

Čj.: 041 83/99 1204
Signatura: vd1as109

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň
Okresní pracoviště Domažlice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení:	Mateřská škola Luženice 48, 344 01 Domažlice
Identifikátor ředitelství:	600065090 IZO: 107540142
Ředitelka zařízení:	Marie Veselá
Zřizovatel:	Obec Luženičky. Adresa: OÚ Luženičky 1, 344 01 Domažlice
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Domažlice, Branská 5, 344 01 Domažlice
Termín inspekce:	6. a 11. května 1999
Inspektor:	Hana Ratzová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů: Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Řídící, pedagogická a povinná dokumentace. (Roční plán práce školy včetně koncepce, vnitřní, organizační a pracovní řád školy, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, hospitační záznamy, třídní dokumentace, personální dokumentace, zápisy z pedagogických a provozních porad, evidenční listky, přihlášky do MŠ, dohody s rodiči o předávání dětí, přehled docházky, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, výjimka z počtu dětí zapsaných ve třídách MŠ).

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je zpracována v písemné formě, je jasná a srozumitelná. Vychází ze současného pojetí předškolní výchovy a z analýzy práce školy za uplynulý školní rok. Základním cílem výchovně vzdělávacího působení MŠ je řečový, pohybový a sociální rozvoj dětí předškolního věku. V koncepčních záměrech jsou uvedeny také konkrétní prostředky jejich plnění. Na koncepci obsahově navazuje roční plán. V jeho oddílech jsou blíže rozpracovány jednotlivé oblasti řízení MŠ, např. informační systém, další vzdělávání učitelek, kontrolní činnost ředitelky, plán materiálního vybavení školy apod. Roční plán včetně koncepčních záměrů je zpracován přehledně a konkrétně, jeho výpovědní hodnota je velmi dobrá.

Koncepce a roční plán mají spíše nadprůměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy pí Marie Veselá byla do své funkce jmenována v roce 1978. K výkonu funkce splňuje podmínky stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. V oblasti řízení školy vychází pí ředitelka z rozhodovacích povinností a odpovědností stanovených zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.

Organizace provozu školy a výchovně vzdělávací práce je zajištěna podle pravidel, která stanoví vnitřní normy, především vnitřní řád a rozvrh pracovní doby učitelek. Vnitřní řád mateřské školy obsahuje základní pravidla jejího fungování. Jsou v něm zakotveny informace o organizaci provozu MŠ. Dokument je zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Ředitelka školy vydává Rozhodnutí o přijetí dětí do předškolního zařízení v souladu se zásadami správního řízení. Příslušná dokumentace je doložena. Pro letošní školní rok byla škole udělena, po dohodě se zřizovatelem a školským úřadem, výjimka z počtu zapsaných dětí. Výjimka stanoví v MŠ počet 28 dětí. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků je těmto podmínkám uzpůsoben, umožňuje efektivní využívání pracovní doby, individuální nebo skupinovou formu činností s dětmi. Pracovní náplně a kompetence personálu školy jsou stanoveny, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni.

2.2 Personální struktura

Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Logopedická péče není v rámci školy realizována.

Organizační struktura školy je funkčně stanovena, odborné a pedagogické řízení školy je ve většině činností efektivní, celkově má spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Hodnocení a kontrola vychází z aktuálních situací. Na pracovišti probíhá především v běžném každodenním osobním kontaktu a komunikaci ředitelky s personálem školy. Hospitační činnost ředitelky je průběžná a dokladovaná. Hospitační cíle jsou předem stanoveny, vycházejí z výchovně vzdělávací koncepce. Znění hospitačních záznamů je srozumitelné, obsahuje pozitiva, negativa a závěry. Tímto jsou zároveň plněna doporučení ze závěrů inspekce školního roku 1995/96. Analýza výchovně vzdělávací práce školy je projednávána pololetně v pedagogických radách a je písemně zpracována. Hodnocení za uplynulý školní rok popisuje používané metody práce, výsledky práce s dětmi v jednotlivých výchovných složkách, výčet akcí školy. Obsahuje převážně pozitivní popis určitého jevu, postrádá konkrétní hodnocení úrovně odborné práce učitelek včetně případných pozitiv i negativ.

Kontrolní a hodnotící systém funguje. Některé jeho složky však postrádají konkrétnost a mají nízkou vypovídající hodnotu. Celková úroveň je průměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém probíhá běžnými způsoby, tj. v denním osobním kontaktu, formou pedagogických rad a provozních porad. Předávání informací je písemně doloženo.

Informace jsou přístupné všem zaměstnancům. Pedagogické rady mají odpovídající odbornou náplň, provozní porady řeší organizační záležitosti a otázky provozu školy. Záznamy z porad jsou věcné, konkrétní, obsahují také kontrolu plnění daných úkolů. Vnější informační systém směrem k rodičům funguje v každodenních kontaktech při předávání dětí, formou schůzek, nástěnek apod. Většina školních slavností probíhá za účasti rodičovské veřejnosti. Personál MŠ se snaží o vstřícný postoj k rodičům dětí.

Informace jsou zaměstnancům průběžně sdělovány, informační systém školy funguje, má obecně stanovená pravidla. Jeho celková úroveň je průměrná.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace dle § 45b odst.1 zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) je vedena.

Povinná dokumentace je vedena.

6 Plnění výchovně vzdělávacích plánů, popřípadě jiných schválených dokumentů

Cíle stanovené ve výchovně vzdělávacích dokumentech byly ve sledovaných činnostech plněny. Výchozím materiálem jsou Časově tématické plány pro mateřské školy schválené MŠMT ČR. Škola je modifikuje do týdenních nebo denních motivačních témat. Celkově jsou stávající plány inovovány minimálně a nevýrazně. Záznamy v přehledu výchovné práce obsahují znění výchovně vzdělávacího úkolu i obsah činnosti.

Cíle výchovně vzdělávacích dokumentů jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený zřizovatelem odpovídajícím způsobem zajišťuje základní a plynulý chod předškolního zařízení, rozpočet přidělený školským úřadem umožňuje plnit daný výchovně vzdělávací program. Škola využívá i možností drobných, věcných sponzorských darů, byť jsou tyto příspěvky méně časté. Slouží většinou jako občerstvení pro děti (např. cukrovinky v období Vánoc). Velmi přínosná je pro školu zejména bezplatná doprava dětí, kterou zajišťuje zemědělské družstvo.

Celkově má sledovaná oblast průměrnou úroveň.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Interiér MŠ je funkčně zařízen nábytkem běžného typu. Třída je prostorná a světlá, ložnice stabilní. Vybavení audiovizuální technikou, hračkami a učebními pomůckami odpovídá potřebám školy. Pomůcky pro výtvarné a pracovní činnosti dětí jsou k dispozici v přiměřené nabídce jednotlivých druhů i jejich množství. Školní zahrada má zabudováno základní zařízení pro rekreační pobyt dětí. Dětská knihovna obsahuje klasickou i současnou literaturu. Učitelská knihovna byla obohacena dostatečným množstvím titulů z oblasti současné předškolní výchovy. Spolu s dalšími metodickými materiály odpovídá stávající fond odborné literatury potřebám školy. Obě knihovny jsou dle možností doplňovány. Pracovní prostředí je pro personál MŠ z hlediska vybavení i funkčnosti odpovídající.

Materiálně technické podmínky školy jsou průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Blok výchovně vzdělávacích činností vychází z klasického pojetí režimu dne v MŠ a je přirozeně volný. V průběhu inspekce byla zachována rovnováha spontánní hry a řízených činností, čímž jsou plněna doporučení inspekce školního roku 1996/97. Organizace režimových momentů (hygiena, šatna, svačina...) je individualizována. Pobytu na čerstvém vzduchu je věnována dostatečně dlouhá doba. Pitný režim nefunguje optimálním způsobem, tj. ve formě průběžné a stálé nabídky tekutin. Výtvarné práce dětí vkusně doplňují prostředí MŠ. Celková estetická úroveň školy je velmi dobrá, příznivým dojmem působí přírodní jako tvořivý doplněk výzdoby interiéru. Světelné i tepelné podmínky jsou vyhovující, veškeré prostory personál školy udržuje v pořádku a čistotě.

Celková úroveň psychohygienických podmínek je průměrná.

10 Hodnocení personálních podmínek

Personální podmínky MŠ umožňují realizaci stanoveného výchovně vzdělávacího programu. Dvě kvalifikované pedagogické pracovnice pracují na plný úvazek. Délka jejich praxe v oboru je 16 a 27 let. Provoz školy také zajišťují dva provozní zaměstnanci: Ve funkci kuchařky a současně uklízečky jedna pracovnice (plný pracovní úvazek) a topič (sezónní pracovník). V případě absence personálu jsou zástupy řešeny většinou suplováním a přesčasovou prací v rámci pracoviště.

Personální podmínky odpovídají potřebám školy, personální složení je funkční.

11 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávacích činností

V průběhu inspekce byla provedena hospitace u obou pedagogických pracovnic. Ze skutečností zjištěných v průběhu hospitací vyplývá:

Hry a spontánní aktivity probíhají v příjemné a klidné atmosféře, je jim zpravidla věnován dostatek prostoru, času i podnětů. Nabídka herních námětů, her a hraček je tradiční. Ve sledovaných činnostech se zřetelně objevovala vzájemná spolupráce a přirozená komunikace dětí ve hře, schopnost dohodnout se na určitém postupu, možnost spontánního učení prožitkem či hrou.

Ranní cvičení je součástí denního výchovně vzdělávacího bloku, příp. je zařazováno ve formě motivované rozcvičky. Funguje jako aktivizační i relaxační prvek, plní základní cíle tělesné a pohybové výchovy dětí předškolního věku. Pozitivní je také skutečnost, že ve velké míře pohybové aktivity probíhají v přírodě.

Programově řízené činnosti jsou realizovány většinou frontálně, organizační formou předškolního zaměstnání. Je využíváno spíše tradičních metod výchovně vzdělávací práce, přičemž jejich výsledná efektivita je různá. Inspekci byly zaznamenány podnětné činnosti se zařazením smyslových her a hádanek, s využitím praktických činností dětí, s možností přímého experimentování. Naopak neefektivně fungovaly v pedagogickém procesu postupy s převahou verbálních metod či mechanického opakování, při nichž se děti nudily a ztrácely o činnost zájem. Přínosem pro hudební aktivity je doprovodná hra pí učitelky na klávesový nástroj. Děti mají osvojený přiměřeně bohatý repertoár lidových i umělých písní, je rozvíjen jejich přirozený cit pro melodii a rytmus. Role učitelek zůstává v některých případech příliš dominantní, což často omezuje možnosti dětské seberealizace.

Kvalita realizace výchovně vzdělávací práce byla u každé učitelky a každé jednotlivé činnosti hodnocena rozdílně. Pohybuje v oblasti průměrné a spíše nadprůměrné.

12 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávacích činností

Děti jsou vedeny k dodržování a respektování elementárních norem či návyků společenského chování. Jsou samostatné v sebeobsluze a v dalších činnostech obdobného charakteru. Hygiena a stolování probíhá přirozeným, individualizovaným způsobem, organizace dne je přiměřeně uvolněna. Při hospitaci se projevily již získané komunikační dovednosti dětí ať už ve vzájemných vztazích či směrem k dospělým. Výchovně vzdělávací činnosti probíhají v příjemné, přirozené atmosféře. Nebyla pozorována nekázeň či projevy nevhodného chování dětí. Postoj učitelek k dětem je klidný, mírný, na bázi partnerství.

Výsledky výchovně vzdělávací práce školy odpovídají úrovni předškolního věku a jeho individuálním zvláštnostem. Celková úroveň sledované oblasti je nadprůměrná.

13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání funguje v rámci nabídky okresních seminářů i nabídky akcí Pedagogického centra v Plzni. Konkrétní plán zvyšování odborného růstu je zpracován. Účast pracovníků na metodických akcích je bohatá a je ředitelkou školy průběžně evidována. Pro potřeby samostudia má škola k dispozici vhodné publikace z oblasti současné předškolní výchovy i odborné časopisy. Výrazné inspirativní prvky, inovace a progresivní způsoby výchovně vzdělávací práce byly v pedagogickém procesu zaznamenány minimálně či ojediněle.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků má nadprůměrnou úroveň.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Aktivity školy jsou velice pestré a bohaté, částečně jsou pořádány za spoluúčasti rodičů. Kromě tradičních školních slavností (např. oslava Vánoc, školní karneval, Den dětí, rozloučení se „školáky“...) je každoročně pořádán školní výlet a turistické vycházky. Pravidelně děti navštěvují také plavecký bazén. Pozornost věnuje škola výběru kulturních akcí. Děti mají možnost několikrát do roka navštívit divadelní představení nebo koncert (dle nabídky kulturního střediska v Domažlicích). Průběžně jsou zvány také do městských mateřských škol, ve kterých hostují divadélka malých forem. Škola se rovněž úspěšně zúčastňuje soutěží ve sběru alobalu.

Nabídka dalších aktivit, na kterých se MŠ podílí, je nadprůměrná.

15 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní jídelna. Kultura a estetika stolování je velmi dobrá. Složení jídelníčků je pestré, děti mají denně čerstvé ovoce nebo zeleninu.

Kvalita činnosti školní jídelny a stravování je spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Mateřská škola plní svoji funkci. Poskytuje dětem příznivé, estetické prostředí a soustavnou výchovně vzdělávací péči.

Řízení školy je systematické, funguje s drobnými nedostatky a má dobrou úroveň. Ředitelka školy pozitivně reaguje na doporučení inspekce a snaží se o jejich průběžnou realizaci.

Výchovně vzdělávací činnost školy je rovněž na dobré úrovni. Využívá především tradiční způsoby a náměty práce, je soustavná a plánovitá. Probíhá ve velice příjemném, přátelském a klidném pracovním ovzduší.

razítko.

Podpis inspektorky:

.....Hana Ratzová v.r.....

V Domažlicích dne 14. května 1999

Přílohy nejsou.

Inspekční zprávu jsem převzala dne17. května 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školy Marie Veselá v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jedenacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	28. května 1999	041 83/99 1204
Školský úřad:	28. května 1999	041 85/99 1204
Ředitelka školy:	14. května 1999	041 84/99 1204

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly.