



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2522/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Zbečno, okres Rakovník
Sídlo	270 24 Zbečno 23
E-mail právnické osoby	zszbecno@zszbecno.cz
IČ	70 988 200
Identifikátor	600 055 728
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinou Pidrmanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Zbečno, 270 24 Zbečno 7
Místo inspekční činnosti	Zbečno 23
Termín inspekční činnosti	6. a 7. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015.

Charakteristika školy

Základní škola Zbečno, okres Rakovník (dále též jen „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále též ZŠ), školní družiny (dále též ŠD) a školní jídelny. Činnost všech součástí probíhá v jednom společném objektu a ve vzájemném propojení.



Základní škola je dvojtřídní, poskytuje ale vzdělávání žákům všech pěti ročníků prvního stupně. V I. třídě jsou spojeny první, druhý a třetí ročník, ve II. třídě čtvrtý ročník s pátým. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola je můj rádce i kamarád“ (dále též ŠVP ZV), který má v podstatě všeobecné zaměření a zahrnuje veškeré změny předepsané k 1. září 2013. Nadstandardně škola zavádí výuku anglického jazyka od prvního ročníku. Nabízí také výuku plavání a činnost v několika zájmových kroužcích (přírodovědný, tvořivých rukou, práce s počítačem, flétna). Mimo jiné vede škola žáky k ochraně zdraví, k ekologickým a environmentálním postojům. Organizuje tematické zájezdy, kulturní soutěže, sportovní a některé další akce. Zapojuje se do obvyklých projektů („Ovoce do škol“, „Zdravé zuby“, „Mléko do škol“). Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) umožňuje škola výuku podle individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP), případně podle dodatku školního vzdělávacího programu vytvořeného podle přílohy k Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Kapacita ZŠ (50 žáků) bývá v hodnoceném období naplňována zhruba z poloviny. V současnosti navštěvuje školu 21 žáků ze Zbečna a blízkého okolí (Sýkořice, Račice, Újezd nad Zbečnem, Roztoky u Křivokláta). Zřizovatel povolil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků.

Školní družina má kapacitu 30 žáků a je tedy k dispozici všem žákům školy. Školní vzdělávací program školní družiny vychází z podmínek školy a vhodně činnost ZŠ doplňuje.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy je funkční a odpovídá její velikosti a typu. Ředitelka byla do funkce jmenována od školního roku 2008/2009 a potvrzena k 1. srpnu 2014. Podmínky pro řízení školy splňuje. Koncepce směřování školy správně vychází z reálných podmínek a potřeb školy a je ve shodě se záměry zřizovatele. V souladu s vytčenými prioritami se daří získávat potřebný počet žáků a zajistit tak další existenci školy v obci, rozšiřují se služby školy, zejména nabídka pro žáky se SVP. Ve spolupráci s obcí jsou realizovány nákladné úpravy a rekonstrukce školní budovy a jejího zařízení, modernizováno je vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (dále též ICT).

Přenos informací uvnitř školy je bezprostřední a operativní, veškeré řídicí pravomoci vykonává ředitelka. Kontrolní a hospitační činnost přináší dostatek informací a je účinně využívána k vedení zaměstnanců. Pravidelně je svolávána pedagogická rada, případně tzv. provozní porady.

Správně je vedena povinná dokumentace školy. Ve školní matrice jsou evidovány veškeré předepsané údaje. Zápisy v třídních knihách dostatečně vypovídají o poskytovaném vzdělávání. Funkční je školní řád pro ZŠ i vnitřní řád ŠD, vydávána je výroční zpráva o činnosti školy a o hospodaření školy a další dokumenty, které poskytují potřebné informace a obsahují předepsané údaje.

Organizace výuky odpovídá požadavkům školské legislativy, vyučování se řídí učebním plánem ŠVP ZV a učebním plánem dodatku upravujícího vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Učební dokumenty pro základní vzdělávání jsou v souladu



s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a souvisejícími právními předpisy, stejně jako školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v ŠD.

Škola poskytuje stravovací služby v souladu s právními předpisy a správně vede s tím související dokumentaci. Školní jídelně se však nedaří dodržovat výživové normy, a naplňovat tak zásady zdravého životního stylu. Nebyla plněna průměrná měsíční spotřeba na strávnicka a den v komoditách ryby (45 %), ovoce (50,6 %) a luštěniny (57 %). K zajištění prevence uvedeného nedostatku byla Českou školní inspekcí (dále též ČŠI) stanovena lhůta. Pitný režim žáků je zajištěn v průběhu celého dne.

Personální podmínky sice umožňují plnění vzdělávacích programů, vykazují ale výrazné nedostatky z pohledu odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Na vzdělávání žáků se podílejí celkem tři vyučující. Kvalifikovaně je zajištěna činnost školní družiny, učitelé s kvalifikací pro výuku na prvním stupni ZŠ však ve škole v současnosti zcela chybí. Vedle třídních učitelek vyučuje na částečný pracovní úvazek také vychovatelka ŠD. Přestože výsledky žáků dosahují většinou požadované úrovně, je personální situace zejména z pracovně právního hlediska pro školu značně riziková. Situaci se vedení školy snaží řešit. Obě třídní učitelky v současné době k získání odborné kvalifikace studují na vysokých školách (jednak v magisterském studijním programu, jednak v rámci celoživotního vzdělávání). Škola sice nezřizuje žádný metodický orgán, všechny vyučující se ale prakticky denně setkávají s ředitelkou při neformální metodické diskuzi. Podle organizačních a finančních možností se učitelky zúčastňují také vhodně volených akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Ředitelka obstarává agendu výchovného poradce a metodika školní prevence. Pro žáky se SVP je k dispozici asistentka pedagoga, která absolvovala příslušné specializační studium.

Škola má pro svoji činnost vytvořeny celkově příznivé materiální podmínky. Školní budova poskytuje vzhledem k aktuálnímu počtu žáků dostatek vhodných a při dodržení pedagogických dohledů i bezpečných prostorů. Je dobře udržovaná a zčásti rekonstruovaná (např. tělocvična, kotelna). K dispozici je menší upravená zahrádka a dvorek. Vnitřní prostředí je čisté, učebny podnětné, žákovský nábytek umožňuje výběr velikosti. Fond učebnic a učebních pomůcek je na běžné úrovni. Na nákup pracovních sešitů však po dohodě s vedením školy přispívají rodiče žáků. Značně se zlepšilo vybavení prostředky ICT. K dispozici je počítačová pracovna, nové interaktivní tabule, notebooky, dataprojektory a další technika.

Postačující je rovněž finanční zabezpečení činnosti školy. Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu na celkových nákladech činil cca 83 % ročních neinvestičních nákladů. Z těchto prostředků byly hrazeny zejména osobní náklady, zákonné úrazové pojištění zaměstnanců, náklady na první dny trvání dočasné pracovní neschopnosti, výuka plavání, částečně i nákup učebnic a učebních pomůcek a náklady na DVPP. Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. K zajištění provozu a materiálních potřeb využívá škola i vlastní zdroje (příjmy z úplaty za ŠD a stravné ve školní jídelně). Ke zlepšení materiálních podmínek se vedení daří získávat i drobné sponzorské dary. Škola vykonává doplňkovou činnost – vaření cizím strávnickům. Od roku 2011 je zapojena do projektu EU „Moderní škola“ s cílem zmodernizovat školu. Finanční prostředky z projektu byly využity na metodické vzdělávání pedagogických pracovníků, tvorbu a následné využívání nových metodických a učebních materiálů. V rámci tohoto projektu získala škola některé prostředky ICT (dvě



interaktivní tabule, šest i-Podů, dva notebooky). Na základě Smlouvy o partnerství je zapojena do projektu EU „Digitální věk ve školách“.

Získané finanční prostředky umožnily bezproblémové zajištění provozu, byly účelně využity k výkonu hlavní činnosti školy a zlepšování materiálních podmínek.

Řízení školy má standardní úroveň, rizika přetrvávající v personálním zabezpečení výuky se škola snaží odstranit podporou kvalifikačního studia příslušných vyučujících. Materiální i ekonomické předpoklady umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky využila škola hospodárně a k účelu, na který byly poskytnuty.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s příslušnými právními předpisy a vytváří pro zájemce rovné podmínky. O své vzdělávací nabídce v potřebné míře informuje veřejnost v obci i okolí. Využívány jsou obecní vývěsky, internetové stránky školy, příležitostná prezentace školy na veřejnosti apod. Zápis je organizován v zákonném termínu. Správně jsou vydávána příslušná rozhodnutí. K zájmovému vzdělávání do školní družiny jsou vzhledem k nízkému počtu žáků přijímáni všichni uchazeči.

Potřebnou péči škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Všem těmto žákům se vyučující v průběhu navštívených hodin patřičně věnovali, účinně při jejich vzdělávání napomáhala vyučujícími asistentka pedagoga. Škola zodpovědně spolupracuje s odbornými pracovišti, jejichž zaměstnanci přijíždějí do školy pravidelně kontrolovat práci se žáky se SVP a plnění jejich IVP. Mimořádně nadané žáky škola dosud neeviduje.

Průběh vzdělávání má v ZŠ celkově požadovanou úroveň. Při inspekci byla provedena hospitační činnost u všech vyučujících, a to v obou třídách. Posuzovány byly rovněž příslušné dokumenty (třídní knihy, klasifikace žáků, žakovské písemnosti aj.). Společnou předností všech zhlédnutých hodin byla příjemná, až rodinná atmosféra a hezký přístup vyučujících k dětem. Žáci byli k práci velmi dobře motivováni, plnili zadané úkoly a aktivně s vyučujícími spolupracovali. Učivo bylo předkládáno srozumitelně a odborně správně, v potřebném rozsahu bylo také procvičováno. K zajištění názornosti byly účelně a v potřebné míře využity tradiční pomůcky, různé obrázky, připravené texty a další materiály, podle potřeby i prostředky ICT. Vyučující vyváženě střídali přímou práci se žáky a jejich samostatné či skupinové činnosti a z větší části tak eliminovali nevýhody výuky v podmínkách tříd se spojenými ročníky. Hodnocení žáků bylo spíše formativní a motivující. Rovněž klasifikace žáků na vysvědčení je pozitivní. Vedle žáků vzdělávaných podle IVP nebo podle dodatku upravujícího vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením se dostávalo příležitostné dopomoci také žákům s dílčími vzdělávacími potížemi. Speciální zaměření na talentované či nadané žáky pozorováno nebylo. Škola na obvyklé úrovni rozvíjí u žáků potřebné kompetence a základní gramotnosti. Příležitostí ke zkvalitnění práce školy je zavedení vyšší míry diferenciací výuky vzhledem k rozdílným schopnostem žáků, a to zejména žáků talentovaných.

Průběh vzdělávání v ZŠ odpovídá požadavkům školních vzdělávacích programů. Rozvíjení žakovských kompetencí dosahuje požadované úrovně. Prostor k dalšímu zkvalitnění práce školy spočívá v zavedení vyšší míry diferenciací do vyučování, a to zejména směrem k žákům talentovaným.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků prakticky neustále. Ředitelka získává potřebné informace v podstatě denně z vlastní praxe i při setkávání s ostatními vyučujícími. Eviduje hodnocení prospěchu jednotlivých žáků a návrhy klasifikace na jednáních pedagogické rady, popř. operativně při provozních poradách. Má k dispozici písemné práce žáků, kontroluje žákovské knížky atd. Při výskytu možnosti zhoršení prospěchu některého žáka a hrozbě školního neúspěchu přijímá většinou bezprostřední opatření. Jedná s vyučujícími o možné pomoci žákovi v průběhu vyučování, informuje rodiče o případné spolupráci, nabízí pomoc nad rámec výuky apod. Zavedená praxe je ve většině případů zřejmě účinná, výsledky vzdělávání žáků jsou podle rozboru výroční klasifikace na dobré úrovni.

Celkové výsledky vzdělávání škola v posledních letech zjišťovala na základě celoplošného testování žáků pátých ročníků, určité srovnání přináší ředitelce také výsledky žáků v předmětových soutěžích (např. Matematický klokánek). Pravidelně poskytuje ředitelce důležité informace o připravenosti žáků základní škola v Krivoklátě, kam většina žáků přechází na druhý stupeň základního vzdělávání. Příležitostí ke zdokonalení řídicí činnosti je zapojení školy do pravidelného externího měření výsledků vzdělávání žáků nebo vytvoření vlastního dlouhodobého srovnávacího systému.

Škola při vzdělávání žáků dosahuje zjevně požadovaných výsledků, na obvyklé úrovni rozvíjí u žáků potřebné kompetence a základní gramotnosti. Náležitě výsledky přináší práce se žáky se SVP. V průběhu hospitovaných hodin i během přestávek a při stravování žáci vystupovali a jednali velmi slušně, komunikovali klidně a ukázněně. S ohledem na pozorovanou školní atmosféru a chování žáků lze konstatovat, že škola dosahuje také kvalitních výsledků při rozvíjení sociální gramotnosti.

Dobrých výsledků škola dosahuje i v oblasti výchovného poradenství. Vyhledávání žáků s možnými SVP provádějí vyučující s výchovnou poradkyní, případně pak spolupracují s rodiči a s odbornými pracovišti. Na žádost zákonných zástupců žáků a doporučení školského poradenského zařízení jsou tito žáci vyučováni podle IVP. V současné době se ve škole podle IVP vzdělávají dva žáci, u dalších škola prozatím očekává výsledky odborných vyšetření. Jeden žák se učí podle dodatku upravujícího vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Účinně se výchovná poradkyně i metodička školní prevence podílejí na řešení případných výchovných problémů, dobře se daří předcházet sociálně patologickým jevům.

Požadované výsledky má škola také při zajišťování bezpečnosti žáků a ochraně jejich zdraví. Při prevenci rizik ředitelka spolupracuje s osobou odborně způsobilou, která provádí pravidelná školení, prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, vydány jsou řady pracoven (tělocvičny, počítačové pracovny), žáci jsou se zásadami bezpečnosti seznamováni vždy v začátku školního roku a před konáním mimoškolních akcí. Kniha úrazů a další související dokumentace je řádně vedena. Ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 se ve škole nestal žádný úraz, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Škola rozvíjí dobré vztahy s tradičními partnery a v potřebné míře zajišťuje informovanost rodičovské veřejnosti. Využívány jsou žákovské knížky, třídní schůzky, webové stránky, a další obvyklé nástroje. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který škole vychází vstříc ve finančních, materiálních i organizačních otázkách, i s okolními obcemi. Dobře škola spolupracuje především s odbornými pracovišti (např. PPP Rakovník, PPP Kladno), s řadou organizací a institucí (PČR, CHKO Krivoklát, Lesy ČR, Hasiči Zbečno, Lom



Sýkořice), přínosná je spolupráce s blízkými školami (ZŠ a MŠ Křivoklát, ZŠ a MŠ Bratronice) a dalšími subjekty. Podle sdělení zástupců zřizovatele škola svojí prezentací na veřejnosti obohacuje život obce (Zpívání v kostele, Dušičky, Vánoční besídky, Jarmarky, Výstavky prací v Hamousově statku aj.) a je vnímána jako důležitá priorita.

Žáci dosahují požadovaných výsledků. Výsledky jejich vzdělávání škola sleduje a k jejich zlepšování zjevně přijímá účinná opatření. Příležitostí ke zkvalitnění řídicí práce je zapojení školy do objektivního externího měření výsledků vzdělávání nebo vytvoření vlastního evaluačního systému.

Závěry

a) Silné stránky:

Příznivá atmosféra ve všech součástech školy, vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům, péče o žáky se SVP, dobré výsledky vzdělávání žáků a kvalitní rozvoj jejich sociální gramotnosti, značná podpora školy ze strany zřizovatele.

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

Zabezpečení výuky vyučujícími bez odborné kvalifikace pro první stupeň ZŠ. Neplnění výživových norem v komoditách ryby, ovoce a luštěniny.

c) Slabé stránky:

Škola neidentifikuje systematicky talentované či mimořádně nadané žáky a nepřipravuje pro ně diferenciovanou výuku.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zlepšit personální podmínky přijetím kvalifikovaných vyučujících nebo úspěšným dokončením kvalifikačního studia stávajícími pedagogy. Vedle žáků se SVP identifikovat také žáky talentované a zohledňovat jejich potřeby při výuce.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Od posledního inspekčního hodnocení škola zaznamenala změny v personálním obsazení. Zkvalitňuje se materiální vybavení, a to zejména prostředky ICT. Provedeny byly nákladné úpravy školní budovy a jejího zařízení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) (neplnění výživových norem v komoditách ryby, ovoce a luštěniny) a zaslání zprávy o prevenci.
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblasti diferenciaci výuky vůči nadaným žákům.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Zbečno, okres Rakovník vydaná Obcí Zbečno dne 16. října 2002, čj. 1/2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 11. června 2008, čj. 12 130/2008-21
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2008, vydané Obcí Zbečno dne 6. června 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2014, vydané Obcí Zbečno dne 11. července 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 5. listopadu 2014
6. Udělení výjimky z počtu žáků, schváleno OÚ Zbečno dne 29. září 2014
7. Dohoda o dofinancování výdajů ZŠ Zbečno v roce 2014/2015 ze dne 30. září 2014
8. Školní řád s platností od 1. května 2010 s úpravami ke dni 1. září 2014
9. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. září 2010
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola je můj rádce i kamarád“ s platností od 1. září 2007
11. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu s platností od 1. září 2013
12. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu s platností od 1. září 2014
13. Školní vzdělávací program školní družiny „Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině“ s platností od 1. září 2013
14. Kniha úrazů Základní škola Zbečno, dána do užívání dne 1. září 2008
15. Třídní knihy ze školních roků 2013/2014 a 2014/2015
16. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ze školních roků 2013/2014 a 2014/2015
18. Zápis z třídních schůzek ze dne 17. září 2013 a 7. října 2014
19. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
20. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
21. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
22. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2011, 2012, 2013 a 2014
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 3. ledna 2011
24. Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 1. října 2008
25. Řád školní tělocvičny ze dne 2. září 2014
26. Provozní řád učebny výpočetní techniky ze dne 2. září 2013
27. Školní matrika - třídní výkazy a katalogové listy žáků
28. Žákovské knížky - výběr
29. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
30. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
31. Dokumentace žáků se SVP
32. Zprávy ze speciálního vyšetření v PPP



33. Žádosti zákonných zástupců o povolení vzdělávání podle IVP a ŠVP LMP
34. Rozhodnutí ředitelky o povolení vzdělávání podle IVP a ŠVP LMP
35. Vzdělávací plán pro žáka vzdělávaného podle ŠVP LMP
36. Rozvržení učiva dle ŠVP LMP
37. Zápis z metodické návštěvy PPP Rakovník v ZŠ Zbečno ze dne 29. dubna 2014
38. Žádosti o přijetí dítěte do ZŠ Zbečno pro školní rok 2014/2015
39. Rozhodnutí o přijetí dítěte do ZŠ Zbečno pro školní rok 2014/2015
40. Smlouva o poskytování pracovně lékařských služeb ze dne 1. ledna 2014
41. Traumatologický plán ze dne 1. října 2008
42. Smlouva o poskytování služeb na úseku PO a BOZP ze dne 10. října 2006
43. Záznam o preventivní kontrole BOZP ze dne 8. dubna 2014
44. Roční prověrka BOZP a PO ze dne 15. listopadu 2013
45. Dokumentace k zajištění bezpečného provozu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (revizní zprávy)
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 9. ledna 2013 a v roce 2013 ze dne 8. ledna 2014
48. Účetní uzávěrka za kalendářní roky 2012 a 2013 a leden až červen 2014
49. Dokumentace k projektu EU peníze školám
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a za 1. - 3. čtvrtletí 2014
51. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 a za školní rok 2013/2014
52. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-604/10-S ze dne 23. dubna 2010



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Petr Jiroš v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v.r.

V Praze dne 1. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Pidrmanová, ředitelka školy

Mgr. Martina Pidrmanová v.r.

Ve Zbečně dne 4. prosince 2014