



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1033/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Sportík s.r.o.
Sídlo	Emy Destinové 872, 252 64 Velké Přílepy
E-mail právnické osoby	info@sportikbaby.cz
IČO	24120138
Identifikátor	691005681
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Markétou Skalickou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mateřská škola Sportík s.r.o., Emy Destinové 872, 252 64 Velké Přílepy
Místo inspekční činnosti	Velvarská 6, 252 62 Horoměřice
Termín inspekční činnosti	20. a 21. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti České školní inspekce (dále „ČŠI“) č. j. ČŠIS-768/14-S ředitelce školy dne 20. května 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Škola byla hodnocena za období od 1. září 2013 k termínu inspekční činnosti.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným vykonává činnost mateřské školy (dále škola nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny od 1. září 2013. Ve dvou třídách je k termínu inspekční činnosti zapsáno 30 dětí (sedm z nich dovršilo věku tří let v průběhu školního roku 2013/2014,



tří děti jsou pětileté a jednomu z nich byl povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok). Nejvyšší povolený počet dětí je v kontrolovaném období dodržen. Kromě dětí české národnosti byly přijaty i tři děti cizinci. Škola se profiluje výchovou dětí ke sportu a pohybu, ale i s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Rozvoj pohybové oblasti a posilování tělesné zdatnosti podporují další aktivity školy se zaměřením na sportovní přípravu a na zdravý životní styl (i stravování). Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Barevný rok ve Sportíku“ v praxi naplňují čtyři pedagogické pracovnice. Provozní doba školy je od 7:30 hod. do 17:30 hod.

Prostory přízemní budovy po rekonstrukci tvoří víceúrovňovou třídu s ložnicí, která slouží zároveň i jako tělocvična. Dále je přestavěno sociální zařízení pro děti i personál a po stavebních úpravách vznikla i výdejna jídla. Součástí objektu MŠ je i školní zahrada s pískovištěm a herními prvky, kam je v letních měsících přesunuta většina činností s dětmi. Budova školy není bezbariérová.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka školy je odborně kvalifikovaná. Statutárním orgánem je (kromě MŠ Sportík) i ve Sportovní základní škole a mateřské škole Človíček s. r. o. (pracoviště v Choceradech a Praze 10 – Hostivaři). V MŠ Sportík bývá přítomna většinou jeden den v týdnu, což není z hlediska řízení školy, funkčnosti kontrolního systému a systematického metodického vedení nekvalifikovaných učitelek dostačující. Není promyšlena ani zastupitelnost ředitelky MŠ v době její nepřítomnosti (tzn. 4 dny v týdnu). Rozporuplné jsou rovněž informace o ředitelce školy, neboť ve školském rejstříku a oficiálních dokumentech školy (např. ŠVP PV) je jako ředitelka zapsána Mgr. Skalická, ale na informačních tabulích ve škole je jako ředitelka školy uvedena Ing. Janků.

Ze záznamů pedagogické rady je zřejmé, že se v ní projednávají zásadní pedagogické dokumenty a otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Výchovně vzdělávací proces zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy, avšak většina z nich je bez odborné kvalifikace. Požadované vzdělání si plánují doplnit. Ředitelka je podporuje v získávání nových poznatků v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které jsou následně předávány jako dílčí informace při jednání pedagogické rady. Výběr DVPP odráží jejich individuální zájem (téma Respektovat a být respektován; Jak rozvíjet přirozené schopnosti předškolních dětí; Certifikát trenérů atletických přípravek) i potřeby školy pro naplňování ŠVP PV.

Do školní matriky, vedené formou evidenčních listů, byly v průběhu inspekční činnosti doplněny požadované povinné údaje podle školského zákona (datum narození dětí, státní občanství). ŠVP PV byl v průběhu inspekční činnosti ČŠI doplněn v částech: *Podmínky vzdělávání* (organizace se specifiky režimu dne pro obě třídy, nastavení dvouhodinové délky doby pobytu dětí venku dopoledne); *Vzdělávací obsah* (vzdělávací nabídka zpracovaná formou integrovaných bloků s okruhy praktických a intelektových činností ze všech vzdělávacích oblastí RVP PV.) Nastavení přímé pedagogické činnosti učitelek je plánováno také s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí v době realizace doplňkových, zejména sportovních programů. Škola dětem umožňuje začlenění do široké nabídky kroužků a volnočasových aktivit pod vedením zkušených učitelů, lektorů a trenérů (tanečky, angličtina, atletika, plavecký kurz, předškolní příprava, výtvarné dílničky, tenis), které ale nejsou součástí ŠVP PV. Bezpečnost a dohled nad dětmi je při nich vždy zajištěn pedagogickým pracovníkem školy v době naplňování jeho přímé pedagogické činnosti.



Zájmové kroužky probíhající v odpoledních hodinách většinou v prostorách MŠ jsou součástí nabídky školy v docházkovém tarifu „all inclusive.“ Při účasti dítěte přihlášeného na zájmový kroužek, který je realizován v době provozu MŠ, tak ale není umožněno jeho vzdělávání podle deklarovaného ŠVP PV.

Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v režimu správního řádu a po celý rok. Třídní knihy obsahují průkazné záznamy o poskytovaném vzdělávání i průběžnou informovanost dětí ohledně poučení o jejich bezpečném chování. Zápisy drobných poranění v knize úrazů jsou evidovány podle požadavku příslušné vyhlášky. Podkladem pro zpracování plánované evaluace školy je mimo jiné i vyhodnocení anonymního dotazníkového šetření od zákonných zástupců dětí, ze kterého ředitelka již vyvodila závěry pro zkvalitnění řízení i výchovně vzdělávacího procesu v MŠ. Škola sleduje možná rizika školní neúspěšnosti (např. vady řeči, školní nezralost) a v případě potřeby zákonným zástupcům dětí doporučuje spolupráci s klinickým logopedem, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími odborníky. Vzhledem k ročnímu působení MŠ jsou formy spolupráce se základní školou teprve zaváděny do praxe.

Materiální a finanční předpoklady

Škola obdržela na základě smlouvy o poskytnuté dotaci uzavřené s Krajským úřadem Středočeského kraje ve sledovaném období finanční prostředky ze státního rozpočtu k úhradě nájemného a částečně k úhradě služeb (voda, elektřina, úhrada části mzdových výdajů jednoho pedagogického pracovníka, včetně zákonných odvodů.) Důležitým zdrojem hospodaření školy byl docházkový tarif „all inclusive“, tzn. úplata za předškolní vzdělání, ze kterého byly také dofinancovány výše uvedené výdaje. Dále byly zakoupeny metodické a didaktické pomůcky a hračky. Z těchto finančních prostředků bylo hrazeno i DVPP. Veškeré materiální vybavení školy bylo pořizováno průběžně. V roce 2014 byly zakoupeny hrací prvky na zahradu, sportovní nářadí pro děti a bylo vybudováno pískoviště.

Oblast řízení školy a personálních podmínek je ve vztahu k naplňování ŠVP PV a RVP PV (v souvislosti s nepřítomností ředitelky čtyři dny v týdnu v MŠ Sportik - v této době s její nezastupitelností; v souvislosti s nekvalifikovaností učitelek - absencí metodické podpory těmto i začínajícím učitelkám) hodnocena jako rizikový stav s možností nápravy v dané lhůtě. Materiální a finanční předpoklady školy jsou na požadované úrovni, neboť umožňují naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací nabídka byla během inspekční činnosti ČŠI z hlediska cílů přiměřená věku a schopnostem dětí. Během dne byla ve všech aktivitách tematicky provázaná a přispívala k příjemné pracovní atmosféře. Děti se do frontálních a skupinových činností zapojovaly se zájmem a měly dostatek času k jejich dokončení. Ve spojení s účinnou motivací a se střídáním rozmanitých námětů a prostředků se je podařilo vhodně zaujmout. Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se vstřícnou komunikací s adresným povzbuzujícím hodnocením, které dávalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. K sebehodnocení prozatím vedeny nebyly. Slovní zásoba byla rozvíjena přiměřeně k věkovému složení třídy. Náležitá pozornost byla věnována péči o výslovnost a jazykovému projevu dětí. Škola má rezervy v individuální podpoře dětem (i zákonným zástupcům), jejichž rodným jazykem není čeština. Účinně je ve škole nastaven systém prevence řečových vad vedený logopedickou asistentkou (učitelkou MŠ). Škola si klade za cíl vychovat z dětí budoucí čtenáře. Při spontánních ranních i řízených didaktických činnostech je správně podněcován jejich zájem o knihy. Četba literárních textů



je zařazována pravidelně během celého dne i před odpoledním odpočinkem. Také předčítání rodiči a prarodiči dětí z knih (projekt „Celé Česko čte dětem“) podporuje posilování prosociálního chování. Vhodně je diferencována délka odpoledního odpočinku podle věku dětí, ne však podle jejich individuálních potřeb. Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny klidné aktivity jen jako individuální příprava na školu.

Náležitá pozornost byla věnována stimulaci tělesného rozvoje dětí. Pravidelně byly zařazovány řízené pohybové aktivity, včetně správného provádění zdravotně preventivních cviků, podporující zdraví je také plavecký kurz. Mimoškolní akce napomáhají rozvoji pohybových dovedností i volných vlastností. Úroveň tělesných dovedností se hodnotí na sportovní atletické soutěži pořádané i pro děti z jiných škol. Postupně se škole daří doplňovat sportovní nářadí a náčiní. Příležitost k rozvoji má MŠ v nabídce spontánních pohybových aktivit pro děti během celého dne (např. při ranních spontánních činnostech). Podmínky k zajištění pitného režimu byly ve třídách vytvořeny až v průběhu inspekční činnosti ČŠI. V sebeobsluze byly děti přiměřeně samostatné, při stolování zpravidla měly možnost ovlivnit velikost a rozmanitost svých porcí.

Příkladné sociální prostředí školy poskytuje dětem vhodné vzory chování a postojů k nápodobě. Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky se vyznačují partnerstvím a příkladnou empatií. Systematické vedení dětí k dodržování společně nastavených pravidel, ke vzájemné toleranci a k ohleduplnosti se pozitivně projevuje v celkově příznivém klimatu školy.

Vzhledem k prostorové dispozici jednotlivých místností školy (velká herna členěná ve výškových úrovních na menší části s koutky a se stolečky a menší místnost sloužící jako tělocvična nebo ložnice) je organizace činností náročná. Příležitostí ke zlepšení má škola: ve vytvoření pestré a bohaté vzdělávací nabídky (např. o praktické činnosti, o pokusy a experimenty, o dílčí projekty vycházející ze zájmu dětí, ve stanovení a samostatném řešení problému); v maximálním využití všech prostor pro vzdělávání dětí obou tříd současně nebo diferencovaně spolu s efektivním naplňováním přímé pedagogické činnosti všech učitelek (např. při scházení dětí do 9 hod.; při vykonávání dohledu nad dětmi při kroužcích); v promyšlené organizaci dne s minimem prostojů (střídání ložnice - třída, větší podpora samostatnosti při stravování, hygiena) podle deklarovaného ŠVP PV (RVP PV).

Průběh vzdělávání je i přes dílčí nedostatky vzhledem k naplňování ŠVP PV hodnocen na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola vytváří příznivé podmínky pro budoucí úspěšnost dětí v jejich dalším vzdělávání a v jejich zapojení do běžného života. V sociální gramotnosti dosahují až příkladných výsledků. Děti dodržují řečovou kázeň i dohodnutá pravidla vzájemného soužití. Nevyvolávají konflikty a v průběhu spontánních činností se dokážou domluvit. Většina z nich respektuje potřeby kamaráda.

Kvalita sledovaných pohybových dovedností dokladuje systematickosti a účinnost použitých metod a forem práce. V oblasti jazyka a řeči starší děti dokázaly vést dialog a přiměřeně věku se souvisle vyjadřovat. Dobrých výsledků dosahovaly i v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientovaly se v ploše a prostoru, znaly barvy, dokázaly sestavit celek z částí a uspořádat předměty ve skupině. Dostatečnou pozornost škola věnuje rozvoji grafomotorických dovedností, zejména u nejstarších dětí. Písemné přehledy o dětech a jejich vzdělávacích pokrocích jsou prováděny plošně a prozatím nevytvářejí



dostatečně o rozvoji jednotlivců, jak stanovuje RVP PV. Při prohlídce výtvarů dětí a při inspekčních vstupech ČŠI do tříd byla shledána převaha hotových pracovních listů a šablon, což vypovídá o omezené podpoře vlastní tvořivosti a fantazie dětí. Náročnost pracovních listů neodpovídala vždy jejich věkovým a individuálním možnostem. Nevhodně byly předkládány také mladším dětem.

Výchovně vzdělávací proces příznivě rozvíjí osobnost dítěte a napomáhá mu v chápání okolního světa. S přihlédnutím k jeho možnostem a schopnostem jsou dostatečně rozvíjeny základy elementárních klíčových kompetencí. Cílená snaha o individuální dosahování požadovaných očekávaných výstupů dětí před jejich vstupem k povinné školní docházce je školou správně naplňována.

Výrazně pozitivní hodnocení se vztahuje k výsledkům dosahovaným v oblasti tělesného a sociálního rozvoje dětí v souladu s deklarovanými záměry ŠVP PV.

Závěry

- a) **Silné stránky školy:** Škola vytváří prostředí podobné rodině. Klima ve třídách je vstřícné a přátelské. Děti mají dostatek příležitostí pro rozvoj pohybových dovedností.
- b) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:** školní řád; školní matrika; ŠVP PV.
- c) **Slabé stránky:** Přítomnost ředitelky školy na pracovišti jeden den v týdnu je z pohledu současného řízení školy (tzn. nedelegování pravomocí a nestanovení kompetencí na pracovníky MŠ, absence metodického vedení nekvalifikovaných a začínajících učitelek, neefektivní plnění kontrolního systému) nedostačující; vzdělávací proces částečně ovlivňuje nekvalifikovanost PP (např. v nediferencovaných nárocích na děti a při organizaci činnosti).
- d) **Návrhy na zlepšení stavu:**
 - v **informovanosti** zákonných zástupců dětí (jasné vymezení „statutárního orgánu školy“);
 - v **oblasti řízení:** efektivní nastavení i naplňování kontrolního systému a metodického vedení nekvalifikovaných učitelek; delegování pravomocí v souvislosti se zastupitelností ředitelky školy v době její nepřítomnosti (řízení dalších subjektů);
 - v **oblasti podmínek** (např. zlepšení organizace činnosti během dne, vytvoření bohaté a zajímavé vzdělávací nabídky vzhledem k naplňování ŠVP PV podle RVP PV);
 - ve správném nastavení diferencovaného odpoledního odpočinku;
 - v efektivním vyhodnocování pokroků dětí (stanovení pedagogického záměru s podporou oslabené oblasti);
 - v individuální jazykové podpoře dětem cizincům (prevence případné neúspěšnosti v ZŠ);
 - v **oblasti sledování výsledků vzdělávání:**
 - v navázání spolupráce se základní školou pro získání zpětné vazby o úspěšnosti dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 20 dnů návrhy na zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis živnostenského rejstříku vydaný Městskou částí Praha 1 čj. UMCP1 068375/2011 ze dne 12. května 2011
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 180343 ze dne 25. května 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj.: 119688/2013/KUSK ze dne 22. srpna 2013 ve věci zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané jednatelem společnosti dne 1. července 2013
5. Žádost o přijetí do Mateřské školy a Rozhodnutí o přijetí čj. 15/2013 ze dne 29. května 2013
6. Smlouva o úplatě ze dne 11. června 2013 s platností od 1. září 2013
7. Odklad povinné školní docházky čj. 205-1-260/2013-Lí ze dne 26. dubna 2013
8. Školní matrika ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
9. Školní řád s účinností od 1. září 2013 aktualizovaný 21. května 2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok ve Sportíku“ s platností od 1. září 2013, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti ČŠI dne 21. května 2014
11. Kniha úrazů vedená od 1. září 2013
12. Třídní knihy za školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace, rozpis přímé pedagogické činnosti, doklady o absolvování DVPP ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
15. Výkazy o mateřské škole S1-01 a o ředitelství R13-01 k 30. září 2013
16. Smlouva č. 1816/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje ze dne 30. srpna 2013
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT za rok 2013
18. Účetní závěrka za rok 2013
19. Webové stránky školy <http://www.sportikbaby.cz/kontakt.php>
20. Výkaz o ředitelství škol a výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 (<http://sberdat.uiv.cz/login/>)
21. Záznam o právnické osobě vykonávající činnost školy a školského zařízení z rejstříku škol a školských zařízení dne 24. dubna 2014 (<http://rejskol.msmt.cz/>)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/ výše uvedenou adresu, a to k rukám Mgr. Petra Drábka, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 28. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Markéta Skalická, ředitelka školy

Markéta Skalická v. r.

V Horoměřicích dne 10. června 2014



Připomínky ředitelky školy

29-6-2014

Připomínky nebyly podány.