



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-262/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Masarykova základní škola a mateřská škola, Čermná nad Orlicí
Sídlo	Malá Čermná 140, 517 25 Čermná nad Orlicí
E-mail právnické osoby	zs.cermna@iol.cz
IČ	75 017 971
Identifikátor	650 042 662
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Siegllová
Zřizovatel	obec Čermná nad Orlicí
Místa inspekční činnosti	Malá Čermná 140, 517 25 Čermná nad Orlicí Malá Čermná 136, 517 25 Čermná nad Orlicí
Termín inspekční činnosti	25. - 27. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Masarykova základní škola a mateřská škola, Čermná nad Orlicí (dále škola) poskytuje předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále MŠ), základní vzdělávání v základní škole (dále ZŠ) a zájmové vzdělávání ve školní družině (dále ŠD). Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve školní jídelně (dále ŠJ) a ve školní jídelně-výdejně (dále ŠJ-V).

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 26 dětí (naplněnost je 96 %). Z toho bylo 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvěma z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:15 do 15:45 hodin a je poskytováno za úplatu. Zřizovatel povolil pro školní rok 2016/2017 výjimku z počtu dětí ve třídě z 24 na 27. Jejich vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Duhová školka (dále ŠVP PV).

ZŠ ve dvou třídách vzdělávala 36 žáků 1. až 5. ročníku (naplněnost je 66 %). Žáci se učili podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro veselé a pracovitě žáky (dále ŠVP ZV). Ředitelka školy vytvořila na základě doporučení školských poradenských zařízení podmínky pro integraci čtyř žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tito žáci se učili podle individuálních vzdělávacích plánů.

Zájmové vzdělávání probíhalo v jednom oddělení ŠD se zapsanými 29 žáky (tj. 97 % nejvyššího povoleného počtu) od 6:30 hodin do 7:45 hodin a od 11:45 hodin do 15 hodin. Uskutečňovalo se podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem Ať je jaro nebo zima, ve družině je nám prima (dále ŠVP ŠD).

Stravovací služby poskytovala ŠJ s kapacitou 100 stravovaných, ve školním roce 2016/2017 bylo přihlášeno 43 strávníků (35 žáků a 8 zaměstnanců). ŠJ-V má kapacitu 30 stravovaných, a pro tento školní rok je přihlášeno 26 dětí a 2 zaměstnanci.

Základní informace o škole jsou zveřejňovány na webových stránkách obce <http://www.cermna-n-orl.cz/masarykova-zs-a-ms>. Aktuální informace o činnosti MŠ, ZŠ a ŠD jsou uvedeny na informačních panelech ve vstupních prostorách školy a v místním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do této funkce od 1. 9. 2016 na základě výsledků konkurzního řízení, potřebnou pedagogickou praxi získala jako učitelka ve speciálních školách. Po nástupu do funkce zahájila předepsané studium pro ředitele škol. Získané poznatky ze studií i předchozí učitelské praxe využívá při řízení školy a postupně nabývá i potřebné manažerské dovednosti. Veškeré pravomoci pro řízení ZŠ i ŠD si ponechala, včetně vedení dokumentace výchovného poradce v rozsahu 1. stupně ZŠ a zajištění spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Zkušenou třídní učitelku pověřila funkcí školního metodika prevence.

Kompetence za oblast předškolního vzdělávání je delegována na vedoucí učitelku MŠ, která tuto činnost vykonává druhým rokem. Povinná dokumentace MŠ je vedena v souladu s příslušnými právními předpisy. Školní řád MŠ byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o informace vztahující se k novým pravidlům přijímacího řízení a o podmínky plnění povinného předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka MŠ projednává aktualizace strategických pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti v pedagogické radě MŠ, která je v MŠ organizována samostatně. Každodenní kontakt všech zaměstnanců tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní klima

v MŠ. Kontrolní činnost provádí vedoucí učitelka MŠ pravidelně podle plánu, stanovila si priority, které důsledně sleduje a vyhodnocuje. Hospitační činnost je pravidelná, ale ze zjištěných skutečností nevyplývají žádná doporučení, která by směřovala ke zvyšování kvality pedagogického procesu.

Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť je stanoven jednoznačně ve vnitřních směrnících a pracovních náplních zaměstnanců školy. Střednědobé i krátkodobé plánování ředitelky školy vychází z koncepčních záměrů utvořených na základě znalosti aktuálních místních podmínek a navazuje na plány předcházejícího ředitele školy. Vzdělávací cíle dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny ve všech třech školních vzdělávacích programech, které byly k 1. 9. 2016 aktualizovány. Organizace a řízení školy je funkční, odpovídá velikosti a typu školy.

Ředitelka školy předává informace zaměstnancům ZŠ a ŠD zejména při každodenním kontaktu, svolává pravidelné provozní porady a jednání pedagogické rady. Zápisy z jejich pedagogické rady mají v oblasti základního vzdělávání dobrou vypovídací hodnotu, je v nich uváděno projednávání průběžných výsledků vzdělávání žáků i opatření, která se vztahují k organizaci činnosti školy. Nebyly v nich zaznamenány informace pro pedagogy o zásadních pedagogických dokumentech a opatřeních týkajících se dopadů změn školských předpisů na vzdělávací činnost školy, které ředitelka školy realizovala, např. úpravy ŠVP ZV, směrnice o poskytování poradenské služby a směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům. Vyhlášení zápisu do MŠ i ZŠ vedení školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Pro školní rok 2016/2017 byly přijaty všechny děti splňující předepsané požadavky. Zápisy žáků do ZŠ pro školní rok 2016/2017 proběhly podle stanovených pravidel, ke vzdělání bylo přijato osm žáků, dvěma žákům vystavil ředitel školy odklad školní docházky. K zápisu do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2017/2018 se dostavilo 11 z dvanácti spádových dětí, ke dni 6. dubna 2017 bylo přijato 11 žáků. Informace o přijetí žáků do ZŠ byly zveřejněny dálkovým přístupem na webových stránkách obce. V době konání inspekce byl připravován zápis dětí do MŠ, ředitelka školy na doporučení ČŠI upravila znění kritérií v souladu s novou právní úpravou.

Školní matriky dětí v MŠ, žáků ZŠ a účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD jsou řádně vedeny. Nepřesnosti zjištěné ve školní dokumentaci při inspekci byly bezprostředně odstraněny, např. doplnění aktualizovaných údajů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami do elektronické školní matriky žáků ZŠ.

Organizace základního vzdělávání v době inspekce byla funkční a promyšlená vzhledem k účinnosti výuky žáků. Výuka v odděleních tří ročníků probíhala pouze u výchovných předmětů, naukové předměty byly vyučovány buď samostatně, nebo v odděleních žáků dvou ročníků. Žáci 1. ročníku se vzdělávali v českém jazyce, matematice a prvouce samostatně, rovněž zahájení povinného předmětu anglického jazyka bylo podpořeno samostatnou výukou žáků 3. ročníku. Rozvrh hodin žáků vycházel z učebního plánu a respektoval psychohygienické a pedagogické zásady. Kontrolní a hospitační činnost prováděla ředitelka školy průběžně dle provozních možností ve všech vzdělávacích oborech, v prvním roce ve vedoucí funkci hodnotila pedagogy zejména motivačním způsobem.

Ve škole jsou zakládány záznamy o kontrolách a podnětech jiných subjektů, na základě jejich zjištění či doporučení přijímá ředitelka školy opatření ke zlepšení činnosti školy či zajištění bezpečnosti (např. do doby provedení oprav se to týká zákazu používání herních prvků na školní zahradě pro žáky). Při řízení právního subjektu postupuje vedení školy zodpovědně. Ředitelka školy doplnila v průběhu inspekce i Výroční zprávu o činnosti školy

za školní rok 2015/2016, kterou vypracoval předcházející ředitel školy, o chybějící části (údaje o prevenci sociálně patologických jevů a údaje o hospodaření školy v roce 2016).

Každodenní kontakt všech zaměstnanců ZŠ a ŠD tvoří důležitou součást interní komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní klima. Externí komunikace se všemi partnery je rovněž pravidelná a přispívá ke zlepšování podmínek i průběhu vzdělávání ve škole. Dílčím zjištěným nedostatkem je absence vlastních webových stránek školy, webové stránky obce, nejsou účinně využívány pro informování veřejnosti o činnosti školy. Ředitelka školy svým působením pozitivně ovlivňuje klima školy i vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, což napomáhá naplňování stanovených koncepčních záměrů.

Kvalitu vzdělávání dětí a žáků pozitivně ovlivňuje spolupráce školy s jejími partnery, která vychází z místních podmínek. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, přispívá k bezproblémovému chodu školy a je přínosná pro její další rozvoj. Dalšími důležitými partnery jsou školská rada a zákonní zástupci, kteří jsou pravidelně informováni o činnostech školy. Spolupráce s okolními ZŠ i MŠ je velmi přínosná. Plně funkční je i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Škola je kulturním centrem obce, učitelky připravují děti a žáky na veřejná vystoupení, aktivně se podílejí na kulturních programech, které pořádá zřizovatel. Škola aktivně spolupracuje na akcích jednorázových nebo dlouhodobějšího charakteru i s dalšími subjekty, např. kulturně školská komise a komise pro občanské záležitosti. Místní knihovna a sbor dobrovolných hasičů pořádají pro děti a žáky zajímavé besedy a ukázky své činnosti. V rámci dopravní výchovy navázala škola spolupráci s místní firmou, která provozuje autoškolu. Škola cíleně využívá partnerských vazeb a podnětů ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Kvalifikovaný pedagogický sbor je složen z šesti vyučujících. Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě učitelky MŠ, v ZŠ působí čtyři učitelky, jedna z nich vykonává na částečný pracovní úvazek i práci vychovatelky ve ŠD. Pro společné vzdělávání a úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je velmi prospěšné, že dvě učitelky ZŠ vystudovaly obor speciální pedagogika. V aktuálním školním roce byla součástí pedagogického sboru jedna začínající učitelka, systém podpory nebyl plně funkční. Ředitelka školy sdělila, že její práci cíleně sleduje, ale mentorská činnost doložena nebyla.

Vedení školy organizuje další vzdělávání pedagogickým pracovníků, a to podle zpracovaného plánu. Akce byly zaměřené na nové vzdělávací metody a prohlubování odborné kvalifikace. Pedagogické pracovnice si rozšiřují své znalosti a dovednosti účastí na vzdělávacích akcích, získané poznatky si vzájemně předávají a aplikují je při výuce.

Škola sídlí ve dvou samostatných budovách. Učebny i společné prostory v obou budovách jsou esteticky a podnětně vyzdobené tvorbou dětí a žáků. Celá budova ZŠ byla zateplena, nově omítnuta a došlo k výměně všech oken. V přízemí je šatna, klubovna ŠD, malá tělocvična a ŠJ, která je vybavena novými jídelními sety. V prvním patře se nachází sborovna, tři běžné učebny a jedna počítačová, kde je osm počítačových stanic s připojením na internet. Součástí každé běžné učebny je interaktivní tabule, v jedné jsou čtyři starší počítače s výukovými programy. Škola je dostatečně vybavena informačními a komunikačními technologiemi. Na chodbě jsou umístěny stůl pro stolní tenis a stolní fotbal, které o přestávkách žáci využívají k relaxaci. Zahrada ZŠ slouží nejen k rozvoji pohybových aktivit žáků, ale i k jejich odpočinku. Kromě herních prvků jsou zde záhony s bylinkami a zeleninou, o které žáci pečují v rámci výuky i při činnostech ŠD.

MŠ sídlí v přízemní budově nedaleko ZŠ. Třída a herna jsou účelně vybaveny dětským nábytkem a herními koutky pro námětové hry. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, knih, didaktického a výtvarného materiálu, které svým zaměřením podporují rozvoj jejich představivosti a tvořivosti. Vše je pro děti volně dostupné. Do třídy MŠ byla

zakoupena mobilní interaktivní tabule, která je využívána k rozvoji počítačové gramotnosti u dětí. K jejich pobytu venku slouží školní zahrada vybavená pískovištěm a herními prvky.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a ochranu zdraví dětí a žáků. Knihy úrazů jsou vedeny v souladu s právním předpisem, byl předložen protokol o kontrole tělocvičného nářadí a prvků na zahradách ZŠ a MŠ. Při jejich kontrole byly technikem označeny jako provozu neschopné některé herní prvky na zahradě ZŠ. Ředitelka školy zajistila zákaz používání těchto prvků do doby provedení oprav. Hlavní vchod do budovy ZŠ byl zabezpečen komunikátorem a elektronickým otevíráním dveří (vrátným) k zamezení vstupu nepovolaných osob. Budova MŠ je zabezpečena uzamčením dveří.

ŠJ připravuje jídla podle receptur určených pro školní stravování, zohledňuje současné trendy zaměřené na zdravou výživu, zejména s využitím luštěnin. Přesnídávky a svačiny pro děti jsou připravovány z více druhů celozrnného pečiva, pestrým výběrem pomazánek doplněných čerstvou zeleninou a ovocem. Na podporu zdravého životního stylu se škola zapojila do projektů Ovoce a Mléko do škol.

Činnost školy byla v uplynulém období finančně zajišťována prostředky ze státního rozpočtu přidělenými na úhradu přímých výdajů na vzdělávání. MŠMT poskytlo škole dotace prostřednictvím rozvojových programů na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Zřizovatel ze svého rozpočtu přispíval škole na pokrytí provozních výdajů, údržbu a opravy školních budov. Dalším příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání. Objem finančním prostředků, se kterými škola hospodařila, postačoval k naplňování cílů ŠVP PV, ŠVP ZV i ŠVP ŠD.

Hodnocení průběhu předškolního vzdělávání

Průběžně aktualizovaný ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Obsah vzdělávání je zpracován do ucelených integrovaných bloků zaměřených na všestranný osobnostní rozvoj dětí. Dále je doplněn o celoroční projekt výuky anglického jazyka. Environmentální vzdělávání dětí je podpořeno projektem Voní stromy, voní les. Při jeho realizaci jsou účelně využívány interaktivní programy. Zdravý životní styl dětí je pravidelně rozvíjen prostřednictvím hry na zobcovou flétnu a cvičením jógy.

Na integrované bloky ve vzdělávacím obsahu navazují dílčí tematické celky, naplánované k podrobnějšímu rozpracování v třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Tento záměr však nebyl v TVP systematicky aplikován, chybělo podrobnější stanovení dílčích cílů ze všech pěti vzdělávacích oblastí.

Zásady psychohygieny byly v denním programu MŠ dodržovány. Zařazování jednotlivých organizačních celků bylo vázáno na režimové uspořádání dne. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou dětí probíhaly plynule, pokyny učitelky děti zbytečně neomezovaly. V době odpoledního odpočinku učitelky zohledňovaly děti s nižší potřebou spánku, připravovaly pro ně alternativní nabídku klidových činností.

Učitelky volily především aktivity herního charakteru. Používaly metodické postupy, ve kterých prioritně uplatňovaly aktivizující, praktické, prožitkové a kooperativní metody vzdělávání, účelně střídaly skupinové, individuální i frontální formy práce. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené a tematicky propojené, respektovaly zájmy dětí. Učivo tematických celků navazovalo na přímou zkušenost dětí, vedlo je k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů, chyběla však pestrá vzdělávací nabídka k právě probíranému tématu. Učitelky v případě potřeby rozvíjely tvořivost a fantazii při činnostech dětí. Nejstarší děti účelně rozvíjely herní aktivitu na základě pravidel týmové spolupráce a vzájemně se domlouvaly na kompromisním řešení. Prostřednictvím konkrétních činností

děti učitelky účinně směřovaly k rozvíjení matematické, čtenářské, přírodovědné, informační a sociální gramotnosti. Pravidelně zařazovaly do výuky cvičení k rozvoji motorických dovedností, správné výslovnosti a souvislého vyjadřování. Děti komunikovaly, rozuměly slovním výrazům, formulovaly své myšlenky do souvětí. V průběhu vzdělávacího procesu v některých případech bezprostředně používaly některé výrazy v anglickém jazyce (např. názvy barev, čísel), správně reagovaly na jednoduché slovní pokyny učitelek.

Součástí denního programu byly pravidelné pohybové aktivity. Učitelky věnovaly pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Vytvářely jim dostatečný prostor i pro rozvoj sebeobslužných činností (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, uklid hraček).

Hodnocení průběhu základního a zájmového vzdělávání

Při hospitacích ve výuce anglického jazyka, českého jazyka, informatiky, matematiky, vlastivědy, pracovních činností a tělesné výchovy byla sledována cíleně zaměřená podpora rozvoje funkčních gramotností žáků. Zhlédnuté hodiny naukových i výchovných předmětů v obou třídách ZŠ probíhaly v klidné pracovní atmosféře, vzdělávací i sociální klima ve třídách bylo přátelské, zpravidla bez zbytečných rušivých incidentů.

Učitelky se na výuku pečlivě připravily včetně potřeb pro samostatnou práci žáků jednotlivých postupných ročníků i doplňkové práce pro rychlejší žáky. Převažovala přímá a samostatná práce žáků z učebnic a pracovních sešitů, doplněná činnostmi žáků s využitím interaktivní tabule. Tyto aktivity žáků byly vhodně zařazeny nejenom při účinném opakování a procvičení učiva, ale i při vyvození nové učební látky. Žáci byli vedeni ke spolupráci a vzájemné pomoci mezi sebou navzájem.

Stavba jednotlivých hodin byla vyvážená, vhodně byla střídána přímá a samostatná práce žáků jednotlivých ročníků. Nízký počet žáků ve skupinách jednotlivých ročníků umožňuje žákům si učivo dostatečně procvičit a učitelkám práci žáků průběžně vyhodnotit.

Žáci byli vedeni k samostatnosti, učitelky byly zpravidla důsledné ve svých požadavcích. Ve sledované výuce bylo zařazováno i hodnocení žáků navzájem či sebehodnocení. Ve všech hospitovaných hodinách, kde to bylo možné, poskytovaly učitelky žákům přiměřený prostor pro rozvoj jejich komunikačních dovedností. Vzájemná interakce byla otevřená, přátelská, byl podporován empatický přístup žáků k sobě navzájem. Žáci s pomalým pracovním tempem měli vytvořen prostor na dokončení úkolů.

Škola úspěšně zajišťuje rozvoj osobnosti žáků formou různých aktivit, vede žáky ke zdravému životnímu stylu, v rámci výuky tělesné výchovy je pro ně organizováno bruslení a jednou za dva roky plavecký výcvik. Učitelky systematicky posilují klíčové kompetence žáků i v rámci školních a mimoškolních akcí, které jsou všem dostupné. V době inspekce probíhaly čtyři zájmové kroužky, a to základy anglického jazyka, šikovné ruce, florbal a zobcová flétna, které rozvíjely a umožňovaly rozvoj talentů jednotlivých žáků.

ŠD zajišťuje zájmové vzdělávání žáků ZŠ před i po vyučování. Odpolední činnost ŠD je zaměřena nejenom na činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační, přípravu na vyučování, ale není opomíjen ani dostatečně dlouhý pobyt venku. ŠD má možnost využívat veškeré zázemí školy. V průběhu sledovaného zájmového vzdělávání ve ŠD si žáci při spontánních činnostech vybírali vhodné aktivity a zapojovali se i do řízených činností, které byly zaměřeny aktuálně jako výtvarné a rukodělné činnosti k přípravě na čarodějnický týden. Vychovatelka s žáky spolupracovala a vytvářela pozitivní pracovní klima, které narušovalo několik chlapců nevhodným chováním, které vychovatelka průběžně usměrňovala. Účast žáků v nabízených činnostech zájmového vzdělávání má pozitivní vliv i na předcházení

výskytu sociálně rizikových jevů.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání

Metodika zpracování dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí vychází z evaluačního systému, který je součástí ŠVP PV. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Učitelky průběžně sledují individuální pokroky dětí a aktualizují je formou písemných záznamů, které jsou zaměřené na pokroky v oblasti sociální, rozumového rozvoje, praktických činností a dovedností. Sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Vyhodnocují úspěšnost, ale se zjištěnými poznatky nepracují při plánování dalších úkolů a cílů, ani při individuální práci s dětmi.

Při hodnocení učitelky využívaly pochvaly a povzbuzení, děti byly hodnoceny i za snahu a osobní pokrok. Kooperace všech zaměstnanců MŠ, pozitivní, přátelské vztahy mezi učitelkami a dětmi ve třídě vytvářely vstřícné a laskavé klima. Děti byly vedeny k pochopení systému pravidel a osvojování si některých základních hodnot. Byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře fungující a všemi přijatá pravidla chování. Sociální gramotnost dětí je na výborné úrovni.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí je podporován školními aktivitami zaměřenými na podporu zdravého životního stylu a na rozvoj jejich řečových, pohybových a estetických dovedností. Široká vzdělávací nabídka bezprostředně dětem poskytuje elementární poznatky o přírodě v návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Učitelky cíleně vedou děti k ochraně životního prostředí. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce.

Hodnocení výsledků základního a zájmového vzdělávání

Ředitelka školy absolvovala studium pro výchovné poradce, získané znalosti uplatňuje při práci zejména se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v této oblasti je poradkyní i oporou pro další pedagogy. Při sledované výuce se všechny učitelky věnovaly žákům individuálně, zejména těm, kteří mají zdravotní či vzdělávací problémy. Učivo s nimi pravidelně procvičovaly a rozvíjely jejich komunikační dovednosti. Integrovaným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje škola na základě jejich vzdělávacích potřeb a podle doporučení školského poradenského zařízení reedukaci specifických poruch učení v rozsahu jedné, respektive dvou hodin týdně. Tito žáci jsou zohledňováni při výuce nejenom při rozsahu a náročnosti učiva, výběru úkolů, ale i při hodnocení, které je vedeno převážně motivujícím způsobem. Pedagogicko-psychologická poradna účinně spolupracuje se školou a zákonnými zástupci i při přípravě podmínek jedné žákyně na přechod do 6. ročníku plně organizované ZŠ. Podpora žáků je prováděna systémově a na výborné úrovni.

Školní preventivní program je každoročně zpracováván včetně programu proti šikanování. Účinnost prevence je zřejmá, závažné rizikové jevy v chování žáků se ve škole objevují v minimální míře. Všechny učitelky dbají na rozvoj přátelských vztahů mezi žáky, na dodržování pravidel chování, která si žáci ZŠ i ŠD na začátku roku sami sestavují, i na dodržování pravidel školního řádu. Výchova ke zdravému životnímu stylu probíhá v rámci několika předmětů i činností ŠD.

Výsledky vzdělávání žáků sledují učitelky průběžně a hodnotí je podle pravidel hodnocení uvedených ve školním řádu. Při průběžném hodnocení žáků je umožněno i alternativní způsob hodnocení. Při průběžném hodnocení výsledků vzdělávání žáků sledovaném při inspekci učitelky respektovaly individuální schopnosti žáků, oceňovaly jejich každý pokrok

a dílčí úspěchy. Škola využívá pro žáky 3. a 5. ročníku i srovnávací testy externích subjektů a na základě jejich výsledků přijímá opatření ve své výchovně vzdělávací činnosti.

Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání ve školním roce 2015/2016 byly uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy. Prospěli všichni žáci, z toho 31 žáků prospělo s vyznamenáním a 11 žáků prospělo. Škola cíleně pečuje o rozvoj osobností žáků. Výuka povinných předmětů je doplňována zájmovou činností, pedagogové pořádají pro žáky zajímavé akce. Žáci v průběhu roku školu reprezentují zejména na tradičních kulturních vystoupeních nebo výtvarných a sportovních soutěžích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé školní inspekce v roce 2011 došlo ke změně ve vedení školy. Nastoupila nová ředitelka školy a nová vedoucí učitelka mateřské školy. Obě přinesly nové náměty do činnosti obou škol.
- V budově mateřské školy došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek, především v oblasti informačních technologií. Byly vytvořeny prostorové podmínky, které umožňují přijímání všech zájemců o předškolní vzdělávání.
- V budově základní školy došlo k dalšímu zlepšení podmínek, školní jídelna byla vybavena novými jídelními sety, psychohygienické podmínky se zlepšily zateplením budovy a výměnou oken, byly provedeny i úpravy hlavních vchodů školních budov vedoucích k lepší bezpečnosti dětí, žáků i zaměstnanců.

Silné stránky

- Učitelky při jednání s dětmi, žáky i mezi sebou komunikují s respektem a úctou. Jejich empatický přístup se pozitivně odráží v atmosféře školy a v oblasti sociálního rozvoje dětí i žáků.
- Kvalitní Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl rozšířen o projekt na podporu environmentální výchovy, jazykového vzdělávání a zdravého životního stylu.
- Spolupráce s partnery účelně obohacuje školní vzdělávací programy a pozitivně se promítá do průběhu i výsledků předškolního, základního i zájmového vzdělávání.
- Podnětné učební prostředí, zajímavé a pestré formy práce se zaměřením na praktické využití poznatků žáků podporují kvalitní vzdělávání.
- Daří se realizovat společné vzdělávání žáků s různými vzdělávacími potřebami, žáci jsou vedeni ke vzájemné pomoci a podpoře, tím jsou žáci vhodně připravováni do reálného života.

Slabé stránky

- Ve struktuře při plánování tematických celků chyběly jasně stanovené dílčí cíle a jejich diferenciaci s ohledem na možnosti dětí.
- V průběhu řízených činností nebyly vždy požadavky na děti rozlišovány s ohledem na jejich schopnosti.
- Učitelky mateřské školy průběžně sledují individuální pokroky dětí, ale s jejich některými zjištěními dále systematicky nepracují.

- Nebyl vytvořen funkční systém uvádění začínající učitelky do pedagogické praxe, který by podporoval její rozvoj a umožňoval zvýšení kvality výuky žáků získáním praktických dovedností zejména při organizaci vzdělávacích činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat důsledně jednání pedagogické rady jako poradního, informačního a hodnotícího orgánu ředitelky školy a organizovat schůzky na začátku a na konci školního roku společně pro všechny pedagogy mateřské školy, základní školy i školní družiny. Projednávat na nich kromě průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků i strategické dokumenty školy, schvalovat je a vyhodnocovat činnosti školy.
- Při plánování tematických celků důsledně volit strukturu danou Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (pedagogický záměr, dílčí cíle, návrhy činností a očekávané výstupy).
- Diferencovat řízenou vzdělávací činnost podle věku a schopností dětí.
- Systematicky pracovat se zjištěnými výsledky pedagogické diagnostiky předškolního, základního i zájmového vzdělávání.
- Vytvořit formální zaškolovací program pro učitelku s krátkou pedagogickou praxí, umožnit jí náslechy a hospitace. Sledovat její vývoj a vyhodnotit plnění zadaných úkolů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Čermná nad Orlicí, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 7. 10. 2002
2. Dodatek č. 2/2009 ke zřizovací listině, vydaný obcí Čermná nad Orlicí, ze dne 14. 12. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 41741/2014–2, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 20. 11. 2014 ze dne 19. 11. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 12099/SM/2012-4, ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 3. 8. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2017
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Čermná nad Orlicí, s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 8. 7. 2016
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ, vydané obcí Čermná nad Orlicí, ze dne 16. 3. 2006
8. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
9. ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠVP PV platné ve školním roce 2016/2017
10. Třídní vzdělávací programy MŠ platné v době inspekce
11. Koncepce rozvoje školy pro období 2017 až 2020
12. Roční plán práce na školní rok 2016/2017
13. Hodnocení MŠ za školní rok 2015/2016
14. Organizační řád včetně organizačního schématu ze dne 1. 1. 2017
15. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2016/2017 do doby inspekce

16. Zápisy ze zasedání školské rady v letech 2016 a 2017
17. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ platné ve školním roce 2016/2017 s úpravou od 17. 1. 2017
18. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. 9. 2016
19. Vnitřní řád ŠD, vnitřní řady ŠJ a ŠJ-V platné ve školním roce 2016/2017
20. Třídni knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2016/2017
21. Třídni výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2016/2017
22. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě (program Mini Bakalář) a školní matrika MŠ (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2016/2017
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD a zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2016/2017
24. Rozpis dohledů nad žáky v prostorách školy platný ve školním roce 2016/2017
25. Provozní řady odborné učebny a tělocvičny platné ve školním roce 2016/2017
26. Roční plán práce školní družiny pro školní rok 2016/2017
27. Učební tematické plány učitelek ZŠ pro školní rok 2016/2017
28. Učební plán pro 1. stupeň ZŠ vedený ve školním roce 2016/2017
29. Rozvrhy hodin tříd i učitelů ZŠ platné ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekce
30. Preventivní program školy a Školní program proti šikanování platné ke dni inspekce
31. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a pedagogické rady MŠ ve školním roce 2016/2017
32. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2016/2017
33. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
34. Směrnice o poskytování poradenské služby pro ZŠ s účinností od 1. 9. 2017
35. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků platná ve školním roce 2016/2017
36. Individuální vzdělávací plány žáků ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami a dokumentace těchto žáků ve školním roce 2016/2017
37. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
38. Docházky dětí MŠ ve školním roce 2016/2017
39. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 3. 2015
40. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
41. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
42. Plán akcí MŠ ve školním roce 2016/2017
43. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
44. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
45. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v ZŠ podle stavu k 28. únoru 2016
46. Výkazy S 3-01 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2016
47. Výkazy Z 2-01 o ŠD podle stavu k 31. 10. 2016
48. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a hracích prvků používaných v tělocvičně a na zahradách ZŠ a MŠ ze dne 27. 9. 2016
49. Osnova školení BOZ pro žáky platná ve školním roce 2016/2017
50. Soubor rizik a opatření v oblasti BOZ platné ve školním roce 2016/2017

51. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí a žáků, čj. 55/2016, ze dne 28. 12. 2016
52. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci platný ve školním roce 2016/2017
53. Provozní řád tělocvičny platný ve školním roce 2016/2017
54. Provozní řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
55. Knihy úrazů dětí a žáků vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2015 a 2016
57. Účtový rozvrh pro rok 2016
58. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
59. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. čtvrtletí 2017
61. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI H-1141/11-H ze dne 20. ledna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka K. Dřevíková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice S. Krčková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice Z. Šarounová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, odborník na předškolní vzdělávání D. Anschlagová v. r.

V Hradci Králové 11. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Siegllová, ředitelka školy D. Siegllová v. r.

V Čermné nad Orlicí 15. května 2017