

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola VEČERNÍČEK Praha 5 - Stodůlky, Vlachova
1501**

Vlachova 1501, 155 00 Praha 5 - Stodůlky

Identifikátor: 600 038 068

Termín konání komplexní inspekce: 2002-02-13, 2002-02-14, 2002-02-15

Čj.	010 186/02-1505
Signatura	ka5av122

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) Večerníček, Praha 13, Vlachova 1501 je organizační složkou obce a jejím zřizovatelem je Městská část Praha 13, se sídlem Praha 5 - Nové Butovice, Ovčí Hájek 2159, která vydala dne 1. června 2001 této škole zřizovací listinu s účinností od 1. ledna 2001. Organizace je zřízena na dobu neurčitou a předmětem činnosti je v rámci hlavního účelu předškolní výchova, a to jak v běžných odděleních, tak v oddělení s celotýdenním (internátním) provozem. Nedílnou součástí zřizovací listiny je Statut, který byl vydán za účelem upřesnění organizace a řízení školy, vymezuje majetková práva a povinnosti a finanční vztahy mezi zřizovatelem a školou.

Rozhodnutím Magistrátu hlavního města Prahy čj. SKU05/3658/2001 je toto zařízení nově zařazeno do sítě škol s účinností od 1. července 2001. Dle tohoto rozhodnutí předškolní zařízení sdružuje MŠ Večerníček s kapacitou 120 dětí a školní jídelnu s kapacitou 120 jídel. Internátní oddělení v Rozhodnutí není zmíněno, přestože ve výkazu Škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole podle stavu ke 30. září 2001 zařízení vykazuje čtyři třídy s počtem dětí 66, a to ve třech třídách s celodenní péčí 49 dětí, ve čtvrté třídě internátní 17 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Komplexní inspekce byla provedena formou hospitací u všech učitelek za přítomnosti ředitelky, následnými rozbory pedagogické práce, kontrolou dokumentace tříd a dokumentace školy.

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací proces byl v prvním pololetí realizován dle plánů zpracovaných v měsíčním časovém rozsahu. Základem byl vždy stanovený úkol, k němuž byly vytvořeny dva až tři realizační prostředky ve formě činností. Důraz byl v tomto způsobu plánování kladen na naplnění stanovených úkolů, v užším pojetí, než předpokládá nový Rámcový program pro předškolní vzdělávání, který učitelky začaly naplňovat v druhém pololetí. Konfrontací původních plánů se zápisy v Přehledu výchovné práce lze konstatovat, že i tento způsob plánování plnil svou funkci, neboť umožňoval učitelkám rovnoměrné zařazování výchovných oblastí a přiměřenost cílů vzhledem k věkovým skupinám dětí. Nové pojetí plánování s těžištěm spočívajícím v aktivních činnostech se učitelkám daří realizovat přes drobné problémy s výběrem pedagogických cílů (stále přetrvává stanovení jednoho cíle, přestože činnost umožňuje širší záběr specifických záměrů ve více oblastech). V praxi je nový způsob plánování úspěšně naplňován formou tematických celků, které zabírají týdenní časový rozsah v průběhu celodenních činností. Specifický charakter má krátkodobý plán internátního oddělení. Náplň činností je přizpůsobena rodinnému prostředí, děti chodí s učitelkou nakupovat, účastní se vaření jednoduchých jídel, poslouchají vyprávění a čtení pohádek apod. Příprava vzdělávací činnosti ve všech třídách byla promyšlená, témata měla aktuální platnost, realizace byla efektivní.

U šesti dětí s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD) vytvářejí učitelky kvalitně připravenou pedagogickou diagnostiku. Další plán pro tyto děti je vytvářen ve spolupráci s odborníky z pedagogicko - psychologické poradny a je funkční.

Personální podmínky pedagogické činnosti jsou zajištěny na velmi dobré úrovni. Šest učitelek

včetně ředitelky školy splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Sedmá učitelka danou podmínku nesplňuje, což se však na průběhu a kvalitě vzdělávacího procesu negativně neprojevuje. Rozpis služeb byl zpracován s ohledem k zajištění bezpečnosti dětí po celou dobu pobytu dětí v MŠ. Jedna učitelka má zkrácený pracovní úvazek z důvodu nižšího počtu zapsaných dětí, zatímco ředitelka školy plní předepsanou výchovnou povinnost v odpoledních a večerních hodinách v internátní třídě. Službu u dětí v nočních hodinách vykonávají dvě pomocné vychovatelky, přijaté na poloviční úvazek. Souběžné působení učitelek rozpis neumožňuje. Připomínky ČŠI se vztahovaly k rozdělení služeb učitelek se zohledněním individuálních potřeb dětí z internátní třídy v ranních hodinách.

Materiální podmínky odpovídají potřebám předškolního zařízení. Vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami (včetně výtvarných potřeb a dětských knih) je vzhledem k počtu zapsaných dětí dobře zajištěno, jejich inovace probíhá v souladu s finančními možnostmi školy. Hračky i pomůcky jsou dětem volně přístupné. Audiovizuální technika ve třídách je učitelkami využívána.

K organizování spontánních i řízených aktivit je v MŠ dostatek prostor vhodně členěných. Každá skupina má pro hry a činnosti vlastní třídu a dvě herny, dále sociální zařízení a šatnu. Starší nábytek v celé budově je dlouholetým používáním opotřebován. Téměř dvacetiletý provoz vyžaduje i rozsáhlejší rekonstrukce, které dle potřeby průběžně probíhají. Problémem jsou netěsnící okna a nedokončená oprava venkovního pláště budovy. V celém areálu školy působí velmi dobrým estetickým dojmem i pečlivě udržovaná čistota. Na výzdobě vstupních prostor se podílejí výtvarnými pracemi i děti. Zvláště příjemné prostředí se podařilo vytvořit v internátní třídě. Na základě dlouhodobého požadavku ředitelky byly v předcházejícím období provedeny terénní úpravy školní zahrady. Ke zlepšení podmínek pro rekreaci a relaxaci dětí přispělo dovybavení zahrady novými herními a sportovními prvky.

Organizace režimu dne je stanovena rámcově, vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí. Rovnováha mezi organizovanými a spontánními aktivitami dětí je zajištěna. Prostorové podmínky umožňují dětem vracet se k rozehraným hrám, případně dokončit rozestavěné stavby v průběhu dne. Sledované řízené činnosti byly zařazeny v souladu se vzdělávacím plánem činnosti. Pozitivně byly hodnoceny plynulé přechody mezi činnostmi u většiny učitelek. Individuální potřeby dětí jsou školou respektovány převážně v čase příchodů a ve stravovacích návycích. Kritika ze strany ČŠI se týkala zvýšené psychické zátěže dětí přihlášených k internátnímu provozu s celotýdenní docházkou, nevytvoření podmínek ze strany školy pro nabídku náhradního programu dětem s nižší potřebou spánku a nízké účinnosti pitného režimu ve všech třídách.

Sledované spontánní činnosti probíhaly při scházení dětí a v průběhu dne po ukončení činností řízených či během činností integrovaných. Společným znakem byla možnost dětí volit prostor, hru, hračky, výtvarný a pracovní materiál. Úloha hry a spontánních činností byla všemi učitelkami chápána jako základní a dominantní složka výchovy. Pečlivá příprava učitelek na vytváření podmínek pro spontánní aktivity obsahovala i nabídku námětových her s jednotným tématickým obsahem, které byly v průběhu týdne rozvíjeny prostřednictvím dalšího materiálu (herního i obrazového). Doplnky k obohacování her přinášely i děti z domova (rodiče znají téma týdne). Výhodou jsou optimální prostory, které umožňují volný pohyb dětí. V jedné třídě byl volný pohyb inspirovaný tématem olympijských her. Organizace pohybových činností měly formy ranního cvičení či většího bloku se zařazením tělovýchovného náradí. Učitelky zařazovaly rušnou část dle reprodukované hudby, klavíru či s využitím ozvučných dřívek. Pozitivní byla přiměřená náročnost, tempo, zařazování relaxace i aktivní a radostné zapojení dětí do cvičení. Zjištěnými nedostatky byly v jedné třídě hlučná doprovodná hudba, v dalších dvou třídách starší děti neodkládaly oděv přestože cvičení bylo fyzicky náročné, učitelky

nevedly děti k pružným poskokům a chůzi bez tvrdého došlapu, podložka při cvičení v lehu byla chladná. Pohybové hry vhodně doplňovaly předcházející činnost, učitelky se snažily zapojit do vedoucích rolí všechny děti, což se jim s drobnými problémy dařilo (většinou dospěly k možnosti zvolit více dětí najednou až po několikátém opakování her) a tím došlo k uspokojení dětí. Metody použité při dalších řízených činnostech byly většinou efektivní, umožňovaly dětem aktivní zapojení, možnost výběru nabízených aktivit a respektovaly individuální tempo dětí. V pohádkových námětech byla rozvíjena fantazie a kreativita, představy dětí byly podporovány prostřednictvím smyslů a prvků tvořivé dramatiky. V činnostech byly uplatňovány prvky vzájemné spolupráce dětí. Zvolené formy a metody odpovídaly podmínkám a složení tříd. Organizace činností byla většinou promyšlená, v některých případech nebyla vhodně volená vzhledem k možnosti aktivní spoluúčasti dětí či vzhledem k psychohygienickým podmínkám. Učitelky důsledně vycházely z předchozích zkušeností dětí, které rozvíjely při řízených i spontánních aktivitách. Přechody mezi jednotlivými činnostmi měly spojovací články postavené na zpěvu učitelky s doprovodem kytary či dalších zavedených rituálech včetně pravidelného komunitního kruhu. Samostatnost dětí byla rozvíjena při přípravě stolování, kde učitelky využívaly i vzájemnou obsluhu formou hospodářů a při sebeobslužných činnostech.

Motivace všech činností vycházela z plánovaných témat a byla průběžně posilována dodáváním pomůcek či nových námětů. Důraz kladly učitelky na vstupní motivační činitele vždy emočně podložené a atraktivní. Výhodou všech učitelek byla schopnost výrazné modulace hlasu a podpory sebedůvěry dětí při jejich aktivním vystupování. Průběžné i závěrečné pozitivní hodnocení dětí poskytovalo dětem zpětnou vazbu a posilovalo jejich jistotu do dalších činností. Citlivé jednání učitelek a podpora spontánních projevů dětí se zřetelem na vzájemnou toleranci umožňovala i aktivní zapojení devíti dětí cizích národností (čínská, ukrajinská, ruská státní příslušnost).

Ve třídách bylo při všech sledovaných činnostech příjemné a tvořivé prostředí, které zřetelně odráželo právě probíhající téma a to jak ve výzdobě, tak v náplni spontánních i řízených aktivit. Důvěra dětí se projevovala jejich spontánními mluvními projevy, které učitelky dokázaly rozvíjet a obohacovat. Schopnost souvislého mluvního projevu byla podporována zejména pravidelným organizováním komunitních kruhů ve všech třídách včetně třídy nejmladších dětí i prostřednictvím vhodně volených forem a metod vzdělávací činnosti. Verbální projevy učitelek a dětí byly až na výjimky v rovnováze, většina učitelek dokázala klást otázky s rozvíjícím charakterem a poskytovala dětem dostatek prostoru pro odpovědi. Na velmi dobré úrovni byl především mluvní projev nejmladších dětí, umožněný a podporovaný učitelkami při všech druzích činností. Taktí a citlivý přístup učitelek, který vytváří ve třídách jasná pravidla vedoucí ke vzájemnému respektování, umožnil i aktivní mluvní zapojení cizinců do dramatizace pohádek. Jejich verbální projev v českém jazyce byl učitelkami kladně oceňován a dětmi přijímán přirozeně.

Hodnocení kvality vzdělávání

Způsob plánování byl učitelkami inovován vzhledem k novému programu předškolního vzdělávání. Přestože původní zpracování vykazovalo funkčnost a plnilo svůj účel, je nový způsob plánování učitelkami chápán jako efektivnější, neboť pojímá vzdělávání v širším rozsahu a záběru. Hledání a promyšlení nových cest je hodnoceno jako vynikající.

Personální podmínky jsou zajišťovány na velmi dobré úrovni, podobně jako podmínky materiální. Oblast respektování psychohygienických zásad byla vzhledem ke zvýšené psychické zátěži dětí s celotýdenní docházkou v internátním provozu hodnocena jako průměrná.

Organizace, formy a metody spontánních i řízených činností byly většinou promyšlené, vedly děti k aktivnímu zapojení a seberealizaci. Úroveň je velmi dobrá.

Úspěch realizace plánovaných činností spočíval především v promyšlené motivaci a hodnocení dětí. Využívání motivačních činitelů je na vynikající úrovni. Stejně příkladnou úroveň má vytváření komunikačního prostředí, s respektováním individuality každého dítěte a podporou spontánních mluvních projevů.

Vzdělávací činnost školy má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Pracovní program školy je sestaven na období školního roku, první část stanoví i cíle dlouhodobého charakteru. Struktura pracovního plánu vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Jednotlivé oblasti chodu školy jsou v plánu podchyceny s konkrétně vymezenými cíli. Jedním z hlavních cílů je organizace oddělení s internátním provozem. Prostředky realizace tohoto cíle jsou v pracovním plánu rámcově vymezeny, konkrétní podobu stanoví až krátkodobý plán, jehož naplňování lze hodnotit dle zápisů v Přehledu výchovné práce. Součástí pracovního plánu školy je i nabídka nadstandardních činností. Samostatný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není vytvořen.

Organizování

Organizace provozu je přesně stanovena. Rozpis pracovních úvazků pokrývá celý provoz, včetně internátního provozu. Snížený počet pracovníků (pedagogických i provozních) komplikuje organizační zabezpečení provozu. Vymezením pracovních kompetencí jsou dána základní pravidla fungování a uspořádání, které je založeno na vzájemné důvěře. Ředitelka si ponechala rozhodovací pravomoci, další dílčí úseky s kompetencí ostatních pracovníků tvoří provozní část školy, učitelky se na řízení nepodílejí. Uplatňovaný styl řízení je spíše liberální. Vymezení pravomocí při zastupování ředitelky je zajišťováno operativně. Naplnění přímé výchovné povinnosti ředitelky není standardní, ale její pravidelné služby v internátní třídě jsou dětmi vstřícně přijímány. Pedagogické rady řeší metodické otázky a organizační problémy školy, aktuální problémy jsou náplní desetiminutovek. Poslední porady měly výrazně metodický program a plnily tak i úlohu vzdělávacích prostředků.

Vnější i vnitřní informační systém vychází z tradičních forem jak uvnitř mateřské školy, tak směrem k rodičovské i ostatní veřejnosti. Ředitelkou je preferována individuální forma přenosu informací. Důležité informace o dětech dostávají učitelky včas a úplně, pozornost je věnována ochraně důvěrných informací před jejich zneužitím. Rodiče získávají dostatek informací o dětech při osobním kontaktu s učitelkami, společné informace jsou vyvěšovány na nástěnkách. Řád školy je zpracován v souladu s vyhláškou o mateřských školách. Adaptace nově nastupujících dětí projednává ředitelka s rodiči individuálně, podle potřeby, při schůzkách s rodiči jsou řešeny otázky odkladu školní docházky a problémy výchovné. Na veřejnosti se škola prezentuje články v regionálním časopise, zasíláním výtvarných prací do soutěží i pravidelným vystupováním dětí pro potřeby M.Č. MÚ a na soutěži Pražská mateřinka.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními normami. Škola využívá předepsaných tiskopisů. Kontrolou zjištěné dílčí nedostatky byly ředitelkou akceptovány a v průběhu inspekce odstraněny. U všech šesti dětí s odkladem školní docházky byla předložena příslušná rozhodnutí ředitele základní školy.

Vzdělávací program mateřská škola obohatila o další aktivity, které pozitivně ovlivňují rozvíjení talentů u dětí. Základy výuky anglického jazyka i výuku hry na zobcovou flétnu zajišťuje agentura „Kroužky“. Na předplavecký výcvik dojíždějí učitelky s dětmi do bazénu v Radlicích. Dále škola pořádá výjezdy do škol v přírodě, výlety, výjezdy do divadel i organizaci divadel v MŠ.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy podporuje spoluúčast všech zaměstnanců na vytváření dobrého jména školy. Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Důraz je kladen na metodické vedení učitelek. Ředitelka sleduje vývoj předškolní pedagogiky a má snahu o zařazování nových forem a metod práce. Zúčastnila se odborných seminářů k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání a na škole vytváří podmínky k diskusi na tyto náměty. Učitelky se postupně s programem seznámily a zkoušejí vytvářet plánování vzdělávací práce na tomto novém základu. Všechny učitelky se zajímají o další vzdělávání a dle možností školy se zúčastňují odborných přednášek. Výběr vzdělávacích akcí je prováděn v souvislosti s koncepčními záměry školy i potřebami v organizaci internátního provozu.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu provozu provádí ředitelka průběžně, zjištěné nedostatky pak řeší okamžitě. Kontrolu úrovně pedagogické činnosti provádí namátkovými vstupy i hospitační činností. Cíle hospitační činnosti se zaměřují spíše na obecnější záměry dlouhodobého charakteru. Četnost provedených hospitací je z důvodů objektivních (rekonstrukce vedení vody v podzimním období) poměrně nízká, učitelce s absencí odborné a pedagogické způsobilosti není věnována zvýšená hospitační pozornost. Plánované hodnocení učitelek na základě hospitačních výstupů nebylo v zápisech z pedagogických porad zjištěno. Při rozbořech pedagogické práce ředitelka zaujímal převážně pochvalný přístup bez kritických postřehů. Pro odměňování stanovila písemně kritéria hodnocení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování vychází z moderních pedagogických materiálů a obsahuje převážně střednědobé cíle, zaměřené na většinu oblastí života mateřské školy. Jeho úroveň je velmi dobrá.

Organizování mateřské školy zahrnuje vyřízení požadavků na zaměstnance i rodiče, respektuje internátní provoz a jeho potřeby. Úroveň je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků dosahuje rovněž velmi dobré úrovně. Ředitelce se podařilo získat učitelky pro inovování užívaných forem a metod při práci s dětmi. Kontrolní systém je z hlediska účelnosti a zpětné vazby hodnocen jako průměrný.

Podmínky vzdělávání jsou zajišťovány velmi dobře.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu (tj. především na mzdy a zákonné odvody z nich, dále na výdaje spojené s úhradou cestovného a vzdělávání zaměstnanců a na ochranné osobní pomůcky) byly ve sledovaném období poskytovány škole jako zálohované organizaci Školského úřadu Praha 5. Ten výši přidělení, čerpání i zúčtování finančních prostředků sledoval a kontroloval.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 120 jídel. Česká školní inspekce se zaměřila na kontrolu školní jídelny v oblasti podmínek a organizace stravování, na hodnocení dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů.

Kuchyň a provozní zázemí jídelny je situováno v přízemí objektu. Výdejní kuchyňky jsou umístěny na každém patře. Kuchyň je vybavena standardně, zařízení je převážně původní z doby, kdy škola zahájila provoz. Sporáky, smažicí pánev, mycí dřezy na kuchyňkách a kuchyňské nádobí jsou již značně opotřebené.

Organizace stravování

Jídelna poskytuje stravování dětem a zaměstnancům mateřské školy.

Přehled skladby strávníků podle čerpaných služeb:

- ❖ děti, které jdou po obědě domů – tzn. přesnídávka a oběd
- ❖ děti, které odcházejí po odpolední svačině – tzn. přesnídávka, oběd a svačina
- ❖ děti, které odcházejí po večeři domů – tzn. přesnídávka, oběd, svačina, večeře
- ❖ děti, které v zařízení spí – tzn. snídaně, přesnídávka, oběd, svačina a večeře
- ❖ dospělí - obědy

Jídelníček je sestavován s předstihem vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařkou. Je sestavován tak, aby odpovídal zásadám zdravé výživy a finančnímu normativu a je vyvěšen na viditelném místě pro rodiče spolu s informacemi o výši a způsobu platby.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů, vedení evidence

Finanční normativy na nákup potravin jsou v souladu s příslušnou vyhláškou o školním stravování. Jednotná evidence školní jídelny je vedena a odpovídá platným předpisům, denní přehled o stravování a výdejky potravin jsou zpracovávány. Rekapitulace hospodaření je prováděna v měsíčních uzávěrkách a odevzdávána zřizovateli. Výživové normy, tzv. spotřební koš je vypočítáván a sledován vedoucí školní jídelny. Kontrolovány byly údaje z měsíce prosince loňského roku. Došlo k překročení doporučených hodnot u cukrů a tuků, které bylo

způsobeno pečením moučníků a zabezpečením pitného režimu. Výpočty spotřebního koše jsou rovněž odevzdávány zřizovateli. Výše poplatků za služby a stravné je stanovena Městskou částí Praha 13.

Školní jídelna připravuje pro strávnicky tři jídla doplňková a dvě jídla hlavní. Při stávajícím počtu zaměstnanců je provoz organizačně náročný, výdej večeří je zajišťován dělenou směnou kuchařky.

Kontrola dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a preventivních opatření v oblasti požární ochrany (dále jen PO).

- Požadovaná dokumentace BOZP a PO (viz níže seznam) je zpracována odbornou osobou a je vedena přehledně a systematicky dle bezpečnostních celků a sledovaných činností.
- Seznámení dětí s oblastí BOZP a PO je přizpůsobené věku a je o tom proveden příslušný zápis do třídní knihy. (např. TK ze dne 11. 1. 2002 téma chození po komunikacích)
- Revize VTZ (Vyhrazená technická zařízení) jsou k datu kontroly platné. Kontrolní zápisy do karet o stavu přenosných elektrospotřebičů jsou pravidelně prováděny ((poslední ze dne 26. 11. 2001).
- Je vypracován traumatologický plán o poskytování první pomoci. Lékárničky první pomoci jsou v dostatečném počtu rozmístěny v celém objektu. Ve školním roce 2000 až 2001 byly evidovány pouze tři školní úrazy. K datu kontroly byl evidován jeden školní úraz. Pracovní úraz nebyl k datu kontroly registrován žádný (sledováno od roku 1999).
- Vyhledávání a prevence rizik je realizována zápisy o zjištění a současně přijetí opatření k omezení rizik v mateřské škole (roční prověrka BOZP a PO ze dne 4. 5. 2001). Prostředí MŠ určené k internátnímu provozu je z hlediska bezpečnosti vybaveno nočním orientačním světlem (úsporná zářivka), komunikační cesty jsou pro děti volné, bez rizika pádů nebo naražení o předměty. Objekt je trvale udržován v čistotě a prostory jsou větrané. K větrání lze použít jen některých oken. Ostatní okna nelze otevřít z důvodu zkřivených rámců (objekt nebyl dosud rekonstruován). Tento stav oken je současně provozně nevhodný z důvodu nekontrolovatelného úniku tepla.
- Revize hasební techniky je provedena a je k datu kontroly platná. Požární prevence je prováděna spolu se zápisy do požární knihy.
- Mateřská škola je vybavena tělovýchovným zařízením, které má platnou odbornou prohlídku (ze dne 29. 6. 2001). Jsou vypracovány provozní řád MŠ, evakuační řád a řád školní jídelny.

Fyzickou kontrolou objektu nebyly shledány zjevné nedostatky (mimo nefunkčních oken). Je nezbytné apelovat na majitele objektu a požadovat rekonstrukci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 1. června 2001 vydaná Hl. m. Prahou – Městskou částí Praha 13, Statut MŠ
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol ze dne 2. července 2001 vydané Magistrátem hl. m. Prahy – odborem školství, SKU05/3658/2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V1-01 výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001
- Rozhodnutí o OŠD 6x
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na školní rok 2001/01
- Evidenční listy dětí, přihlášky k docházce, Přehled výchovné práce 4x na šk. rok 2001/01
- Docházky dětí ve všech třídách za období září - únor 2002
- Roční pracovní plán školy, měsíční plány, tématické plány na školní rok 2001/02
- Zápisy z pedagogických a provozních porad, z hospitací za období září - únor 2002
- Podkladová inspekční dokumentace
- Personální dokumentace zaměstnanců – kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Přehled hospodaření školní jídelny v měsíci lednu letošního roku
- Výživové ukazatele - spotřební koš za měsíc prosinec 2001
- Seznam dokumentace BOZP a PO :

doklady a prezenční listiny školení zaměstnanců (ze dne 28. 8. 2001), poslední zápis o provedené roční kontrole BOZP a PO (4. 5. 2001), kniha úrazů, záznamy o školním a pracovním úrazu, zápisy z kontrol jiných institucí (hygiena 19.11.2001), doklady o zdravotní způsobilosti zaměstnanců (doklady jsou u zaměstnavatele, Mě část Praha 5), traumatologický plán (návod na poskytnutí 1. pomoci), revizní zprávy VTZ, doklady k požární ochraně a prevenci

ZÁVĚR

Velmi dobrá úroveň vzdělávací činnosti je ovlivněna kvalitním plánováním a moderními pedagogickými postupy. Plánování i způsob vzdělávací práce přihlíží i ke specifickému charakteru internátní třídy s cílem zmírnit náročné psychohygienické podmínky dětí dané odloučením od rodičů. Ředitelka školy preferuje další vzdělávání pedagogů a sama je v této oblasti učitelkám příkladem. Aplikace nových poznatků je v pedagogickém procesu zřetelná, přes drobné nedostatky v organizaci jsou výrazně pozitivní motivační přístupy a vytváření prostoru pro komunikaci a interakci. Kontrolní činnost má spíše charakter stimulační, nikoliv analytický. Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Šárka Snížková Ing. Karel Bína	

V Praze dne 21. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. února 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Růžena Bečková

Bečková v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-03-05	010 226/02-1505
Zřizovatel	2002-03-05	010 227/02-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány