



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 7

České Budějovice

okresní pracoviště Písek

Inspekční zpráva

Základní škola

Orlík nad Vltavou

Orlík nad Vltavou 2, 398 07

IZO: 108 053 822

Zřizovatel: Obec Orlík nad Vltavou

Školský úřad: Písek

Čj.	074 146/98-002714
Signatura	kg4cs101

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura školy	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	6
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	6
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	7
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	8
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	8
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování	9
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	11
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	11
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	12
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	12
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	12
5 ZÁVĚR	14
5.1 Závěry inspekce	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	14
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	15
5.5 Další adresáti zprávy	15
5.6 Přípomínky ředitele školy	15

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

17. - 19. 11. 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Miloš Vogeltanz
Členové týmu: Mgr. Hana Řeřábková
Mgr. Antonín Dvořák
Jiří Horák, promováný historik

1.4 Ředitel školy

RNDr. Filip Pešek

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Povinná dokumentace škol dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb.
- Povinná dokumentace školní družiny dle § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb.
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b zákona 138/1995 Sb.
- Výroční zpráva o činnosti školy.
- Výroční zpráva o hospodaření školy.
- Hospitační záznamy ředitele školy.
- Podkladová inspekční dokumentace o základní škole.
- Písemnosti žáků.
- Záznamy z hospitací a dílčí zprávy jednotlivých členů týmu.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	8	4	-
2.		10	4	-
3.	1	5	2	-
4.		10	4	-
5.	0	0	0	-
6.	1	8	4	-
7.	1	9	4	-
8.	1	11	3	-
9.	1	11	6	-
Celkem	6	72	31	-

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Základní vzdělání.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Koncepční záměry školy jsou jasně a přehledně zpracovány. Je v nich pamatováno na ekonomičnost výuky a celkového provozu školy (zejména nutné spojování ročníků při některých výchovných předmětech), budoucí ekonomické aspekty výuky, priority výchovně vzdělávací práce školy, pohled ředitele školy na danou problematiku a výhled do budoucna z hlediska výchovně vzdělávací práce. Koncepce školy je přijata sborem, rodiči, zřizovatelem. Základním mottem a záměrem současného vedení školy je podnítit v žácích přirozenou touhu po vzdělání.

Jako priority výchovně vzdělávací práce byly stanoveny tyto principy:

1. Individuální přístup k žákům během výuky.
2. Konzultace a doučování.
3. Zajištění kvalitního vybavení školy výpočetní technikou (počítačová učebna, napojení na Internet).
4. Podnícení zájmu žáků o vzdělání formou nepovinných předmětů a kroužků podle finančních možností školy.
5. Aktivní využití volného času žáků (mimoškolní akce a zájezdy, exkurze o sobotách a nedělích a v době školních prázdnin, návštěvy píseckého divadla, sportovní a kulturní akce, pravidelné pořádání putovního tábora v době letních prázdnin).

Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávací činnosti školy mají nadprůměrnou úroveň.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu. Tomu odpovídají hodinové dotace v jednotlivých ročnících a předmětech. Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

Plnění učebních plánů a učebních osnov vykazuje běžnou úroveň.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Vzhledem k velikosti školy tvoří vedení školy pouze ředitel. Od 1. 11. 1996 byl pověřen řízením školy. Do funkce byl jmenován 1. 1. 1998.

Organizační struktura má běžnou úroveň.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	7	-	-	-	-	-	1	-
Vychovatelé	1	-	-	-	-	-	1	-
Učitelka MŠ	1	-	-	-	-	-	-	-
Celkem	9	-	-	-	-	-	2	-

Personální struktura má běžnou úroveň.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Péče o odborný růst pracovníků školy probíhá v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve Středisku služeb školám Písek. Situace učitelů je ztížena tím, že škola je poměrně značně vzdálena od centra okresu a personální struktura neumožňuje plné odborné zastupování za nepřítomné učitele.

Učitelka mateřské školy studuje v současné době speciální pedagogiku na Pedagogické fakultě v Praze. Pro samostatné studium mají učitelé ve škole dostatek odborné literatury. Odborné časopisy jsou objednávané podle přání učitelů.

Odborné a pedagogické řízení školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém školy je založen na vzájemném každodenním kontaktu všech členů pedagogického sboru s ředitelem školy a jeho hospitační činnosti.

Ředitel školy nemá vypracována kritéria pro hodnocení jednotlivých pracovníků. Vzhledem k místním podmínkám zohledňuje práci učitelky v mateřské škole a práci kuchařek ve školní jídelně.

Hodnocení žáků v hospitovaných hodinách mělo motivující funkci.

Srovnávací testy pro žáky škola nepoužívá.

Kontrola a hodnocení mají průměrnou úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Pro vnitřní informační systém školy je využit každodenní vzájemný osobní kontakt mezi všemi členy pedagogického sboru. Potřebné informace jsou učitelům předávány včas a úplně. Přenos informací mezi členy pedagogického sboru (např. ze školení organizovaných Střediskem služeb školám Písek) je plně zajištěn.

Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou chráněny proti zneužití. Personální dokumentace je uložena u ekonomky školy, důvěrné informace o žácích školy jsou uloženy u ředitele školy.

Potřebné informace rodičům jsou předávány prostřednictvím žákovských knížek nebo při schůzkách rodičů. V nutných případech je možné kdykoli dohodnout schůzku rodiče s učitelem, výchovnou poradkyní nebo ředitelem školy.

Rada školy není při škole zřízena.

Informační systém školy vykazuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena na schválených tiskopisech a je v souladu s § 38a odst. 1 a 2 zákona č. 258/1996 Sb.

Vedení povinné dokumentace má průměrnou úroveň.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s § 17e odst. 2 písm. a - g zákona č. 139/1995 Sb., je v souladu se zjištěními ČŠI. Byla projednána radou školy a ředitel ji využívá při dalším plánování činnosti školy.

Výroční zpráva o hospodaření školy je zpracována v souladu s § 17e odst. 3 písm. a - d zákona č. 139/1995 Sb.

Zpracování výročních zpráv vykazuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole školským úřadem ze státního rozpočtu a zřizovatelem umožňují škole plnit její vzdělávací program a zabezpečují řádný provoz školy.

Základní škole Orlík nad Vltavou byla dne 24. 4. 1998 udělena MŠMT ČR pod čj. 17 853 pětiletá výjimka týkající se počtu žáků v plně organizované škole s devíti ročníky. Obecní úřad se ve smlouvě uzavřené se Školským úřadem v Písku zavázal doplácet chybějící finanční prostředky na platy zaměstnanců školy. Od 1. 4. 1998 také zaměstnává uklízečku. Na 2. stupni je ve třídě průměrně 10 žáků. Pro větší efektivitu využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu spojuje škola některé ročníky do jedné třídy. Jedná se o 1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník. Ze stejného důvodu dochází ke spojování některých předmětů také na 2. stupni školy.

Ve školním roce 1998 - 98 jsou na 2. stupni spojeny tyto předměty:

Hudební výchova 6. a 7. ročník, hudební výchova 8. a 9. ročník, výtvarná výchova 6. a 7. ročník, výtvarná výchova 8. a 9. ročník, praktické činnosti hoši 6. a 7. ročník, praktické činnosti hoši 8. a 9. ročník, praktické činnosti dívky 6. a 7. ročník, praktické činnosti dívky 8. a 9. ročník, tělesná výchova hoši 6.-9. ročník, tělesná výchova dívky 6.-9. ročník.

Dále jsou to volitelné předměty:

Ekologické praktikum 7.-9. ročník, informatika hoši 7.-9. ročník, informatika dívky 7.-9. ročník.

Ve škole existuje Nadace orlické školy, která ze svých prostředků dotuje zejména přestavbu sociálních zařízení školy.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je nadprůměrná.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola je v obci situována na severním svahu těsně pod kostelem. Tato okolnost způsobuje problémy s udržováním objektu v takovém stavu, aby odpovídal předepsaným hygienickým normám. Hlavními problémy jsou pronikání vlhkosti do základů školy a skutečnost, že se část objektu nachází ve stínu kostela. Přes nemalé prostředky, vynaložené zřizovatelem na údržbu budov, je nutno průběžně provádět stavební úpravy a modernizaci budov. To samozřejmě narušuje plynulost výuky a ztěžuje situaci řediteli školy i ostatním vyučujícím a zaměstnancům školy. V poslední době byla ve škole modernizována hygienická zařízení (WC byly z větší části zrekonstruovány a byla do nich zavedena teplá voda). Obloženy byly stěny některých chodeb a tříd. Pro nejbližší budoucnost je počítáno s úpravou stěn chodby v přízemí školy.

Prostorové podmínky školy jsou z hlediska počtu žáků a tříd odpovídající, jejich vzájemné propojení je komplikované a složité (třída pro 1. a 2. ročník má samostatný vchod, ředitelna školy rovněž, do ostatních tříd se vstupuje jiným vchodem). Šatna školy je malá a neumožňuje rozdělení podle jednotlivých ročníků. Pracovní místa pro učitele jsou málo prostorná. Ve škole je pouze odborná pracovna pro výuku práce na počítačích. Nedostatkem je fakt, že školní družina nemá vlastní místnost. Knihovna školy jak pro žáky, tak pro učitele je provizorně umístěna ve sborovně školy. Přímou ve třídě má vlastní knihovnu 3. a 4. ročník. Většina žáků chodí do místní knihovny, která nabízí pestrý výběr knih pro všechny čtenáře.

Fond učebnic a učebních textů je dostatečný. Škola má nové učebnice z nakladatelství Alter a Fortuna. V budoucnu chce ředitel školy více využít nabídek Střediska služeb školám Písek. Učební pomůcky jsou ve škole v dostatečném množství. Didaktické techniky je dostatek, je udržována v dobrém stavu. K dispozici je barevná televize s videem a množstvím kazet, dva magnetofony, radiomagnetofony. Výpočetní technika je umístěna v odborné učebně a je využívána i v době mimo výuku. Je možné využít multimediálních encyklopedií. Pro efektivní využití počítačové učebny vypracoval ředitel školy podrobný plán. Ten zahrnuje zejména

- výuku volitelného předmětu informatika
- kroužek programování
- kroužek základů práce s počítačem
- přehled činností pro volný čas žáků včetně využití práce s textovými nebo grafickými editory, využití multimediálních CD-ROM encyklopedií, práci s Internetem, tvorbu vlastních mixovaných skladeb, zvuků nebo znělek, práci s digitalizovaným obrazem.

Žáci 3. a 4. ročníku mají jednu hodinu týdně nepovinný předmět základy obsluhy počítačů.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou spíše podprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh hodin a přestávek odpovídá § 9 odst. 1, 2, 3 vyhlášky č. 291 MŠMT ČR o základní škole ze dne 14. 6. 1991.

Pitný režim pro žáky je školou zajištěn. Mladší žáci mají možnost se napít přímo ve třídě, napití pro starší žáky je kdykoli k dispozici v jídelně školy. Škola zajišťuje rovněž svačiny pro všechny žáky školy.

Psychohygienické podmínky mají nadprůměrnou úroveň.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Český jazyk

Učitelky předmětu mají potřebnou odbornou i pedagogickou způsobilost. Tematické plány učiva vycházejí z platné učební osnovy a zápisy v třídních knihách a sešitech žáků dokumentují, že osnovy a časové rozvržení učiva jsou dodržovány.

Všechny hodiny byly připraveny. Bylo možno specifikovat, co si mají žáci osvojit.

Hodiny začínaly zpravidla opakováním minulé nebo i starší látky (ale také poznatků z nižších ročníků). Poté navazovalo vysvětlování nového tématu. Převažoval monolog učitelek, na praktické činnosti žáků a procvičování učiva zbývalo méně času, než bylo třeba. Při zadávání úkolů k procvičování nebyly přesně definovány okolnosti, za nichž má být úkol proveden, nedařilo se vždycky konkretizovat, co určuje jeho splnění. Přes tyto nedostatky se dařilo učit žáky aplikovat nabývané znalosti, vybírat z nabídnutých řešení v mluvnici a slohovém výcviku ta správná. Žáci dokázali volit vhodné výrazové prostředky (normativní příručky českého jazyka nebyly využívány).

Nedostatkem bylo, že hodiny byly plánovány tak, aby vyhovovaly spíše záměrům učitelek, než schopnostem žáků. Proto nebyly v některých splněny všechny naplánované činnosti, neboť nebyl správně odhadnut reálný čas jejich trvání. Výsledkem bylo, že v závěru některých hodin nezbyl dostatečný čas na shrnutí látky a závěrečné opakování.

Diferenciace se uplatnila jen na 1. stupni. V I. třídě se projevil problém správného a efektivního členění hodiny pro obě oddělení, neboť žáci prvního ročníku jsou dosud velmi nesamostatní, nemají návyky pro samostatnou práci a většina z nich vyžaduje individuální péči. Učitelka proto pracuje značnou část hodiny s nimi. Druhý ročník je větší část trvání výuky odkázán sám na sebe, i když někteří jeho žáci také vyžadují speciální péči. Třídní učitelka sice věnuje přípravě na vyučování mimořádnou pozornost, ale nedokáže pokaždé předem odhadnout, jak výuka bude probíhat.

Učitelky působily na žáky velmi pozitivně. Dokázaly je pochválit za snahu, dobrou formulaci, oceňovaly jejich dílčí úspěchy. Měly smysl pro vtipy žáků a samy uměly vtipně opáčit. V hodinách vládly neformální vztahy.

Učitelky používají průběžného hodnocení známkami. Jejich frekvence v žákovských knížkách je dostatečná. Znamky pocházejí převážně z písemných projevů žáků a mluvnice. Klasifikace ústního projevu je výjimkou. Motivační stránka hodnocení není plně využívána.

Písemný projev žáků odpovídá jejich věku. Učitelky dbají na úpravu žákovských písemností, pravidelně je opravují.

Výuka českého jazyka má průměrnou úroveň.

Anglický jazyk

Anglický jazyk byl ve škole v průběhu inspekce vyučován učitelem bez odborné způsobilosti, který zastupoval nepřítomnou učitelku po dobu její nemoci. Ve sledovaných hodinách byl důraz položen na mluvnickou stránku jazyka. Kladem hodin byl individuální přístup učitele k žákům a zájem žáků o výuku. Hodiny byly vedeny většinou v českém jazyce, magnetofon nebyl při žádné hodině využit, i když nahrávky byly k dispozici. Ústní projevy žáků v průběhu výuky byly značně kusé a neurované. Při samostatné práci potřebovali žáci stálou pomoc učitele, jejich vlastní samostatná činnost byla nevýrazná.

Písemné projevy žáků jsou většinou pravidelné, ale velmi málo opravované či kontrolované. V žakovských knížkách měli žáci málo známek.

Sledované hodiny měly spíše podprůměrnou úroveň.

Matematika

Ve sledovaných hodinách na 1. stupni byly jasně stanovené cíle, které odpovídaly učebním osnovám a tematickým plánům učitelů. Učivo bylo žákům předkládáno věcně správně, srozumitelně, v potřebném rozsahu, obsahu i tempu. Ve třídách byla radostná atmosféra. Žáci byli pozorní, soustředění, probírané učivo dobře zvládali. Učitelé užívali vhodné metody a formy práce, které umožňovaly splnit stanovené cíle při práci se dvěma spojenými ročníky v jedné třídě. V průběhu výuky byli žáci vedeni citlivě a vhodně pozitivně motivováni, což se projevilo v jejich aktivním zapojení do výuky a radosti z práce. Vědomosti a dovednosti žáků byly na dobré úrovni.

Četnost známek v žakovských knížkách je přiměřená. Domácí úkoly jsou zadávány účelně, v přiměřené četnosti i náročnosti. Žakovské písemnosti jsou učiteli průběžně sledovány a opravovány.

Ve sledovaných hodinách na 2. stupni bylo učivo předkládáno věcně správně. Tempo práce bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Učitel užíval standardní metody a formy práce převážně frontálního charakteru. Vlastní aktivní činnost žáků probíhala formou samostatné práce. Bylo při ní v omezené míře využito diferenciací. V obou sledovaných hodinách byla patrná individuální práce učitele se žáky. V průběhu výuky bylo učitelem vhodně užíváno pozitivně motivační hodnocení žáků. Jejich znalosti dosahují průměrné úrovně, netvoří ucelený systém, žáci nechápují souvislosti a nedokáží aplikovat. Ve třídách byla pěkná pracovní atmosféra vzájemné důvěry a porozumění.

Kontrolní písemné práce jsou průběžně prováděny. Žakovské poznámky jsou funkční a přehledné. Domácí úkoly jsou zadávány v přiměřené četnosti a náročnosti.

Celkově je možné výuku matematiky hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Přírodovědné předměty (fyzika, chemie, přírodopis)

Fyziku vyučuje učitel s odbornou i pedagogickou způsobilostí, chemii a přírodopis učitel bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Ve sledovaných hodinách byly jasně stanovené cíle, které odpovídají učebním osnovám a tematickým plánům učitelů. Učivo bylo žákům předkládáno věcně správně a srozumitelně. Ve třídách byla velmi pěkná atmosféra, žáci pracovali pozorně, soustředěně, byli aktivní, probírané učivo dobře zvládali. Učitelé užívali standardní metody a formy práce. Pro vlastní aktivní činnost a rozvoj logického myšlení žáků byl ponechán dostatečný prostor, vhodně bylo učiteli užíváno pozitivně motivační hodnocení v průběhu výuky. Vědomosti i dovednosti žáků jsou na dobré úrovni.

Žakovské poznámky jsou funkční, přehledné, jejich grafická úprava je u větší části žáků na dobré úrovni. Laboratorní práce jsou průběžně plněny. Četnost klasifikace v žakovských knížkách odpovídá charakteru předmětu.

Úroveň výuky sledovaných přírodovědných předmětů je možné hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Hudební výchova

Hudební výchovu vyučovaly učitelky s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Ve sledovaných hodinách byl důraz položen na rozvoj pěveckých dovedností žáků. V obou hodinách byly v úvodu vhodně zařazeny motivační prvky, které přispěly k aktivní činnosti žáků. Před zpěvem byla zařazena hlasová a intonační cvičení. Při nich byly využity malé varhany a rytmické nástroje. V průběhu hodin dbaly učitelky na hygienické návyky žáků. Hudební nauka byla do hodin zařazena v míře, která odpovídala věkovým zvláštnostem žáků. Při jejím zařazení do výuky chyběl názor. Obě hodiny byly metodicky pestré a žáci při nich mohli uplatnit pěveckou činnost. Učitelky málo využívali doprovodný nástroj.

Sledované hodiny měly průměrnou úroveň.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Škola nezadáva srovnávací evaluační nástroje. V kontrolních pracích předepsaných osnovami dosahují žáci průměrných výsledků.

Výrazných úspěchů v olympiádách a soutěžích škola nedosahuje.

Úroveň komunikace žáků v některých předmětech je slabá. V matematice nezískávali žáci ucelený systém vědomostí a dovedností. Z toho plyne, že někteří mají dílčí nedostatky při jejich aplikaci v praxi.

Výsledky učení mají průměrnou úroveň.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Život školy se řídí řádem školy, který obsahuje všechna ustanovení § 15 vyhlášky 291/1991 Sb. o základní škole. Obsahuje rovněž ustanovení o zákazu přechovávání a užívání drog a ostatních návykových látek. Součástí řádu školy je ustanovení o právech žáků. Žáci jsou soustavně vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů. Rada a pomoc učitelů žákům v případě potřeby jsou samozřejmou součástí práce školy. Prevence problémových jevů je součástí systému protidrogové výchovy a prevence, která je organizována institucemi v okresním městě. Je zpracována Prevence drogových záležitostí ZŠ Orlík nad Vltavou pro všechny žáky školy (MŠ, 1. st. a 2. st. ZŠ a školní družinu).

Ředitel školy organizuje pro žáky pravidelné zájezdy na kulturní akce. Pořádá soukromé odpolední diskotéky, jejichž účelem je naučit žáky slušnému chování a předvést jim prakticky, že je možné se společensky bavit i bez alkoholu, návykových látek a drog.

Problémové jevy ve škole jsou okamžitě řešeny ve spolupráci s rodiči.

Chování většiny žáků školy je citlivé a kultivované. Škola vytváří individuální prostor pro rozvoj osobnosti žáka také nabídkou činnosti mimo vyučování, která je žáky velice využívána.

Činnost školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků má spíše nadprůměrnou úroveň.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovné poradkyně ve škole vykonává učitelka s dlouholetou praxí. Neabsolvovala kvalifikační studium. Její spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou v Písku je prokazatelným způsobem zachycena v dokumentaci o žácích. Vzhledem k velké vzdálenosti od centra okresu nezajišťuje škola pravidelnou odbornou logopedickou péči o žáky.

Služba rodičům má průměrnou úroveň.

Výchovné poradenství má průměrnou úroveň.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Žákům škola nabízí možnost práce v kroužcích zdravotnickém, základy PC, programování. Osm žáků se účastní výuky náboženství. Povinně volitelnými předměty jsou ekologické praktikum, informatika, astronomie. Žáci se mohou přihlásit i na nepovinný německý jazyk nebo anglickou konverzaci.

Škola pravidelně dvakrát ročně pořádá zájezdy do Prahy s bohatým poznávacím a kulturním programem. Tradicí se staly putovní tábory se žáky po jižních Čechách a Šumavě. Součástí kulturního působení na žáky je předplatné do Městského divadla v Písku v rozsahu 12 představení ročně. Pravidelně je organizován lyžařský zájezd pro žáky 7. - 9. tříd.

Významnou pomocí pro školu je činnost společnosti Velký Vír s r. o., která škole sponzorsky platí zájezdy do Prahy, finančně se podílela na zakoupení nového počítače, poskytla škole pracovní výpomoc v hodnotě 50 000,- Kč. Dalších 65 000,- Kč poskytnutých nad rámec rozpočtu zřizovatelem odpracovali členové společnosti při úpravě prostor školy za podmínek pro školu velmi výhodných.

Další aktivity školy mají spíše nadprůměrnou úroveň. 29. 1. 1999

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

4.8.1 Školní družina

Školní družina má jedno oddělení s 23 zapsanými dětmi. Výchovně vzdělávací práci zajišťuje jedna vychovatelka bez pedagogické a odborné způsobilosti (zastupuje za mateřskou dovolenou). Provoz je v ranních hodinách organizován od 7:30 do 8:00 hodin, v odpoledních hodinách od 13:00 do 15:00 hodin, v pátek je v odpoledních hodinách provoz školní družiny a mateřské školy spojen.

Školní družina pro svoji činnost využívá před zahájením a po skončení vyučování třídu 3. a 4. ročníku. Má pro práci s dětmi dostatečné množství her a materiálu pro pracovní i výtvarnou výchovu. Tepelné a světelné podmínky jsou dobré, pitný režim je zajištěn.

Dokumentace školní družiny odpovídá ustanovením § 9 odst. 1 a 2 písm. a-b vyhlášky č. 87/ 1992 Sb.

Činnost školní družiny má běžnou úroveň.

4.8.2 Školní jídelna

Ve školní jídelně pracuje vedoucí školní jídelny (na částečný úvazek, zbytek jejího úvazku činí pracovní úvazek ekonomky školy) a 2 kuchařky, které kromě obědů pro

žáky a zaměstnance školy vaří i pro mateřskou školu, důchodce a pracovníky místních podniků. Průměrně vaří 140 jídel denně. Kromě toho připravují svačiny a zajišťují pitný režim pro všechny žáky školy a mateřské školy. Odpoledne provádějí úklid školní kuchyně, školní jídelny a přilehlých prostor.

Činnost školní jídelny má nadprůměrnou úroveň.

4.8.3 Mateřská škola

Koncepce mateřské školy je jasně vymezena, se zaměřením na celkový rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Předškolní zařízení plní Program výchovné práce čj. 33 483/83-201 doplněný o projekt ekologické výchovy. Plánování výchovně vzdělávací práce probíhá podle upravených časově tématických plánů. Jednotřídní mateřská škola má v současné době čtrnáct zapsaných dětí. Pedagogickou práci zajišťuje jedna učitelka s pedagogickou i odbornou způsobilostí, která si rozšiřuje vzdělání studiem speciální pedagogiky při Pedagogické fakultě UK v Praze.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona č. 138/1995 Sb.

Třída mateřské školy je od 1. 9. 1997 umístěna v suterénní místnosti budovy školní jídelny. Prostorové podmínky jsou vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí stísněné. K realizaci denního cvičení, tělovýchovných a hudebně pohybových činností je prostor omezený. Pro pobyt venku jsou využívány zahrada bývalé mateřské školy, hřiště a malá zahrádka vedle budovy školní jídelny.

Vybavení učebními pomůckami staršího typu je dostatečné, chybí širší nabídka hraček pro hry dětí. Dětská i pedagogická knihovna jsou bohatě zásobeny.

Provoz mateřské školy probíhá od 7:30 do 15:30 hodin. Režim dne respektuje psychohygienické potřeby dětí. Pitný režim je po celý den zajištěn přímo ve třídě. Stravování je organizováno ve školní jídelně.

V průběhu hospitační činnosti byla učitelka na práci velmi dobře připravena, využívala vhodné metodické postupy a zajímavé pomůcky. Úkoly byly plněny s přihlédnutím ke schopnostem dětí, jejich individuálním a věkovým zvláštnostem. Přístup učitelky k dětem byl vlídný a laskavý.

Chování dětí bylo přirozené, k vrstevníkům ohleduplné, k dospělým zdvořilé. Úroveň sebeobslužných dovedností a hygienických návyků odpovídala věku dětí.

Činnost mateřské školy vykazuje výraznou převahu pozitiv.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Obecně závazné právní předpisy jsou dodržovány.

Vedení školy koncepčně školu rozvíjí, soustavně pečuje o údržbu a modernizaci školní budovy a jejího současného spíše podprůměrného materiálně technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči žáků se to daří. Přidělované finanční prostředky jsou efektivně využívány.

Ředitel školy i všichni pracovníci školy se starají o řádný rozumový i citový rozvoj všech žáků školy. Významnou složkou výchovně vzdělávací činnosti jsou další aktivity školy, které napomáhají rozvoji osobnosti a kulturnosti žáků.

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu, učební osnovy jsou plněny. Úroveň znalostí většiny žáků odpovídá standardu základního vzdělání. Úroveň komunikace žáků v některých předmětech je slabá, v matematice nezískávali ucelený systém vědomostí a dovedností.

Ve spolupráci se zřizovatelem i společenskými organizacemi, zejména Nadací školy a společností Velký Vír s r. o., se daří přibližovat žákům duchovní hodnoty, ke kterým by pro značnou vzdálenost školy od center kulturního a společenského života neměli jinak přístup.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

1. Výuku matematiky systematicky provádět tak, aby žáci dokázali samostatně aplikovat a prakticky uplatnit získané znalosti.
2. Při výuce cizího jazyka pravidelně používat magnetofonové nahrávky.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Miloš Vogeltanz v. r.

členové týmu: Mgr. Hana Řeřábková v. r.

Mgr. Antonín Dvořák v. r.

Jiří Horák, promováný historik v. r.

V Písku dne 22. 12. 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 11. 1. 1999

razítko

Podpis ředitele: RNDr. Filip Pešek v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Orlík nad Vltavou	29. 1. 1999	13/99
Školský úřad: Písek	29. 1. 1999	12/99

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly ředitelem školy podány připomínky.