



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-290/13-J

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Základní škola Náměšť nad Oslavou, Husova 579

**Sídlo:** Husova 579, 675 71 Náměšť nad Oslavou

**IČO:** 44 065 868

**Identifikátor:** 600 122 344

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Pavlem Hudečkem, ředitelem školy

**Zřizovatel:** město Náměšť nad Oslavou

**Místo inspekční činnosti:** Husova 579, Náměšť nad Oslavou

**Termín inspekční činnosti:** 15., 20. a 22. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s požadavky školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Budova školy společně s víceúčelovým sportovním areálem a dopravním hřištěm je umístěna v okrajové části města. Pozemek využívaný k výuce pěstitelských prací v rámci předmětu pracovní činnosti se nachází nedaleko školy.

V základní škole se k 30. 9. 2013 vzdělávalo 289 žáků v 16 třídách. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou integrováni v běžných třídách. Výuku zajišťuje 24 pedagogických pracovníků.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Stravování žáků zajišťuje soukromý subjekt v jídelně umístěné v budově školy. Zapojením do projektů Ovoce do škol a Školní mléko jsou podporovány spotřeba ovoce, zeleniny i mléčných výrobků.

Nabídka sportovních, naukových i uměleckých zájmových kroužků převážně pod vedením vlastních pedagogických pracovníků podporuje preventivní snahy zaměřené na kvalitně trávený volný čas.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

V charakteristice svého vzdělávacího programu škola uvádí, že po analýze vlastních možností, schopností a zkušeností pedagogického sboru, požadavků rodičů a s navázáním na tradice školy se zaměřuje na kvalitní plnění cílů základního vzdělávání bez dalšího specifického zaměření. Tomu odpovídá i sestavení učebního plánu. Disponibilními hodinami je na prvním stupni posílena výuka především českého jazyka a matematiky. Na druhém stupni jsou disponibilní hodiny rozděleny rovnoměrně mezi řadu předmětů. Výrazněji je dotována výuka druhého cizího jazyka a informatiky.

V navštívených hodinách byla často uplatněna úspěšná úvodní motivace, také v dalším průběhu výuky byli žáci vhodně povzbuzováni. Zejména vyučující ve třídách prvního stupně měli připravenou promyšlenou stavbu vyučovací hodiny, přiměřeně střídali různé činnosti. Díky tomu nebyly na žácích patrné známky únavy a vydrželi se koncentrovat. Všichni měli dobré pracovní návyky a byli na výuku připraveni. V několika hodinách byla zařazena skupinová práce. Žáci měli při ní vhodně rozděleny jednotlivé role, dokázali účinně spolupracovat a v případě potřeby si navzájem pomáhat. Pedagogové měli připravena doplňující zadání pro úspěšnější žáky, jiné formy diferenciací jim nenabízeli. Často byly využity možnosti rozvoje dovedností pracovat s chybou. Vyučující občas poskytli žákům méně příležitostí pro ucelená a souvislá vyjádření. Svým kultivovaným projevem a důsledným užíváním spisovného jazyka však jim vždy byli vzorem. Závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce včetně prvků sebehodnocení byly uplatňovány ve většině sledovaných hodin. Ve všech hodinách vládla vstřícná pracovní atmosféra a žáci se ve škole cítili bezpečně.

Cíle k podpoře čtenářské gramotnosti jsou deklarovány v koncepčních dokumentech školy. K zjišťování úrovně čtenářských dovedností žáků jsou využívány uvolněné testové úlohy z mezinárodních šetření. Naplňování stanovených cílů v dané oblasti se uskutečňuje prostřednictvím obsahu jednotlivých předmětů a uplatňovaných vzdělávacích strategií ve výuce, ale i celou řadou cíleně zaměřených činností. Žáci ve výuce jsou vedeni ke čtení s porozuměním, pracují s různými druhy textů, vyhledávají a třídí potřebné informace.

Významnou roli v rozvoji čtenářství hrají celoškolské, ročníkové i třídní projekty, slavnostní pasování žáků na čtenáře, spaní ve škole zaměřené na rozvoj čtenářských dovedností žáků, tvorba vlastních čítanek, účast žáků v recitačních soutěžích a olympiádách, přípravy veřejných vystoupení, návštěvy divadelních představení a spolupráce s městskou knihovnou. Ve škole funguje žákovská knihovna a její knižní fond je každoročně doplňován.

Výuka anglického jazyka začíná od třetího ročníku s tříhodinovou týdenní časovou dotací. Od sedmého ročníku je v nabídce výuka druhého cizího jazyka s časovou dotací šest hodin a žáci si mohou vybrat mezi německým a ruským jazykem. Od šestého ročníku škola nabízí volitelné předměty anglická konverzace pro pokročilé a anglická konverzace pro začátečníky s týdenní hodinovou dotací. Žáci prvního a druhého ročníku se mohou zapojit do činností kroužků anglického jazyka. Pro žáky devátého ročníku funguje kroužek anglického jazyka zaměřený na podporu jejich poslechových dovedností. V minulém školním roce v rámci realizace projektu Kolik řečí znáš, tolikrát jsi člověkem působila ve škole rodilá mluvčí. Zmíněný projekt byl zaměřen na zlepšení jazykové vybavenosti žáků a zvýšení jejich motivace k dalšímu vzdělávání a sebevzdělávání, zavádění nových forem a metod práce při výuce s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT) a tvorbu výukových materiálů v podobě pracovních listů. V zájmu podpory uvedených dovedností si žáci vytvářejí jazyková portfolia, setkávají se s rodilými mluvčími, zapojují se do konverzačních, pěveckých a recitačních soutěží, prezentují své výsledky vzdělávání v anglickém jazyce, realizují školní i třídní projekty a připravují veřejná vystoupení s cizojazyčnými aktivitami. Jednou za dva roky jsou organizovány poznávací zájezdy do Velké Británie a Rakouska.

Při prohlubování matematické gramotnosti si úspěšněji vedly vyučující tříd prvního stupně. Příkladným způsobem organizovaly činnosti žáků. S využitím různých forem kontroly výsledků samostatné práce zvyšovaly celkovou efektivitu výuky. V případě potřeby všichni vyučující matematiky nabízejí žákům individuální konzultace v době mimo pravidelnou výuku. Škole se osvědčilo občasné rozdělování žáků do skupin podle jejich výkonu. V letošním školním roce se takto pracuje v devátém ročníku a ve volitelném předmětu cvičení z matematiky v sedmém a osmém ročníku. V devátém ročníku je žákům také nabízen zájmový kroužek se zaměřením na matematiku. Do výuky jsou zařazovány prvky finanční gramotnosti. Pravidelně jsou žáci vedeni k účasti v matematických soutěžích.

Podpora přírodovědné gramotnosti vychází z ŠVP ZV. Učitelé přírodovědných předmětů postupně zařazují do vzdělávacího procesu ekologické aktivity (sběr druhotných surovin, třídění odpadů), besedy, exkurze a školní projekty. Příkladně bylo ve sledovaných hodinách realizováno průřezové téma Environmentální výchova (ekosystémy, vztah člověka k prostředí, ve kterém žije). Stejně kvalitně byli žáci vedeni k záměrnému pozorování, manipulaci s přírodninami a vyvozování závěrů s maximálním využitím mezipředmětových vztahů a příkladů z praxe.

K rozvíjení informační gramotnosti má škola vytvořeny dobré materiální podmínky. V počítačové učebně je umístěno 16 počítačů, dalších 20 je v nově vybudované učebně anglického jazyka, počítače jsou umístěny i ve většině tříd. Správa prostředků ICT je dobře organizačně zajištěna. Jak je uvedeno výše, specifikem školy je využití tří disponibilních hodin pro posílení předmětu informatika na druhém stupni. Výuka tohoto předmětu probíhá od pátého až do devátého ročníku. Ve sledované hodině informatiky vyučující nápaditou formou při zadávání úkolů vhodně rozvíjela přirozený zájem žáků o práci s výpočetní technikou. Pedagogové mají možnost podpořit prostřednictvím počítačů také výuku v dalších předmětech mimo oblast ICT. Mnozí mají zkušenost i s uplatněním prvků

e-learningu. Každý žák má přístup na školní portál, kde jsou k dispozici rozšiřující i motivační učební materiály určené zejména pro rozvoj jazykových dovedností.

V zájmu příznivých mezilidských vztahů si žáci v třídních kolektivech vytvářejí pravidla vzájemné komunikace. Ozdravné pobyty pro žáky pátého ročníku, adaptační kurzy pro žáky šestého ročníku a lyžařské kurzy v sedmém ročníku přispívají k utváření příznivých sociálních vztahů v daných třídách. Prostřednictvím žakovského senátu jsou žáci vedeni k účasti na správě školy. Osobnostní a personální kompetence jsou posilovány kooperativními činnostmi, celoškolskými projekty, charitativními aktivitami, slavnostním rozloučením s nejstaršími žáky, veřejnými vystoupeními, tematickými exkurzemi, koncerty, výstavami, besedami s významnými osobnostmi i účastí žáků v soutěžích a olympiádách. Ve výuce dochází k podpoře tvořivosti, vkusu a pozitivního prožívání žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena v dokumentech školy. V průběhu vzdělávání je hodnocena úroveň individuálních a skupinových výsledků. K těmto účelům slouží externí i interní nástroje. Pro sledování výsledků v uzlových bodech vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk (3., 5. a 9. ročník) škola dlouhodobě využívá standardizované testy. Na základě takto získaných poznatků jsou v daných oblastech přijímána následná opatření. Účast žáků v soutěžích a jejich umístění jsou dalším zdrojem zpětné vazby. Na jednáních pedagogické rady dochází k pravidelnému vyhodnocování výsledků, které jsou souhrnně prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Neformálním způsobem jsou získávány informace o úspěšnosti absolventů v dalším vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vyžaduje pro úplný soulad s příslušným rámcovým vzdělávacím programem ještě upřesnění výchovných a vzdělávacích strategií a doplnění očekávaných výstupů.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání také vyžaduje doplnění, a to v oblastech časového plánu vzdělávání a popisu personálních a ekonomických podmínek.

Nástroje řízení školy odpovídají její velikosti. Často jsou využívány možnosti osobního kontaktu, vedle pravidelných nebo aktuálně svolávaných porad na několika úrovních (celý sbor, užší a rozšířené vedení) ustáleným způsobem pracují metodické orgány. Dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu pouze s dílčími a odstranitelnými nedostatky. Hospitační činnost považuje vedení školy za významný nástroj k ovlivňování kvality výuky.

Základní vzdělávání zajišťuje 24 členů téměř plně kvalifikovaného pedagogického sboru, z toho 1 asistentka pedagoga. Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce a přímou pedagogickou činnost na prvním stupni. V oblasti řízení lidských zdrojů vyhodnocuje personální rizika, zajišťuje metodickou podporu začínajícím učitelům a plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. To je systémově nastaveno, vychází z potřeb, možností školy a zájmů pedagogů o vlastní sebevzdělávání. Je doplňováno týmovými vzdělávacími akcemi se zaměřením na klíčové oblasti pedagogického procesu.

Výchovná poradkyně vykonává zároveň funkci školního metodika prevence. Oblast výchovného poradenství ve vztahu k 40 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou všichni integrováni v běžných třídách, byla k termínu inspekční činnosti zabezpečována výchovnou poradkyní a ještě další pedagogickou pracovníci. Nejasné

rozdělení kompetencí mělo za následek nejednotnost v přístupu k organizaci nápravných opatření a vedení evidence těchto žáků. Jejich individuální vzdělávací potřeby však byly i přes tento organizační nedostatek v jednotlivých sledovaných hodinách zohledňovány. V dokumentech školy jsou zpracovány podmínky zabezpečení jejich výuky. Šest žáků se vzdělává podle stanovených individuálních plánů, jeden z nich navíc využívá péče asistentky pedagoga. Výchovná poradkyně aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zajišťuje poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i vyučující, a to v zájmu eliminace rizika neúspěšnosti a také při volbě dalšího studia.

Rovný přístup ke vzdělávání je pro všechny žáky zajištěn. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce rodičům i širší veřejnosti obvyklým a dostupným způsobem (webové stránky, vývěsky, dny otevřených dveří apod.). Přijímání dětí k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy.

V rámci prevence školních úrazů jsou žáci pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky. Dohled nad žáky byl zajištěn. Školní preventivní program zohledňuje potřeby středně velké městské školy, využívá spolupráce s neziskovou organizací Střed Třebíč a koresponduje s plánem činností výchovného poradce. Z větší části je integrován do výuky a z části do školních akcí. Kromě prevence si klade za cíl vytvářet pozitivní školní klima. Právě v této oblasti škola podporuje aktivity na posílení pozitivních vztahů mezi mladšími a staršími žáky (patronát žáků 9. ročníků nad žáky 1. ročníku, Den učitelů). Kvalitní vedení žákovské samosprávy (Senátu) výchovnou poradkyní přispívá k rozvoji sociálních, personálních a občanských kompetencí třídních kolektivů.

Vedle kmenových učeben disponuje škola také odbornými pracovny (učebna chemie a fyziky, učebna hudební výchovy a literární výchovy, počítačová učebna, učebny pro výuku cizích jazyků). Učebna pro výuku anglického jazyka je nově zařízena z prostředků grantu. Místnosti jsou většinou vkusně vyzdobené s využitím prací žáků. Lavice a stolky umožňují výškové nastavení. Prostředky ICT (mimo počítačů v učebnách má část učitelského sboru k dispozici také notebooky, ve škole je 7 interaktivních tabulí a 8 dataprojektorů, dostatečný počet tiskáren) jsou integrovány do funkční počítačové sítě. Součástí budovy školy je prostorná tělocvična. Ve výroční zprávě za školní rok 2011/12 konstatuje ředitel školy nedostatek finančních prostředků na drobné opravy a údržbu.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání. Dotace od zřizovatele jsou určeny k úhradě provozu. Tyto prostředky postačují pro realizaci vzdělávacího programu. Škola využívá i darů od rodičů prostřednictvím jejich organizace, pravidelně získává sponzorské dary. Velmi aktivně si vedení školy počíná při získávání dalších finančních prostředků formou grantů. V letošním školním roce škola uspěla v grantovém programu Evropských strukturálních fondů. Budou realizovány dva projekty s celkovým objemem finančních prostředků přibližně 6 miliónů Kč.

Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí a činnostech školy třikrát ročně prostřednictvím třídních schůzek. V případě potřeby mohou využít individuální konzultace, dále pak ve stanovených hodinách setkání s výchovnou poradkyní. Pravidelně škola organizuje tzv. miniškoličky pro budoucí žáky prvního ročníku, schůzky pro jejich rodiče, dny otevřených dveří a společné aktivity pro žáky a rodiče. Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí podílet se na správě školy. Spolupráce se zřizovatelem podporuje zkvalitňování materiálních předpokladů a obohacuje sportovní a kulturní život ve městě. Další komunikace se uskutečňuje s mateřskými školami, základní školou, domem dětí a mládeže, základní uměleckou školou, domovem důchodců a kulturním střediskem ve městě, malotřídními školami v blízkém okolí, poradenskými zařízeními, vojenským útvarům a dalšími organizacemi.

## Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vyžadují ještě dílčí doplnění.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost a podmínky pro jejich relaxaci, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, individuální potřeby žáků jsou zohledňovány, přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

Vedení školy úspěšně získává další zdroje finančních prostředků.

Komunikace s partnery je funkční, škola vhodně prezentuje veřejnosti svou činnost.

Vedení školy koncepčně usiluje o postupné sjednocování přístupů celého pedagogického sboru. Většina pedagogů byla ve volbě a realizaci účinných výchovných a vzdělávacích strategií úspěšná. Cíle výuky se dařilo plnit všem vyučujícím. Pozitivní skutečností je příznivá a vstřícná pracovní atmosféra, ve které výuka probíhala.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, Základní škola Náměšť nad Oslavou, Husova 579, ze dne 7. 10. 1998, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 4922/2007-21
3. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 3. 5. 2007, s účinností od 1. 7. 2007
4. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 3. 2013
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze platná od 3. 8. 2010
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2012
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
8. Školní řád, platný od 1. 9. 2010
9. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy, školní rok 2012/2013
10. Rozvrh hodin ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
11. Vzorek deníčků, žákovských knížek a prací žáků, školní rok 2012/2013
12. Třídní knihy, školní rok 2012/2013
13. Školní matrika, školní rok 2012/2013
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Kniha úrazů žáků, první zápis 2. 9. 2011
16. Plán DVPP, školní rok 2012/2013
17. Vize školy, školní rok 2012/2013
18. Přehled využití učebny výpočetní techniky, školní rok 2012/2013
19. Školní preventivní program pro školní rok 2012/2013
20. Plán činnosti výchovného poradce, školní rok 2012/2013
21. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2012/2013
22. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení, školní rok 2012/2013
23. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
24. Zápisy z jednání provozních porad, školní rok 2012/2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Olga Drápalová v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

V Jihlavě dne 29. března 2013

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Hudeček, ředitel školy

Pavel Hudeček v. r.

V Náměšti nad Oslavou dne 4. 4. 2013



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.