



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-509/10-B

Název školy:	Mateřská škola Lednice, příspěvková organizace
Adresa:	Břeclavská 360, 691 44 Lednice
Identifikátor:	600 111 598
IČ:	75022389
Místo inspekce:	Lednice, Břeclavská 360
Termín inspekce:	15. a 16. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Lednice, Břeclavská 360 (dále „škola“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Lednice. Škola vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. Umístěna je v krásném prostředí Lednicko-valtického areálu v klidné části obce. V době inspekce škola pro vzdělávání využívala přistavěnou jednopodlažní budovu spojenou průchodem s historickou vilkou. Ta původně sloužila k předškolnímu vzdělávání, pro pokles počtu dětí a nevyhovující hygienické podmínky je v ní dlouhodobě umístěna místní knihovna a zázemí MŠ. Obě budovy však pro svůj nepříznivý stav vyžadují rekonstrukci. Areál doplňuje prostorná zahrada, jejíž část je vybavená vkusnými dřevěnými sestavami pro pohybové i rekreační aktivity dětí.

V době inspekce bylo do dvou věkově smíšených tříd přijato 52 dětí (žádné se speciálními vzdělávacími potřebami), z toho bylo 17 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 5 ji mělo odloženou. Kapacity školy zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“) což je 95 dětí a 120 stravovaných byly v roce 2009 využity u MŠ jen na 57 %

a školní jídelny - výdejny na 44 %. Důvodem je, že jsou stanoveny s předpokladem užívání prostor historické vilky. Vzhledem k tomu, že je MŠ dlouhodobě nevyužívá, neodpovídají nejvyšší stanovené počty dětí v MŠ i stravovaných současnému skutečnému stavu a zkreslují efektivitu využití školy.

Provoz MŠ byl od 6:15 do 16:15 a měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 350,- Kč měsíčně. Vzdělávání bylo v době inspekce realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP PV“) s názvem *Hraj si a svět poznávej, zábavy se nevzdávej!*. Jeho naplňování zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice.

Od poslední inspekce v roce 2002 došlo k některým změnám. Školní jídelna MŠ byla zrušena a slouží jako výdejna. Stravování zajišťuje nedaleká jídelna základní školy. Do tříd byl zakoupen nový dětský nábytek a bylo inovováno vybavení školní zahrady.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených MŠ na hlavní činnost, které dosáhly v roce 2007 cca 2 130 tis. Kč, v roce 2008 cca 2 275 tis. Kč a v roce 2009 cca 2 463 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků byl podíl SR v průměru 94 %. V roce 2008 a 2009 škola obdržela ze SR účelové finanční prostředky ve výši 12 tis. Kč a 91 tis. Kč v rámci rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Účelovou dotaci poskytnutou v roce 2009 škola celou vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí na krytí zvýšených tarifů čtyřem pedagogickým pracovníkům, k vyplacení diferencovaných odměn pedagogickým pracovníkům za účast na tvorbě ŠVP PV a za uplatnění moderních a efektivních metod ve vzdělávacím procesu. MŠ současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zavedla a udržuje vnitřní kontrolní systém, který aplikovala i u finančních operací při čerpání této účelové dotace. Všechny uvedené operace byly řádně a správně zaznamenány v účetnictví MŠ. Dále škola v roce 2009 obdržela 5 tis. Kč účelovou dotaci na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ a 17 tis. Kč na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky obou těchto programů byly vyčerpány na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období 5,91 (z toho 4,05 pedagogických). Počet dětí, které MŠ každoročně navštěvovaly, dosáhl v roce 2009 54 dětí a vzrostl oproti roku 2007 o 20 %. Počet stravovaných ve školní jídelně – výdejně se v tomto období rovněž zvýšil o cca 18 %. Počet dětí v přepočtu na jednoho pedagogického pracovníka v uvedeném období vzrostl z 11,25 dětí v roce 2007 na 13,21 dětí v roce 2009. Ve sledovaném období došlo ke zhruba 21% nárůstu prostředků na platy. Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 90 % na nárokové složky platu a 10 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Příspěvek zřizovatele na provoz školy dosáhl za sledované období v průměru 537 tis. Kč. Dále MŠ získala finanční prostředky z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání) a ze soukromých zdrojů v roce 2009 cca 22 tis. Kč (finanční dar, provize z prodeje fotografií, vánoční sbírka). Celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu, tj. jedno dítě MŠ (včetně školního stravování - výdejny) v průběhu hodnoceného období každoročně rostla a pohybovala se v průměru kolem 46 tis. Kč za rok.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP PV.

Hodnocení školy

Předpoklady pro řádnou činnost školy

MŠ prostřednictvím zveřejňování dokumentů vhodně informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí. Při přijímání postupuje podle platných kritérií a dodržuje zákonná ustanovení. Vytváří podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání a o jeho průběhu pečlivě vede příslušnou dokumentaci.

ŠVP PV, který byl Českou školní inspekci posouzen v lednu 2010, MŠ na základě doporučení přepracovala a v době inspekce obsahoval většinu požadovaných informací. Z jeho vyhodnocení během inspekce vyplynulo, že je třeba ještě doplnit část podmínky (záměry v jejich zkvalitňování), vzdělávací obsah (způsob realizace ve třídách) a popis evaluačního systému (techniky i odpovědnost pedagogů). ŠVP PV vychází z předností lokality, ve které se MŠ nachází. Cíleně je zaměřen na environmentální oblast a s tím související posilování vztahu dětí k životnímu prostředí. Stanovené priority i vzdělávací cíle rozpracovávají naplňování záměru. Promyšleně směřují také k rozvoji kompetencí dětí i jejich poznatků a dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Dobrým předpokladem pro jejich naplňování je odborná kvalifikovanost všech pedagogů.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon své funkce a zodpovědně plní své povinnosti. Její systematický přístup k řízení MŠ dokladovala pečlivě vedená dokumentace (ojedinělé formální nedostatky ředitelka odstranila), fungující informační systém i cílená podpora dalšího vzdělávání zaměstnanců. Pedagogickou radu pravidelně využívala pro společné projednávání otázek i dokumentů vztahujících se ke vzdělávání. Průběžně vyhodnocovala také kvalitu práce MŠ, což se promítlo v dobré úrovni naplňování cílů ŠVP. Rezervy v řízení byly pouze v důslednosti využívání výsledků vlastního hodnocení pro plánování rozvoje MŠ a nevhodném dopoledním zařazení placeného kroužku angličtiny.

Bezpečnosti dětí, ochraně zdraví, prevenci nežádoucích jevů i vedení dokumentace s tím spojené MŠ věnovala odpovídající pozornost. Pozitivním důsledkem bylo, že v posledních třech letech neevidovala žádný úraz. Mimořádně příznivé sociální klima, využívaný pitný režim, pestrá skladba jídelníčku, respektování individuální potřeby spánku i odpovídající délka pobytu venku podporovaly zdravý vývoj dětí. Dětský sedací nábytek ve třídách svou velikostí zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal jim při správném způsobu sezení. Prostředí MŠ bylo pěkné, vkusně vyzdobené, čisté a útulné. Prostory tříd byly dostačující pro běžné činnosti dětí, méně však pro jejich pohybové aktivity. Dobrou organizací a důsledným dodržováním stanovených pravidel se ale dařilo efektivně využívat pomůcky pro rozvoj pohybu a zajistit dostatečný pohyb dětí. Vybavení tříd pro naplňování ŠVP PV má MŠ velmi dobré. Pestrá škála hraček, pomůcek i pracovního materiálu spolu s promyšleným rozmístěním a dostupností podporovaly u dětí samostatnost i aktivitu. Zajišťovala také pestrou a podnětnou vzdělávací nabídku pro jejich osobnostní rozvoj.

Problémy související s údržbou a opravami budov i se skutečností, že nemůže vyhovět požadavkům všech rodičů na umístění dítěte do MŠ, řeší v rámci korektních vztahů se zřizovatelem. Ten vychází vstříc jejím potřebám a hledá nejefektivnější řešení vzniklé situace. Úspěšná je MŠ v rozvíjení spolupráci s rodiči, která je založená na přímých kontaktech a vstřícném předávání vzájemných informací o dětech a jejich projevech. Daří se tím sjednocovat vzdělávací přístupy a zvyšovat jejich účinnost. MŠ rodičům poskytuje také běžný poradenský servis v oblasti předškolního vzdělávání i v otázkách vztahujících se ke školní zralosti. V této oblasti, zejména při logopedické péči, podle potřeby spolupracuje s odbornými pracovníky školského poradenského zařízení. Pravidelná spolupráce s místními organizacemi a institucemi obohacuje vzdělávací nabídku MŠ. Akce pořádané knihovnou vhodně podporují rozvoj základů čtenářské gramotnosti. Pravidelná spolupráce s místní základní školou napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí

Organizace vzdělávání v MŠ zajišťovala rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností i intervaly mezi podáváním jídel. Vymezovala dostatečný časový prostor pro vzdělávací činnosti, pobyt venku i odpočinek dětí. Její plynulost však narušovaly skupinové odchody na kroužek anglického jazyka. Důsledkem bylo, že některé děti nemohly dokončit práci svým tempem a vznikaly také zbytečné prostoje.

Prostředí tříd bylo pro realizaci spontánních i řízených činností mimořádně podnětné. Děti samostatně využívaly hrací koutky bohatě vybavené hračkami a pomůckami. Připravená různorodá vzdělávací nabídka většinou vycházela ze společných zážitků a podporovala zvědavost i aktivitu dětí. Upevňovala a rozšiřovala jejich poznatky i dovednosti z různých oblastí, zejména předmatematické, předčtenářské a environmentální. Uplatňované metody a formy dětem poskytovaly prostor pro samostatnost, experimentování a objevování. Dostatečný prostor pro komunikaci i partnerské přístupy dospělých provázené vhodně kladenými otázkami podněcovaly jejich řečový projev, vedly je k přirozenému sdělování prožitků a rozvoji komunikačních dovedností. Pozitivní forma hodnocení posilovala u dětí sebedůvěru a vcelku dobře jim poskytovala zpětnou vazbu o úspěšnosti. Méně byly děti vedeny k sebehodnocení. Věkově různé složení tříd účinně vytvářelo prostředí vhodné pro přirozené sociální učení. Dětem umožňovalo dostatek příležitostí pro různorodou interakci, což se projevovalo v toleranci k druhým a chápání vzájemné pomoci.

Z hlediska výsledků vzdělávání se MŠ velmi dobře daří u dětí postupně rozvíjet funkční gramotnost a základy klíčových kompetencí. Děti měly dostatek základních poznatků, při činnostech byly aktivní a samostatné. Dokázaly uplatňovat svoje zkušenosti i nápady a bez zábran a vhodnou formou vyjadřovat své zážitky i názory. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a kultivovaně, byly ohleduplné a ochotné si pomáhat. Velmi dobře měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytovala vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektovala zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT nebylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich neoprávněné nebo nehospodárné využití.

MŠ zodpovědně zajišťovala bezpečnost dětí a vytvářela podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pro realizaci platného ŠVP PV, který je ještě třeba doplnit o některé chybějící informace, má MŠ optimální personální podmínky, méně vhodné prostorové, ale odpovídající materiální vybavení.

Plynulá organizace činností, promyšlená vzdělávací nabídka, partnerský přístup a důslednost pedagogů zajišťovaly velmi dobrou úroveň vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí dětí v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* tisk ze dne 26. března 2010
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* č.j. 686/02 ze dne 24. října 2002 včetně dodatku
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 29008/2006 OŠ s účinností od 1. června 2006 - změna názvu školy, č. j. JMK 88142/2006 OŠ s účinností od 1. září 2006 – změna školní jídelny na výdejnu, č. j. JMK 119918/2008 OŠ s účinností od 26. září 2008 - změna ředitelky školy
4. *Jmenování* ředitelkou příspěvkové organizace Mateřská škola Lednice, s účinností od 1. srpna 2008 ze dne 18. června 2008
5. *Školní vzdělávací program „Hraj si a svět poznávej, zábavy se nevzdávej!“* platný od 1. února 2010
6. *Třídní vzdělávací program* jednotlivých tříd pro školní rok 2009/2010
7. *Plán práce školní rok 2009/2010 včetně Ročního plánu environmentální výchovy na školní rok 2009/2010*
8. *Prevence šikany* směrnice ze dne 14. srpna 2009 a *Školní preventivní program Mateřské školy v Lednici*
9. *Školní řád* s účinností od 1. září 2009
10. *Organizační řád* s účinností od 1. září 2009
11. *Provozní řád* mateřské školy s účinností od 1. září 2009
12. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků* platný ve školním roce 2009/2010
13. *Výpis z usnesení ze schůze rady obce Lednice konané dne 9. září 2009, který schvaluje povolení výjimky z počtu dětí ve třídě*
14. *Zpráva o činnosti mateřské školy v Lednici za rok 2007 bez data*
15. *Hodnotící zpráva MŠ Lednice za školní rok 2008/2009 bez data*
16. *Evaluační činnosti MŠ ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*
17. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
18. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2005*
19. *Plán DVPP 2009/2010 a Dlouhodobý plán DVPP* ze dne 15. září 2009
20. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010*
21. *Hospitační záznamy* za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
22. *Pedagogické rady* ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
23. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010 (52 ks)
24. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (52 ks)
25. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2009/2010
26. *Schůzky rodičů* – zápisy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 včetně prezenčních listin rodičů a vyhodnocení ankety
27. *Vnitřní předpis Úplata za předškolní vzdělávání* s účinností od 1. září 2009 a *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2009/2010* ze dne 14. srpna 2009
28. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2010/2011* ze dne 1. března 2010
29. *Třídní kniha* (2 ks) vedená ve školním roce 2009/2010
30. *Přehled výchovné práce (2ks)* vedený ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. *Záznamy o dětech* vedené ve školním roce 2009/2010

32. Dokumentace BOZ vedená ve školním roce 2009/2010 (směrnice k zajištění BOZ, školení BOZ, *Kniha úrazů*)
33. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*
34. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
35. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
36. *Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2007*
37. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007*
38. *Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2008 a 2009*
39. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavený k 31. 12. 2008 a 2009*
40. *Výsledovka výkonů za období 10.2008 – 12.2008*
41. *Přehled účetních dokladů výkonů za období 10.2008 – 12.2008*
42. *Výsledovka výkonů – průb. zprac. do 04.2009*
43. *Přehled účetních dokladů výkonů – průb. zprac. d 04.2009*
44. *Hlavní kniha 13/2007*
45. *Hlavní kniha podniku – uzávěrka roku 2008 a 2009*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2007, 2008 a 2009*
47. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)*
48. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)*
49. *Rozpočtová změna číslo 290 č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (UZ 33015)*
50. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (UZ 33016)*
51. *Výpis z účtu ČSOB Info 24, poř. č. výpisu 2009/2, 4, 7 a 10*
52. *MŠ Lednice Navržené platové postupy od 1.06.2009 (UZ 33005 a UZ 330016)*
53. *Osobní příplatky jednorázové za měsíc prosinec, listopad, září, červenec, březen, leden 2009 (odměny z dotací UZ 33005 a UZ 330016)*
54. *Organizační řád školy část 29. Vnitřní kontrolní systém platný v roce 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková H., v.r.

Ing. Renata Boková

Boková R., v.r.

Jaroslav Šimůnek

Šimůnek J., v.r.

V Brně dne 14. května 2010

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lednici dne 17. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Baroňová

Baroňová B., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.