze základní školy je v rámci spolupráce obou součástí v odpoledních hodinách jednou týdně seznamovala s anglickým jazykem a připravovala pro navazující vzdělávání. Během roku probíhá spolupráce s různými partnery, ale ze záznamů v třídní knize vyplynulo, že tyto aktivity většinou nebyly koordinované s probíhajícím programem třídy a nepodporovaly tak cílené prožitkové učení dětí. Mateřská škola organizovala účast dětí na různých kulturních představeních, pořádala tematické výlety a zajistila plavecký kurz. Pro rodiče připravovala tvořivé dílny či vystoupení dětí v rámci zapojení se do společenského života obce. Pravidelně spolupracuje se základními školami v Hlavnici a Litultovicích a provádí prvotní seznámení dětí s prostředím, kde většina z nich zahájí povinnou školní docházku.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Změny v pedagogickém sboru vedly k dosažení plné odborné kvalifikovanosti všech vyučujících.
- Zkvalitnění způsobu vzdělávání v základní škole založené na rozšíření výběru výukových forem a metod.
- Zaměření školy na podporu environmentální výchovy.
- Častější zapojení školy do života obce.
- Zavedení každoročního dotazníkového šetření pro zákonné zástupce a jeho využití při plánování a realizaci potřebných organizačních změn.
- Postupné provedení rekonstrukce budovy a školní zahrady mateřské školy.

### **Silné stránky**

- Promyšlený způsob vedení výuky v základní škole založený na podnětných a účelných metodách vedoucích ke splnění stanoveného cíle i k zvyšování zájmu žáků o vzdělávání.
- Vzájemná spolupráce vyučujících v základní škole a jejich aktivní přístup k rozvoji pedagogických dovedností.
- Příznivá atmosféra ve školním kolektivu a účinná motivace žáků k činnostem ve výuce.
- Efektivně nastavený systém prevence rizikového chování, jehož výsledkem je minimální výskyt negativních jevů.
- Provázanost činností mateřské a základní školy při přípravě dětí na zahájení povinné školní docházky.
- Moderní školní zahrada u mateřské školy a nedaleké sportoviště poskytuje vhodné podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Základní škola nevyužívá externí testování k objektivnímu srovnání výsledků vzdělávání.
- Ředitelkou realizovaný kontrolní systém a metodické řízení vykazuje nižší míru efektivity v oblasti předškolního vzdělávání, pedagogové v mateřské škole nejsou systematicky vedeni k využívání inovativních metod a forem.
- Systém získávání informací o individuálních schopnostech dětí v mateřské škole není dostatečně využíván k pedagogickým opatřením, a to se odráží ve vzdělávací nabídce diferencované spíše k věku dětí a ne k jejich individuálním možnostem.

### **Příklady inspirativní praxe**

Promyšlená výuka v základní škole založená na efektivním střídání smysluplných činností vedoucích ke splnění stanovených cílů a příkladný pedagogický přístup vyučujících k žákům podporuje jejich aktivitu, motivaci a zájem o vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Uplatnit větší míru diferenciací v předškolním vzdělávání přizpůsobenou individuálním schopnostem a dovednostem dětí.
- Účinně metodicky vést a doplňovat poznatky učitelek v mateřské škole v oblasti plánování činností s vazbou na organizaci vzdělávání s využíváním moderních metod a forem práce.
- Rozšířit pedagogický sbor o chůvu pro děti mladší tří let a vytvořit tak učitelkám lepší podmínky pro organizaci vzdělávacích činností v mateřské škole.
- Doplnit systém zjišťování výsledků vzdělávání v základní škole o dostupný způsob externího testování.



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Hlavnice, okres Opava, s účinností od 15. 1. 2013, schválená usnesením Zastupitelstva obce Hlavnice č. 25/2013 ze dne 15. 1. 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Hlavnice, okres Opava s účinností od 1. 8. 2011, vydané na základě usnesení Zastupitelstva obce Hlavnice č. 8/2011 ze dne 15. 6. 2011
3. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Hlavnice, okres Opava, příspěvkové organizace platný od 1. 9. 2017
4. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Hlavnice, okres Opava, příspěvkové organizace na školní roky 2013 - 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá a hravá škola“ platný od 1. 7. 2017
6. Školní vzdělávací program školní družiny „S náladou a úsměvem, všechno hravě dovedem“ platný od 31. 8. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevné putování pro život“, č.j.: ZSMŠHL/ 60/2014 platný od 1. 9. 2017
8. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j. ZS MS HL 122/2017 s účinností od 1. 9. 2017
9. Vnitřní řád školní družiny č.j. ZS MS HL 110/2017 s účinností od 1. 9. 2017
10. Školní řád mateřské školy č.j. ZS MS HL 104/2017 s účinností od 1. 9. 2017
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/17 a školní rok 2015/2016
12. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2017/2018
13. Zápis z jednání pedagogické rady, od 30. 8. 2016
14. Zápis z jednání školské rady, od 30. 8. 2016
15. Personální dokumentace vztahující se k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2017/2018
16. Plán práce na školní rok 2017/2018, ze dne 30. 8. 2017
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
18. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018, ze dne 27. 8. 2017
19. Školní preventivní strategie pro školní rok 2017/2018, ze dne 30. 8. 2017
20. Minimální preventivní program 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
21. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
22. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2017/2018
24. Školní matrika žáků základní školy vedená ve školním roce 2017/2018
25. Školní matrika dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2017/2018
27. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ schválené Zastupitelstvem obce 12. 9. 2017
28. Třídní vzdělávací program 2017-2018
29. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2017/2018

30. Záznamy o dítěti (diagnostika) – Záznam o pozorování dítěte – očekávané kompetence Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, Hodnocení individuálního rozvoje a posunu dítěte
31. Knihy úrazů dětí a žáků vedené ve školním roce 2017/2018
32. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany platná ve školním roce 2017/2018
33. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 a dotace na náklady roku 2018
34. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017, ze dne 8. 1. 2018
35. Účetní závěrka sestavená za rok 2017 a další dokumentace k finančním podmínkám školy za rok 2017 a leden až duben 2018
36. Dokumentace k zajištění stravování ve školních jídelnách – výdejních platná ve školním roce 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 7. 6. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Slaninová, ředitelka školy

Mgr. Hana Slaninová v. r.

V Hlavnici 8. 6. 2018