



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-733/13-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Církevní základní škola logopedická Don Bosco a mateřská škola logopedická</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Dolákova 555, 181 00 Praha 8 - Bohnice</b>
<b>IČO:</b>	<b>45770301</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 021 254</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Danielou Špinkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Arcibiskupství pražské, Hradčanské nám. 56/16, 119 02 Praha 1 - Hradčany</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Dolákova 555, 181 00 Praha 8 – Bohnice Lešenská 548, 181 00 Praha 8 - Troja</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>29. května – 3. června 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Školská právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále škola), mateřské školy, školní družiny, školního klubu a internátu v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje výchovu a vzdělání žákům a dětem se zdravotním postižením (řečové poruchy a poruchy v komunikaci často ve spojení s poruchami učení). Po ukončení logopedické a speciálně pedagogické nápravy se žáci mohou vrátit zpět do své kmenové školy. Malé třídní kolektivy (do 10 žáků) vytvářejí vhodné podmínky pro individuální přístup. Speciálně pedagogická péče prolíná všemi předměty. Výuku personálně zabezpečuje 33 učitelů. K termínu inspekce škola vzdělávala 145 žáků v 18 třídách při povolené kapacitě 150 žáků. Pro mimopražské zajišťuje ubytování na internátě, jehož kapacita je 45 žáků.

Škola vykonává svoji činnost ve čtyřech samostatných objektech. V dřevěném pavilonu v Dolákově ulici sídlí ředitelství a převážná část tříd prvního stupně, dále odborné učebny, malá tělocvična a pracovna logopedie. V budově ZŠ Dolákova jsou třídy druhého stupně, videopracovna a učebna výtvarné výchovy. Mateřská škola sídlí v budově v Poznaňské ulici, internát a dvě třídy prvního ročníku v ulici Lešenská. V tomto objektu byla zrekonstruována školní zahrada, která žákům a učitelům zlepšuje podmínky pro učení a trávení volného času.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program *Škola porozumění* (dále ŠVP) vychází ze zaměření církevní školy na vzdělávání žáků s poruchami řeči. V učebním plánu jsou disponibilní hodiny v souladu s jejich potřebami zejména k posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Na obou stupních byla posílena výuka českého jazyka a literatury, na prvním stupni byly disponibilní hodiny využity rovněž na logopedickou intervenci a matematiku, na druhém stupni pro konverzaci v anglickém jazyce, etickou výchovu a volitelné předměty - ekologická výchova a německý jazyk. Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství. Další logopedická péče je zajištěna prostřednictvím školní *Logopedické poradny*.

Rozvoji klíčových kompetencí žáků napomáhají také školní projekty, např. *Liturgický rok*, *Dramatický projekt*, *Figurková školička* a projekt MHMP *Výchova k prosociálnímu chování a výchova ke zdravému životnímu stylu v CZŠ Don Bosco*, který podporuje dobré vztahy v kolektivech tříd, spolupráci, respektování druhých i upevňování správných životních postojů.

Vzdělávací nabídku školy rozšiřuje bohatá nabídka zájmových kroužků organizovaná školním klubem a školní družinou (náboženství, šachový kroužek, španělský jazyk, strukturované učení Feuerstein, sborový zpěv, keramika, kroužek dramatické výchovy, instrumentální soubor, základy informatiky, taneční kroužek). Žáci jsou zapojeni do Filmového klubu a Klubu mladého diváka, opakovaně se účastní různých výtvarných a pěveckých soutěží, šachových turnajů a divadelních festivalů, např. *Slunce dětem*.

Škola má jasně nastavená kritéria přijímání žáků. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců jsou pozváni k přijímacímu řízení. Probíhá formou pohovoru žáka a zákonného zástupce s komisí, kterou tvoří ředitelka školy, školní psychologka, speciální pedagog – logoped, eventuálně i foniatr. Komise jako poradní orgán vyhotoví *Protokol o výsledku přijímacího řízení*, ředitelka následně učiní rozhodnutí o vřazení ke vzdělávání v Základní škole logopedické Don Bosco.

Při **sledovaném vzdělávání** na prvním stupni učitelky obsah učiva přizpůsobily schopnostem a možnostem jednotlivých žáků, v menší míře využily reedukační a kompenzační metody, vnitřní diferenciaci a individualizaci výuky. Kladly důraz na procvičování a upevňování učiva, pracovaly s chybou, v českém i anglickém jazyce rozvíjely slovní zásobu žáků. V některých případech výuka postrádala větší názornost, zařazování mezipředmětových vazeb a využívání prožitků žáků, což snižovalo její účinnost. Žáci i pedagogičtí pracovníci měli možnost v rámci přípravy i výuky používat programová vybavení. Ve sledované výuce si žáci nejvíce rozvíjeli kompetence k učení, k řešení problémů a komunikativní. Celým vzdělávacím procesem prolínal empatický a citlivý přístup k žákům. Vyučující se snažily žáky povzbudit, vytvářely klidné a vstřícné prostředí, motivačně využívaly pochvalu. Prostor k sebereflexi jim umožnily sporadicky. Příkladná byla hodina českého jazyka v první třídě, která byla zahájena dechovou rozcvičkou a zpěvem. S využitím herních prvků si žáci aktivně procvičovali osvojené

učivo, pracovali s chybou, objasňovali neznámé pojmy. Po celou vyučovací jednotku byli aktivní díky častému střídání činností, vhodně zařazené relaxaci a citlivému přístupu vyučující.

Na druhém stupni byla ve sledované výuce vstřícná a přátelská atmosféra při převládající frontální výuce. V řízených rozhovorech, při samostatné práci, práci s učebnicí, popř. pracovními listy si žáci upevňovali především kompetence komunikativní, k učení a k řešení problémů. Při občasně práci ve dvojicích měli více možností k rozvoji personálních a sociálních dovedností. V některých hodinách působila motivačně práce s interaktivní tabulí. V jazykové výchově uplatnili získané znalosti a dovednosti při řešení úkolů zaměřených na zopakování učiva. Dokázali se orientovat v literárních žánrech, ke kterým uváděli jejich představitele a díla. Pokusili se o dramatizaci ukázky uměleckého textu. Sledovali historické události a hledali paralely současnými společenskými jevy. Učitelky srozumitelnou, většinou pozitivní zpětnou vazbou motivovaly žáky k dalšímu zájmu o práci. Slabší částí hodin byly jejich závěry, kdy často nestíhaly závěrečné shrnutí a vyhodnocení. Žáci si pravidelně zapisují sebehodnocení práce v jednotlivých předmětech do žákovských knížek, vyučující se k němu vyjadřují a korigují ho. V hodinách však příležitost ke vzájemnému hodnocení či sebehodnocení dostávali zřídka.

Čtenářskou gramotnost si žáci rozvíjeli nejen při práci s texty v učebnicích, které využívali k procvičování hlasitého čtení, správné výslovnosti a k vyhledávání informací. Je rozvíjena také používáním speciálních čítanek a čtenářských tabulek, popř. zvukových knih a čtenářských textů pro dyslektiky. Pravidelně je využívána školní knihovna a vhodná mimočítanková četba. Při návštěvách místní knihovny se žáci účastní připravených besed, soutěží a přednášek. Škola se zapojila také do rozvojového programu MŠMT na podporu čtenářství *Hledám sám sebe*.

**Výsledky vzdělávání** žáků jsou pravidelně projednávány v metodických orgánech a na jednáních pedagogické rady. Pedagogové při hodnocení vycházejí z individuálního maxima a pokroku každého žáka. Na prvním stupni je v prvním období školní docházky patrná motivační klasifikace, většina žáků prospěla s vyznamenáním. V dalších ročnících se počet žáků s vyznamenáním snižuje. Přejít na druhý stupeň žáci zvládají bez zřejmých výkyvů, někteří se i zlepšili. V hodnocení chování výrazně převažují pochvaly nad udělenými důtkami a sníženými známkami z chování. Učitelé pozorně sledují absenci žáků, občas se vyskytující záškoláctví řeší podle bydliště žáků s odbory sociálně právní ochrany dětí městských částí Prahy. Po ukončení základního vzdělávání pokračuje většina žáků ve studiu na tříletých odborných učilištích. Ve školním roce 2012/2013 byli 3 žáci přijati na osmiletá gymnázia.

Součástí **poradenského týmu** jsou speciální pedagogové, logopedi, školní psycholog, foniatr a výchovná poradkyně. Pro 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou sestaveny kvalitní individuální vzdělávací plány, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Devět z těchto žáků pracuje s asistentem pedagoga. Výchovná poradkyně operativně řeší různé problémové záležitosti individuálně s příslušným odborníkem, popř. zákonnými zástupci. V případě potřeby provádí i sociometrická šetření ve třídách. Z poradenských služeb škola zabezpečuje i funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů, která společně s vedením sestavila minimální preventivní program. Jeho cílem je především vytvořit pozitivní sociální klima a zvýšit odolnost k sociálně patologickým jevům, které narušují zdravý osobnostní a sociální vývoj žáků. Témata prolínají celým vzdělávacím procesem a jsou zaměřena i na zdravý životní styl. Škola pravidelně pořádá pro žáky druhého stupně týdenní adaptační pobyty, které jsou zaměřeny na osvojování sociálních dovedností. Všem žákům nabízí volnočasové aktivity diferencované dle jejich zájmů a schopností, které představují jeden z nástrojů prevence sociálně patologických jevů.

Škola rozvíjí standardní **spolupráci** se zřizovatelem a školskou radou. Zřizovatel školy Arcibiskupství pražské je také supervizorem činnosti školy a duchovním mentorem, přispívá na její provoz, pořádá pro pracovníky pravidelné odborné semináře. Jmenuje Radu školské právnické osoby, která schvaluje hospodaření školy. Zákonné zástupce škola informuje o výsledcích vzdělávání jejich dětí prostřednictvím žákovských knížek či notýsků, třídních schůzek a konzultací, rodiče se mohou zúčastnit vyučování. Informace o škole a aktuálním dění jsou uveřejňovány na jejich webových stránkách. Rodiče jsou zváni také na školní akce, různé workshopy a slavnosti. Školské radě ředitelka předkládá k projednání a ke schválení dokumenty určené právním předpisem. Žáci mohou ovlivňovat dění prostřednictvím žákovského parlamentu. K rozvoji školy přispívá dobrá spolupráce s řadou dalších partnerů, kterými jsou např. Etické fórum ČR, Česká logopedická společnost profesora Miloše Sováka, Asociace logopedů ve školství, Římskokatolická farnost u sv. Petra a Pavla v Bohnicích, různé mateřské a základní školy v Praze 8.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**Ředitelka** je ve funkci osm let, pro její výkon splňuje předpoklady stanovené právními předpisy. Na řízení školy se podílí i zástupkyně ředitelky, na niž byly delegovány příslušné kompetence. Plánování i organizační zabezpečení chodu školy je promyšlené a reaguje na aktuální potřeby jejího rozvoje. K pružnému řízení přispívají kromě konkrétních plánů a reálné koncepce každodenní spolupráce managementu s pedagogickými pracovníky, pravidelné porady i účinné vnitroorganizační směrnice. Autoevaluace pedagogických pracovníků je realizována formou podrobného dotazníku. V *koncepci rozvoje školy* ředitelka vycházela z vlastních zkušeností i výsledků kontrolní činnosti. Klade důraz především na oblast výchovně-vzdělávací (podporování individualizace, motivace, kooperativní učení). Akcentuje i zajištění kvalitních materiálních, ekonomických a hygienických podmínek. K tomu efektivně využívá granty i různé finanční a materiální dary od sponzorů. Důležitou součástí koncepce je i oblast personálního rozvoje, logopedické intervence u žáků se SVP a klima školy.

Povinná dokumentace (školní matrika, školní vzdělávací program, rozvrh vyučovacích hodin, školní řád, záznamy z jednání pedagogické rady, výroční zpráva o činnosti školy, kniha úrazů) je vedena a zveřejněna v souladu s právními normami. Realizovaný informační systém je funkční. Kontrolní systém je dobře nastaven, včetně plánu hospitací, o nichž vedení školy pořizuje záznamy, které následně projednává s pedagogy. Přesto vykazuje jisté rezervy při kontrole dodržování učebních osnov. ČŠI zjistila ze záznamů v třídních knihách vedených ve školním roce 2011/2012 v 9. ročníku, že v předmětu dějepis se vzdělávání neuskutečnilo podle ŠVP, nebylo probráno všechno učivo moderních dějin.

Výuku personálně zabezpečuje 33 učitelů, z toho 16 má odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost ve škole zřízené pro žáky se SVP, 14 má kvalifikaci pro učitele prvního nebo druhého stupně ZŠ, ale bez speciální pedagogiky a tři jsou bez odborné kvalifikace, jedna si ji doplňuje vysokoškolským studiem. Učitelům pomáhá 9 asistentů pedagoga, z nichž sedm má odbornou kvalifikaci, dva si ji zvyšují příslušným vzděláváním. Výchovná poradkyně absolvovala studium pro tuto specializovanou činnost. Ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle potřeb školy i jejich studijních zájmů. Pedagogové se v rámci průběžného vzdělávání ve velké míře účastní různých kurzů a seminářů především v oblasti speciální pedagogiky, ale i např. primární prevence, čtenářské gramotnosti, práce s informační a komunikační technikou, legislativy,

činnostního učení. Každý měsíc probíhají společné interní semináře ve škole, kde si pedagogové buď předávají informace z vlastních kurzů a seminářů, nebo se zaměřují na vzdělávání, které potřebují všichni.

Škola má k dispozici učebnu pro výuku ICT s 11 počítači, učitelé používají notebooky. Byly pořízeny dvě interaktivní tabule, v každém objektu jsou kopírky, scannery, barevné tiskárny, videa, dataprojektory, digitální fotoaparáty a DVD přehrávače.

Hlavním zdrojem financování školy byla ve sledovaném období let 2010-2012 finanční dotace poskytnutá z MŠMT. To poskytlo škole v každém roce několik účelových dotací na asistenty pedagoga, inkluzivní vzdělávání, nákup kompenzačních pomůcek, školní potřeby pro 1. třídy a na nákup prostředků ICT, učebnic a knih. V každém roce sledovaného období získala škola účelovou finanční dotaci na pobyty žáků v Orlických horách z prostředků MHMP. Školu podporuje finanční dotací i její zřizovatel. Obdržela i celou řadu finančních darů od soukromých firem a rodičů.

Za vydatné finanční podpory nadace Proměny 8 byl v objektu v Lešenské ulici realizován grantový projekt v programu *Zahrada hrou*.

## Závěry

***Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Ředitelka splňuje požadavky stanovené k výkonu řídicí funkce. Plánování a organizování činnosti školy je účelné, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s výkonnými kompetencemi. Efektivní řízení školy umožňuje její další rozvoj a kvalitní naplňování vzdělávacího programu včetně účelného získávání a využívání finančních prostředků.***

***Personální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro uskutečňování cílů vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporované, vhodně nastavené vzhledem k potřebám instituce a pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces.***

***Vzdělávací strategie užití pedagogů přispívají k rozvoji většiny žákovských kompetencí stanovených v ŠVP. Je třeba však věnovat pozornost rozvoji sociálních a personálních kompetencí, v té souvislosti podporovat kooperativní formy výuky. Při vzdělávání učitelé často používají efektivní didaktické postupy, včetně využívání řady názorných pomůcek i ICT techniky, účelně uplatňují individualizaci vzdělávání, vhodně zařazují aktivizující činnosti výuky a motivaci k ní. Vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány. Učitelé pouze ojediněle dávají žákům možnost k jejich sebereflexi a k vzájemnému hodnocení.***

***Poradenské služby jsou zajištěny, práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů vytváří předpoklady k jejich předcházení, podporuje zdravý vývoj žáků a pozitivně ovlivňuje jejich vzájemné vztahy. Klima školy je pozitivní a vstřícné k individuálním potřebám žáků.***

***Škola obnovuje a rozvíjí materiálně-technické podmínky a vytváří vhodné předpoklady pro realizaci ŠVP v rámci přidělených finančních prostředků.***

***Je zapotřebí zkvalitnit kontrolní systém, konkrétně kontrolu zápisů v třídních knihách. Ve školním roce 2011/2012 došlo k porušení § 3 odst. 3 školského zákona tím, že nebylo probráno všechno učivo moderních dějin v předmětu dějepis v 9. ročníku.***

***Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.***

*Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Jana Frojdová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Arcibiskupstvím pražským dne 29. 12. 2005, čj. 8595/2005
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školské právnické osoby ze dne 21. 8. 2006, čj. 5634/2006, s účinností od 1. 9. 2006
3. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby ze dne 29. 12. 2005, čj. 8580/2005 s účinností ode dne vzniku školské právnické osoby zápisem do rejstříku školských právnických osob, vydaný Arcibiskupstvím pražským
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - verze platná od 1. 9. 2012 k termínu inspekce
5. Školní řád ze dne 3. 9. 2012, platný k termínu inspekce
6. Organizační řád školy ze dne 30. srpna 2007
7. Kritéria přijímání žáků do Církevní základní školy logopedické Don Bosco
8. Přehled kontrolní činnosti ředitelky školy
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
10. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
12. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
13. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
16. Agenda výchovné poradkyně pro školní rok 2012/2013
17. Zhodnocení vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
18. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2012/2013
19. Plán školy (školní rok 2012/2013)
20. Koncepce rozvoje školy pro období 2012 - 2017
21. Plán činnosti metodického sdružení prvního stupně
22. Zápisy z metodického sdružení prvního stupně
23. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
24. Přehledy vzdělávacích akcí od září 2012 k termínu inspekce
25. Zápisy ze zasedání školské rady
26. Přehledy čerpání finančních prostředků v letech 2010-2012
27. Výkazy zisku a ztráty v letech 2010-2012
28. Výkazy o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
29. Výkazy o ZŠ M3 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případně*

*připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais 9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 27. června 2013

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Mgr. Noëlle Kleinová, školní inspektorka

Kleinová, v. r.

Ing. Alexander Stojanov, kontrolní pracovník

Stojanov Al., v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 4. 7. 2013

Mgr. Daniela Špínková, ředitelka školy

Daniela Špínková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.