



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola České Budějovice, Jizerská 4

Jizerská 4, 370 11 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 057 135

Termín konání inspekce: 2. – 5. květen 2005

Čj.:	g7-1022/05-1301
Signatura	oglay108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola České Budějovice, Jizerská 4, je od 1. ledna 1996 samostatnou příspěvkovou organizací, která sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Mateřská škola má pět tříd s celodenním provozem. Celkem je v ní zapsáno 130 dětí. Ve dvou třídách jsou zařazeny děti stejného věku, další tři třídy se specifickým zaměřením na seznamování s angličtinou, hudební a výtvarnou výchovu jsou věkově heterogenní. Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu.

Adresa zřizovatele: Statutární město České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II. č. 1 a 2, 370 92 České Budějovice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Hodnocení personálních a materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťuje deset odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Pracovní úvazky pedagogických pracovníků jsou rozloženy efektivně. Jejich skladba umožňuje plynulé plnění školního vzdělávacího programu a zohledňuje bezpečnost dětí při pobytu venku i při dalších organizačně náročných činnostech. Již dlouhodobě ustálený pedagogický sbor funguje na základě jasně vymezených pravidel.

Školní řád, organizační schéma a další vnitřní dokumenty podrobně stanovují organizační strukturu mateřské školy, která je funkční, neboť přesně určuje pravidla práce školy. Povinnosti a kompetence zaměstnanců jsou jasně definovány v pracovních náplních. Vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků při zajišťování provozu školy je realizováno systémem vnitřních norem, projednáváním příslušné problematiky na pedagogických radách a provozních poradách (cca 5x ročně). Podle aktuální potřeby jsou svolávány porady vedení školy (ředitelka, její zástupkyně, vedoucí školní jídelny a školnice). Tyto vedoucí pracovníce potom přenášejí informace pracovním svého úseku. Pro rychlou informovanost jsou využívány oběžníky. Významným zdrojem informací pro pedagogické pracovníce je vcelku dobře zpracovaný školní vzdělávací program.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se celý učitelský sbor zúčastňuje akreditovaných vzdělávacích programů. Získané poznatky jsou pak předávány ostatním učitelkám a využívány v praxi. Dvě pracovníce (účetní a provozní) se zúčastňují školení v oblasti účetnictví.

Kontrolní činnost prováděná ředitelkou je plánovitá a vztahuje se na všechny pracovníky subjektu. Frekvence hospitací je volena optimálně, hospitační zápisy však nevypovídají vždy o kvalitě sledovaných činností. Neobsahují konkrétní hodnocení ani doporučení pro další práci učitelky. Náležitá pozornost je věnována pravidelné kontrole dokumentace školy. Závěry z kontrolní činnosti jsou s pracovníky individuálně projednávány. Hodnocení práce zaměstnanců mateřské školy probíhá podle stanovených kritérií, je objektivní a zdůvodněné, pro pracovníky je motivující.

Pro kvalitní předškolní vzdělávání jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola se nachází uprostřed sídlištní zástavby. Budova pavilónového typu je v dobrém technickém stavu. Pět tříd je umístěno ve třech pavilónech, v dalším, hospodářském pavilónu, je školní kuchyně a jídelna pro zaměstnance školy, dále kanceláře a sklady. Každá třída má k dispozici dvě místnosti (třidu a hernu), ložnici, dětské hygienické zařízení, šatnu a přípravnu jídla. Místnosti jsou velké a světlé, prakticky uspořádané. Vnitřní vybavení školy je starší, dobře udržované, zčásti již obměněné. Hračky a doplňkové předměty jsou uloženy v dosahu dětí a je jich dostatek pro všechny druhy her. Velikost dětského sedacího nábytku odpovídá výšce dětí. Škola je nedostatečně vybavena sportovním nářadím, má však množství různého tělovýchovného náčiní. Každá třída je dobře zásobena výtvarnými a pracovními potřebami i funkční didaktickou technikou. Jako doprovodné hudební nástroje učitelkám slouží elektronické varhany a pianino. Častěji využívané učební pomůcky mají učitelky uloženy ve třídách, ostatní v metodickém kabinetu. V pedagogické knihovně je velký výběr odborné literatury.

Na školní budovu těsně navazuje velká, dobře udržovaná uzavřená zahrada. Každá třída zde má vyhrazený vlastní prostor s pískovištěm a hracími koutky (tabule na kreslení, domečky pro hry dětí, sportovní zařízení, houpačky, lokomotiva, dřevěná zvířátka). Asfaltové chodníčky děti využívají k jízdě na motokárách. Součástí zahrady je také sportovní hřiště. Děti mají k dispozici dostatek zahradního nářadí, hraček na písek i do bazénu. Takto vhodně zařízená zahrada dětem umožňuje provozovat různé herní, pohybové i rekreační aktivity.

Ve spolupráci se zřizovatelem plánuje vedení školy postupně celkovou rekonstrukci budovy. Průběžně se modernizuje vybavení jednotlivých tříd. Ve čtyřech třídách jsou již nové dětské stoly a židle.

Mateřská škola má ke své činnosti zajištěny velmi dobré materiálně-technické podmínky.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola již pátým rokem pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22. Na jeho základě vypracovala ředitelka „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“, který vychází z konkrétních podmínek školy a aktuálního složení tříd. Kromě dlouhodobých a střednědobých cílů obsahuje školní vzdělávací program ještě soubor tématických celků a několik příloh („Roční plán školy“, „Koncepce výuky v anglické třídě ve školním roce 2004/2005“, „Plán kontrolní a hospitační činnosti“). Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolního vzdělávání a vytváří prostor i pro individuální profilaci každé třídy. Třídní vzdělávací programy jsou podrobně rozpracované do týdenních podtémat s velmi konkrétními krátkodobými záměry. Tři třídy jsou specificky zaměřené. V „anglické“ třídě se děti seznamují se základy cizího jazyka, v „hudební“ hrají na foukací harmoniku a „výtvarná“ třída je zaměřená na rozvoj estetického citění.

Mateřská škola vede povinnou dokumentaci, která průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Ze záznamů vedených v přehledech výchovné práce je zřejmé, jakým způsobem je školní

vzdělávací program realizován. Ředitelka jeho plnění průběžně sleduje prostřednictvím plánované hospitační a kontrolní činnosti. Takto zavedený systém kontroly je účinný.

Předškolní vzdělávání je organizováno s ohledem na požadovaná psychohygienická hlediska což vyplývá také z toho, že je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád. Dále je v denním programu respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivců. Děti usínají se svou oblíbenou plyšovou hračkou, která jim zprostředkovává citovou vazbu s domovem. Dětem s nižší potřebou spánku je nabídnut jiný klidný program. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly, děti nejsou nuceny do jídla. Ve třídách je stále k dispozici dostatek tekutin. Každý den jsou děti dostatečně dlouho venku.

Mateřská škola má dobře propracovaný informační systém pro rodiče. Na začátku školního roku jsou pořádány zahajovací třídní schůzky, kde jsou rodiče informováni o chodu školy a o školním vzdělávacím programu. Rodiče si také mohou dohodnout termín konzultace s ředitelkou nebo učitelkou. Zúčastňují se akcí pořádaných mateřskou školou (besídky, výlety, dětské hudební a pěvecké koncerty, slavnosti). Důležité informace jsou vyvěšovány na nástěnce.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Všechny učitelky byly na realizované spontánní a řízené činnosti pečlivě připraveny. Měly předem promyšlenou motivaci a organizaci, přichystány učební pomůcky, pracovní nástroje, hračky a další doplňky. Sledovaná vzdělávací práce byla plánována v návaznosti na školní vzdělávací program, který tvoří základní strukturu veškeré činnosti mateřské školy. Třídní programy byly koncipovány do týdenních celků, které v průběhu dne prolínaly téměř všemi spontánními a řízenými činnostmi. Pro spontánní činnosti byly ve třídách vytvořeny vhodné podmínky dané přívětivým prostředím, podnětnou nabídkou hraček a doplňkových předmětů. Děti většinou tvořily menší skupinky, některými činnostmi se zabývaly individuálně (drobné konstruktivní stavebnice, obrázkové skládačky, prohlížení knížek). Hry dětí často navazovaly na aktuální týdenní tematické celky („barevná příroda“, „jarní zahrada“, „květiny na zahrádce a na louce“, „když všechno kvete“). Z projevu dětí bylo zřejmé, že mají dostatek vlastních zkušeností a poznatků, které jim slouží k rozvoji herních námětů (na rodinu, na stavbaře, na hostinu, ZOO, hospodářství). Vhodné bylo zařazení řízených činností se skupinou dětí (rozfoukávání barevné skvrny hra s barvou, dárek pro maminku) paralelně s činnostmi spontánními ve dvou třídách. Během ranních her se u těchto výtvarných a pracovních činností všechny děti postupně vystřídaly. V jedné třídě byly ranní hry ukončeny příliš brzy a děti neměly možnost dostatečného spontánního vyžití. Řízené pohybové aktivity byly organizovány jako samostatná organizační forma. Cvičení bylo pro děti ve všech třídách hrou, přineslo jim radostné prožitky. Denní zařazování zdravotních cviků je v mateřské škole samozřejmostí. Další řízené činnosti probíhaly buď skupinově, frontálně (s celou třídou), nebo formou integrovaných bloků, do kterých byly zařazeny např. činnosti poznávací, jazykové, hudební a pohybové. V průběhu dne měly děti vcelku příznivé podmínky k aktivní komunikaci. V některých programově řízených činnostech však byla zaznamenána převaha verbálního projevu učitelky nad projevem dětí. Následkem toho se dětem zmenšil prostor pro sebevyjádření a pro rozvoj jazykových dovedností. Všechny formy učení vycházely ze zážitků a praktických zkušeností dětí. Učitelky děti systematicky vedly k vnímání okolního světa, k vyjádření svých pocitů, poznatků a k chápání vztahových souvislostí. Seznamování s přírodou probíhalo cestou bezprostředního pozorování např. při pobytu venku. Přejechy mezi činnostmi se však někdy vyznačovaly přílišnou organizovaností, vznikaly při nich zbytečné prostoje. Učitelky věnovaly pozornost také kultivování mravních postojů, kulturních návyků a sociálních dovedností. Svým přístupem, povzbuzováním a pochvalou velmi účinně

podporovaly dětskou fantazii a tvořivost. Ve všech třídách s dětmi jednaly klidně a vlídně. Při spontánních i řízených činnostech jim dávaly najevo svou náklonnost, zájem a účast. Byly pro děti kvalitním mluvním vzorem. Pozitivní výsledky působení učitelek se pak zřetelně projevovaly v rozvoji osobnosti dětí a jejich komunikativních dovedností.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň. Řízené činnosti byly také velmi dobré.

Průběhové výsledky předškolního vzdělávání

Děti všech věkových kategorií jsou pohybově zdatné, dobře ovládají lokomoční pohybové činnosti jako je chůze, běh, lezení, poskoky. Zvládají i zdravotně zaměřená cvičení, umí se orientovat v prostoru. V mateřské škole děti denně cvičí a učitelky se cíleně zaměřují na správné držení těla, které ještě mnoho dětí nemá správně zafixováno. Už i nejmladší věková skupina dětí ovládá koordinaci ruky a oka a má dobře rozvinutou jemnou motoriku. Podle svých individuálních schopností vykonávají děti jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony v oblasti osobní hygieny, stolování, oblékání, úklidu a úpravy prostředí. Mají vypěstovaný základ smyslu pro pořádek. Po hře uklízejí hračky na určená místa, udržují pořádek ve svých osobních věcech v šatnách. Děti již samostatně uplatňují základní společenské návyky, jsou zdvořilé. Chápu svou roli mezi ostatními dětmi i dospělými v mateřské škole. Většinou již mají vytvořenu základní představu o tom, co je dobré a co špatné.

Všechny děti se dovedou domluvit slovy i gesty, samostatně se vyjadřují. Umí plynule vyprávět své zážitky. Mají dobře rozvinutou slovní zásobu a také ji aktivně používají. Zhruba u poloviny předškoláků ještě přetrvává špatná výslovnost hlásek a proto navštěvují odborného logopeda. Děti mají přiměřený okruh poznatků. Dovedou spontánně využívat svoji fantazii, což je patrné zejména v tvořivých hrách. Úroveň prací, výrobků a výtvorů odpovídá věku dětí. Na výtvarných výstavách a soutěžích získalo již několik dětí ocenění.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově měly průběh i výsledky vzdělávání velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem České Budějovice dne 23. 4. 2001
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané dne 1. 3. 2004 Krajským úřadem Jihočeského kraje pod čj. KUJCK 29648/2004/OŠMT
3. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (130x)
4. Evidenční listy všech dětí zapsaných v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
5. „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“ platný pro školní rok 2004/2005
6. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005 (I. – V. třída)
7. „Koncepce výuky v anglické třídě ve školním roce 2004/2005“
8. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti konané v letech 2004 a 2005
9. Organizační schéma mateřské školy platné pro školní rok 2004/2005
10. „Vnitřní řád školy“ platný od 1. 1. 2005
11. „Školní řád“ platný od 1. 1. 2005
12. Náplně práce všech pracovníků školy

13. „Plán údržby a oprav“ platný pro roky 2004 a 2005
14. „Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 9. 2004
15. „Organizace dne v mateřské škole“ ve školním roce 2004/2005
16. „Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005“
17. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad konaných ve školním roce 2004/2005
18. Prezenční listiny z třídních schůzek rodičů, konaných ve školním roce 2004/2005
19. Evidence úrazů v organizaci v roce 2005
20. Evidence pracovních úrazů v roce 2005
21. Inspekční zpráva čj. 071 366/01-1161 ze dne 7. března 2001

ZÁVĚR

Učitelký sbor tvoří kompaktní celek navzájem se respektujících a pomáhajících si pedagogů. Právě velmi dobré personální podmínky mateřské školy a zájem učitelek o nové formy a metody práce v předškolním vzdělávání význačně přispívají k naplňování školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola má ve vztahu k počtu dětí a ke vzdělávacímu programu odpovídající materiálně-technické podmínky. Velké a účelně zařízené prostory dovolují dětem rozvíjet různorodé aktivity.

Na velmi dobré úrovni vzdělávání se velkým dílem podílí také promyšlené plánování, které spolu s koncepčními záměry mateřské školy tvoří ucelený a funkční systém. Učitelky využívají takové formy a metody pedagogické práce, které jim umožňují rozvíjet osobnostní předpoklady dětí, jejich dovednosti i sociální kompetence.

Mateřská škola již dlouhodobě vykazuje velmi dobrou úroveň své práce. Vývoj od poslední inspekce v roce 2001 je mírně progresivní.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková
Člen týmu	Zdena Smotlachová	Zdena Smotlachová
Člen týmu	Milena Švarcová	Milena Švarcová

V Táboře dne 27. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Vančurova 2904 390 01 Tábor. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Křišťanová

Jana Křišťanová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Statutární město České Budějovice nám. Přemysla Otakara II. č. 1 a 2 370 92 České Budějovice	2005-07-11	g71022/05-1301

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.